



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาจัดงานประเพณีลอยกระทง “ลอยกระทงปลอดภัย
สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม”
โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับจ้างเหมาจัดงานประเพณีลอยกระทง “ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม” โดยวิธีคัดเลือก ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท มินต์ เน็ตเวิร์ก จำกัด (ผู้รับจ้าง) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๗๗,๕๕๐ บาท (สามล้านหกแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชาย นครชัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561
ฉันทรัตน์ คำป็อง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	61117102260
ชื่อโครงการ	จ้างเหมาจัดงานประเพณีลอยกระทง ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจ สายน้ำและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก
รหัสหน่วยงาน	1800500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105554001903
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท มินต์ เน็ดเวิร์ก จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	20/2562
วันที่ทำสัญญา	16/11/2561 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
จำนวนเงิน	3,677,590.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	611124001592

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ้างจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มสืบสานวัฒนธรรม สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 6 มี.ย. 2561
เป็นเงิน ๓,๖๗๗,๕๔๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท มินต์ เน็ตเวิร์ก จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท อนันดา แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ฟิลล์อัพ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ
 - ๖.๒ นางสาวสลิขิต ศรีชัย
 - ๖.๓ นางสาวเยวนิส เต็งไตรรัตน์
 - ๖.๔ นายบุญญภัค ถายา
 - ๖.๕ นางสาวพินท์ภา พันธุ์พรหม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

งานประเพณีลอยกระทง "ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 21 - 22 พฤศจิกายน 2561 ณ พื้นที่บริเวณวัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กำหนดการออกแบบการเตรียมการจัดงานตกแต่งบรรยากาศบริเวณสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ภูมิทัศน์ในบริเวณงานดังนี้				
1.1	จัดประติมากรรมทางเข้างานทำด้วยไม้ ขนาด 3x3 เมตร ติดภาพกราฟฟิกประกอบด้วย ชื่องานและโลโก้หน่วยงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศงานพร้อมไฟส่องสว่างบริเวณซุ้มทางเข้างานให้เรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน 1 ชุด	1	ชุด	25,000	25,000
1.2	จัดทำบอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมทำด้วยโครงสร้างไม้ ติดกราฟฟิกพร้อมข้อความ ตารางกิจกรรมและรูปแผนผังการจัดงานโดยรวม ขนาด 2.40 x 2.40 เมตร พร้อมไฟส่องสว่างให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน 2 ชุด	2	ชุด	25,000	50,000
1.3	การจัดตกแต่งประดับเสาไฟ และราวไฟ พร้อมประดับธงราวตั้งแต่ด้านหน้าทางเข้างานและภายในบริเวณงานให้สว่างสวยงาม และตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน	1	งาน	250,000	250,000
1.4	จัดทำป้ายชื่องานทำด้วยไม้และโครงสร้างเหล็ก ติดบริเวณริมรั้วความสูง 1.20 เมตร ความยาว 5 เมตร พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศ	1	ชุด	70,000	70,000
1.5	จัดทำจุดถ่ายภาพทำด้วยไม้ติดกราฟฟิก ขนาด 2.40 x 4.00 เมตร พร้อมการตกแต่งอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบรรยากาศ จำนวน 2 ชุด	2	ชุด	25,000	50,000
1.6	เช่าเครื่องปั่นไฟ พร้อม น้ำมัน รถขนส่ง เจ้าหน้าที่ดูแล (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน 1 วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน 2 วัน)	3	วัน	10,000	30,000
2	จัดโซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย				
2.1	เช่าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าใบนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 3 x 3 เมตร ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 30 เต็นท์ สำหรับจำหน่ายอาหารต้องจัดทำป้ายชื่อร้าน และ สำหรับจำหน่ายสินค้าริมถนนด้านหน้าบริเวณงาน จำนวน 30 เต็นท์ ไม่ต้องจัดทำป้ายชื่อร้าน	60	เต็นท์	1,200	72,000
2.2	เช่าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าใบนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 4 x 8 เมตร ความสูง 2.50 เมตร พื้นไม้อัดปูพรม จำนวน 1 เต็นท์ สำหรับจัดกิจกรรมทางศาสนา	1	งาน	25,000	25,000
2.3	ตกแต่งร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิด การจัดงานพร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยไวนิลขนาด 0.40 x 1.50 เมตร	30	ชุด	1,000	30,000

2.4	เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 1 ดวง /ปลั๊กไฟ 5 amp จำนวน 1 จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน 30 ชุด สำหรับเดินที่จำหน่าย อาหาร และหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 1 ดวง พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน 30ชุด สำหรับเดินที่จำหน่ายสินค้าริมถนนด้านหน้าบริเวณงาน และหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 6 ดวง /ปลั๊กไฟ 5 amp จำนวน 3 จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ สำหรับเดินที่กิจกรรมทางศาสนา	1	งาน	85,000	85,000
2.5	เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว 2 ตัว และเก้าอี้พลาสติก 2 ตัว	30	ชุด	1,000	30,000
2.6	เช่าแคร่ขนาด 0.60 x 1.50 เมตรและร่มผ้าขนาด 40 นิ้ว พร้อมปลั๊กไฟและไฟแสงสว่าง สำหรับจุดสาธิต	10	ชุด	2,500	25,000
2.7	จัดพื้นที่การประกวดกระทงจำนวน 25 ชุดในแต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวพร้อมตกแต่งผ้าลายไทย 2 ตัว เก้าอี้ 5 ตัวพร้อมโต๊ะ สำหรับจัดวางกระทงที่กรรมการตัดสิน และแท่นวาง กระทง ที่ชนะเลิศการประกวด จำนวน 8 แท่น พร้อมป้ายรางวัลชนะเลิศประเภท อนุรักษ (สวยงาม) รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทอนุรักษ (สวยงาม) รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทอนุรักษ (สวยงาม) รางวัลชมเชยประเภทอนุรักษ (สวยงาม) รางวัลชนะเลิศ ประเภทสร้างสรรค์ รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท สร้างสรรค์ รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ 2 ประเภทสร้างสรรค์ และรางวัลชมเชยประเภทสร้างสรรค์	1	งาน	100,000	100,000
2.8	จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการขนาด 8 x 12 เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอและซองพลาสติกใส	150	ชุด	50	7,500
2.9	จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อลงทะเบียน บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย ในการดำเนินการของร้านค้าและ หน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ ทาง วัฒนธรรม จำนวน 2 คน	2	วัน	4,000	8,000
2.10	เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล (สำหรับการจัดเตรียม จำนวน 1 วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน 2 วัน)	3	วัน	10,000	30,000
3	โซนกิจกรรมงานวัด ประกอบด้วย				
3.1	ตัวเดินที่ 3 x 3 เมตร ความสูง 2.50 เมตร สำหรับจัดซุ้มกิจกรรม งานวัด ประเทืองปัญญา/สนุกสนาน/พรรษา	6	เดินที่	25,000	150,000
3.2	ตกแต่งซุ้มกิจกรรมงานวัดให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้าทำด้วยไวนิล ขนาด 0.40 x 1.50 เมตร	6	ชุด	1,000	6,000
3.3	เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน 1 ดวง ปลั๊กไฟ 5 amp 1 จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ 6 ชุด	6	ชุด	1,500	9,000
3.4	เช่าเครื่องเล่นชิงช้าสวรรค์ขนาด 8 กระเช้า พร้อมตกแต่ง ให้เรียบร้อยสอดคล้องกับแนวคิดงาน	2	วัน	22,000	44,000

3.5	เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน 1 วัน และระหว่างการจัดงาน 2 วัน)	3	วัน	10,000	30,000
3.6	จัดหาเจ้าหน้าที่บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ จำนวน 2	2	วัน	4,000	8,000
4	โซนเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย				
4.1	เช่าโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอะลูมิเนียมมีความแข็งแรง วางทับด้านบนด้วยไม้อัดความหนา 15 มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปู พรมอัดเรียบสีเทา พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้ง และรื้อถอน และ รถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ ประกอบด้วย เวทีขนาด 12 x 7.20 เมตร และยกกระดานสูง 1.20 เมตร พร้อมบันไดขึ้น-ลง ทำด้วยไม้มี โครงสร้างแข็งแรง (ตรงกลาง ด้านซ้ายและขวา)	1	งาน	200,000	200,000
4.2	ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากทำด้วยโครงสร้างไม้ มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้หน่วยงานและชื่องาน ขนาดความ สูงจากเวที 3 เมตร ความกว้าง 12 เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ ในการติดตั้ง และรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ	1	งาน	100,000	100,000
4.3	การจัดตกแต่งต้นไม้ หรือดอกไม้สด หรือดอกไม้ประดิษฐ์ และกระถางให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานให้เรียบร้อย ตลอด การจัดงาน	1	งาน	30,000	30,000
4.4	ระบบจอภาพ LED SCREEN ขนาด 3 x 4 เมตร และโครงสร้างนั่งร้านเหล็กสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและ รถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ	1	ชุด	100,000	100,000
4.5	พิธีกรดำเนินรายการประจำเวที พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนถึงเลิกงานในแต่ละวัน	2	คน	20,000	40,000
4.6	ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์ควบคุม จำนวน 2 วัน ประกอบด้วย -Par64 / 1000 วัตต์ -Led Par 3/54 watts -Beam -Smoke -Worklight 1500 วัตต์ -Lighting Control -Power Dimmer -Truss 6 เมตร -Truss i-stand 6 เมตร -Follow spot -City 4500 วัตต์ -เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสง และอุปกรณ์ -เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง	1 30 80 12 4 12 1 4 4 4 2 6 6 1	เหมา ดวง ดวง ดวง เครื่อง ดวง ชุด เครื่อง ต้น ต้น ดวง ดวง คน งาน	150,000	150,000

4.7	ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน 2 วัน ประกอบด้วย -Speaker line array -Subwoofer -Monitor -Mixer Digital -Mic -Mic Podium -Mic Wireless - Podium -CD Playback -Band Gear -Accessories -Truss Structure -เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์ -เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง	1 16 24 10 1 20 2 8 2 1 1 1 2 6 1	เหมา ใบ ใบ ใบ ชุด ตัว ตัว ตัว ตัว เครื่อง ชุด ชุด ชุด คน งาน	150,000	150,000
4.8	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว(วีดิทัศน์) และบันทึกภาพนิ่ง พร้อมจับภาพขึ้นจอ และการอัดรูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม พร้อมการตัดต่อสรุปภาพงานประกอบด้วย -การบันทึกภาพในช่วงการจัดงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน บรรยายภาคของการจัดงาน การจัดกิจกรรมในพื้นที่โซนต่างๆ เช่นการแสดงทางวัฒนธรรม -กล้องบันทึกภาพระบบ HD 2 ตัว พร้อมช่างถ่ายภาพ จำนวน 2 คน -กล้องบันทึกภาพนิ่ง พร้อมช่างถ่ายภาพ -อุปกรณ์การจับภาพขึ้นจอ -การตัดต่อสรุปการจัดงาน 5 นาที (Master 1 ชุดและสำเนา 1 ชุด) -การอัดรูปขนาด 4 x 6 นิ้ว จำนวน 200 รูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม -จัดทำ File ต้นฉบับบันทึกลง External Hard Disk	2 1 2 1 2 1 1	วัน งาน คน ชุด ชุด ชุด ชุด	50,000	100,000
4.9	เช่าแผงเหล็กกัน โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด 1 x 1.20 เมตร จำนวน 100 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง	2	วัน	10,000	20,000
4.10	เก้าอี้สำหรับผู้ชมการแสดง -ชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธานและคณะ จำนวน 10 ที่นั่ง -ชุดโซฟาสำหรับรับรอง แขกรับเชิญ จำนวน 20 ที่นั่ง -เก้าอี้พลาสติกแบบไม้คลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 200 ที่นั่ง -เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน 1 งาน	1	งาน	72,000	72,000
4.11	เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน 1 วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน 2 วัน)	3	วัน	10,000	30,000
4.12	เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับเวทีการแสดง จำนวน 4 คน	3	วัน	8,000	24,000

5	พิธีเปิดงาน ประกอบด้วย				
5.1	วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดใน การจัดงานพร้อมโพลีเทียม จำนวน 2 ตัว ตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ	2	ตัว	5,000	10,000
5.2	กำหนดรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ในพิธีเปิดงาน จัดทำกำหนดการ ลำดับขั้นตอนงานในพิธีเปิด	1	งาน	20,000	20,000
5.3	จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกาย แต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อย เหมาะสมจำนวน 5 คน และเช่าโต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุม จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว	1	วัน	40,000	40,000
5.4	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป สามารถพูดได้ 2 ภาษา พร้อมเสื้อผ้าเครื่อง แต่งกายชุดไทย 2 คน	2	คน	75,000	150,000
5.5	จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิค เอฟเฟกต์ ประกอบพิธีเปิดงานและการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างเรียบร้อยและเหมาะสม	1	ครั้ง	150,000	150,000
5.6	อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยขนมไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธานและคณะแขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน	100	ชุด	100	10,000
5.7	จัดขบวนแห่ในพิธีเปิดงาน วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 1.ออกแบบรูปแบบขบวนพาเหรด ไม่น้อยกว่า 5 ขบวน ขบวนละ 30 คน โดยนำเสนอเนื้อหาของแต่ละชุดขบวนที่สื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณี วิถีชีวิตและเชื่อมโยงแนวคิดการจัดงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และจัดให้มีการฝึกซ้อมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง พร้อมจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างการฝึกซ้อม และวันแสดงจริงสำหรับผู้ร่วมขบวนพาเหรด และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้อย่างพอเพียง 2.ออกแบบและจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือเครื่องประดับต่างๆ และหรืออุปกรณ์ประกอบการแสดงให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ เนื้อหาที่นำเสนอสะท้อนถึงความเป็นไทย 3.จัดให้มีช่างแต่งหน้า ช่างทำผม เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยให้แก่ผู้ร่วมเดินขบวนอย่างเพียงพอ	1	งาน	500,000	500,000
6	ห้องพักรับรองและนักแสดง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 วัน				
6.1	เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าโพลีเอทิลีนความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 5 x 5 เมตร ความสูง 2.50 เมตร ผ้าล้อมเต็นท์ ผ้าใบหนา 2.50 x 15 เมตร	1	ชุด	7,000	7,000
6.2	เช่าโต๊ะหน้าชาวลูมิเนียมจำนวน 10 ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 50 ตัว	2	วัน	4,000	8,000
6.3	ระบบงานไฟฟ้าประกอบด้วยไฟนีออน 4 ดวงปลั๊กไฟ/ 5 amp 4 จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กและสายไฟ	1	งาน	5,500	5,500
6.4	เช่าพัดลม พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟ จำนวน 8 ตัว	1	งาน	20,000	20,000
6.5	อาหารกล่องประกอบด้วยข้าวและกับข้าว 2 อย่าง บรรจุใส่กล่อง	300	ชุด	100	30,000

	พร้อมน้ำดื่มสำหรับคณะทำงานและนักแสดง จำนวน 300 ชุด				
7	กองอำนวยการคณะทำงาน ประกอบด้วย				
7.1	เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 5 x 10 เมตร ความสูง 2.5 เมตร ผ้าล้อมเต็นท์ผ้าใบ หนา ขนาด 2.5 x 20 เมตร พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เปิด ทางเข้าออก 1 ด้าน จำนวน 1 ชุด	1	งาน	60,000	60,000
7.2	เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 4 x 8 เมตร ความสูง 2.5 เมตร พื้นไม้อัดปูพรม จำนวน 1 เต็นท์ พร้อมพัดลม 6 ตัว โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน 4 ตัว เก้าอี้คลุมผ้าขาว 18 ตัว สำหรับรับรองผู้บริหารและแขกรับเชิญ	1	งาน	47,000	47,000
7.3	เช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ และ ปริ้นเตอร์ พร้อมกระดาษ จำนวน 1 ชุด/ โต๊ะคลุมผ้าขาวสำหรับ วางของจำนวน 6 ตัว เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน 10 ตัว และ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆที่จำเป็นและเหมาะสม	1	งาน	10,000	10,000
7.4	เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 8 ดวง /ปลั๊กไฟ 5 amp จำนวน 4 จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ สำหรับเต็นท์กองอำนวยการ คณะทำงาน และเช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 6 ดวง /ปลั๊กไฟ 5 amp จำนวน 6 จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟ สำหรับเต็นท์รับรองผู้บริหาร	1	งาน	14,000	14,000
7.5	อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และเครื่องดื่ม จำนวน 100 ชุดต่อวัน	200	ชุด	50	10,000
8	การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย				
8.1	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ทำด้วยโครงสร้างไม้ติดกราฟฟิค โดยมีชื่องาน โลโก้หน่วยงาน ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมโดยรวม ของงาน พร้อมภาพประกอบ ข้อมูล วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ขนาด 2 x 4 เมตร	4	ชุด	5,000	20,000
8.2	เช่าเต็นท์ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 3 x 3 เมตร ความ สูง 2.50 เมตร จำนวน 1 เต็นท์ / โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน 4 ตัว และเก้าอี้คลุมผ้าขาว 4 ตัว / และการตกแต่งและป้ายชื่อ ประกอบด้วยชื่อภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษขนาด 0.40 x 3.00 เมตร	1	งาน	5,500	5,500
8.3	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน พร้อมเสื้อผ้าการแต่งหน้าทำผม 1 คน ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวมของกิจกรรมเป็นอย่างดี	2	วัน	7,000	14,000
8.4	เช่าระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 วัน ประกอบด้วย - Speaker 4 ใบ - Mixer 1 ชุด - CD Player 1 ชุด - Wireless Microphone พร้อมตัวรับสัญญาณ 2 ชุด	2	วัน	10,000	20,000

	- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์				
8.5	เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 1 ดวง / ปลั๊กไฟ 5 amp จำนวน 1 จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กและสายไฟ	1	ชุด	1,500	1,500
8.6	จัดหารถประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่แจกใบปลิวตามบริเวณชุมชนโดยรอบ อาทิ เทเวศร์ ข้าวสาร ศรียาน บางลำพู โดยให้รถประชาสัมพันธ์วันละ 5 ชั่วโมง จำนวน 3 วันก่อนวันงาน	3	วัน	4,000	12,000
9	จุดปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย				
9.1	เช่าเต็นท์ปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย เต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไนล่อนมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ 3 x 3 เมตร ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 1 เต็นท์ / โต๊ะคลุมผ้าขาว 4 ตัว และเก้าอี้คลุมผ้าขาว จำนวน 4 ตัว พร้อมตกแต่ง และป้ายชื่อประกอบด้วย ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 0.40 x 3 เมตร จำนวน 1 ชุด	1	งาน	5,500	5,500
9.2	เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 1 ดวง / ปลั๊กไฟ 5 amp จำนวน 1 จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กและสายไฟ	1	ชุด	1,500	1,500
9.3	จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณการจัดงาน 10 คน	3	วัน	15,000	45,000
9.4	จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล 2 คน พร้อมรถพยาบาลและคนขับ 1 คัน	2	วัน	5,000	10,000
10	การบริหารจัดการอื่นๆ				
10.1	จัดรถห้องน้ำติดเครื่องปรับอากาศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักแสดง ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิง จำนวน 2 ห้อง และห้องน้ำชาย จำนวน 2 ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 1 คัน	2	วัน	10,000	20,000
10.2	จัดรถห้องน้ำไวโอเล็ต ติดเครื่องปรับอากาศ สำหรับคณะผู้บริหาร แขกรับเชิญ และคณะทำงาน ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิงจำนวน 2 ห้อง และห้องน้ำชายจำนวน 2 ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน 1 คัน	2	วัน	10,000	20,000
10.2	เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวน 10 คน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์การทำความสะอาดและถังเก็บขยะให้เพียงพอ	2	วัน	5,000	10,000
10.2	จัดหาน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน และมีระบบสำรองไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน	1	งาน	10,000	10,000
รวมเป็นเงิน					3,437,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					240,590
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					3,677,590

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
งานประเพณีลอยกระทง “ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม”
ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ พื้นที่บริเวณวัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ประเพณีลอยกระทง เป็นประเพณีสำคัญอันดึกดำบรรพ์ ที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติอีกประเพณีหนึ่งของไทย ที่ได้ปฏิบัติต่อกันมาตั้งแต่สมัยสุโขทัย วันลอยกระทงตรงกับวันเพ็ญขึ้น ๑๕ ค่ำเดือน ๑๒ ของทุกปี ซึ่งเป็นวันพระจันทร์เต็มดวงและเป็นช่วงที่น้ำหลากเต็มตลิ่งกิจกรรมในประเพณีลอยกระทงประชาชนจะพากันทำกระทง โดยการนำ ดอกไม้ ธูป เทียน หรือสิ่งของใส่ลงในสิ่งประดิษฐ์รูปแบบต่างๆ ที่ไม่จมน้ำ เช่น กระทง เรือแพ ดอกบัว กาบกล้วย แล้วนำไปลอยตามแม่น้ำ ลำคลอง หรือแหล่งน้ำต่างๆ ด้วยความเชื่อที่แตกต่างกันไป รวมถึงการระลึกถึงพระคุณของแม่น้ำ การลอยเพื่อบูชารอยพระพุทธรูปที่ริมฝั่งแม่น้ำ และขอขมาต่อพระแม่คงคา ดังนั้นสาระสำคัญของประเพณีลอยกระทง คือการแสดงการขอบคุณน้ำ เพราะเราได้อาศัยน้ำในการดำรงชีพ รวมทั้งสร้างจิตสำนึก การรู้จักคุณค่าของน้ำ รู้จักการใช้น้ำอย่างถูกวิธี ใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ไม่ทิ้งสิ่งของสกปรกลงในแม่น้ำ ไม่ทำให้น้ำสกปรก เป็นการขอขมาและขอบคุณพระแม่คงคา ในฐานะที่เป็นผู้ให้ชีวิตเรา จึงเป็นประเพณีที่มีคุณค่าต่อครอบครัว สังคมและชุมชน ที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคีในการรักษาสิ่งแวดล้อมของไทย

ในการนี้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม จึงได้จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง “ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีของประเทศไทยให้คงอยู่ รวมถึงเพื่อเป็นการเผยแพร่ สาระ ซึ่งเป็นแก่นแท้ของประเพณีลอยกระทงให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ เพื่อก่อให้เกิดจิตสำนึกต่อการปฏิบัติประเพณีลอยกระทงที่ถูกต้อง ควรค่าแก่การสืบสานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม และอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง ที่มีคุณค่าต่อครอบครัว สังคม และชุมชนไทย ควรค่าแก่การสืบสานต่อไป

๒. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับประเพณีลอยกระทงให้แก่สังคม ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดงานลอยกระทงที่ถูกต้อง

๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้รู้คุณค่าของน้ำ ก่อให้เกิดการอนุรักษ์ รักษาแหล่งน้ำ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อส่งเสริมให้งานประเพณีลอยกระทง เป็นสินค้าทางการท่องเที่ยว กระตุ้นให้เกิดกระแสการท่องเที่ยว ของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในช่วงเทศกาลประเพณีลอยกระทง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้/ขายพัสดุที่จะจัดซื้อให้ครั้งนี้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้ถูกกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญา

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ชื่องาน

งานประเพณีลอยกระทง “ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม”

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๖. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ขนาดพื้นที่ประมาณ ๗๐ x ๖๔ เมตร และการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ชุมประตู่ทางเข้า, กองอำนวยการคณะทำงาน, บอร์ดแผนผังและตารางงาน, จุดถ่ายภาพ, จุดประชาสัมพันธ์, จุดพยาบาลและรักษาความปลอดภัย, จุดโชว์กระทง, ร้านจำหน่ายสินค้า, ร้านจัดกิจกรรมในงานวัด, เครื่องเล่นชิงช้าสวรรค์, เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม, ที่พักนั่งแสดง, โซนจำหน่ายอาหาร, โซนประทานอาหาร, โซนสาธิตทำกระทง, โซนประกวดกระทง, โซนลอยกระทง, รถห้องน้ำรวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ในวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเตรียมการจัดงาน

๖.๒ จัดกิจกรรมและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงานตามข้อ ๗

๗. รายละเอียดการจัดงาน

การจัดงานลอยกระทง “ลอยกระทงปลอดภัย สืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม” ณ พื้นที่บริเวณวัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การจัดและตกแต่งบรรยากาศบริเวณสถานที่จัดงานโดยรอบ ดังนี้

๗.๑.๑ ชุมประตู่ทางเข้างานทำด้วยไม้ ขนาด ๓x๓ เมตร ติดภาพกราฟฟิก ประกอบด้วย ชื่องาน และโลโก้หน่วยงาน พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณชุมทางเข้างาน ให้เรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๗.๑.๒ บอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมทำด้วยโครงสร้างไม้ ติดกราฟฟิกพร้อมข้อความ ตารางกิจกรรมและรูปแบบผังการจัดงานโดยรวม ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๗.๑.๓ การจัดตกแต่งประดับเสาไฟ และราวไฟ พร้อมประดับธงราว ตั้งแต่ด้านหน้าทางเข้างาน และภายในบริเวณงานให้สว่างสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน

๗.๑.๔ การจัดทำป้ายชื่องานทำด้วยไม้และโครงสร้างเหล็ก ติดบริเวณริมน้ำ ความสูง ๑.๒๐ เมตร ความยาว ๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศงาน จำนวน ๑ ชุด

๗.๑.๕ การจัดทำจุดถ่ายภาพ ทำด้วยไม้ติดกราฟฟิก ขนาด ๒.๔๐ x ๔ เมตร พร้อมตกแต่งอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบรรยากาศของงาน จำนวน ๒ ชุด

๗.๑.๖ เช่าเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมัน รถขนส่ง และเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

๗.๒ จัดโซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๒.๑ เช้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ๓ x ๓ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๓๐ เดินที่สำหรับจำหน่ายอาหารต้องจัดทำป้ายชื่อร้านค้า และสำหรับจำหน่ายสินค้าริมถนนด้านหน้าบริเวณงาน จำนวน ๓๐ เดินที่ ไม่ต้องจัดทำป้ายชื่อร้านค้า

๗.๒.๒ เช้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ๔ x ๘ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร พื้นไม้อัดปูพรม จำนวน ๑ เดินที่ สำหรับจัดกิจกรรมทางศาสนา

๗.๒.๓ ตกแต่งร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานพร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยไวนิลขนาด ๐.๔๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๓๐ ชุด

๗.๒.๔ เช้าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๓๐ ชุด สำหรับเดินที่จำหน่ายอาหาร และเช้าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ดวง พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๓๐ ชุด สำหรับเดินที่จำหน่ายสินค้าริมถนนด้านหน้าบริเวณงาน เช้าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๖ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๓ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ สำหรับเดินที่กิจกรรมทางศาสนา

๗.๒.๕ เช้าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

๗.๒.๖ เช้าแคร่ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตรและร่มผ้าขนาด ๔๐ นิ้ว พร้อมปลั๊กไฟและไฟแสงสว่าง สำหรับจุดสาธิต จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒.๗ จัดพื้นที่การประกวดกระทงจำนวน ๒๕ ชุด ในแต่ละชุดประกอบด้วยโต๊ะหน้าขาวพร้อม ตกแต่งด้วยผ้าลายไทย ๒ ตัว เก้าอี้ ๕ ตัว พร้อมโต๊ะสำหรับจัดวางกระทงที่รื้อกรรมการตัดสิน และแท่นวางกระทงที่ชนะการประกวด จำนวน ๘ แท่น พร้อมป้ายรางวัลชนะเลิศประเภทอนุรักษ์ (สวยงาม) รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ 1 ประเภทอนุรักษ์ (สวยงาม) รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ ๒ ประเภทอนุรักษ์ (สวยงาม) รางวัลชมเชยประเภทอนุรักษ์ (สวยงาม) รางวัลชนะเลิศประเภทสร้างสรรค์ รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทสร้างสรรค์ รางวัลชนะเลิศรองชนะเลิศอันดับ ๒ ประเภทสร้างสรรค์ และรางวัลชมเชยประเภทสร้างสรรค์

๗.๒.๘ จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอและซองพลาสติกใส จำนวน ๑๕๐ ชุด

๗.๒.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อลงทะเบียน บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย ในการดำเนินการของร้านค้าและหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน

๗.๒.๑๐ เช้าเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมัน รถขนส่ง และเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการ จัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

๗.๓ โซนกิจกรรมงานวัด ประกอบด้วย

๗.๓.๑ เช้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ๓ x ๓ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๖ เดินที่ สำหรับจัดซุ้มกิจกรรมงานวัดประเทืองปัญญา/สนุกสนาน/หรรษา

๗.๓.๒ ตกแต่งซุ้มกิจกรรมงานวัดให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อซุ้มกิจกรรมงานวัดทำด้วยไวนิลขนาด ๐.๔๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด

๗.๓.๓ เช้าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์จำนวน ๑ ดวง/ ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๖ ชุด

๗.๓.๔ เช้าเครื่องเล่นชิงช้าสวรรค์ขนาด ๘ กระเช้า ตกแต่งให้เรียบร้อยสอดคล้องกับแนวคิดงาน พร้อมการให้บริการที่ปลอดภัย จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒ วัน

๗.๓.๕ เช่าเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมัน รถขนส่ง และเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วันและระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

๗.๓.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ จำนวน ๒ คน ในระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๗.๔ โซนเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๔.๑ เช่าโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรง วางทับด้านบนด้วยไม้อัดความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทา จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ ประกอบด้วย

- เวทีขนาด ๑๒ x ๗.๒๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร พร้อมบันไดขึ้น-ลง ทำด้วยไม้มีโครงสร้างแข็งแรง (ตรงกลาง ด้านซ้ายและด้านขวา)

๗.๔.๒ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้หน่วยงาน และชื่องาน ขนาดความสูงจากเวที ๓ เมตร ความกว้าง ๑๒ เมตร จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ

๗.๔.๓ การจัดตกแต่งต้นไม้ หรือดอกไม้สด หรือดอกไม้ประดิษฐ์ และกระถางให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

๗.๔.๔ ระบบจอภาพ LED SCREEN ขนาด ๓ x ๔ เมตร และโครงสร้างนั่งร้านเหล็ก สำหรับรองรับตัวจอภาพ และคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ จำนวน ๑ ชุด

๗.๔.๕ พิธีกรดำเนินรายการประจำเวที พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนถึงเลิกงานในแต่ละวัน

๗.๔.๖ ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์	จำนวน ๓๐ ดวง
- Led Par ๓ / ๕๕ วัตต์	จำนวน ๘๐ ดวง
- Beam	จำนวน ๑๒ ดวง
- Smoke	จำนวน ๔ เครื่อง
- Worklight ๑๕๐๐ วัตต์	จำนวน ๑๒ ดวง
- Lighting Control	จำนวน ๑ ชุด
- Power Dimmer	จำนวน ๔ เครื่อง
- Truss ๖ เมตร	จำนวน ๔ ต้น
- Truss i-stand ๖ เมตร	จำนวน ๔ ต้น
- Follow Spot	จำนวน ๒ ดวง
- City ๔๕๐๐ วัตต์	จำนวน ๖ ดวง
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์	จำนวน ๖ คน
- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง	๑ งาน

๗.๔.๗ ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- Speaker line array	จำนวน ๑๖ ใบ
- Subwoofer	จำนวน ๒๔ ใบ
- Monitor	จำนวน ๑๐ ใบ
- Mixer Digital	จำนวน ๑ ชุด

- MIC จำนวน ๒๐ ตัว
- MICPodium จำนวน ๒ ตัว
- MIC Wireless จำนวน ๘ ตัว
- Podium จำนวน ๒ ตัว
- CD Playback จำนวน ๑ เครื่อง
- Band Gear จำนวน ๑ ชุด
- Accessories จำนวน ๑ ชุด
- Truss Structure จำนวน ๒ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุม ที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียง และอุปกรณ์ จำนวน ๖ คน
- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๗.๔.๘ กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และบันทึกภาพนิ่ง พร้อมจับภาพขึ้นจอ และการอัดรูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม พร้อมการติดต่อสรุปภาพงาน จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- การบันทึกภาพในช่วงการจัดงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน บรรยายภาพของการจัดงาน การจัดกิจกรรมในพื้นที่โซนต่างๆ เช่น การแสดงทางวัฒนธรรม

- กล้องบันทึกภาพระบบ HD ๒ ตัว พร้อมช่างถ่ายภาพ ๒ คน จำนวน ๑ งาน
- กล้องบันทึกภาพนิ่ง พร้อมช่างถ่ายภาพ ๒ คน
- อุปกรณ์การจัดภาพขึ้นจอ จำนวน ๑ ชุด
- การติดต่อสรุปการจัดงาน ๕ นาที จำนวน ๒ ชุด (Master ๑ ชุดและสำเนา ๑ ชุด)
- การอัดรูปขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ (รูปที่สื่อถึงประเพณีและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม)พร้อมจัดทำอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด

- การทำ File ต้นฉบับบันทึกลง External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

๗.๔.๙ เช่าแผงเหล็กกัน โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด ๑ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๒ วัน

๗.๔.๑๐ เก้าอี้สำหรับชมการแสดง จำนวน ๒ วัน

- ชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธานและคณะ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง
- ชุดโซฟาสำหรับรับรอง แขกรับเชิญ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบไม่คลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๗.๔.๑๑ เช่าเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมัน รถขนส่ง และเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

๗.๔.๑๒ เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวเวทีการแสดง จำนวน ๔ คน จำนวน ๓ วัน

๗.๕ พิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๗.๕.๑ วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมโพนเป่า จำนวน ๒ ตัว พร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ

๗.๕.๒ กำหนดรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ในพิธีเปิดงาน จัดทำกำหนดการลำดับขั้นตอนงานในพิธีเปิด

๗.๕.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผม ให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๕ คน และเช่าโต๊ะลงทะเบียนพร้อมคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑ วัน

๗.๕.๔ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป สามารถพูดได้ ๒ ภาษา พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ หญิง ๑) จำนวน ๑ วัน

๗.๕.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบพิธีเปิดงานและการแสดง พิธีเปิดงานอย่างเรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง

๗.๕.๖ อาหารเย็น ประกอบด้วยข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง บรรจุใส่กล่องพร้อมน้ำดื่มจำนวน ๒๐๐ ชุด อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุดสำหรับ ประธานและคณะ แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน

๗.๕.๗ จัดขบวนแห่ในพิธีเปิดงาน วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑) ออกแบบรูปแบบขบวนพาเหรด ไม่น้อยกว่า ๕ ขบวน ขบวนละ ๓๐ คน โดยนำเสนอเนื้อหาของแต่ละชุดขบวนที่สื่อแสดงถึงเอกลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณี วิถีชีวิตและ เชื่อมโยงถึงแนวทางการจัดงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมจัดอาหาร กลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างวันแสดงจริงสำหรับผู้ร่วมขบวนพาเหรด และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ ให้อย่างพอเพียง

๒) ออกแบบและจัดหาเครื่องแต่งกาย หรือเครื่องประดับต่างๆ และหรืออุปกรณ์ ประกอบการแสดงให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ เนื้อหาที่นำเสนอสะท้อนถึงความเป็นไทย

๓) จัดให้มีช่างแต่งหน้า ช่างทำผม เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ดูแล ความเรียบร้อยให้แก่ผู้ร่วมเดินขบวนอย่างเพียงพอ

๗.๖ ห้องฝึกศิลปินและนักแสดง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ วัน

๗.๖.๑ เข้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ขนาด ๕ x ๕ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร ผ้าล้อมเดินที่ ผ้าใบหนา ขนาด ๒.๕๐ x ๑๕ เมตร เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๖.๒ เข้าโต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕๐ ตัว จำนวน ๒ วัน

๗.๖.๓ เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๔ ดวง/ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๔ จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟและสายไฟ

๗.๖.๔ เช่าพัดลม พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟ จำนวน ๘ ตัว

๗.๖.๕ อาหารเย็น ประกอบด้วยข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง บรรจุใส่กล่อง พร้อมน้ำดื่มสำหรับ คณะทำงานและนักแสดง จำนวน ๓๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน

๗.๗ กองอำนวยการคณะทำงาน ประกอบด้วย

๗.๗.๑ เข้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ๕ x ๑๐ เมตร ความ สูง ๒.๕ เมตร ผ้าล้อมเดินที่ ผ้าใบหนาขนาด ๒.๕ x ๒๐ เมตร พร้อมติดเครื่องปรับอากาศ เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๗.๒ เข้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ๔ x ๘ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร พื้นไม้อัดปูพรม จำนวน ๑ เดินที่ พร้อมพัดลม ๖ ตัว โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัว และ เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาวจำนวน ๑๘ ตัว สำหรับรับรองผู้บริหารและแขกรับเชิญ

๗.๗.๓ เช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ พร้อมกระดาษ จำนวน ๑ ชุด/โต๊ะคลุมผ้าขาวสำหรับวางของจำนวน ๖ ตัว เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว และ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม

๗.๗.๔ เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๘ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๔ จุด สำหรับเดินที่กองอำนวยการ คณะทำงาน และเช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ๖ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๖ จุด สำหรับเดินที่รับรองผู้บริหาร พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟและสายไฟ

๗.๗.๕ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุดต่อวัน จำนวน ๒ วัน

๗.๘ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย

๗.๘.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ทำด้วยโครงสร้างไม้ติดกราฟฟิก โดยมีชื่องาน โลโก้หน่วยงาน ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมโดยรวมของงาน พร้อมภาพประกอบ ข้อมูล วัน เวลาและสถานที่จัดงาน ขนาด ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๔ ชุด

๗.๘.๒ เช้าเต็นท์ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓ x ๓ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์/โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัว พร้อมตกแต่ง และป้ายชื่อ ประกอบด้วยชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด ๐.๔๐ x ๓ เมตร

๗.๘.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน พร้อมเสื้อผ้าการแต่งหน้าทำผม จำนวน ๑ คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของกิจกรรมเป็นอย่างดี จำนวน ๒ วัน

๗.๘.๔ เช่าระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย Speaker ๔ใบ/ Mixer ๑ ชุด/ CD Player ๑ ชุด/ Wireless Microphone พร้อมตัวรับสัญญาณ ๒ ชุด และเจ้าหน้าที่ควบคุม ที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์

๗.๘.๕ เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วยหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน 1 จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟและสายไฟ

๗.๘.๖ จัดหารถประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่แจกใบปลิวตามบริเวณชุมชนโดยรอบ อาทิ เทเวศร์ ข้าราชการ ศรีย่าน บางลำพู โดยให้รถประชาสัมพันธ์ วันละ ๕ ชั่วโมง จำนวน ๓ วัน ก่อนวันจัดงาน

๗.๙ จุดปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๗.๙.๑ เช้าเต็นท์ปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓ x ๓ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์/ โต๊ะคลุมผ้าขาว จำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาว จำนวน ๔ ตัว พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ ประกอบด้วย ชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ขนาด ๐.๔๐ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๗.๙.๒ เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วยหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟและสายไฟ

๗.๙.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๓ วัน

๗.๙.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๒ คนพร้อมรถพยาบาล และคนขับ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วัน

๗.๑๐ การบริหารจัดการอื่นๆ

๗.๑๐.๑ จัดรถห้องน้ำติดเครื่องปรับอากาศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักแสดง ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วัน

๗.๑๐.๒ จัดรถห้องน้ำไวโอเล็ต ติดเครื่องปรับอากาศ สำหรับคณะผู้บริหาร แขกรับเชิญ และคณะทำงาน ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิงจำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำชายจำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วัน

๗.๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวน ๑๐ คน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์ทำความสะอาดและถังเก็บขยะให้เพียงพอ จำนวน ๒ วัน

๗.๑๐.๔ จัดหาน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน และมีระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๒ วัน

๘.เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ การวางผัง ตลอดจนการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดง พื้นที่โครงสร้างภายในการจัดงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ

๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่จะต้องใช้อุปกรณ์/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัทผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนจะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๙. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

๙.๑ สถานที่จัดงาน ณ วัดราชาธิวาสวิหาร กรุงเทพมหานคร

๙.๒ การติดตั้งงาน ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ การรื้อถอน ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๙.๓ การจัดงาน ระหว่าง วันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดจ่ายชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑๐.๑ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทุกอย่างตามข้อกำหนดการจ้างและสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเหมาะสมตามกำหนดในสัญญาว่าจ้าง

๑๐.๒ เอกสารการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๗ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม File คอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ชุด

๒) อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อม File คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

๓) วิดีทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรีประกอบให้สมบูรณ์ พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม ดังนี้

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยจัดทำเป็นแผ่น Master จำนวน ๑ ชุด และแผ่นสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๑๑. เงินงบประมาณและราคากลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวงเงิน ๓,๖๗๗,๕๕๐ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗ ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) แนวคิดการจัดกิจกรรม การออกแบบงาน แผ่นผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินงาน

๑๒.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดรายการ ในข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๒.๒.๑ การออกแบบภาพรวมของงานแผ่นผัง ๗๐ คะแนน

พร้อมรายละเอียดในการจัดงาน

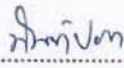
๑๒.๒.๒ แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

เชิญชวนประชาชนมาร่วมงาน

๑๒.๒.๓ ออกแบบรูปขบวนแห่ ๑๐ คะแนน

โดยผู้เสนอราคาต้องผ่านเทคนิคได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๑๒.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวพินท์ปภา พันธุ์พรหม)

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ..........

(นายบุญญภัค ถายา)

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

(นางสลักจิตร์ ศรีชัย)

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเยาวนิศ เตังไตรรัตน์)

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ