

สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่.56/2561...

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561 ระหว่าง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดย นางพิมพ์วิ วัฒนวรางกูร อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ครีเอท มายด์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 42 ซอยนาคนิวาส 48 แยก 7 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร โดย นางกัลยาณมิตร นรวิทย์สุทธิ

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.3 129350 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 22 มกราคม 2561) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำต้นฉบับ "วารสารวัฒนธรรม" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 2.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคา | จำนวน 1 หน้า |
| 2.2 ผนวก 2 ขอบเขตงาน (TOR) | จำนวน 6 หน้า |
| 2.3 ผนวก 3 รายละเอียดข้อมูลของวารสารฯ | จำนวน หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น ..เงินสด..ตามใบเสร็จรับเงิน ..ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ 3831 เลขที่ 5 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 .. เป็นจำนวนเงิน 122,500.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรือ อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกัน ตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



/หลักประกัน...

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7.....(๗.เจ็ด...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 2,450,000.- บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 612,500.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง 70 วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2561 ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน 2 ชุด

- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน 2 ชุด

- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำมาเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน 2 ชุด

และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 612,500.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง 120 วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ 2 ประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2561 ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน 2 ชุด

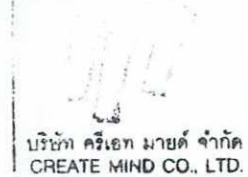
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน 2 ชุด

- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำมาเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน 2 ชุด

และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 612,500.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง 200 วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2561 ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน 2 ชุด



1/- ไฟล์ที่ ...

- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน 2 ชุด

- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำมาเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน 2 ชุด

และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 612,500.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง 280 วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ 4 ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2561 ดังนี้

- ดิจิตอลปริ๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน 2 ชุด

- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน 2 ชุด

- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำมาเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน 2 ชุด

และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร กรุงเทพฯ จำกัด(มหาชน) สาขา โชคชัย 4 วอย 22

ชื่อบัญชี บริษัท ศรีเอช มายด์ จำกัด เลขที่บัญชี 084-1-05085-6

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่...10...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. 2561...ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้าง ทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด...3...เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยมิชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด...7...วันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

/ข้อ 7....

บริษัท ศรีเอช มายด์ จำกัด
CHASTE WIND CO., LTD.

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่ง หรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความรับผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



วชิร / ข้อ 11....

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

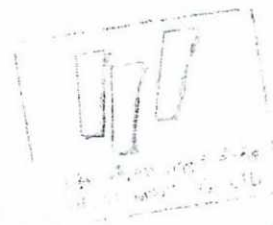
ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในหรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 2,450.- บาท (สองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงาน อีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย



ในระหว่าง...

Handwritten signature

กว.

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจน แล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้และวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อ การปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการ ปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตาม สัญญา ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงาน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ในความสะดวกปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดา เครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ย พื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 20....
บริษัท ครีเอท มายด์ จำกัด
CREATE MIND CO., LTD.

ข้อ 20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำมาก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่ง หรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 21. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของทางราชการ หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

21.1.

21.2.

..... ฯลฯ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงานและพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาฯ ของผู้รับจ้าง

...../สัญญาฯ.....
บริษัท ครีเอต มายด์ จำกัด
CREATE MIND CO., LTD.

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพิมพ์วิ วัฒนวรรณ)
(อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(ศาสตราจารย์ นริศนันทน์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมศักดิ์ ชัยยา)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมศักดิ์ ชัยยา)

ขอบเขตของงาน (TOR)
การจัดจ้างทำต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่เข้าถึงประชาชน ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการร่วมกันอนุรักษ์ ส่งเสริม ต่อยอด วัฒนธรรมไทย จึงได้ดำเนินการจัดทำวารสารวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง สำหรับวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยังคงนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรมทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อเป็นการศึกษา เปรียบเทียบอันจะก่อให้เกิดการพัฒนา และยังคงนำเสนอเรื่องราวเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของวัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญาที่ดั่งามของไทย รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้วารสารวัฒนธรรมสามารถนำเสนอเนื้อหาได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีความหลากหลาย จึงเห็นควรจัดจ้างทีมงานที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำต้นฉบับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่สาระคุณค่าของวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยให้ประชาชนทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมที่ถูกต้อง และดั่งามของไทย

๒.๒ เพื่อธำรงรักษาวัฒนธรรมไทยที่ถูกต้องดั่งาม และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้องของสังคมไทย

๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่ในการนำเสนอเรื่องราวทางวัฒนธรรม

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนคนไทยทุกคน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ วารสารฉบับราย ๓ เดือน จำนวน ๔ ฉบับ ดั่งนี้

- ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑
- ฉบับที่ ๒ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑
- ฉบับที่ ๓ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑
- ฉบับที่ ๔ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑



[Handwritten signature]

๔.๒ ดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม จัดหานักเขียน บทความ ช่างภาพ และภาพประกอบ จัดทำอาร์ตเวิร์ค พิสูจน์อักษร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ขนาดหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๖ เซนติเมตร จำนวน ๑๒๖ หน้า

๔.๒.๒ กรอบโครงสร้างวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ - ฉบับที่ ๔

- เรื่องเด่นประจำฉบับ จำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน้า
 - มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ที่ขึ้นบัญชีของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๗ เรื่อง (๗ เรื่อง หมายความว่าถึง ๗ สาขา ของการขึ้นบัญชีมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ) ได้แก่
 - ศิลปะการแสดง ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - งานช่างฝีมือดั้งเดิม ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - วรรณกรรมพื้นบ้าน ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - กีฬาภูมิปัญญาไทย ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - แนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม และงานเทศกาล ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - ภาษา ไม่น้อยกว่า ๗ หน้า
 - มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของอาเซียน หรือ ต่างประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - ศิลปินแห่งชาติ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - ปราชญ์ชาวบ้าน หรือ ผู้สร้างสรรค์งานวัฒนธรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง เรื่องละไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - สารความรู้ด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ หน้า
 - วัฒนธรรมวิพากษ์ อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๘ หน้า
 - แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง ไม่น้อยกว่า ๖ หน้า
 - คอลัมน์แนะนำหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม จำนวน ๒ หน้า
- จำนวนรวมอย่างน้อย ๑๖ เรื่อง พร้อมภาพประกอบอย่างน้อยเรื่องละ ๖ ภาพ
บทความเขียนโดยนักเขียนผู้มีผลงานเป็นที่รู้จัก

๔.๓ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

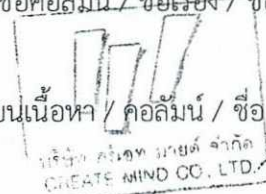
๔.๔ จัดทำ QR CODE วารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทุกฉบับ ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกขนาด

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจปรู๊ฟ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งกรอบโครงสร้างสารบัญ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด้วย ชื่อคอลัมน์ / ชื่อเรื่อง / ชื่อผู้เขียน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ ทางกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้มีการแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหา / คอลัมน์ / ชื่อผู้เขียน เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ



๖. การส่งมอบงาน และชำระเงิน

งวดที่ ๑ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๗๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๑ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๒ ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๒๐๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด
- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๔ จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๒๘๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานวารสารวัฒนธรรม ฉบับที่ ๔ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

- ดิจิตอลปรู๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด
- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด



- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่
สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

๗. เงื่อนไขในการผลิตวารสารวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อยู่ในวงเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) เป็นแบบเหมาจ่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของไทยอย่างถูกต้อง และดีงาม
- ๘.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีความภาคภูมิใจ รักและหวงแหนในวัฒนธรรมและความเป็นไทย
- ๘.๓ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้และมุมมองในวัฒนธรรมของต่างชาติ
- ๘.๔ กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข้อมูล / ข่าวสาร ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. บทความและภาพประกอบที่จะปรากฏในวารสารวัฒนธรรม จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก
กรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. การจัดทำต้นฉบับวารสารวัฒนธรรม บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในวารสาร
จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ข้อมูล / บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางผู้รับจ้าง
จะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๓. เนื้อหา / บทความ / ภาพ ที่ปรากฏในวารสารวัฒนธรรม ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ซึ่งทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดจ้างผลิตวารสารวัฒนธรรม ถือเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาจ้าง

๙. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๙.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้



๙.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างผลิตวารสารนิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จถึงวันยื่นซองเสนอราคา วงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานและความพร้อมในการจัดทำบทความ จัดหาภาพประกอบ และออกแบบสิ่งพิมพ์

๙.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความกันเช่นว่านั้น

๙.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่น ที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค สำหรับนำเสนอของ บริษัท จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑) แนวคิด (Theme) และโครงสร้างสารบัญ ๒ ฉบับ (ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ แนวคิด (Theme) , ชื่อเรื่อง , ชื่อนักเขียน ของเรื่องเด่นประจำฉบับ
ทั้ง ๒ ฉบับ ตามหัวข้อดังนี้

ฉบับที่ ๑ โนรา (เตรียมขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรม
ที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อ Unesco)

ฉบับที่ ๒ นวดไทย (เตรียมขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรม
ที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อ Unesco)

๑.๒ โครงสร้างสารบัญ ๒ ฉบับ ตามแนวคิดข้อ ๑.๑ ดังนี้

ชื่อเรื่อง และชื่อนักเขียน ของคอลัมน์ประจำฉบับ ฉบับที่ ๑ และ ๒

๒) ตัวอย่างการออกแบบวารสารวัฒนธรรม ฉบับโนรา ในส่วนต่างๆ ดังนี้
(ร้อยละ ๓๐)

๒.๑ หน้าปก จำนวน ๑ ปก

๒.๒ หน้าสารบัญ จำนวน ๑ หน้าคู่

๒.๓ การออกแบบจัดหน้าเนื้อหาพร้อมภาพ เรื่องโนรา
จำนวน ๑ เรื่อง ๘ หน้า (เนื้อหาและภาพต้องสอดคล้องกัน)

หมายเหตุ : คกรูปแบบหัวหนังสือเดิมของวารสารวัฒนธรรมตามที่ใช้ในปี ๒๕๖๓ มาจัดทำ
: ขนาดหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๖ เซนติเมตร



๓) นำเสนอรายชื่อคณะผู้จัดทำวารสารวัฒนธรรม พร้อมประวัติและผลงาน และ
สำเนาบัตรประชาชนลงชื่อรับรองสำเนาการตอบรับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งดังนี้ (ร้อยละ ๒๐)

๓.๑ บรรณาธิการ

๓.๒ บรรณาธิการฝ่ายภาพ

๓.๓ บรรณาธิการฝ่ายวิชาการ

๓.๔ บรรณาธิการฝ่ายศิลป์

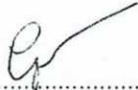
๔) รายชื่อที่ปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมประวัติและผลงาน
(ร้อยละ ๑๐)

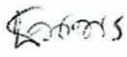
๕) ประวัติและผลงานของผู้รับจ้าง พร้อมตัวอย่างผลงานสิ่งพิมพ์ที่ผู้รับจ้างเคยผลิต
(ร้อยละ ๑๐)

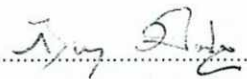
๑๐.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคคณะกรรมการฯ กรรมการพิจารณารายละเอียด
รายการในข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวม
ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิ
เข้าเสนอราคาต่อไป ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคา

ในการนำเสนอราคา ประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ
พิจารณาโดยคณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด


.....
(นางสาวเยาวนิศ เตังไตรรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ


.....
(นางธนพร พันธุ์ภักดี)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ


.....
(นางสาวกิงทอง มหาพรไพศาล)
นายช่างภาพชำนาญงาน





บริษัท ศรีเอท มายด์ จำกัด
42 ซอยนาคนิวาส 48 แยก 7 ถนนนาคนิวาส เขตลาดพร้าว
กรุงเทพฯ 10230 โทร. 0 2935 4400 แฟกซ์ 0 2935 4446

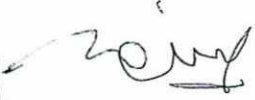
ใบเสนอราคา QUOTATION

เรียน/Attention ผู้อำนวยการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กระทรวงวัฒนธรรม

เลขที่/No.	CM-61-01-033
วันที่/Date	24 มกราคม 2561

บริษัท ศรีเอท มายด์ จำกัด มีความยินดีในการเสนอราคา เพื่อให้บริการแก่ท่าน ตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาหน่วยละ PRICE/UNIT	รวมเป็นเงิน (บาท) AMOUNT (BAHT)
	ค่าออกแบบจัดทำต้นฉบับ "วารสารวัฒนธรรม"			
1	ค่าบรรณาธิการ 1 ฉบับๆ ละ 20,000 บาท รวม 4 ฉบับ			80,000.00
2	ค่าบรรณาธิการฝ่ายภาพ ฉบับๆ ละ 15,000 บาท 4 ฉบับ			60,000.00
3	ค่าบรรณาธิการฝ่ายศิลป์ ฉบับๆ ละ 15,000 บาท 4 ฉบับ			60,000.00
4	ค่าค้นคว้าข้อมูล/เขียนต้นฉบับ 13 เรื่อง ต่อฉบับ (ราคา 195,000 บาท ต่อ 1 ฉบับ) รวม 4 ฉบับ			780,000.00
5	ค่าภาพประกอบบทความไม่น้อยกว่า 68 ภาพต่อฉบับ ภาพละ 1,500 บาท รวม 4 ฉบับ			408,000.00
6	ค่าเดินทางของนักเขียนและช่างภาพในการเก็บข้อมูล 10 ครั้ง ต่อฉบับ ครั้งละ 20,000 บาท รวม 4 ฉบับ			800,000.00
7	ค่าจัดทำ e-book แบบ Flip book ฉบับละ 2,000 รวม 4 ฉบับ			8000.00
8	ค่าออกแบบและจัดทำอาร์เวิร์คฉบับละ 24,000 รวม 4 ฉบับ			90,000.00
9	ค่าจัดทำ QR Code รวม 4 ฉบับ			3,719.63
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,289,719.63
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			160,280.37
(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน TOTAL	2,450,000.00

กำหนดยื่นราคา (Price validity)	 บริษัท ศรีเอท มายด์ จำกัด CREATE MIND CO., LTD. ผู้สั่งทำ/Purchaser วันที่/Date	 เสนอราคา/Submitted By 24 มกราคม 2561 วันที่/Date
30 วัน		
กำหนดส่งงาน (Delivery Date)		
7 วัน หลังอนุมัติแบบ		
การชำระเงิน (Term of Payment)		
ชำระวันส่งมอบงาน		

หมายเหตุ - หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียด ราคาที่เสนอจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริง

Dep. 24