



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. มีผลงานที่ผ่านมา และเป็นผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นสัญญาเดียวที่มีค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๗-๐๐๑๓ ต่อ ๑๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประดิษฐ์ โพธิ์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒ /๒๕๖๑

การจ้างจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ มีผลงานที่ผ่านมา และเป็นผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นสัญญาเดียวที่มีค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ล้านบาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ใน TOR โดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย

(๔.๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ

(๔.๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

โดยไม่ต้องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ “แต่ให้ยื่นภายหลังการเสนอราคา พร้อมนำเสนอด้วยวาจา ณ ห้องประชุมกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม ชั้น ๔ อาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๓.๓๐ น.”

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๔.๒ ในการเสนอราคา...

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

/๕. หลักประกันการเสนอราคา...

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ายรายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรม ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

//(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ...

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

(๒.๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำกำหนดร้อยละ ๓๐ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่

(๒.๑.๑) ตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒.๑.๒) ความชัดเจนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๒.๑.๓) ความคิดสร้างสรรค์สวยงามน่าจดจำ

(๒.๑.๔) ประโยชน์ของการใช้พื้นที่

(๒.๑.๕) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน

| ครบ ๑ ประเด็น | ครบ ๒ ประเด็น | ครบ ๓ ประเด็น | ครบ ๔ ประเด็น | ครบทุกประเด็น |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ๖๐ คะแนน      | ๗๐ คะแนน      | ๘๐ คะแนน      | ๙๐ คะแนน      | ๑๐๐ คะแนน     |

(๒.๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ กำหนดร้อยละ ๓๐ ตามช่วงเวลาของสถานีโทรทัศน์

| ๐๖.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ๐๙.๐๑-๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๑-๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๐๑-๑๘.๐๐ น. | ๑๘.๐๑-๒๑.๐๐ น. |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ๖๐ คะแนน       | ๗๐ คะแนน       | ๘๐ คะแนน       | ๙๐ คะแนน       | ๑๐๐ คะแนน      |

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่านปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

/๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด...

๖.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจจะประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการกำหนดนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

##### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรมได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อ ๗.๑-๗.๒ ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

/๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว...

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการจัด (Terms of Reference: TOR)

งานมหรสพวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งมีการกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและบำรุงรักษาวัฒนธรรมไทย อันประกอบด้วย มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) ทั้ง ๗ สาขา โดยการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และส่งเสริมหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนที่ดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรม ได้พิจารณาเห็นสมควร จัด “มหรสพวัฒนธรรมแห่งชาติ” ขึ้น เพื่อเป็นการหิยบายงานศิลปะการแสดง และผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมไทย ที่มีความหลากหลาย มาจัดแสดงร่วมกันตามแนวทางของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมทั้ง ๖ สาขา โดยเน้น การให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา มรดกภูมิปัญญา รวมไปถึงคติและแนวคิดของการสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเหล่านั้นในครั้งอดีตและการปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงการหาแนวทางใหม่ ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มคุณค่าทางวัฒนธรรมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยยังคงคุณค่าดั้งเดิม ของผลิตภัณฑ์หรือการแสดงนั้นไว้ เป็นการเพิ่มศักยภาพในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ และภาพพจน์ที่ดีของท้องถิ่น อันนำไปสู่ความภาคภูมิใจในความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทย เป็นการสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจในด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องศิลปวัฒนธรรมทุกแขนงของไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่มรดกวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดง หัตถกรรม อาหาร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมชุมชนศิลปะการแสดงของไทย หัตถกรรมไทย และอาหาร ให้ได้มีพื้นที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานออกสู่ตลาด นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๒.๔ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น และชาติอันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในระดับ ประชาชนและระดับชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔ มีผลงานที่ผ่านมา และเป็นผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นสัญญาเดียวที่มีค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ล้านบาท ระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

#### ๖. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวมและการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายเชิญ คนเข้างาน ชุมประตู่ จุดรับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต็นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟ

ส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่การจัดงานระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดรูปแบบ ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง แผนผัง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อ ๒) ของการเตรียมการจัดงาน

๖.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงานตามข้อ ๗.

#### ๗.รายละเอียดการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

##### ๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๒) จัดทำกลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่การเสนอแนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) และจุดขายของงานฯ แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ เข้าร่วมงานฯ เป็นต้น รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการและบริหารจัดการงานต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ รายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา ดำเนินงาน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันทำสัญญา

##### ๗.๒ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่การจัดงาน

- ๑) ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ในพื้นที่การจัดงานที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔,๖๕๖ ตารางเมตร ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ๒) ตั้งชื่องาน ออกแบบตราสัญลักษณ์ของงาน พร้อมเสนอแนวคิดและรูปแบบโดยรวมของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานในครั้งนี้

##### ๗.๓ โชนถนนสายวัฒนธรรม ๑๐ สาย รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าถนนสายวัฒนธรรม ที่สื่อถึงเอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ รวมถึงวิถีชีวิตของชุมชนในถนนสายวัฒนธรรมแต่ละแห่ง
- ๒) ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับตกแต่งบรรยากาศถนนสายวัฒนธรรม
- ๓) ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเรื่องราว ความเป็นมาของถนนสายวัฒนธรรม ป้ายแสดงถึงสินค้า หรือผลิตภัณฑ์เด่นของชุมชน สถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียงที่น่าสนใจ รวมถึงรายละเอียดของการเดินทางโดยแสดงให้เห็นชัดถึงอัตลักษณ์ของถนนสายวัฒนธรรมทั้ง ๑๐ สาย
- ๔) ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดงของโชนถนนสายวัฒนธรรมขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ปูพรม พร้อมระบบแสง ระบบเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ
- ๕) ให้บริการโต๊ะ เก้าอี้ และหรือ แท่น สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ ให้เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับบรรยากาศของแต่ละถนนสายวัฒนธรรมทั้ง ๑๐ สาย

๖) ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๗) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

**๗.๔ โขนแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รายละเอียดประกอบด้วย**

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโขนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชี้อโขน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโขนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า

๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ/วัน
- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท
- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาว ขนาดไม่น้อยกว่า

๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

**๗.๕ โขนเล่าเรื่องศาสตร์ โขว์เรื่องศิลป์ ถิ่นกรุงเทพมหานคร รายละเอียดประกอบด้วย**

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโขนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชี้อโขน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโขนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑๕ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า

๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ/วัน
- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

#### ๗.๖ โชนสมุนไพรมะนาวไทย รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโชนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ซื่อโชน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโชนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๒๔ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

#### ๗.๗ การจำหน่ายผ้าไทยและผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโชนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ซื่อโชน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโชนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๒๔ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล้องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

#### ๗.๘ โชนกิจกรรมถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑๐ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละกิจกรรมให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

- ให้บริการวัสดุอุปกรณ์สำหรับศิลปินแห่งชาติใช้ประกอบการถ่ายทอดงานศิลป์ รายละเอียดตามที่ศิลปินหรือผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล้องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

#### ๗.๙ โชนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๔๕ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท
- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท
- ๓) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล้องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

#### ๗.๑๐ โซนอาหารไทยร้อยปีและอาหารไทยยอดนิยม รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ซื่อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๖๐ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ/วัน
- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท
- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล้องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๔) ให้บริการโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งรับประทานอาหารให้แก่ผู้เข้าชมงาน ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว/ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

#### ๗.๑๑ เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กกลมมียืนมีความแข็งแรงวางทับด้านบนด้วยไม้อัด ความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทาเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๑๙.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง (กลาง ซ้ายและขวา) โปเตียมไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงามเหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน

- โครงสร้างฉากหลังทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้ และชื่องาน ขนาดความสูงจากเวทีไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่งไป-กลับ ตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม

- เวทีเสริมสำหรับเดินแฟชั่นขนาด ๒.๔๐x๘.๔๐ เมตร และ ๒.๔๐ x ๙.๖๐ เมตร ทำเป็นตัว T พร้อมปูพรมและตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม

๒) การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด หรือวัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๓) เช่าระบบจอภาพ LED SCREEN พร้อมโครงสร้างสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบจอภาพ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จำนวน ๑ วัน

๔) ให้บริการระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์                                         | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง    |
| - Led Par ๓/๕๔ watts                                          | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง    |
| - Beam                                                        | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง     |
| - Smoke                                                       | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| - Worklight ๑๕๐๐ วัตต์                                        | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง     |
| - Lighting Control                                            | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - Power Dimmer                                                | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| - Truss ๔ เมตร                                                | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ต้น     |
| - เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า           |

๔ คน/วัน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๕) ให้บริการระบบเสียงเวทีการแสดง และบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- |                                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - Speaker line array                                            | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ      |
| - Subwoofer                                                     | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ      |
| - Monitor                                                       | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ใบ      |
| - Mixer Digital                                                 | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - Mic&Wireless&Podium                                           | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว    |
| - CD Playback                                                   | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| - Band Gear                                                     | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - Accessories                                                   | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า           |

๖ คน/วัน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๖) พิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีพร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๓ วัน วันละ ๒ คน

๗) ให้บริการเก้าอี้สำหรับนั่งชมการแสดง

- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง
- ชุดโซฟาสำหรับรับรองแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบไม่คลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๘) เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน / ๕ วัน

๙) บันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และภาพนิ่ง พิธีเปิด บรรยายภาค ภูมิปัญญา การทำอาหาร และกิจกรรมทุกชนิด พร้อมสรุปภาพงานจำนวน ๓ วัน และ file ต้นฉบับบันทึกลง external harddisk

- วีดิทัศน์ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมกล้องบันทึกภาพ HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- ภาพนิ่ง โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งพร้อมกล้องบันทึกภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอัดรูปขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป และจัดอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด

๗.๑๒ จัดเตรียมพิธีเปิดงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (หรือตามที่กรรมการเห็นสมควร) ประกอบด้วย

๑) วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมโพเดียมตกแต่งด้วยดอกไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๒) พิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิด พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๑ วัน

๓) ให้บริการอุปกรณ์ลงทะเบียนโต๊ะหน้าคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อยเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔) ให้บริการอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๗.๑๓ การตกแต่งบริเวณพื้นที่การจัดงาน รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานหลักประกอบด้วย ชื่องานและโลโก้หน่วยงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำบอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมพร้อมข้อความตารางกิจกรรม และรูปแบบแผนผังการจัดงานโดยรวม ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓) ออกแบบและจัดทำ Photo Point ๓ มิติ เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จัดทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๔) ออกแบบและจัดทำ Landmark ชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งานและเป็นจุดถ่ายภาพของงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน และมีความน่าสนใจ จัดวางให้เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดโดยทั่วไปพร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x ๒.๔๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์หรือจัดตกแต่งบรรยากาศภายในงานให้สอดคล้องกับแนวคิด  
การจัดงานภาพรวมให้น่าสนใจและสวยงาม

๗.๑๔ การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่จัดงานประกอบด้วย

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังและตารางกิจกรรม (Directory Board) ตลอดการจัดงาน  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด

- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานพร้อมการแต่งกายการแต่งหน้าทำผม จำนวนไม่น้อยกว่า  
๑ คน/วันพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๓ วัน

- ให้บริการระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความ  
ชำนาญในการควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและให้ข้อมูลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของงาน จำนวนไม่น้อย  
กว่า ๒ คน/วัน จำนวน ๓ วัน

- จัดกิจกรรมการถ่ายภาพภายในงานเพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีส่วนร่วมและได้ร่วม  
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานผ่านสื่อ social media

- การจัดประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมภายในงาน โดยออกแบบและผลิตแผนที่  
เดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้รู้ข้อมูลของการจัดกิจกรรมโดยรวม และจัด  
กิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนที่เดินทางพร้อมรับของที่ระลึกของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า  
๕,๐๐๐ ชิ้น

- จัดทำเสื้อยืดคอวี คละขนาด ผ้าคอทตอน แขนสั้น ปักสกรีนโลโก้งานสีสี สำหรับ  
ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัว

๒) การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ

- ผลิตสื่อบอร์ดข่าวทางสถานีโทรทัศน์ หรือออกรายการ (tie-in) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที  
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ที่ rating สูง อยู่ใน ๑๐ อันดับแรก หรือช่อง ๓ HD, ๗ HD,  
workpoint TV หรือ ไทยรัฐทีวี อมรินทร์ทีวี ช่องวัน ช่อง ๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า  
๑๕ วินาที บริเวณทางด่วนช่วงอุรุพงษ์ และยมราช ตลอดจนแยกต่างๆ เช่น แยกพระรามเก้า แยกลาดพร้าว  
แยกราชดำริ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน

- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอประชาสัมพันธ์ภายในรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT  
ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

- ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ๕ ช่องสถานี ที่มีค่าความนิยมสูง  
๑๐ อันดับแรกก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ครั้ง

- ผลิต infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ แบบ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีสุขุมวิท หรือสถานีรถไฟใต้ดิน MRT สถานี ศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์สิริกิติ์ อโศก ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- แผ่นประชาสัมพันธ์ (Tag) ที่ราวจับภายในรถไฟฟ้า BTS อย่างน้อย ๑ ขบวน หรือ MRT อย่างน้อย ๑ ขบวน ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ยอดนิยม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่าครึ่งหน้าหนังสือพิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน

#### ๗.๑๕ การบริหารจัดการอื่นๆ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความราบรื่นและเรียบร้อยตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน
- ๓) จัดพื้นที่การประกอบอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า ให้เรียบร้อยเหมาะสม
- ๔) จัดหาชุดอุปกรณ์เตาสำหรับการประกอบอาหาร ประกอบด้วยเตาพร้อมขาเสถียรเลส หัวปรับและหัวแรงเซฟตี้ สายยางอย่างดี ถังแก๊สพร้อมเนื้อแก๊ส พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บอย่างเรียบร้อยปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด
- ๕) เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ๓ วัน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์การทำความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

#### ๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ๘.๑ การวางผัง ตลอดจนการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบในรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ
- ๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏ ในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทาง บริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้
- ๘.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

#### ๙. งบประมาณการจัดงาน

ภายในวงเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗. ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗.๑, ๗.๒ ให้แล้วเสร็จ โดยนำเสนอเอกสารรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานครบถ้วนภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วโดยนำเสนอเอกสาร ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Files คอมพิวเตอร์บันทึก external harddisk

๒) อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงานจำนวน ๒ ชุด พร้อม Files คอมพิวเตอร์บันทึก external harddisk

๓) วิดีทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรีประกอบให้สมบูรณ์พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๔) หนังสือยืนยันการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามข้อ ๗.๑๖ จำนวนประเภทละ

๑ ฉบับ

#### ๑๑. เงื่อนไขการปรับ

ผู้รับจ้างยอมรับจะดำเนินการและส่งมอบงานตามรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น หรือในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท แล้วแต่อย่างหนึ่งอย่างใดจะสูงกว่า นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าเสียหายเป็นจำนวน ๒ เท่า ของราคาส่งของที่ส่งไม่ครบ

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลอันควรให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุอันได้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ การขยายเวลาสัญญาเป็นดุลยพินิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

## ๑๒. การยื่นเอกสารและการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### ๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ซึ่งราคา ที่เสนอประกอบด้วยราคา ที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาโดยพิจารณาจากราคารวม

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ใน TOR โดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

(๒.๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ๑) ตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒) ความชัดเจนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๓) ความคิดสร้างสรรค์สวยงามน่าจดจำ ๔) ประโยชน์ของการใช้พื้นที่ ๕) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน

| รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน / ค่าคะแนนที่กำหนด (กำหนดร้อยละ๓๐) ตามข้อ ๑๒.๒ ข้อ ๒) (๒.๑) |               |               |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ครบ ๑ ประเด็น                                                                           | ครบ ๒ ประเด็น | ครบ ๓ ประเด็น | ครบ ๔ ประเด็น | ครบทุกประเด็น |
| ๖๐ คะแนน                                                                                | ๗๐ คะแนน      | ๘๐ คะแนน      | ๙๐ คะแนน      | ๑๐๐ คะแนน     |

### (๒.๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

| ตามช่วงเวลาของสถานีโทรทัศน์ / ค่าคะแนนที่กำหนด (กำหนดร้อยละ๓๐) ตามข้อ ๗.๑๔ |                  |                  |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.                                                           | ๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๑ - ๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๐๑ - ๑๘.๐๐ น. | ๑๘.๐๑ - ๒๑.๐๐ น. |
| ๖๐ คะแนน                                                                   | ๗๐ คะแนน         | ๘๐ คะแนน         | ๙๐ คะแนน         | ๑๐๐ คะแนน        |

**หมายเหตุ** ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑) โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมในทันที หลังจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจัดงาน (TOR) และจัดทำราคากลาง



(นางสาวมรกต งามภักดี)  
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ



(นางสาวบุญทอม นิกธรรม)  
ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ



(นางสาวชริตา สังข์ทอง)  
ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)  
ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



(นางสาววราพรรณ ชัยชนะศิริ)  
ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการจัดงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร .....๘,๕๐๐,๐๐๐.-บาท....(แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)...
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑ .....

| ลำดับ                                                   | รายการ                                                                                                  | จำนวน  | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                                                         |                                                                                                         |        | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๑. การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่การจัดการ             |                                                                                                         |        |                                        |                                                 |                                              | ๑๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑.๑                                                     | ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงาน ในพื้นที่<br>จัดงานที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔,๖๕๖ ตารางเมตร              | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                                       | ๕๐,๐๐๐               | ๒๑<br>พ.ค.๖๑             |
| ๑.๒                                                     | ออกแบบโลโก้งาน พร้อมเสนอแนวคิดและ<br>รูปแบบในการจัดงาน                                                  | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                                       | ๕๐,๐๐๐               |                          |
| ๒. โชนถนนสายวัฒนธรรม ๑๐ สาย รายละเอียดประกอบด้วย        |                                                                                                         |        |                                        |                                                 |                                              | ๘๖๖,๕๐๐              |                          |
| ๒.๑                                                     | ออกแบบและจัดตกแต่งให้เห็นชัดถึงอัตลักษณ์<br>ของถนนสายวัฒนธรรม ๑๐ สาย                                    | ๑๐ สาย |                                        |                                                 | ๗๐๐,๐๐๐                                      | ๗๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๒.๒                                                     | ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดง ขนาด ๔.๘๐ x<br>๒.๔๐ เมตร ฉากขนาด ๔.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร และ<br>ระบบแสง เสียง        | ๓ วัน  |                                        |                                                 | ๑๐๕,๐๐๐                                      | ๑๐๕,๐๐๐              |                          |
| ๒.๓                                                     | ให้บริการโต๊ะ เก้าอี้ หรือ แท่น สำหรับจัดแสดง<br>และจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์                           | ๑๐ ชุด |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                                       | ๕๐,๐๐๐               |                          |
| ๒.๔                                                     | ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑<br>จุดพร้อมการเดินสายไฟ ๑๐ ชุด                                 | ๑๐ ชุด |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๒.๕                                                     | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และ<br>ผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒<br>เซนติเมตร                 | ๓๐ ชุด |                                        |                                                 | ๑,๕๐๐                                        | ๑,๕๐๐                |                          |
| ๓. โชนแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ |                                                                                                         |        |                                        |                                                 |                                              | ๑๕๙,๐๐๐              |                          |
| ๓.๑                                                     | ออกแบบและจัดทำชุดประตูทางเข้าโชน โดยมี<br>ชื่อโชนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร                      | ๑ ชุด  |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๓.๒                                                     | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร<br>ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐<br>เมตร พร้อมตกแต่ง | ๑๕ ชุด |                                        |                                                 | ๗๕,๐๐๐                                       | ๗๕,๐๐๐               |                          |
| ๓.๓                                                     | ออกแบบจัดทำเนื้อหา ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐<br>เมตร                                                             | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๓.๔                                                     | ให้บริการถึงขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ                                                                        | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |

| ลำดับ                                                    | รายการ                                                                                                                                          | จำนวน  | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                                                          |                                                                                                                                                 |        | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๓.๕                                                      | ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมการเดินสายไฟ                                                                                   | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๓.๖                                                      | ให้บริการโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. /บุท                                                                                                | ๑๕ ตัว |                                        |                                                 | ๙,๐๐๐                                        | ๙,๐๐๐                |                          |
| ๓.๗                                                      | ให้บริการเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว /บุท                                                                                                        | ๓๐ ตัว |                                        |                                                 | ๑,๕๐๐                                        | ๑,๕๐๐                |                          |
| ๓.๘                                                      | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสายและซองพลาสติก                                                           | ๗๐ ชุด |                                        |                                                 | ๓,๕๐๐                                        | ๓,๕๐๐                |                          |
| ๔. โจนเล่าเรื่องศาสตร์ โขว์เรื่องศิลป์ ถิ่นกรุงเทพมหานคร |                                                                                                                                                 |        |                                        |                                                 |                                              | ๑๕๙,๐๐๐              |                          |
| ๔.๑                                                      | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโจน โดยมีชื่อโจนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร                                                                 | ๑ ชุด  |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๔.๒                                                      | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่ง                                               | ๑๕ ชุด |                                        |                                                 | ๗๕,๐๐๐                                       | ๗๕,๐๐๐               |                          |
| ๔.๓                                                      | ออกแบบจัดทำเนื้อหา ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร                                                                                                        | ๑ ชุด  |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๔.๔                                                      | ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ                                                                                                                | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๔.๕                                                      | ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมการเดินสายไฟ                                                                                   | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๔.๖                                                      | ให้บริการโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. /บุท                                                                                                | ๑๕ งาน |                                        |                                                 | ๙,๐๐๐                                        | ๙,๐๐๐                |                          |
| ๔.๗                                                      | ให้บริการเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว /บุท                                                                                                        | ๓๐ ตัว |                                        |                                                 | ๑,๕๐๐                                        | ๑,๕๐๐                |                          |
| ๔.๘                                                      | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสายและซองพลาสติก                                                           | ๗๐ ชุด |                                        |                                                 | ๓,๕๐๐                                        | ๓,๕๐๐                |                          |
| ๕. โจนสมุนไพรและนวดไทย                                   |                                                                                                                                                 |        |                                        |                                                 |                                              | ๒๑๑,๘๐๐              |                          |
| ๕.๑                                                      | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโจน โดยมีชื่อโจนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร                                                                 | ๑ ชุด  |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๕.๒                                                      | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่ง | ๒๔ ชุด |                                        |                                                 | ๑๒๐,๐๐๐                                      | ๑๒๐,๐๐๐              |                          |
| ๕.๓                                                      | ออกแบบจัดทำเนื้อหา ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร                                                                                                        | ๑ ชุด  |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๕.๔                                                      | จัดหาถังขยะและถุงใส่ขยะ                                                                                                                         | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๕.๖                                                      | จัดหาปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมการเดินสายไฟ                                                                                       | ๑ งาน  |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๕.๗                                                      | โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. /บุท                                                                                                         | ๒๔ ตัว |                                        |                                                 | ๑๔,๔๐๐                                       | ๑๔,๔๐๐               |                          |
| ๕.๘                                                      | เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว /บุท                                                                                                                 | ๔๘ ชุด |                                        |                                                 | ๒,๔๐๐                                        | ๒,๔๐๐                |                          |

| ลำดับ                                          | รายการ                                                                                           | จำนวน   | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                                                |                                                                                                  |         | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๕.๙                                            | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสายและซองพลาสติก            | ๑๐๐ ชุด |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๖. กิจกรรมจำหน่ายผ้าไทยและผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย   |                                                                                                  |         |                                        |                                                 |                                              | ๒๑๑,๘๐๐              |                          |
| ๖.๑                                            | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโซน โดยมีชื่อโซนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร                  | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๖.๒                                            | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตรพร้อมตกแต่ง | ๒๔ ชุด  |                                        |                                                 | ๑๒๐,๐๐๐                                      | ๑๒๐,๐๐๐              |                          |
| ๖.๓                                            | ออกแบบจัดทำเนื้อหา ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร                                                         | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๖.๕                                            | จัดหาถังขยะและถุงใส่ขยะ                                                                          | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๖.๖                                            | จัดหาปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมการเดินสายไฟ                                       | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๖.๗                                            | โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. /บุท                                                          | ๒๔ ตัว  |                                        |                                                 | ๑๔,๔๐๐                                       | ๑๔,๔๐๐               |                          |
| ๖.๘                                            | เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว /บุท                                                                  | ๔๘ ชุด  |                                        |                                                 | ๒,๔๐๐                                        | ๒,๔๐๐                |                          |
| ๖.๙                                            | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสายและซองพลาสติก            | ๑๐๐ ชุด |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๗. โชนกิจกรรม ถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ |                                                                                                  |         |                                        |                                                 |                                              | ๒๘๔,๕๐๐              |                          |
| ๗.๑                                            | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโซน โดยมีชื่อโซนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร                  | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๗.๒                                            | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตรพร้อมตกแต่ง | ๑๐ ชุด  |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                                       | ๕๐,๐๐๐               |                          |
| ๗.๓                                            | ออกแบบจัดทำเนื้อหา ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร                                                         | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๗.๕                                            | ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ                                                                 | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๗.๖                                            | ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมการเดินสายไฟ                                    | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๗.๗                                            | ให้บริการโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. /บุท                                                 | ๒๐ ตัว  |                                        |                                                 | ๑๒,๐๐๐                                       | ๑๒,๐๐๐               |                          |
| ๗.๘                                            | ให้บริการเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๓ ตัว /บุท                                                         | ๓๐ ชุด  |                                        |                                                 | ๑,๕๐๐                                        | ๑,๕๐๐                |                          |
| ๗.๙                                            | ค่าวัสดุในการถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ                                                    | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๑๕๐,๐๐๐                                      | ๑๕๐,๐๐๐              |                          |
| ๗.๑๐                                           | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสายและซองพลาสติก            | ๒๐ ชุด  |                                        |                                                 | ๑,๐๐๐                                        | ๑,๐๐๐                |                          |

| ลำดับ                                  | รายการ                                                                                                               | จำนวน   | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                                        |                                                                                                                      |         | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๘. โชนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม         |                                                                                                                      |         |                                        |                                                 |                                              | ๓๓๔,๐๐๐              |                          |
| ๘.๑                                    | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโชน โดยมี<br>ชื่อโชนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร                                  | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๘.๒                                    | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร<br>ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ X ๓.๐๐<br>เมตร พร้อมตกแต่ง              | ๔๕ ชุด  |                                        |                                                 | ๒๒๕,๐๐๐                                      | ๒๒๕,๐๐๐              |                          |
| ๘.๓                                    | ออกแบบจัดทำเนื้อหาของแต่ละชุมชน ขนาด<br>๑.๒๐ X ๒.๔๐ เมตร                                                             | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๘.๔                                    | ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ                                                                                     | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๘.๕                                    | ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑<br>จุดพร้อมการเดินสายไฟ                                                     | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๘.๖                                    | ให้บริการโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕<br>ซม. /บุท                                                                  | ๔๕ ตัว  |                                        |                                                 | ๒๗,๐๐๐                                       | ๒๗,๐๐๐               |                          |
| ๘.๗                                    | ให้บริการเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว /บุท                                                                             | ๙๐ ชุด  |                                        |                                                 | ๔,๕๐๐                                        | ๔,๕๐๐                |                          |
| ๘.๘                                    | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และ<br>ผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสาย<br>และซองพลาสติก                        | ๑๕๐ ชุด |                                        |                                                 | ๗,๕๐๐                                        | ๗,๕๐๐                |                          |
| ๙. โชนอาหารไทยร้อยปีและอาหารไทยยอดนิยม |                                                                                                                      |         |                                        |                                                 |                                              | ๔๖๔,๕๐๐              |                          |
| ๙.๑                                    | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโชน โดยมีชื่อ<br>โชนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร                                  | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๔๐,๐๐๐                                       | ๔๐,๐๐๐               |                          |
| ๙.๒                                    | จัดทำโครงสร้างร้านขนาด ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร<br>ออกแบบจัดทำป้ายชื่อร้าน ขนาด ๐.๓๐ x ๓.๐๐<br>เมตร พร้อมตกแต่ง              | ๖๐ ชุด  |                                        |                                                 | ๓๐๐,๐๐๐                                      | ๓๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๙.๓                                    | ออกแบบจัดทำเนื้อหาของแต่ละชุมชน ขนาด<br>๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร                                                             | ๑ ชุด   |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๙.๔                                    | ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ                                                                                     | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๕,๐๐๐                                        | ๕,๐๐๐                |                          |
| ๙.๖                                    | ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp ขนาดไม่น้อยกว่า ๑<br>จุดพร้อมการเดินสายไฟ                                                     | ๑ งาน   |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๙.๗                                    | ให้บริการโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕<br>ซม. /บุท                                                                  | ๖๐ ตัว  |                                        |                                                 | ๓๖,๐๐๐                                       | ๓๖,๐๐๐               |                          |
| ๙.๘                                    | ให้บริการเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว /บุท                                                                             | ๑๒๐ ชุด |                                        |                                                 | ๖,๐๐๐                                        | ๖,๐๐๐                |                          |
| ๙.๙                                    | จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และ<br>ผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ ซม. พร้อมสาย<br>และซองพลาสติก                        | ๑๕๐ ชุด |                                        |                                                 | ๗,๕๐๐                                        | ๗,๕๐๐                |                          |
| ๙.๑๐                                   | ให้บริการโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งรับประทาน<br>อาหารให้แก่ผู้เข้าชมงาน ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว<br>เก้าอี้ ๒ ตัว/ชุด | ๓๐ ชุด  |                                        |                                                 | ๔๕,๐๐๐                                       | ๔๕,๐๐๐               |                          |

| ลำดับ                      | รายการ                                                                                                                                                                              | จำนวน | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                     |       | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๑๐. เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม |                                                                                                                                                                                     |       |                                        |                                                 |                                              | ๑,๔๔๘,๐๐๐            |                          |
| ๑๐.๑                       | จัดทำโครงสร้างเวที ไม้อัด ความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ปูพรมอัดเรียบสีเทาเวทีขนาด ๖.๐๐ x ๑๙.๕๐ เมตร สูง ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น – ลง (กลาง ซ้ายและขวา) พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๒๕๐,๐๐๐                                      | ๒๕๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๐.๒                       | ฉากทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้ และชื่องาน ขนาดความสูงจากเวที ๔ เมตร ความกว้าง ๑๙.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด                                                            | ๑ ชุด |                                        |                                                 | ๑๕๐,๐๐๐                                      | ๑๕๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๐.๓                       | เวทีเสริมสำหรับเดินแพชชั่นขนาด ๒.๔๐ x ๘.๔๐ และ ๒.๔๐ x ๙.๖๐ ทำเป็นตัว T พร้อมปูพรม และตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม                                                                       | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๖๐,๐๐๐                                       | ๖๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๐.๔                       | การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด หรือวัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน                                                                                              | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                                       | ๕๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๐.๕                       | เช่าระบบจอภาพ LED SCREEN โครงสร้าง สำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ควบคุม ระบบจอภาพขนาด ๓.๐๐ x ๙.๐๐ เมตร ความละเอียด P๖ จำนวน ๑ ชุด                                               | ๑ วัน |                                        |                                                 | ๑๐๐,๐๐๐                                      | ๑๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๐.๖                       | ระบบเสียงเวทีการแสดง และบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบจำนวน ๓ วัน                                                                                                     | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๓๐๐,๐๐๐                                      | ๓๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๐.๗                       | ระบบแสงเวทีการแสดง และบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบจำนวน ๓ วัน                                                                                                       | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๒๕๐,๐๐๐                                      | ๒๕๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๐.๘                       | พิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีพร้อมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๓ วัน วันละ ๒ คน                                                                     | ๓ วัน |                                        |                                                 | ๓๐,๐๐๐                                       | ๓๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๐.๙                       | ให้บริการเก้าอี้สำหรับนั่งชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว/วัน                                                                                                                    | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๙๐,๐๐๐                                       | ๙๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๐.๑๐                      | เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดง จำนวน ๔ คน                                                                                                                                  | ๓ วัน |                                        |                                                 | ๑๘,๐๐๐                                       | ๑๘,๐๐๐               |                          |
| ๑๐.๑๑                      | บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง พิธีเปิด และกิจกรรมทุกชนิด พร้อมสรุปภาพงานจำนวน ๓ วัน และ file ต้นฉบับบันทึกกล้อง external harddisk                                                  | ๓ วัน |                                        |                                                 | ๑๕๐,๐๐๐                                      | ๑๕๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๑. จัดเตรียมพิธีเปิดงาน   |                                                                                                                                                                                     |       |                                        |                                                 |                                              | ๒๑๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๑.๑                       | ให้บริการโพนตีพร้อมจัดดอกไม้                                                                                                                                                        | ๒ ชุด |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๑.๒                       | ให้บริการอุปกรณ์โต๊ะเก้าอี้สำหรับลงทะเบียนพิธีเปิดงาน                                                                                                                               | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๑๐,๐๐๐                                       | ๑๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๑.๓                       | ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการพร้อมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายแต่งหน้าทำผม                                                                                                                 | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                                       | ๑๕,๐๐๐               |                          |

| ลำดับ                               | รายการ                                                                                                                                                                      | จำนวน     | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                     | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                             |           | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคย<br>จัดซื้อ<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๑๑.๔                                | ให้บริการอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิค<br>เอฟเฟกต์                                                                                                                      | ๑ งาน     |                                        |                                                 | ๑๐๐,๐๐๐                             | ๑๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๑.๕                                | ค่าอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ<br>ผู้เข้าร่วมงาน                                                                                                               | ๓๐๐ คน    |                                        |                                                 | ๗๕,๐๐๐                              | ๗๕,๐๐๐               |                          |
| ๑๒. การตกแต่งบริเวณพื้นที่การจัดงาน |                                                                                                                                                                             |           |                                        |                                                 |                                     | ๕๘๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๒.๑                                | ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าโซน โดยมีชื่อ<br>โซนพร้อมตกแต่ง ขนาด ๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร                                                                                         | ๑ งาน     |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                              | ๕๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๒.๒                                | บอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมพร้อมข้อความ<br>ตารางกิจกรรมและรูปแผนผังการจัดงานโดยรวม<br>ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด                                                      | ๒ ชุด     |                                        |                                                 | ๖๐,๐๐๐                              | ๖๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๒.๓                                | ออกแบบและจัดทำ Photo Point ๓ มิติ เพื่อ<br>เป็นจุดถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัด<br>งาน ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด                                                | ๔ ชุด     |                                        |                                                 | ๒๐๐,๐๐๐                             | ๒๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๒.๔                                | ออกแบบและจัดทำ Landmark ชื่องานเพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์งานและเป็นจุดถ่ายภาพของงาน<br>ขนาด ๔.๐๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง<br>จำนวน ๑ ชุด                                    | ๑ ชุด     |                                        |                                                 | ๗๐,๐๐๐                              | ๗๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๒.๕                                | ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ หรือจัดตกแต่ง<br>บรรยากาศภายในงานให้สอดคล้องเป็นไปใน<br>แนวคิดการจัดงานภาพรวมให้น่าสนใจและ<br>สวยงาม                                                | ๑ ชุด     |                                        |                                                 | ๒๐๐,๐๐๐                             | ๒๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓. การประชาสัมพันธ์                |                                                                                                                                                                             |           |                                        |                                                 |                                     | ๓,๑๔๐,๙๐๐            |                          |
| ๑๓.๑                                | การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงาน<br>ประกอบด้วย                                                                                                                         |           |                                        |                                                 | ๕๙๙,๐๐๐                             | ๕๙๙,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๑.๑                              | จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังและตาราง<br>กิจกรรมขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร                                                                                                       | ๔ บอร์ด   |                                        |                                                 | ๑๖๐,๐๐๐                             | ๑๖๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๑.๒                              | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๑ คน/วัน<br>พูดได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ)                                                                                                  | ๓ วัน     |                                        |                                                 | ๑๕,๐๐๐                              | ๑๕,๐๐๐               |                          |
| ๑๓.๑.๓                              | ระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๒ คน                                                                                             | ๓ วัน     |                                        |                                                 | ๖๐,๐๐๐                              | ๖๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๓.๑.๔                              | เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและให้ข้อมูล<br>กิจกรรมประชาสัมพันธ์ของงาน จำนวน ๒ คน                                                                                           | ๓ วัน     |                                        |                                                 | ๙,๐๐๐                               | ๙,๐๐๐                |                          |
| ๑๓.๑.๕                              | จัดกิจกรรมการถ่ายภาพภายในงานเพื่อให้ผู้เข้า<br>ชมงานได้มีส่วนร่วมและได้ร่วมประชาสัมพันธ์<br>กิจกรรม ภายในงานผ่านสื่อ social media                                           | ๓ วัน     |                                        |                                                 | ๔๕,๐๐๐                              | ๔๕,๐๐๐               |                          |
| ๑๓.๑.๖                              | การจัดประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วม<br>ภายในงาน โดยผลิตแผนที่เดินทางจำนวน เพื่อ<br>ให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับรู้ข้อมูลของการจัดกิจกรรมพร้อม<br>รับของที่ระลึกของงาน | ๕,๐๐๐ ชุด |                                        |                                                 | ๒๕๐,๐๐๐                             | ๒๕๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๑.๗                              | จัดทำเสื้อยืดคอวี แขนสั้น สกรีนโลโก้งานสี                                                                                                                                   | ๔๐๐ ตัว   |                                        |                                                 | ๖๐,๐๐๐                              | ๖๐,๐๐๐               |                          |

| ลำดับ                    | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน    | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |          | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๑๓.๒                     | การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ                                                                                                                                                                                                                     |          |                                        |                                                 | ๒,๕๔๑,๙๐๐                                    | ๒,๕๔๑,๙๐๐            |                          |
| ๑๓.๒.๑                   | ผลิตสื่อบูชาทางสถานีโทรทัศน์ หรือออกรายการ (tie-in) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ที่ rating สูง อยู่ใน ๑๐ อันดับแรก ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ก่อนการจัดงาน                                                      | ๕ ครั้ง  |                                        |                                                 | ๖๐๐,๐๐๐                                      | ๖๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๒.๒                   | เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ขนาด ๓.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร ความยาว ๑๕ วินาที บริเวณทางด่วนช่วงอุรุพงษ์ และยมราช ตลอดจนแยกต่างๆ จำนวน ๔ จุดๆ ละ ๒๐ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลาการเผยแพร่จากบริษัทผู้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่ | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๒๓๐,๐๐๐                                      | ๒๓๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๒.๓                   | เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอประชาสัมพันธ์ภายในรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ไม่น้อยกว่า ๗ วัน                                                                                                                                                        | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๒๐๐,๐๐๐                                      | ๒๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๒.๔                   | ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ๕ ช่องสถานี ที่มีค่าความนิยมสูงใน ๑๐ อันดับแรกก่อนการจัดงาน                                                                                                                                                      | ๗๐ ครั้ง |                                        |                                                 | ๒๑๐,๐๐๐                                      | ๒๑๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๒.๕                   | ผลิต infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ แบบ                                                                                                                                                                                   | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๒๑,๙๐๐                                       | ๒๑,๙๐๐               |                          |
| ๑๓.๒.๖                   | ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีสุขุมวิท หรือสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์สิริกิติ์ อโศก ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย                                                                                                                    | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๑๐๐,๐๐๐                                      | ๑๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๒.๗                   | แผ่นประชาสัมพันธ์ (Tag) ที่ราวจับภายในรถไฟฟ้า BTS อย่างน้อย ๑ ขบวน หรือ MRT อย่างน้อย ๑ ขบวน ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน                                                                                                                                            | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๘๐,๐๐๐                                       | ๘๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๓.๒.๘                   | ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ยอดนิยม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่าครึ่งหน้าหนังสือพิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง                                                                                                                                                    | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๘๐๐,๐๐๐                                      | ๘๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๓.๒.๙                   | จัดงานแถลงข่าว                                                                                                                                                                                                                                             | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๓๐๐,๐๐๐                                      | ๓๐๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๔. การบริหารจัดการอื่นๆ |                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                        |                                                 |                                              | ๓๒๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๔.๑                     | จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงาน ๒ คน                                                                                                                                                                    | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๕๐,๐๐๐                                       | ๕๐,๐๐๐               |                          |
| ๑๔.๒                     | เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบตลอดการจัดงานจำนวน ๕ คน/วัน                                                                                                                                                                        | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๒๕,๐๐๐                                       | ๒๕,๐๐๐               |                          |
| ๑๔.๓                     | จัดพื้นที่การประกอบอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้าให้เรียบร้อยเหมาะสม                                                                                                                                                        | ๑ งาน    |                                        |                                                 | ๘๐,๐๐๐                                       | ๘๐,๐๐๐               |                          |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | ประมาณราคากลาง<br>(ระบุเพียงหนึ่งช่อง) |                                                 |                                              | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | วันที่ทำ<br>ราคา<br>กลาง |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                        |       | ประมาณราคา                             | ราคา<br>มาตรฐานหรือ<br>ราคากลางของ<br>ทางราชการ | ราคาที่เคยซื้อ<br>ครั้งสุดท้าย<br>ภายใน ๒ ปี |                      |                          |
| ๑๔.๔  | จัดหาชุดอุปกรณ์เตาสำหรับการประกอบอาหารประกอบด้วยเตาพร้อมขาสแตนเลส หัวปรับและหัวเร่งเซฟตี้ สายยางอย่างดี ถังแก๊สพร้อมเนื้อแก๊ส พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บอย่างเรียบร้อยปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๑๔๐,๐๐๐                                      | ๑๔๐,๐๐๐              |                          |
| ๑๔.๕  | เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ๓ วัน จำนวน ๕ คน/วัน                                                                                                                                          | ๑ งาน |                                        |                                                 | ๒๕,๐๐๐                                       | ๒๕,๐๐๐               |                          |
|       | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                            |       |                                        |                                                 | ๘,๔๙๐,๐๐๐                                    | ๘,๔๙๐,๐๐๐            |                          |

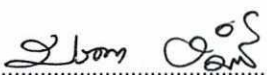
๔.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท เอที ออแกไนซ์เซอร์ จำกัด

๒. บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด

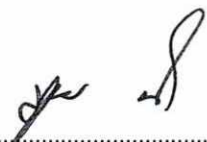
๓. บริษัท เวิร์ค แอท มีเดีย จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



(นางสาวมรกต งามภักดี)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ



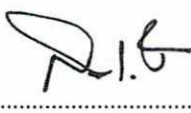
(นางสาวบุญทอม นิกอร์ม)

ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ



(นางสาวชริตา สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



(นางสาววราพรรณ ชัยชนะศิริ)

ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม