แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

**กรมส่งเสริมวัฒนธรรม**

**ประจำปีงบประมาณ** **๒๕๖๕**

-----------------------------------------------------------------------------------

**กรอบที่.........**

**๑. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)**

**(ภาษาอังกฤษ)**

**๒. ชื่อผู้วิจัย**

**๒.๑ หัวหน้าโครงการ** (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์ในการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร และ E-mail \*\*\* กรุณาระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ)

**๒.๒ ผู้ร่วมงานวิจัย** (ระบุชื่อผู้ร่วมงานวิจัย หน่วยงาน พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร และ E-mail และอธิบายถึงลักษณะ และสัดส่วนของงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ)

**๒.๓ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย** (ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงาน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร และ E-mail)

**๓. ความเป็นมาของการวิจัย** (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำวิจัยเรื่องนี้)

**๔. วัตถุประสงค์** (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและรียงลำดับความสำคัญเป็น ข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความเป็นมาของการวิจัย)

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** (แสดงความคาดหมาย ศักยภาพ และแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)

**๖. คำถามหลักในการวิจัย**

**๗. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)** (ให้ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลสถิติ และเหตุผลที่เป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมติฐาน ในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่ทำการวิจัย)

**๘. กรอบแนวความคิดของการวิจัย และนิยามศัพท์**

**๙. เอกสารอ้างอิงการวิจัย** (ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง ของการวิจัยตามระบบสากล)

**๑๐. วิธีการดำเนินการวิจัย** (อธิบายขั้นตอน วิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูล ให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ)

**๑๑. ระยะเวลาทำการวิจัย** **และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ** (ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผน การดำเนินงานตามแบบตาราง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | | ระยะเวลา (เดือน…………………ถึง……………………) | | | | | | | | | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ |
| ๑. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๑๒. งบประมาณ**

(ระบุรายละเอียดงบประมาณในแต่ละกิจกรรม)

**๑๓.** ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประการ พร้อมนี้ ได้ส่งแบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑๐ ชุด ตามกำหนดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

(ลงชื่อ)

( )

ผู้เสนอโครงการ

**๑๔. ผู้รับรอง**

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร

เกี่ยวข้องกับผู้วิจัย โดย

ขอรับรองว่า มีความสามารถในการวิจัยเรื่องดังกล่าวได้ตามที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน

(ลงชื่อ)

( )

**หมายเหตุ** กรุณากรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์