



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์
ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking)

ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้มีโครงการ จ้างพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking) นั้น ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑

สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่ 71/2561

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 ระหว่าง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดย นายสมเกียรติ พันธธรรม รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 26/110 ซอยรัชประชา 2 ถนนรัชดา-ประชาชื่น แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพินุช สุวรรณรัตน์

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.2 014901 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 14 มีนาคม 2561)

แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 แผนก 1 ใบเสนอราคา

จำนวน 1 หน้า

2.2 แผนก 2 ข้อกำหนดคุณสมบัติฯ (TOR)

จำนวน 5 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย จำกัด เลขที่ 50425441 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561 ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ 3831 เลขที่ 39

เป็นจำนวนเงิน 24,500.- บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับ



อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 490,000.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 32,056.07 บาท (สามหมื่นสองพันห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร..... กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... สุทธิสาร
ชื่อบัญชี..... บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่บัญชี..... 069-2-54338-6
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายใน วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา



ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด.....ปี .. เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว (ยกเว้นมีการทำสัญญาจ้างเช่นเดียวกันใหม่ก็ให้ถือว่าระยะเวลา รับประกันเป็นอันสิ้นสุดลง) ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้ วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้ เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้าโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนดวัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอม ดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ ละผู้รับจ้างจะยังคงต้อง รับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและใน ระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็น ผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็น คำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้นโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลันโดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยายอายุสัญญา อันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยนอกจาก กรณีอันเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดย


Handwritten signature: *Phas*

Handwritten mark

ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก และให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้



ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานั้น นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่เกิดตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 490.- บาท (สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินวันละ บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้และวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

HS 8

สว

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้างลูกจ้างตัวแทนหรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวกปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอยและสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพยานหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร

ข้อ 20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใดถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบเอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟหรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้านั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ

รณส ๙

๑๖

ส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจาก
ไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง
แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อนและ
ชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 21. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง
จากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของทางราชการ หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช.
ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ
.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

21.1

21.2

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง
พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดง
พร้อมหลักฐานต่างๆต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงานและพร้อมที่จะให้
ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง

(นายสมเกียรติ พันธธรรม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

นายพิณ วัฒนคุณ

ลงชื่อ..... พยาน

(น.ส.จิราวรรณ เฉากสิทธิ์)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางกมลวิทย์ ธรรมานะ)





ว.ศ.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 13094
มกราคม 2561

เลขประจำตัว 0105545048226

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 26/110

ตำบล/ซอย รัชประชา 2

แขวง/ตำบล จตุจักร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

ถนน รัชดา-ประชาชื่น

เขต/อำเภอ จตุจักร

รหัสไปรษณีย์ 10900

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมภ์	458	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	458	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยห้าสิบลบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 015328

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 01007300-25610403-1-05-000095

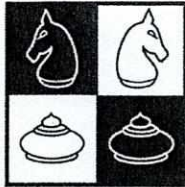
ลงวันที่ 3 เมษายน 2561

ลงชื่อ

ตำแหน่งนางสาวสงวน งามนาค

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3030548719 / เลข 13 หลัก : 010 554 504 8226

26/110 ซอยรัชประชา 2 ถนนรัชดา-ประชาชื่น แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
26/110 Soi Ratchaprasa 2, Ratchada-Prachachuen Road, Chathuchak, Bangkok 10900
Tel. 02-911-0915-17 Fax. 02-911-1117

เลขที่ : 6103/0152

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ
Quotation / Purchase Order

เรียน : อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

วันที่ : 15 March 2018

บริษัท : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

Tel. :

ที่อยู่ : 14 ถนนวิภาวดีรังสิต

Fax. :

แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เสนอราคาโดย

ลำดับ ITEM NO.	รายการ DESCRIPTIONS	จำนวน QTY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน (บาท) AMOUNT (BAHT)
1	โครงการพัฒนาระบบของสถานที่ออนไลน์ Electronic Booking System (EBS)	1	457,943.93	457,943.93

เงื่อนไขการชำระเงิน : * กำหนดขึ้นราคา 30 วัน*

รวมเป็นเงิน 457,943.93

ชำระเงิน 100% หลังจากส่งมอบงาน

รวมเป็นเงิน 457,943.93

VAT 7% 32,056.07

(สีสันเก้าอี้หนังบัทวัน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 490,000.00

ลงชื่อผู้สั่งซื้อ

ลงชื่อ.....

ชื่อ-นามสกุล (.....) (ตัวบรรจง)

วันที่.....

กรุณาลงนามพร้อมประทับตราในแล้วแฟกซ์มาที่ 0-2911-1117 เพื่อยืนยันการสั่งซื้อ

FOR CONFIRM THIS QUOTATION, PLEASE SIGN YOUR SIGNATURE AND FAX: TO 0-2911-1117

เสนอราคาโดย



ประเมศวร์ มินศิริ

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท บัณฑิต เซ็นเตอร์ จำกัด

เงื่อนไขที่ทางเว็บไซต์กระปุกดอทคอม ไม่รับลงโฆษณา

- โฆษณาเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิด
- ธุรกิจบางประเภทที่มีเนื้อหาขัดต่อกฎหมาย จริยธรรม ตลอดจนศีลธรรมอันดี
- ธุรกิจบางประเภทที่ไม่เป็นที่ยอมรับ สร้างความเดือดร้อนหรือรำคาญต่อสังคม
- โฆษณาหรือลิงค์ไปยังเว็บไซต์ที่มีบริการการค้าสิ่งกีดขวางเว็บไซต์ที่รับลงโฆษณา

- โฆษณาที่มีรูปแบบรกทึบจนสายตา เช่น กระพริบเป็นจำนวนมากที่อาจรบกวนผู้ชมได้
- โฆษณาที่มีรูปแบบขนาดและน้ำหนักไม่ตรงตามข้อกำหนดของตำแหน่งที่ลงโฆษณานั้นๆ
- โฆษณาที่ยังมีผลกระทบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์การอาหารและยา เป็นต้น

ข้อกำหนดคุณสมบัติ (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้ใดประสงค์จะขอใช้สถานที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยจัดโครงการ กิจกรรมหรือการแสดงให้ยื่นคำขอตามแบบขออนุญาตใช้สถานที่และยื่นที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมาผู้ที่มีความประสงค์จะจองสถานที่ที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือเดินทางมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามรายละเอียดของอาคารสถานที่ การจองและเช่าใช้สถานที่ ตลอดจนการกรอกเอกสารเพื่อจองสถานที่ ซึ่งการดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวผู้ขอใช้สถานที่ต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการดำเนินการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ตามนโยบายของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสนองต่อนโยบายรัฐบาล “ไทยแลนด์ ๔.๐” ที่ต้องการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยอำนวยความสะดวกต่อประชาชนหรือหน่วยงานผู้สนใจใช้บริการ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking) เพื่อเพิ่มช่องทางการอำนวยความสะดวกต่อผู้จองและเจ้าหน้าที่ผู้รับจอง อีกทั้งยังสามารถช่วยเรื่องการจัดการสถานที่ได้อย่างเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ซึ่งระบบสามารถทำงานในรูปแบบเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พกพา เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต ผู้จองสามารถเลือกหอประชุมหรือสถานที่ที่สนใจ และสามารถระบุวันที่ เวลา ที่ต้องการจองได้ด้วยตัวเอง เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการผ่านระบบได้ทันที และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังพร้อมสรุปตัวเลขทางสถิติการจองเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking) ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการแสดงผลการจองสถานที่ด้วยระบบปฏิทินออนไลน์ พร้อมทั้งแสดงช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถคลิกดูรายละเอียดได้ในทันที

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบให้ผู้ใช้งานสามารถสอบถาม ตรวจสอบสถานะ และจองสถานที่ผ่านเว็บไซต์

๒.๔ เพื่อเพิ่มความสะดวก ถูกต้อง ลดเวลา ลดความผิดพลาดในการติดต่อประสานงานของทั้งผู้จองและเจ้าหน้าที่รับจอง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานที่เสนอราคาจ้างในครั้งนี้

๓.๓ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๓.๗ ผู้เสนอราคา...



๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเสนอครบทุกรายการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมออกแบบระบบหรือหน้าจอ การจองสถานที่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

*** ทั้งนี้การออกแบบการใช้งานระบบงานและหน้าจอ จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตรวจรับงาน

๔.๒ พัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-Booking)

๔.๓ ติดตั้ง ทดสอบ ระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ IT โดยอบรมวิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมด (Installation) การสำรองข้อมูล และการดูแลระบบเบื้องต้น
- หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๔.๕ จัดทำคู่มือการใช้งาน (แสดงหน้าจอพร้อมคำอธิบายในรูปแบบภาษาไทย) จำนวน ๕ ชุด

๔.๖ บำรุง รักษา ระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลารับประกัน ๑ ปี

๔.๗ จัดทะเบียน Domain Name จำนวน ๑ ชื่อ ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

๕. ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป อย่างน้อยดังนี้

๕.๑.๑ ระบบสามารถรองรับการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ MAC, PC และ อุปกรณ์เคลื่อนที่ประเภทโทรศัพท์ Smart Phone หรือ Tablet ได้ เช่น IE , Chrome, Firefox

๕.๑.๒ ระบบ (Front-end) สามารถรองรับการใช้งานในขนาดหน้าจอต่างๆ (Responsive) ได้ ส่วนระบบบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ (Back-end) รองรับเฉพาะหน้าจอคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) และ คอมพิวเตอร์พกพา (Laptops)

๕.๑.๓ ระบบรองรับการทำงานภายใต้โปรโตคอล HTTPS และพัฒนาตามมาตรฐาน เทคโนโลยี HTML๕

๕.๑.๔ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ที่นำมาใช้พัฒนาและติดตั้งร่วมกับระบบฯ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา พร้อมติดตั้ง

๕.๑.๕ เชื่อมข้อมูลเพื่อเก็บสถิติกับระบบ Google Analytics พร้อมกำหนด Username และ Password ในการใช้งานให้กับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๑.๖ ติดตั้ง Social share plugin ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด

๕.๒ ระบบการจองสถานที่ สำหรับผู้ให้บริการ

๕.๒.๑ สามารถบริหารจัดการการจองตามกระบวนการ (Work Flow Process) ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดและมีคุณสมบัติอย่างน้อย ตามข้อต่อไปนี้



/๕.๒.๑.๑ ระบบ...

WS 8

2

๕.๒.๑.๑ ระบบสามารถสร้างข้อมูลการจองได้โดยไม่ต้องสมัครสมาชิก และมีรายละเอียดแบบฟอร์มตามที่กำหนด

๕.๒.๑.๒ ระบบสามารถคำนวณค่าใช้จ่าย (ค่าธรรมเนียม) ในการจองได้ ทั้งนี้โดยใช้ข้อมูลอัตราค่าบริการต่าง ๆ จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- ๑) คำนวณอัตราตามสถานที่
- ๒) คำนวณอัตราตามเวลาในการใช้งาน
- ๓) คำนวณเมื่อเกินระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขที่ระบุ
- ๔) คำนวณอัตราพิเศษ
- ๕) คำนวณค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๕.๒.๑.๓ สามารถเลือกข้อมูลวันจองแบบเป็นช่วงวันที่ได้

๕.๒.๑.๔ สามารถแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจองในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท Word, Excel และ PDF ได้

๕.๒.๑.๕ สามารถจัดการข้อมูลการจองได้ เช่น บันทึกการจอง และยืนยันการส่งข้อมูลการจอง

๕.๒.๑.๖ ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาในการแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการจองได้ เช่น กำหนดเวลาไว้สำหรับส่งเอกสารข้อมูลการจอง ถ้ายังไม่มีเอกสารข้อมูลการจอง ระบบจะยกเลิกการจองนั้นในทันที

๕.๒.๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลการจองได้ โดยผู้ดูแลระบบ

๕.๒.๒.๑ สามารถรับข้อมูลการจอง และตรวจสอบข้อมูลการจองได้

๕.๒.๒.๒ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารข้อมูลการจองในรูปแบบ Word, Excel และ PDF

๕.๒.๒.๓ สามารถจัดการข้อมูลการจองได้ เช่น การอนุมัติการจอง, การแก้ไขข้อมูลการจอง การลบข้อมูลการจอง และการยกเลิกข้อมูลการจอง ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๒.๔ สามารถจัดการสถานะการจองได้ โดยแบ่งสถานะการจองได้น้อย ๔ สถานะ เช่น จองแต่ยังไม่ส่งเอกสาร , ยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว , ชำระค่าจองแล้ว , ทำสัญญาพร้อมจ่ายมัดจำเรียบร้อยแล้ว (ซึ่งรายละเอียดสถานะการจองเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยมีสัญลักษณ์แสดงในแต่ละสถานะ รายละเอียดตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒.๒.๕ ในกรณีที่มียกกรณีหรือเหตุสำคัญๆ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดวันในระบบ เพื่อไม่ให้ผู้ใช้ทั่วไปเข้ามาทำการจองได้

๕.๓ ระบบแสดงข้อมูล และสถานะการจองผ่านปฏิทิน (E-Booking Calendar System) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ สามารถแสดงรายชื่อกิจกรรมหรืองานแสดงต่างๆ และสามารถคลิกดูรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมเสมือนดูโปสเตอร์งานแสดงได้

๕.๓.๒ แสดงสถานะการจองได้ โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๕.๒.๒.๔ พร้อมคำอธิบาย

/๕.๔ ระบบแสดง...



WS 8 2

๒

๕.๔ ระบบแสดงผลแผนผังและรายละเอียดข้อมูลสถานที่ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลสถานที่ ได้แก่ ชื่อสถานที่, รูปภาพสถานที่, รายละเอียดสถานที่ และค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่แก่ผู้ใช้งาน

๕.๔.๒ ระบบมีเมนูแบบฟอร์มเพื่อให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดได้

๕.๔.๓ ระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลโดยผู้ดูแลระบบได้ เช่น เพิ่ม, ลบ, แก้ไข

๕.๕ ระบบแสดงข้อมูลสรุปรายงานข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ นับสถิติการเข้าใช้งานการจอง (Counter)

๕.๕.๒ แสดงสัดส่วนของข้อมูลการจองสำเร็จ กับการยกเลิกการจอง

๕.๖ ระบบแสดงข่าวสารกิจกรรมและการแสดง โดยผู้ดูแลระบบ

๕.๖.๑ สามารถสร้างข้อมูลกิจกรรมและการแสดงได้อย่างน้อยดังนี้

๑) ระบุหัวข้อ และเนื้อหาของกิจกรรมและการแสดงได้

๒) สามารถแนบไฟล์รูปภาพ และไฟล์เอกสาร ประเภท Word, Excel และ PDF ได้

๓) สามารถจัดการข้อมูลกิจกรรมและการแสดง ได้แก่ การบันทึก แก้ไข และลบ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะรวมทั้งสิ้น ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ปิดไปของการลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

โดยเบิกจ่ายงวดเดียว ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้อง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๘. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ ติดตั้ง ทดสอบระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ บันทึกข้อมูล Source code ของระบบงานทั้งหมด อย่างน้อย จำนวน ๒ ชุด

๘.๓ เอกสารคู่มือการใช้งาน (แสดงหน้าจอพร้อมคำอธิบายในรูปแบบภาษาไทย) จำนวน ๕ ชุด

๘.๔ เอกสารคู่มือการติดตั้ง สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา



/๑๐. ลิขสิทธิ์...

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

๑๐. ลิขสิทธิ์ และเงื่อนไขประกอบ

การดำเนินการภายใต้สัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้สร้างสรรค์ขึ้นเองหรือกรณีที่น่างานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารรับรองว่าได้รับอนุญาตให้นำมาใช้สำหรับการดำเนินการตามสัญญาตลอดจนอนุญาตให้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ด้วย และหากมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา จากการดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา พร้อมทั้งหากการพัฒนาตามสัญญานี้ มีผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๑. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ภายหลังจากที่มีการส่งมอบงานเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กรณีที่มีความบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่มีการพัฒนาขึ้น เช่น เกิด Output Error หรือ Fault/Failure ของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข (Corrective Maintenance) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่อง
- รายงานสาเหตุของปัญหาความบกพร่อง ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ
- กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการทำงานของระบบฯ มีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Adaptive Maintenance)

๑๑.๒ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการ Upgrade/Downgrade Version ซอฟต์แวร์ และการใช้งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ลงชื่อ
(นางสาวศิวพร ฉันทไกรวัฒน์)
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
ผู้กำหนดขอบเขตรูปแบบและเงื่อนไข

ลงชื่อ
(นางสาวอัมใจ แก้วชื่นชัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ผู้กำหนดขอบเขตรูปแบบและเงื่อนไข

ลงชื่อ
(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)
ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
ผู้กำหนดและตรวจสอบขอบเขตรูปแบบและเงื่อนไข



แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

ชื่อโครงการ : การจัดจ้างพัฒนาระบบจองสถานที่ออนไลน์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (E-booking)

หน่วยงาน : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

หัวหน้าหน่วยงาน : นางพิมพ์วิ วัฒนารากร

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : นายประดิษฐ์ โพธิ์

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวผกามาศ ปริปัญญาปราชญ์ และนางสาวอิมใจ แก้วชื่นชัย

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ราคากลางการพัฒนาระบบ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา ¹ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	Project Manage	๑	๔๐,๐๐๐.-	๒	๘๐,๐๐๐.-
๒.	System Analyst	๒	๓๖,๐๐๐.-	๒	๑๔๔,๐๐๐.-
๓.	Graphic Designer	๒	๓๖,๐๐๐.-	๑.๕	๑๐๘,๐๐๐.-
๔.	Developer/Programmer	๒	๓๖,๐๐๐.-	๑.๕	๑๐๘,๐๐๐.-
๕.	Tester	๒	๒๕,๐๐๐.-	๑	๕๐,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม					๔๙๐,๐๐๐.-

ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ		๑๐,๐๐๐.-
จำนวนเงินรวม			๑๐,๐๐๐.-