

ขอบเขตของงาน (TOR)

กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
รณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมในงานวัฒนธรรม (วารสารวัฒนธรรม)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เข้าถึงประชาชน ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ ส่งเสริม ต่อยอด วัฒนธรรมไทย จึงได้ดำเนินการจัดทำวารสารวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง สำหรับวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นการศึกษา เปรียบเทียบอันจะก่อให้เกิดการพัฒนา และยังคงนำเสนอเรื่องราวเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาที่งดงามของไทย รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้วารสารวัฒนธรรมสามารถนำเสนอเนื้อหาได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีความหลากหลาย จึงเห็นควรจัดจ้างทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำต้นฉบับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่สาระคุณค่าของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยให้ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมที่ถูกต้อง และงดงามของไทย

๒.๒ เพื่ออํารงรักษาวัฒนธรรมไทยที่ถูกต้องดีงาม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้องของสังคมไทย

๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่ในการนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรม

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนคนไทยทุกคน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ วารสารฉบับราย ๓ เดือน จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

- ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒
- ฉบับที่ ๒ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒
- ฉบับที่ ๓ เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ ดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม จัดหานักเขียน บทความ ช่างภาพ และภาพประกอบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค พิสูจน์อักษร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ขนาดหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๖ เซนติเมตร จำนวน ๑๒๐ หน้า

๔.๒.๒ กรอบโครงสร้างวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ - ฉบับที่ ๓

- เรื่องเด่นประจำฉบับ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้า
 - มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ที่ขึ้นบัญชีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
จำนวน ๖ เรื่อง (๖ เรื่อง หมายความว่าถึง ๖ สาขา ของการขึ้นบัญชีมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ) ได้แก่
 - ศิลปะการแสดง ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - งานช่างฝีมือดั้งเดิม ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - วรรณกรรมพื้นบ้านและภาษา ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - กีฬาภูมิปัญญาไทย ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม และงานเทศกาล ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของอาเซียน / ต่างประเทศ จำนวน ๑ เรื่อง
ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ศิลปินแห่งชาติ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๕ หน้า
 - ผู้สร้างสรรค์งานวัฒนธรรม / ปราชญ์ชาวบ้าน จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า
 - สารความรู้ด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า
 - วัฒนธรรมวิพากษ์ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
- จำนวนรวมอย่างน้อย ๑๕ เรื่อง พร้อมภาพประกอบอย่างน้อยเรื่องละ ๖ ภาพ
บทความเขียนโดยนักเขียนอาชีพผู้มีผลงานเป็นที่รู้จัก

๔.๓ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาดของทุกระบบปฏิบัติการ และสามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

๔.๔ จัดทำ QR CODE วารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทุกฉบับ ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาดของทุกระบบปฏิบัติการ

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจปรุฟ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งกรอบโครงสร้างสารบัญ จำนวน ๓ ฉบับ ประกอบด้วย ชื่อคอลัมน์ / ชื่อเรื่อง / ชื่อผู้เขียน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ทางกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้มีการแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหา / คอลัมน์ / ชื่อผู้เขียน เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๖. การส่งมอบงาน และชำระเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๗๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๑๓๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๑๙๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ดิจิตอลปรีฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

๗. งบประมาณในการผลิตวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อยู่ในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นแบบเหมาจ่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของไทยอย่างถูกต้อง และดีงาม
- ๘.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีความภาคภูมิใจ รักและหวงแหนในวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- ๘.๓ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และมุมมองในวัฒนธรรมของต่างชาติ
- ๘.๔ กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข้อมูล / ข่าวสาร ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. บทความและภาพประกอบที่จะปรากฏในวารสารวัฒนธรรม จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก กรรมการตรวจรับพัสดุ
๒. การจัดทำต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในวารสาร จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ข้อมูล / บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
๓. เนื้อหา / บทความ / ภาพ ที่ปรากฏในวารสารวัฒนธรรม ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้
๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดจ้างผลิตวารสารวัฒนธรรม ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๙. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๙.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๙.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๙.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- ๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตวารสารนิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ ซึ่งเคยมีผลงานการรับทำต้นฉบับหนังสือ วารสาร นิตยสาร ด้านศิลปวัฒนธรรม กับภาครัฐหรือเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านมา วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเป็นค่าจัดทำต้นฉบับไม่รวมค่าจัดพิมพ์
- ๙.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๙.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความกันเชื่อนั้น

๙.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้อนุมัติการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับนำเสนอของ บริษัท จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑) แนวคิด (Theme) และโครงสร้างสารบัญ ๒ ฉบับ

๑.๑ แนวคิด (Theme), ชื่อเรื่อง, ชื่อนักเขียน ของเรื่องเด่นประจำฉบับตามหัวข้อ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ วัฒนธรรมชาวไทยภูเขา

ฉบับที่ ๒ ร้องเล่นเต้นระบำอาเซียน

๑.๒ โครงสร้างสารบัญ ๒ ฉบับ ที่จะลงพิมพ์จริง ตามแนวคิดข้อ ๑.๑ ดังนี้
ชื่อเรื่อง และชื่อนักเขียน ของคอลัมน์ประจำฉบับ ฉบับที่ ๑ และ ๒

๒) ตัวอย่างการออกแบบวารสารวัฒนธรรม ฉบับวัฒนธรรมชาวไทยภูเขา ในส่วนต่างๆ ดังนี้

๒.๑ หน้าปก จำนวน ๑ ปก

๒.๒ หน้าสารบัญ จำนวน ๑ หน้าคู่

๒.๓ การออกแบบจัดหน้าเนื้อหาพร้อมภาพ เรื่องวัฒนธรรมชาวไทยภูเขา
จำนวน ๑ เรื่อง ๘ หน้า (เนื้อหาและภาพต้องสอดคล้องกัน)

หมายเหตุ : คงรูปแบบหัวหนังสือเดิมของวารสารวัฒนธรรมตามที่ใช้ในปี ๒๕๖๑

: ขนาดหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๖ เซนติเมตร

๓) นำเสนอรายชื่อคณะผู้จัดทำวารสารวัฒนธรรม พร้อมประวัติและผลงาน และ สำเนาบัตรประชาชนลงชื่อรับรองสำเนาการตอบรับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งดังนี้

๓.๑ บรรณาธิการ

๓.๒ บรรณาธิการฝ่ายภาพ

๓.๓ บรรณาธิการฝ่ายวิชาการ

๓.๔ บรรณาธิการฝ่ายศิลป์

๔) รายชื่อที่ปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมประวัติและผลงาน

๕) ประวัติและผลงานของผู้รับจ้าง พร้อมตัวอย่างผลงานสิ่งพิมพ์ที่ผู้รับจ้างเคยผลิต

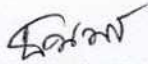
๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดรายการใน
ข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า
๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอ
ราคาต่อไป ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา

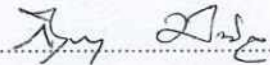
ในการนำเสนอราคา ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ
ค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ
พิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็น
ที่สุด



(นางสาวเยวานิศ เต็งไตรรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ



(นางธนพร พันธุ์ภักดี)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



(นางสาวกิงทอง มหาพรไพศาล)
นายช่างภาพชำนาญงาน