

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสนามหญ้า และสวนไม้ประดับ
ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. วัตถุประสงค์

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับของอาคารและบริเวณโดยรอบ ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประกอบด้วย อาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม อาคารศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และอาคารหออัครศิลป์ ตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขของงานดังนี้

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานลักษณะเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่มีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อ ๑ สัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๓ การเสนอราคาในการจ้างครั้งนี้ ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๕๐๔ ชั่วโมง

๒.๔ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาท) ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. พื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ

ในการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

- ๓.๑.๑ สนามหญ้า บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ๓.๑.๒ สวนหย่อม
 - บริเวณกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
 - ป้ายกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ๓.๑.๓ สระน้ำ ประกอบด้วย
 - บริเวณศาลาไทย
 - บริเวณศาลาญี่ปุ่น และหน้าหอประชุมเล็ก
 - สระบัวหน้าเสาธงชาติอาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - อ่างบัวโดยรอบบริเวณทั้งหมด
- ๓.๑.๔ ลานจอดรถ ถนน และทางเดิน
 - บริเวณลานจอดรถของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม บริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ด้านติดกับถนนวัฒนธรรม และลานจอดรถใต้อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
 - บริเวณข้างหอประชุมเล็ก และหอประชุมใหญ่
 - ถนนกลางระหว่างกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
 - ถนนบริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
 - ทางเดินบริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- ๓.๑.๕ หลังคาที่จอดรถด้านหน้าและด้านข้างอาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และด้านข้างหอประชุมเล็กที่มีไม้เลื้อย
- ๓.๑.๖ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

๓.๒ หออัครศิลป์ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- ๓.๒.๑ สนามหญ้ารอบอาคาร รวมถึงบริเวณทางเข้าด้านหลังอาคารรวมทั้งบริเวณด้านทิศเหนือกับทิศตะวันตก
- ๓.๒.๒ ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณภายนอกและภายในอาคารหออัครศิลป์ ประกอบด้วย
 - รั้วไม้ดอกไม้ประดับลักษณะเป็นชั้น
 - ไม้ยืนต้น
 - ไม้พุ่มประดับและไม้เลื้อย
 - ไม้คลุมดิน
 - ไม้กระถางประดับในอาคาร
- ๓.๒.๓ ธารน้ำตก ช่องกลางทางขึ้นอาคารด้านหน้า บ่อน้ำพุใต้บันไดหน้าอาคาร
- ๓.๒.๔ ลานจอดรถ หมายถึง บริเวณลานจอดรถทั้งด้านหน้า และด้านหลังอาคารหออัครศิลป์
- ๓.๒.๕ คลองรอบอาคารหออัครศิลป์ และสระบัว
- ๓.๒.๖ พื้นที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

/ ๔. การบำรุง...

๔. การบำรุงรักษาและตกแต่ง

ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับ ดังนี้

๔.๑ การรดน้ำ

รดน้ำสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้กระถางประดับในอาคาร ไม้ดอกอย่างน้อย วันละ ๑-๒ ครั้ง ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการเพื่อให้การบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

๔.๒ การตัดหญ้า

ตัดหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ใบหญ้าที่ตัดแล้วต้องกวาดทิ้งทันที และต้องกำจัดวัชพืช บริเวณนอกริมรั้วของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๔.๓ การปรับพื้นผิวของสนามหญ้า

หากพบว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสนามหญ้าชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อ หรือต้นหญ้าได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดปรับพื้นที่ให้เรียบร้อยเป็นปกติ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุ (หิน ดิน ทราย ฯลฯ) ให้

๔.๔ การตัดแต่งต้นไม้

ต้องตัดแต่งให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสวยงามรวมถึงต้นไม้ใหญ่ด้วย โดยปฏิบัติตามหลักวิชาการ ตกแต่งสวนไม้ดอกไม้ประดับ โดยเน้นความสวยงามด้านภูมิสถาปัตยกรรม หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาเป็นไปอย่างดีที่สุด

๔.๕ การจัดหาด้านไม้เพิ่มเติม

กรณีผู้ว่าจ้างเห็นควรซ่อมแซม ปลุกเพิ่ม หรือเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการ ต้นไม้ หญ้า ดิน ปุ๋ย ฯลฯ และประมาณการเสนอต่อผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อดังกล่าว เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม ปลุกเพิ่มหรือเปลี่ยนใหม่

๔.๖ การใช้ต้นไม้ตกแต่งสถานที่

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำไม้กระถาง มาประดับบริเวณตามอาคาร ตามความเหมาะสมของสถานที่ ให้ความสวยงามตลอดเวลา

๔.๕.๒ กรณีมีการเสด็จพระราชดำเนินฯ หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมต้นไม้ไว้เพื่อตกแต่งสถานที่ โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้า อาจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาก็ได้

๔.๗ การกำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช

ผู้รับจ้างต้องฉีดยากำจัดแมลง วัชพืชและศัตรูพืช ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น พร้อมทั้งถอนวัชพืช อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามหลักด้านวิชาการเกษตร

๔.๘ การใส่ปุ๋ยบำรุงดิน

ผู้รับจ้างต้องพรวนดิน ใส่ปุ๋ยไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้กระถางประดับในอาคาร ด้วยการเรียนรู้ที่ถูกต้องทั้งในส่วนผสมและชนิดของปุ๋ยกับต้นไม้แต่ละชนิด เดือนละ ๑ ครั้ง สนามหญ้า ๖ สัปดาห์ ต่อ ๑ ครั้ง หรือตามหลักวิชาการเกษตร

๔.๙ การดูแลไม้กระถางและเรือนเพาะชำ

ผู้รับจ้างต้องยกไม้กระถางภายในอาคารมาพักพื้นดูแล รดน้ำ ใส่ปุ๋ย เปลี่ยนดิน พรวนดิน เปลี่ยนกระถาง รวมถึงต้นไม้ในเรือนเพาะชำ เพื่อให้ต้นไม้ขึ้นฟื้นตัว และสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปตกแต่งภายในอาคาร สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕. การดูแลความสะอาดทั่วไป

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เก็บกวาดบริเวณสนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ กระถางต้นไม้ ลานจอดรถ หลังคาที่จอดรถ ป้ายชื่ออาคาร ทางเท้า และอื่น ๆ ทั้งในอาคาร บริเวณโดยรอบ และบริเวณนอกรั้วอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งนำขยะ เศษไม้ ใบไม้ ฯลฯ ไปทิ้งบริเวณที่จัดไว้สำหรับทิ้งขยะ
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสระน้ำบริเวณหน้าหอประชุมเล็ก สวนญี่ปุ่น และศาลาไทยให้สะอาดอยู่เสมอ โดยการช้อนขยะและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ที่อยู่ในสระรวมทั้งตะไคร่น้ำอยู่เสมอ
- ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเปลี่ยนน้ำ เปลี่ยนถ่ายน้ำ ขัดล้างผนังและพื้นตามความเหมาะสม อย่างน้อย ๒ เดือนต่อ ๑ ครั้ง

๖. วัสดุและห้องเก็บวัสดุ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้จัดหาวัสดุต่าง ๆ ให้ ดังนี้

- ๖.๑ ไม้ประดับ ดิน ปุ๋ย ยากำจัดแมลงและวัชพืช
- ๖.๒ ห้องเก็บของ ให้เก็บเฉพาะเครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น
- ๖.๓ หากผู้ว่าจ้างต้องการปลูกต้นไม้และหญ้าเพิ่มเติม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปลูกให้
- ๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการต้นไม้ หญ้า ดิน ปุ๋ย ฯลฯ เสนอต่อผู้ว่าจ้างในการจัดซื้อ

๗. เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพให้มีขนาดและจำนวนเพียงพอที่จะดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือคุณภาพไม่เหมาะสม อันอาจทำให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มจากที่กำหนดไว้ในสัญญาไม่ได้ โดยในแต่ละพื้นที่ มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิชการณาภาพยนตร์และวิดิทัศน์ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

- ๗.๑.๑ สายยาง ขนาด ๖ นิ้ว ยาวเส้นละ ๓๐ เมตร จำนวน ๑๔ เส้น
- ๗.๑.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๖ เครื่อง พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือน จำนวน ๖ เครื่อง และเอ็นตัดหญ้า จำนวน ๕ กก.
- ๗.๑.๓ รถเข็นสแตนเลส ๓ ล้อ (ขนาด ๑๓๑ x ๘๐ ซม. และ ๑๒๕ x ๖๖ ซม.) จำนวน ๖ คัน
- ๗.๑.๔ มีดตัดกิ่งไม้ จำนวน ๑๕ เล่ม
- ๗.๑.๕ ตะขอตัดอย่างดีที่สุดสำหรับตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๔ อัน
- ๗.๑.๖ จอบพร้อมด้าม จำนวน ๑๕ ด้าม
- ๗.๑.๗ เสียมขนาดกลาง จำนวน ๑๕ ด้าม
- ๗.๑.๘ พลั่วแทงดิน จำนวน ๑๕ อัน
- ๗.๑.๙ กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (กรรไกรปากนกแก้ว) จำนวน ๑๔ อัน และกรรไกรตัดไม้พุ่ม อย่างละ ๑๔ อัน
- ๗.๑.๑๐ ชะแลง จำนวน ๕ อัน
- ๗.๑.๑๑ บังกี จำนวน ๑๐ อัน
- ๗.๑.๑๒ ไม้กวาดทางมะพร้าวใหญ่ จำนวน ๑๕ อัน

- ๗.๑.๑๓ ไม้กวาดทางมะพร้าวมีด้าม จำนวน ๓๐ อัน
- ๗.๑.๑๔ ข่งใส่ขยะใบใหญ่ จำนวน ๑๕ ใบ
- ๗.๑.๑๕ ถังฉีดยางานสวน จำนวน ๕ ถัง
- ๗.๑.๑๖ บันไดอลูมิเนียม สูงประมาณ ๒.๕ ม. จำนวน ๔ อัน และสูงประมาณ ๓.๕ ม. จำนวน ๒ อัน
- ๗.๑.๑๗ เลื่อยธนู จำนวน ๒ อัน
- ๗.๑.๑๘ บัวรดน้ำต้นไม้ ขนาดใหญ่ ๕ ใบ ขนาดเล็ก ๕ ใบ จำนวน ๑๐ ใบ
- ๗.๑.๑๙ เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายยางขนาด ๒ นิ้ว และสายไฟต่อปลั๊กเพื่อใช้งาน ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๒ เครื่อง
- ๗.๑.๒๐ ตะแกรงสำหรับตากหรือซอนขยะบริเวณสระน้ำ จำนวน ๑๐ อัน
- ๗.๑.๒๑ เครื่องขัดพื้น ถ่างบ่อน้ำ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๑.๒๒ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗.๑.๒๓ เลื่อยตัดกิ่งไม้สูง จำนวน ๓ อัน
- ๗.๑.๒๔ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น ไม้รัดน้ำ แปรงขัดพื้น
- ๗.๑.๒๕ ขวานใหญ่และขวานเล็ก อย่างละ ๔ อัน
- ๗.๑.๒๖ ถุงมือยางและถุงมือผ้า อย่างละ ๒ กก.
- ๗.๑.๒๗ รถเข็น ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน

๗.๒ หออิคริลิปีน ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

- ๗.๒.๑ สายยาง ขนาด ๔ หุน ยาว ๕๐ เมตร พร้อมหัวสปริงเกอร์แบบปักดินขนาด ๔ หุน รวม จำนวน ๔ ชุด และสายยางขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๕ เส้น
- ๗.๒.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น และแบบสะพาย ที่สามารถใช้ได้ทั้งระบบใบมีดและเส้นเอ็น พร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นที่มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานทุกเดือนตลอดสัญญาจ้าง
- ๗.๒.๓ อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เช่น จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ (กรรไกรปากนกแก้ว) อย่างละ ๕ อัน บังกี และรถเข็นสแตนเลส จำนวน ๒ คัน ตะขอมีด้ามตัดกิ่งไม้สูง ไม้กวาด ทางมะพร้าวขนาดเล็กและขนาดใหญ่มีด้ามแข็งแรง ตะขึง อย่างละ ๕ อัน
- ๗.๒.๔ ถังใส่ขยะสำหรับเก็บเศษใบไม้ กิ่งไม้ วัชพืช ฯลฯ จำนวน ๔ ใบ
- ๗.๒.๕ เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสายยางขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๖ เส้น และปลั๊กสายไฟ จำนวน ๑๐๐ เมตร เพื่อใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง
- ๗.๒.๖ ถังฉีดยางานสวน, เลื่อยธนู, เลื่อยลันดา, เลื่อยโค้ง, เลื่อยชัก (เลื่อยตัดไม้สำหรับ ๒ คน) บันได อลูมิเนียมสูงประมาณ ๓ เมตร อย่างละ ๒ อัน
- ๗.๒.๗ บันไดอลูมิเนียม สูง ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอุปกรณ์ทำสวน, เครื่องมือทำสวนให้ครบถ้วนถูกต้องโดยทันทีที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด หรือคุณภาพไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ทำสวนมาให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

๘. การจัดพนักงานและการควบคุมงาน

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับที่มีความรู้ความเข้าใจใน เรื่องการบำรุงรักษาสนามหญ้าและสวนไม้ประดับรวมถึงมีความรู้ในการตกแต่งต้นไม้ สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ จัดพนักงานชาย-หญิง สัญชาติไทยและมีสุขภาพดีมาประจำ

๘.๒.๑ ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร วันละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทำสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม)

๘.๒.๒ ณ หออิศรศิลป์ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วันละไม่น้อยกว่า ๕ คน (รวมหัวหน้าผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าทำสวนไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีใบรับรองจากผู้ว่าจ้างเดิม)

๘.๓ เวลาในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๘.๔ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ นอกเหนือเวลาในการปฏิบัติงาน เช่น ในวันทำงาน ก่อนเวลา ๗.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้มีการจัดหาพนักงานดังนี้

๘.๔.๑ ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร มี ๒ กรณี

- งาน/กิจกรรมที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินการเอง ให้จัดพนักงานมาปฏิบัติงาน วันละ ๗ คน ปละอย่างน้อย ๕๐๔ ชั่วโมง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามกฎหมายของกระทรวงแรงงานกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับใช้
- งาน/กิจกรรมที่บุคคลภายนอกเข้าใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย การจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลให้แก่พนักงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับให้ต้องปฏิบัติตามแล้วแต่กรณี

๘.๔.๒ ณ หออิศรศิลป์ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ให้จัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามกฎหมายของกระทรวงแรงงานกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับใช้แล้วแต่กรณี

๘.๕ หัวหน้าควบคุมจะต้องอยู่ควบคุมการปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงาน เพื่อให้สามารถมอบหมายและสั่งการได้ทันที

๘.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งเครื่องแบบที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งนี้ เครื่องแบบของพนักงานต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน

๘.๗ ก่อนออกจากกรมฯ (สวธ. ศวท. และ สกว.) ต้องให้ รปภ. ตรวจค้นกระเป๋า หรือถุงย่ามทุกครั้ง

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานทำสวนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีข้อมูล ประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประกันสังคมหรือหลักฐานเอกสารขอขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมภาพถ่าย เพื่อผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ร่วมกันคัดเลือกพนักงานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทนและต้องมีหนังสือแจ้งส่งตัวพนักงานมาปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับจ้างมายังกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพร้อมแนบรูปถ่ายและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

๘.๙ กรณีที่พนักงานที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาแล้วตามข้อ ๘.๘ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแทนโดยพลการมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๘.๑๐ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่นำบุตรหลานมาเลี้ยงดูในเวลาปฏิบัติงาน

๙. การทำบัตรประกันสังคม

ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมแก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงาน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑๑. การหยุดงานเป็นกรณีพิเศษในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์

กรณีวันหยุดพิเศษในวันขึ้นปีใหม่และวันสงกรานต์ประจำปี พนักงานของผู้รับจ้างมีสิทธิหยุดงานได้ตามวันหยุดที่มีมติ ค.ร.ม. ประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้หยุดงานได้ติดต่อกันไม่เกิน ๓ วัน และต่อเมื่อไม่มีกิจกรรมที่จัดขึ้นในกรณีพิเศษ หรือไม่มีกิจกรรมที่หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร

๑๒. การตรวจรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานดูแลบำรุงรักษาสถานที่และสวนไม้ประดับประจำเดือนแก่ผู้ว่าจ้างที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิ์เข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะแนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

๑๓. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานแต่ละเดือน ถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน

ให้พนักงานทุกคนมาสแกนลายนิ้วมือเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ ในกรณีที่ไม่ว่ามาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมงตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

๑๕.๒ กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนดคิดค่าปรับเป็นชั่วโมงตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำเศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง



- ๑๕.๓ กรณีพนักงานไม่สแกนลายนิ้วมือเวลามาหรือเวลากลับ ผู้ว่าจ้างจะคิดหักค่าจ้าง ๓๑๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ๑๕.๔ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน
- ๑๕.๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานสามวันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๕.๔ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๑๕.๖ กรณีที่พนักงานมาลงชื่อเพื่อลงเวลาปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และหออัครศิลป์ จังหวัดปทุมธานี แล้วผู้รับจ้างให้พนักงานไปปฏิบัติงานในสถานที่อื่น ซึ่งมีใช่เป็นงานของ กรมฯ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับผู้รับจ้างตามสัญญาหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๕.๗ กรณีที่เกิดความเสียหายสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ความเสียหายอันเกิดจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง เช่น หนีว หรือต้นไม้ตาย ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบหามาชดใช้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากภัยธรรมชาติ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำโดยผู้เช่าใช้อาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หออัครศิลป์ จังหวัดปทุมธานี แต่ทั้งนี้ต้องปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้พยายามบรรเทาหรือแก้ไขป้องกันเหตุดังกล่าวจนสุดความสามารถแล้ว
- ๑๕.๘ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างประพฤตินในทางเสื่อมเสีย เช่น ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหย่อนประสิทธิภาพในการทำงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานได้ทันทีโดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานของผู้รับจ้างประพฤตินในทางเสื่อมเสีย จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทน
- ๑๕.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างเต็มตามจำนวนทั้งสัญญาต่อวัน นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๑๕.๑ - ๑๕.๘

๑๖. การจ่ายเงินของผู้รับจ้างแก่พนักงาน

- ๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานโดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงแรงงานฯ เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อการปฏิบัติงาน ๘ ชั่วโมง ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด
- ๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานโดยต้องจ่ายไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

/๑๗.วงเงิน...



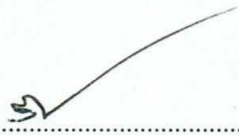
๑๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๖๘๖,๗๓๘.๕๑ บาท (สามล้านหกแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบแปดบาทห้าสิบบ
เอ็ดสตางค์)

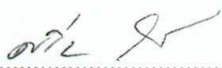
คณะกรรมการตามคำสั่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ ๔๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ได้พิจารณาจัดทำไว้พร้อมลงลายมือชื่อประกอบด้วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางกุลยา เรือนทองดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปนัดดา น้อยฉายา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวินิจ จินสุกแสง)

ลงชื่อ.....ลา.....กรรมการ
(นางสาวศิริวรรณ ดวงจิตต์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางศรีนวล จำปาโพธิ์)