

แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปี๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล				
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ 1 นโยบายด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส นโยบายหลัก				
แผนงาน : ส่งเสริมบทบาทผู้บริหารในเชิงนโยบายด้านการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมภายในหน่วยงานที่แสดงถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต				
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1. ประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพ สวธ.	1 ฉบับ	1 ฉบับ	๑. กลุ่มบริหารบุคคล
	2. เผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ สวธ. ทางเว็บไซต์	1 ครั้ง	1 ครั้ง	2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	3. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากร สวธ. เช่น กิจกรรมธรรมะในสวนทุเรียน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	4. จัดทำนโยบายการกำกับองค์กรที่ดีและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในทราบ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	5. จัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามมาตรฐานความโปร่งใส ครม.ทั้ง ๔ มิติ พร้อมมีกิจกรรมรองรับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	6. จัดประชุมกรมเพื่อมอบนโยบายการดำเนินงานอย่างสุจริต	1 ครั้ง	1 ครั้ง	6. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ
	7. จัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับ ผู้เข้าร่วมโครงการข้าราชการไทยไร้ทุจริต	1 ครั้ง	1 ครั้ง	7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ				
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ 2 ด้านความเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร				
แผนงาน : ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งหน่วยงานภายในเครือข่าย				
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	1. การมีระบบควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานย่อย	๑ ระบบ	๑ ระบบ	1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	2. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในองค์กร	1 แผน	1 แผน	2. กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม
	3. มีการแจกจ่ายสติ๊กเกอร์ให้กับเครือข่าย	ทุกเครือข่าย	ทุกเครือข่าย	3. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ
	4. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	ทุกเดือน	ทุกเดือน	4. กลุ่มพัสดุฯ/กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	5. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	1 แห่ง	1 แห่ง	5. ห้องสมุดศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
	6. มีการประกาศขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ	ทุกหน่วยงานบริการใน สวธ.	ทุกหน่วยงานบริการใน สวธ.	6. ทุกหน่วยงานบริการใน สวธ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามทุจริตภาครัฐ				
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ 3 ด้านการใช้ดุลยพินิจ				
แผนงาน : ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชันภายใน สวธ.				
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดตั้งศูนย์ราชการใสสะอาดของสวธ. ๒. จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียนและ ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง (RM) 5. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน รอบ 6,12 เดือน 6. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 7. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ เรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	๑ แห่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ร้อยละ 50 1 ฉบับ 2 ครั้ง เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านทางเว็บไซต์กรม 1 ครั้ง	๑ แห่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ร้อยละ 50 1 ฉบับ 2 ครั้ง เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านทางเว็บไซต์กรม 1 ครั้ง	๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ ๒. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกฯ /ทุกหน่วยงานบริการใน สวธ. 3. ทุกหน่วยงานบริการใน สวธ. 4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 6. หน่วยงานภายใน สวธ. ที่เกี่ยวข้อง 7. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : เสริมสร้างสมรรถนะเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ				
มาตรฐานความโปร่งใส : มิติที่ 4 การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน				
แผนงาน : ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ สวธ. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทางราชการ				
มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	๑. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ การสัมมนาพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	1. สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
	2. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง ข้อสังเกตจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจาก สวธ. ให้กับบุคลากรของ สวธ.	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	2. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
	3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	2 ครั้ง	2 ครั้ง	3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดูแลช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1 ฉบับ	1 ฉบับ	4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับเครือข่ายภาครัฐโครงการ “ข้าราชการไทยไร้ทุจริต”	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	5. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร