

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๒๕๕ ๕๗๐๑๑ ๒๐ ๙	บริษัท เอ็ม.เอ.พี เซอร์วิสเฮส จำกัด	จ้างจัดทำนิตรรศการแถลงข่าวและ การณรงค์ประเพณีลอยกระทง พร้อมเบิกจ่าย	๓๗๓,๐๐๗.๓๕	๒๐ ต.ค. ๖๓	๐๑๖/๒๕๖๓	๒
๒	๓ ๑๐๐๙ ๐๒๕๘๔ ๐๐ ๐	ร้านสุวรรณประดิษฐ์	จ้างทำตรายาง จำนวน ๑๒ รายการ พร้อมเบิกจ่าย	๑,๗๓๓.๔๐	๒ พ.ย. ๖๓	๐๐๖/๒๕๖๓	๒
๓	๐ ๑๒๕๕ ๕๖๐๑๕ ๘๗ ๑	บริษัท โยชิตา เอ็นจิเนียริง จำกัด	จ้างซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ เครื่องปรับอากาศ พร้อมเบิกเงิน	๓,๐๔๙.๕๐	๑๐ พ.ย. ๖๓	สลิ. ๐๕๐๓.๔/ ๒๓๙๘	๒
๔	๓ ๓๓๐๙ ๐๐๔๙๓ ๔๙ ๘	นายวิเชียร พิระภาค	จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ (ไม่รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง) ใช้ในการเดินทางจังหวัด สกลนคร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ คัน	๓,๖๐๐.๐๐	๑๓ พ.ย. ๖๓	๐๐๙/๒๕๖๔	๑
๕	๓ ๑๐๐๙ ๐๑๔๐๘ ๓๙ ๙	ร้าน เจริญยิ่งยง	ซื้อ ดรัม เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ ตลับ	๔,๘๐๐.๐๐	๑๗ พ.ย. ๖๓	๐๐๘/๒๕๖๔	๑
๖	๓ ๑๐๐๕ ๐๒๒๕๓ ๐๑ ๔	ร้าน พี่ใหญ่ถ่ายเอกสาร	จ้างทำถ่ายเอกสารเพิกถอนองค์กร เครือข่ายวัฒนธรรมที่ได้รับการจัดแจง จากอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พร้อมเบิกจ่าย	๑,๘๔๘.๐๐	๑๘ ธ.ค. ๖๓	กกข ๐๕๐๕.๒/๑๓๘๕	๒

ลำดับที่...

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๗	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๑๖๕ ๐๐ ๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวมพล เทรด ดริง (๒๐๐๕)	จ้างซ่อมเปลี่ยนใช้คอปประตูลูมิเนียมบานสวิงคู่ ประตูลูมิเนียมบานเดี่ยว และประตูทางเข้าชั้น ๑ ที่ชำรุด พร้อมเบิกจ่าย	๓๓,๕๙๘.๐๐	๒๓ พ.ย. ๖๓	สกว ๐๕๐๙.๑/๑๕๗๑	๒
๘	๐ ๑๒๕๕ ๖๒๐๒๗ ๓๐ ๔	บริษัท ออลกู๊ด๔๖ จำกัด	จ้างทำรายงาน จำนวน ๙ รายการ	๔,๕๓๖.๘๐	๒๗ พ.ย. ๖๓	๑๖/๒๕๖๔	๑
๙	๐ ๑๐๕๕ ๔๗๑๓๑ ๑๔ ๗	บริษัท พีเอ็ม ออโตเมชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๙๕๙.๐๐	๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๗/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๔๓๐,๑๓๒.๐๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุ...

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓