

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)

งานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญยิ่ง ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าทางด้านจิตใจ ที่ควบคู่กับความเจริญด้านต่างๆ ดังเช่น ประเพณีลอยกระทง ซึ่งเป็นประเพณีที่ได้ปฏิบัติกันมาอย่างยาวนาน จนขึ้นทะเบียนเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ด้านแนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรมและงานเทศกาล ซึ่งอยู่คู่กับคนไทยมาอย่างช้านาน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับแม่น้ำ ลำคลอง และอาชีพเกษตรกรรม ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลัก ซึ่งปฏิบัติแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ แต่ละท้องถิ่น ซึ่งประเพณีลอยกระทงจะตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ หรือวันเพ็ญ เดือน ๑๒ ของทุกปี เป็นวันพระจันทร์เต็มดวง เป็นวันที่น้ำหลากเต็มล้น นอกจากนั้น กิจกรรมที่จะกระทำกันในวันลอยกระทง จะมีการนำธูป เทียน ดอกไม้ หรือสิ่งของใส่ลงในกระทงประดิษฐ์เป็นรูปแบบต่างๆ เช่น กระทง เรือ แพ ดอกบัว ฯลฯ และกระทงประดิษฐ์จะทำมาจากวัสดุที่รักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ต้นกล้วย ใบตอง ดอกบัว เป็นต้น แล้วนำไปลอยตามลำน้ำต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์และความเชื่อที่แตกต่างกันไป รวมถึง เพื่อรำลึกถึงพระคุณของแม่น้ำ ลำคลอง และบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในแม่น้ำ ได้แก่ พระแม่คงคา ซึ่งขึ้นอยู่กับความเชื่อของแต่ละท้องถิ่น ดังนั้น สารของประเพณีลอยกระทง จึงเน้นไปที่ความกตัญญูรู้คุณและคุณค่าต่อครอบครัว สังคม ชุมชน ที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี รวมถึง ในปัจจุบัน ประเพณีลอยกระทง ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อม สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดงานลอยกระทงในปัจจุบัน จึงมีกิจกรรมที่เบี่ยงเบนไป ไม่เน้นสาระ คุณค่าของประเพณี แต่เน้นที่ความรื่นเริง เพื่อเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว จึงมีบางกิจกรรม เช่น การเล่นประทัด พลุ และดอกไม้ไฟ จนเกินขอบเขต เกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไปมา สิ่งของ และยานพาหนะ แม้แต่การประดิษฐ์กระทง ซึ่งในสมัยก่อนจะใช้วัสดุธรรมชาติเป็นหลัก แต่ปัจจุบันกลับใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก เช่น โฟม จนทำให้เกิดผลเสียต่อสภาพแวดล้อม เกิดมลภาวะเป็นพิษจากสภาพปัญหาดังกล่าว

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในสังคมมีค่านิยมที่เหมาะสม รวมถึง การนำทุนทางวัฒนธรรมมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้มีศักยภาพ ส่งเสริมภาคประชาชนให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง “รักษน้ำ รักษาวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ยังทรงคุณค่า สารและสำคัญของประเพณีที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึง เพื่อเป็นการเผยแพร่แก่นแท้ของประเพณีลอยกระทงให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ และก่อให้เกิดจิตสำนึกต่อการปฏิบัติประเพณีลอยกระทงที่ถูกต้อง งดงาม ปลอดภัยและควรค่าแก่การสืบสานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนตระหนักรู้ถึงคุณค่า สาร และความสำคัญของประเพณี วัฒนธรรมที่งดงามของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ เด็ก เยาวชนและประชาชนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่งดงามของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยการนำประเพณี วัฒนธรรม ซึ่งเป็นทุนทางวัฒนธรรม มาถ่ายทอด ต่อยอดและสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ท้องถิ่นและประเทศไทย

ศิริกานา เมธยา

Better Work
บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เนตรนงค์ วงษ์สวรรค์

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ปี/ขายพัสดุที่จะจัดซื้อให้ครั้งนี้
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้อยู่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญา
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ “สืบสานประเพณีลอยกระทง ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม” ณ พื้นที่วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ กำหนดแนวคิดการออกแบบการเตรียมการจัดงาน เช่น การออกแบบแผนผัง การจัดพื้นที่และภูมิทัศน์ในบริเวณงาน ดังนี้

(๑) การตกแต่งบรรยากาศบริเวณสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน

๑. ชุ่มประติมากรรมเข้านางงาทำด้วยไม้ ขนาด ๓ x ๓ เมตร ติดภาพกราฟฟิค ประกอบด้วยชื่องานและโลโก้หน่วยงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณชุ่มประติมากรรมเข้านางงา ให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๒. บอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมทำด้วยโครงสร้างไม้ ติดกราฟฟิคพร้อมข้อความตารางกิจกรรมและรูปแบบผังการจัดงานโดยรวม ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๓. การจัดตกแต่งประดับเสาไฟ และราวไฟ พร้อมประดับธงราว ตั้งแต่ด้านหน้าทางเข้านางงาและภายในบริเวณงาน ให้สว่าง สวยงามและตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน

๔. การจัดทำป้ายชื่องานทำด้วยไม้และโครงสร้างเหล็ก ติดบริเวณริมรั้ว ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศงาน จำนวน ๑ จุด



Better Work

บริษัท เบตเตอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ศิริพร วัฒนศิริ

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

๕. การจัดทำจุดถ่ายภาพ ทำด้วยไม้ติดกราฟฟิค ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๐๐ เมตร พร้อมการตกแต่งอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบรรยากาศของงาน จำนวน ๒ จุด

๖. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

(๒) จัดโซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวพื้นที่ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๓๐ เต็นท์

๒. ตกแต่งร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานพร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยไวนิลขนาด ๐.๔๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๓๐ ชุด

๓. เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๓๐ ชุด

๔. เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

๕. เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร จำนวน ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวพร้อมการตกแต่งผ้าลายไทย ๑ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖ ตัว

๖. เช่าแคร่ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตรและร่มผ้าขนาด ๔๐ นิ้ว พร้อมปลั๊กไฟและไฟแสงสว่างสำหรับจุดสาธิต จำนวน ๑๐ ชุด

๗. จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอและซองพลาสติกใส จำนวน ๑๕๐ ชุด

๘. จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อลงทะเบียน บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการของร้านค้าและหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน

๙. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

(๓) โซนกิจกรรมงานวัด ประกอบด้วย

๑. เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวพื้นที่ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๖ เต็นท์ สำหรับจัดกิจกรรมประเพณีปัญหา/สนุกสนาน/หรรษา

๒. ตกแต่งร้านจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยไวนิลขนาด ๐.๔๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด

๓. เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านที่จัดกิจกรรม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว

๔. เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๖ ชุด

๕. เช่าเครื่องเล่นชิงช้าสวรรค์ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ กระเช้า พร้อมตกแต่งให้เรียบร้อย สอดคล้องกับแนวคิดงาน จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒ วัน

ศิริวิมล เมฆา


Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work Co., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

๖. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

๗. จัดหาเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ จำนวน ๒ คน ในระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน

(๔) โซนเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. เช่าโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรง วางทับด้านบนด้วยไม้อัดความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทา จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ ประกอบด้วย

- เวทีขนาด ๑๒.๐๐ x ๗.๒๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร และยกระดับสูง ๑.๒๐ เมตร พร้อมบันไดขึ้น-ลง ทำด้วยไม้มีโครงสร้างแข็งแรง (ตรงกลาง ด้านซ้ายและด้านขวา)

๒. ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้หน่วยงาน และชื่องาน ขนาดความสูงจากเวทีไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ

๓. การจัดตกแต่งต้นไม้ หรือดอกไม้สด หรือดอกไม้ประดิษฐ์ และกระพริบไฟสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

๔. ระบบจอภาพ LED SCREEN ขนาด ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร และโครงสร้างนั่งร้านเหล็กสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ จำนวน ๑ ชุด

๕. พิธีกรดำเนินรายการประจำเวที พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนถึงเลิกงานในแต่ละวัน

๖. ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๘๐ ดวง
- Led Par ๓/๕๔ watts จำนวน ๘๐ ดวง
- Beam จำนวน ๔๐ ดวง
- Smoke จำนวน ๔ เครื่อง
- Worklight ๑๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ดวง
- Lighting Control จำนวน ๑ ชุด
- Power Dimmer จำนวน ๔ เครื่อง
- Truss ๖ เมตร จำนวน ๔ ต้น
- Truss i-stand ๖ เมตร จำนวน ๔ ต้น
- Follow spot จำนวน ๒ ดวง
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์

จำนวน ๖ คน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ๑ งาน

ดิเรก วัฒน



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

๗. ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน

๒ วัน ประกอบด้วย

- Speaker line array จำนวน ๑๖ ใบ
- Subwoofer จำนวน ๒๔ ใบ
- Monitor จำนวน ๑๐ ใบ
- Mixer Digital จำนวน ๑ ชุด
- Mic&Wireless&Podium จำนวน ๒๐ ตัว
- CD Playback จำนวน ๑ เครื่อง
- Band Gear จำนวน ๑ ชุด
- Accessories จำนวน ๑ ชุด
- Truss Structure จำนวน ๒ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญการในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์

จำนวน ๖ คน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๘. กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และบันทึกภาพนิ่ง พร้อมจับภาพขึ้นจอ และการอัดรูป

พร้อมจัดทำอัลบั้ม พร้อมการติดต่อสรุปภาพงาน จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- การบันทึกภาพในช่วงการจัดงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน บรรยากาศของการจัดงาน การจัดกิจกรรมในพื้นที่โซนต่างๆ เช่น การแสดงทางวัฒนธรรม

- กล้องบันทึกภาพระบบ HD ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมช่างถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

จำนวน ๑ งาน

- กล้องบันทึกภาพนิ่ง พร้อมช่างถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- อุปกรณ์การจัดภาพขึ้นจอ จำนวน ๑ ชุด
- การติดต่อสรุปการจัดงาน ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๒ ชุด (Master ๑ ชุด และสำเนา

๑ ชุด)

- การอัดรูปขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ รูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม จำนวน ๒ ชุด
- จัดทำ file ต้นฉบับบันทึกลง external hard disk จำนวน ๑ ชุด

๙. เช่าแผงเหล็กกั้น โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน

๑๐. แก้วสำหรับชมการแสดง จำนวน ๒ วัน

- ชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธานและคณะ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง
- ชุดโซฟาสำหรับรับรอง แขกรับเชิญ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง
- แก้วพลาสติกแบบไม่คลุมฝาสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๑๑. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)

๑๒. เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวเวทีการแสดง จำนวน ๔ คน จำนวน ๓ วัน

คิดรวม ๑๖๐๗๐๗

Better Work
บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

(๕) พิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๑. วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมโพลีเทียม จำนวน ๒ ตัวพร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ในพิธีเปิดงาน จัดทำกำหนดการลำดับขั้นตอนงานในพิธีเปิด
๓. จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อย เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน และเช่าโต๊ะลงทะเบียนพร้อมคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑ วัน
๔. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป สามารถพูดได้ ๒ ภาษา พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย จำนวน ๒ คน จำนวน ๑ วัน
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบพิธีเปิดงานและการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างเรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง
๖. อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและคณะ แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๖) ห้องพักรับรองและนักแสดง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ วัน

๑. เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร ผ้าล้อมเต็นท์ ผ้าใบหนา ขนาด ๒.๕๐ x ๑๕.๐๐ เมตร เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. เช่าโต๊ะหน้าขาวจำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕๐ ตัว จำนวน ๒ วัน
๓. ระบบงานไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟนีออน ๔ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๔ จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟและสายไฟ
๔. เช่าพัดลม พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟ จำนวน ๘ ตัว
๕. อาหารกล่องประกอบด้วยข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง บรรจุใส่กล่อง พร้อมน้ำดื่มสำหรับคณะทำงานและนักแสดง จำนวน ๓๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน

(๗) กองอำนวยการคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๕ x ๑๐ เมตร ความสูง ๓ เมตร ผ้าล้อมเต็นท์ผ้าใบหนา ขนาด ๒๐ เมตร เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. เช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ พร้อมกระดาษ จำนวน ๑ ชุด, โต๊ะคลุมผ้าขาวสำหรับวางของจำนวน ๖ ตัว เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุดต่อวัน จำนวน ๒ วัน

(๘) การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ห้างด้วยโครงสร้างไม้ติดกราฟฟิก โดยมีชื่องาน โลโก้หน่วยงาน ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมโดยรวมของงาน พร้อมภาพประกอบ ข้อมูลวัน เวลาและสถานที่จัดงาน ขนาด ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด

๒๐๒๐/๒๐๒๑

B
Better Work
บริษัท เบตเตอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เปรมฤทธิชัย มงษ์สุวรรณ

๒. เช้าเต็นท์ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ ,โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาว จำนวน ๔ ตัวและการตกแต่งและป้ายชื่อ ประกอบด้วย ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด ๐.๔๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน พร้อมเสื้อผ้าการแต่งหน้าทำผม จำนวน ๑ คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในภาพรวมของกิจกรรมเป็นอย่างดี จำนวน ๒ วัน

๔. เช่าระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย Speaker ๔ ใบ, Mixer ๑ ชุด, CD Player ๑ ชุด, Wireless Microphone พร้อมตัวรับสัญญาณ ๒ ชุด และเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญ ในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์

(๙) จุดปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์ปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคา ด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ ,โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัว พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ ประกอบด้วย ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด ๐.๔๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๓ วัน

๓. จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๒ คน พร้อมรถพยาบาล และคนขับ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วัน

(๑๐) การบริหารจัดการอื่น ๆ

๑. จัดรถห้องน้ำ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักแสดง ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๒ ห้อง และ ห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วัน

๒. จัดรถห้องน้ำ สำหรับคณะผู้บริหาร แขกรับเชิญ และคณะทำงาน ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คันจำนวน ๒ วัน

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวน ๑๐ คน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์ การทำความสะอาดและถังเก็บขยะ จำนวน ๒ วัน

๔. จัดหาน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน และมีระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๒ วัน

๕. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๕.๑ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่จะต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๒ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้

วันที่ ๒๖/๐๖/๒๕๖๖

Better Work
บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.
เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงานและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๖. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ สถานที่จัดงาน ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร

๖.๒ การติดตั้งงาน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖.๓ การจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๗. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดจ่ายชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๗.๑ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทุกอย่างตามข้อกำหนดการจ้างและสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสมตามกำหนดในสัญญาว่าจ้าง

๗.๒ เอกสารการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม File คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

๒) อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อม File คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

๓) วีดิทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรีประกอบให้สมบูรณ์ พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม ดังนี้

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที โดยจัดทำเป็นแผ่น Master จำนวน ๑ ชุด และแผ่นสำเนาจำนวน ๔ ชุด

๘. เงินงบประมาณและราคากลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๔ ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมด

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) แนวคิดการจัดกิจกรรม การออกแบบงาน แผ่นผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินงาน

๙.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดรายการ ในข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ การเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ๘๐ คะแนน

การออกแบบงาน แผ่นผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ

๑๓.๒.๒ ข้อเสนอรายชื่อพิธีกร ภายในงาน อย่างน้อย ๓ คน ๒๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

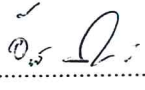
หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

ศิริกมล มาตยา

Better Work
บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เนตนาท วงษ์สุวรรณ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัญญานัฐ ภูกระทาน)
ตำแหน่ง: นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ..... 

(นายสิระ ภาสอจ)
ตำแหน่ง: นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ..... 

(นางสลักจิตร์ ศรีชัย)
ตำแหน่ง: นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเยวานิศ เต็งไตรรัตน์)
ตำแหน่ง: นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ

ลงชื่อ..... 

(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)
ตำแหน่ง: นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดฯ


Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

๑๖/๑๒/๒๕๖๓

นางสาว อัญญานัฐ ภูกระทาน

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด (BETTER WORK Co., Ltd.)

เลขที่ 219/547 หมู่ที่ 1 ตำบลหิมาลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร.02-9204475 แฟกซ์. 02-9204475 อีเมลล์.betterworkproduction@gmail.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0125558021666

ใบเสนอราคา / QUOTATION

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	เลขที่ : BW102017-038
14, ถนนเทียมร่วมมิตร, แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร, 10310	วันที่ :

รายละเอียดราคาดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมงานลอยกระทง "รักษน้ำ รักษาวัฒนธรรม"			
ตกแต่งบรรยากาศบริเวณงาน			
โครงสร้างซุ้มประตูพร้อมซุ้มงานและการตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศ พร้อมไฟส่องสว่าง	1 ชุด	95,000	95,000 ✓
ค่าทำบอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรม	2 ชุด	35,000	70,000 ✓
ค่าเช่าไฟประดับภายในงานทั้งหมด	2 วัน	120,000	240,000 ✓
การตกแต่งซุ้มงานบริเวณริมน้ำ และไฟส่องสว่างบริเวณริมทำน้ำ	1 ชุด	85,000	85,000 ✓
การจัดทำจุดถ่ายภาพสอดคล้องกับบรรยากาศงาน	2 ชุด	48,000	96,000 ✓
ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน เจ้าหน้าที่ดูแล ขนส่งไป-กลับ	3 วัน	45,000	135,000 ✓
จำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์			
ค่าเช่าเต็นท์	30 ชุด	1,500	45,000 ✓
ค่าจัดทำป้ายชื่อและหน้ากาติดร้านค้า	30 ชุด	1,500	45,000 ✓
ค่าอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ	30 ชุด	1,500	45,000 ✓
ค่าเช่าชุดโต๊ะ + เก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า	30 ชุด	600	18,000 ✓
ค่าเช่าชุดโต๊ะ + เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร	20 ชุด	1,000	20,000 ✓
จัดหาแคร+ร่ม ปลั๊กไฟและไฟแสงสว่าง	10 ชุด	1,500	15,000 ✓
ค่าจ้างจัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ	150 ชุด	25	3,750 ✓
เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานกิจกรรม จำนวน 2 คน	2 วัน	2,000	4,000 ✓
ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน เจ้าหน้าที่ดูแล ขนส่งไป-กลับ	3 วัน	35,000	105,000 ✓
เนกิจกรรมงานวัด			
ค่าเช่าเต็นท์	6 ชุด	1,500	9,000 ✓
ค่าจัดทำป้ายชื่อและหน้ากาติดร้านค้า	6 ชุด	1,500	9,000 ✓
ค่าเช่าชุดโต๊ะ + เก้าอี้สำหรับกิจกรรมเกมส์	6 ชุด	600	3,600 ✓
ค่าจ้างช่างทำระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ	6 ชุด	1,500	9,000 ✓
ชิงช้าสวรรค์และการตกแต่ง	2 วัน	60,000	120,000 ✓
ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน เจ้าหน้าที่ดูแล ขนส่งไป-กลับ	3 วัน	15,000	45,000 ✓



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

1,217,350

Signature and date: 16/10/17

Signature and date: 16/10/17

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
4	3.7 เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานกิจกรรม จำนวน 2 คน	2 วัน	2,000	4,000 ✓
	โซนเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม			
	4.1 ค่าเช่าโครงสร้างเวที บันได และปูพรมพร้อมการติดตั้งและรื้อถอน	1 งาน	100,000	100,000 ✓
	4.2 ค่าจัดทำโครงสร้างฉากโดยมีโลโก้และชื่องาน	1 งาน	200,000	200,000 ✓
	4.3 การตกแต่งต้นไม้หรือดอกไม้ และกระถาง	1 งาน	50,000	50,000 ✓
	4.4 ค่าเช่าระบบจอภาพ LED SCREEN พร้อมโครงสร้างและคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบ	2 วัน	50,000	100,000 ✓
	4.5 ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการพร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายประจำเวที	2 วัน	20,000	40,000 ✓
	4.6 ค่าจัดทำระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ	2 วัน	120,000	240,000 ✓
	4.7 ค่าจัดทำระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ	2 วัน	100,000	200,000 ✓
	4.8 ค่าจ้างช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหวและจับภาพขึ้นจอและบันทึกภาพนิ่ง	2 วัน	60,000	120,000 ✓
	4.9 ค่าเช่าแผงเหล็กกั้น พร้อมการขนส่ง	100 แผง	200	20,000 ✓
	4.10 ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับชมการแสดง เก้าอี้ ชุดโซฟา เก้าอี้บุวม	1 วัน	20,000	20,000 ✓
	4.11 ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน เจ้าหน้าที่ดูแลขนส่งไป-กลับ จำนวน 2 ครั้ง	3 วัน	45,000	270,000 ✓
	4.12 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและประสานกำกับคิวเวที จำนวน 4 คน	3 วัน	4,000	12,000 ✓
5	พิธีเปิดงาน			
	5.1 จัดไฟเตียมพร้อมโลโก้และการตกแต่งดอกไม้สดและดอกไม้ประดิษฐ์	2 ชุด	4,500	9,000 ✓
	5.2 กำหนดรูปแบบและลำดับขั้นตอน	1 งาน	10,000	10,000 ✓
	5.3 จัดโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน	1 ชุด	5,000	5,000 ✓
	5.4 พิธีกรดำเนินรายการพิธีเปิดงาน	2 คน	20,000	40,000 ✓
	5.5 เทคนิคเอฟเฟกต์พิธีเปิดงาน	1 งาน	100,000	100,000 ✓
6	5.6 ค่าอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	100 คน	200	20,000 ✓
	ห้องพักศิลปินและนักแสดงพร้อมอุปกรณ์			
	6.1 ค่าเช่าเตียงพร้อมผ้าเช็ดและผ้าใบปิดรอบเตียงและประตู	2 วัน	15,000	30,000 ✓
	6.2 ค่าเช่าโต๊ะ + เก้าอี้สำหรับนักแสดง	1 งาน	15,000	15,000 ✓
	6.3 ค่าจ้างช่างทำระบบงานไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ	20 จุด	1,500	30,000 ✓
	6.4 ค่าเช่าพัดลม จำนวน 8 ตัว	2 วัน	6,400	12,800 ✓
7	6.5 ค่าอาหารเย็นสำหรับนักแสดงและทีมงาน จำนวน 300 คน	2 วัน	24,000	48,000 ✓
	ห้องกองอำนาจการ			
	7.1 ค่าเช่าเตียงพร้อมผ้าเช็ดและผ้าใบปิดรอบเตียงและประตูโต๊ะ เก้าอี้ ชุดโซฟา เก้าอี้บุวม แอร์	1 ชุด	75,000	75,000 ✓
8	7.2 อาหารว่าง จำนวน 100 ชุด	2 วัน	5,000	10,000 ✓
	จุดประชาสัมพันธ์			
	8.1 ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม	8 ชุด	15,000	120,000 ✓
	8.2 เตียงและชุดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ	1 ชุด	35,000	35,000 ✓


Better Work
 บริษัท เบกเกอร์เวิร์ค จำกัด
 Better Work CO., Ltd.

Original

17,355,800

17,355,800

17,355,800

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
9	8.3 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานพร้อมเสื้อผ้าการแต่งหน้าทำผม	2 วัน	5,000	10,000 ✓
	8.4 ระบบเครื่องเสียงกระจายเสียงทั่วงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	2 วัน	35,000	70,000 ✓
	จุดปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย			
	9.1 เต็นท์และชุดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ	1 งาน	35,000	35,000 ✓
	9.2 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงาน	3 วัน	15,000	45,000 ✓
10	9.3 จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล พร้อมรถพยาบาล และคนขับ	2 วัน	10,000	20,000 ✓
	การบริหารจัดการอื่น ๆ			
	10.1 ค่าเช่ารถห้องน้ำผู้ปฏิบัติงานและนักแสดง	2 วัน	10,000	20,000 ✓
	10.2 ค่าเช่ารถห้องน้ำ VIP และคณะทำงาน	2 วัน	10,000	20,000 ✓
	10.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน พร้อมจัดถังขยะ	2 วัน	15,000	30,000 ✓
	10.4 จัดหาน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน และมีระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีฉุกเฉิน	2 วัน	50,000	100,000 ✓
				350,000
			รวมเงิน	3,503,150.00
			Vat7%	245,221.00
			รวมทั้งสิ้น	3,748,371.00

สามล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน

 ผู้เสนอราคา..... Better Work บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด Better Work CO., Ltd.	ผู้ยืนยันใบราคา..... (.....)
---	--

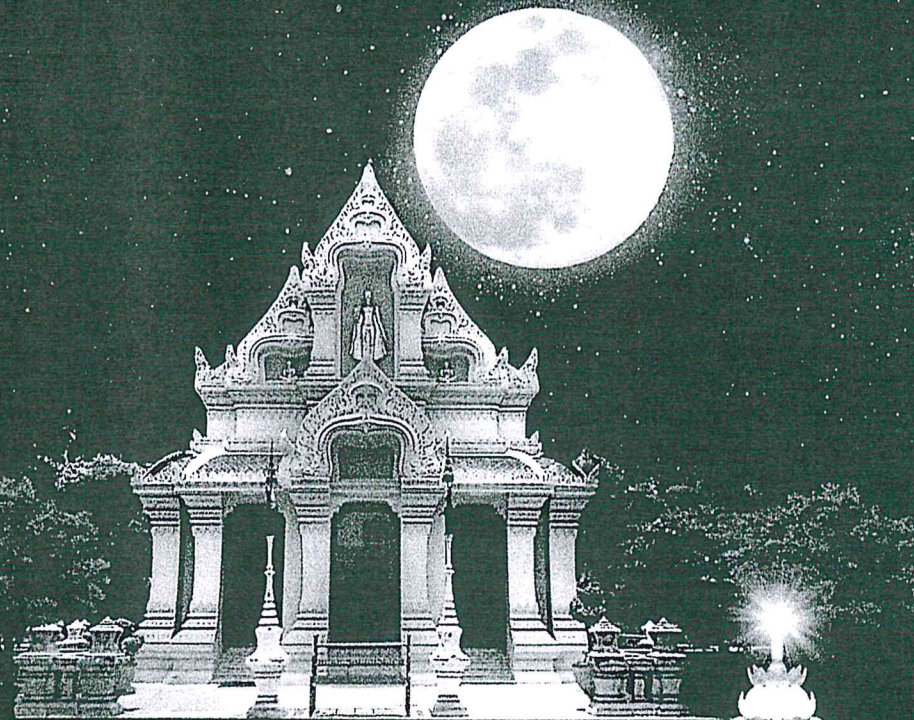
ศุภมาส ๒๕๖๖

(Handwritten signature)

งานสืบสานประเพณีลอยกระทง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร



Work-
บริษัท เทคโนโลยีสารสนเทศ
และ...

วัดราชา ๒๐๒๐

๒๕๖๐

๒๕๖๐

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นรากฐานสำคัญยิ่ง ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าทางด้านจิตใจ ที่ควบคู่กับความเจริญด้านต่างๆ ดังเช่น ประเพณีลอยกระทง ซึ่งเป็นประเพณีที่ได้ปฏิบัติกันมา อย่างยาวนาน จนขึ้นทะเบียนเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ ด้านแนวปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรมและงานเทศกาล ซึ่งอยู่คู่กับคนไทย มาอย่างช้านาน ซึ่งมี ความเกี่ยวข้องกับแม่น้ำ ลำคลอง และอาชีพเกษตรกรรม ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลัก ซึ่งปฏิบัติแตกต่างกันไปในแต่ละ พื้นที่ แต่ละท้องถิ่น ซึ่งประเพณีลอยกระทงจะตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ หรือวันเพ็ญ เดือน ๑๒ ของทุกปี เป็นวันพระจันทร์เต็มดวง เป็น วันที่น้ำหลากเต็มตลิ่ง นอกจากนั้น กิจกรรมที่จะกระทำกันในวันลอยกระทง จะมีการนำรูป เทียน ดอกไม้ หรือสิ่งของใส่ลงในกระทงประดิษฐ์เป็น รูปแบบต่างๆ เช่น กระทง เรือ แพ ดอกบัว ฯลฯ และกระทงประดิษฐ์จะทำมาจากวัสดุที่รักษาสภาพแวดล้อม เช่น ดินกล้วย ใบตอง ดอกบัว เป็นต้น แล้วนำไปลอยตามลำน้ำต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์และความเชื่อที่แตกต่างกันไป รวมถึง เพื่อรำลึกถึงพระคุณของแม่น้ำ ลำคลอง และบูชา สิ่งศักดิ์สิทธิ์ในแม่น้ำ ได้แก่ พระแม่คงคา ซึ่งขึ้นอยู่กับความเชื่อของแต่ละท้องถิ่น ดังนั้น สารของประเพณีลอยกระทง จึงเน้นไปที่ความกตัญญู รู้คุณและคุณค่าต่อครอบครัว สังคม ชุมชน ที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความสามัคคี รวมถึง ในปัจจุบัน ประเพณีลอยกระทง ได้รับ ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดงลอยกระทงในปัจจุบัน จึงมีกิจกรรมที่เบี่ยงเบนไป ไม่เน้นสาระ คุณค่าของ ประเพณี แต่เน้นที่ความรื่นเริง เพื่อเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยว จึงมีบางกิจกรรม เช่น การเล่นประทัด พลุ และดอกไม้ไฟ จนเกินขอบเขต เกิด อันตรายต่อผู้คนที่สัญจรไปมา สิ่งของ และยานพาหนะ แม้แต่การประดิษฐ์กระทง ซึ่งในสมัยก่อนจะใช้วัสดุธรรมชาติเป็นหลัก แต่ปัจจุบันกลับใช้ วัสดุที่ย่อยสลายยาก เช่น โฟม จนทำให้เกิดผลเสียต่อสภาพแวดล้อม เกิดมลภาวะเป็นพิษจากสภาพปัญหาดังกล่าว

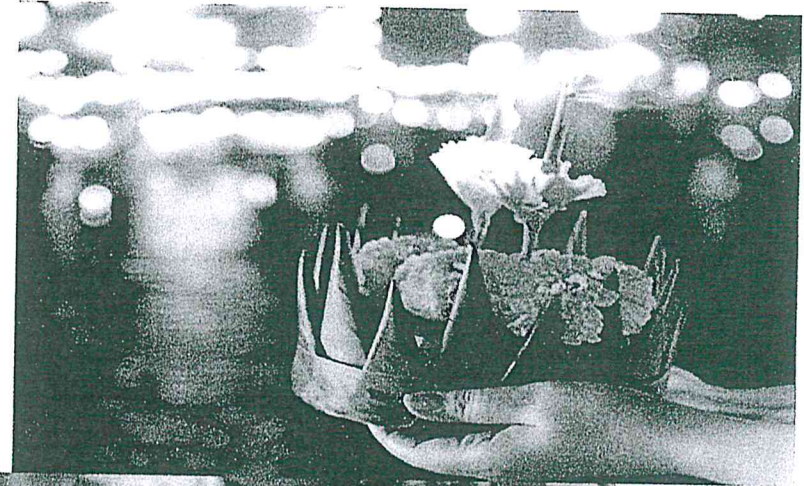
B>
Better Work

ดิเรก งามตา



ดิเรก งามตา
K
A
eng

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านส่งเสริมและสนับสนุนให้คนในสังคมมีค่านิยมที่เหมาะสม รวมถึง การนำทุนทางวัฒนธรรมมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทางสังคมและเศรษฐกิจ การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้มีศักยภาพ ส่งเสริมภาคประชาชนให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง “รักษน้ำ รักษาวัฒนธรรม รักษาสิ่งแวดล้อม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ยังทรงคุณค่า สาระและความสำคัญของประเพณีที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึง เพื่อเป็นการเผยแพร่แก่นแท้ของประเพณีลอยกระทงให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ และก่อให้เกิดจิตสำนึก ต่อการปฏิบัติประเพณีลอยกระทงที่ถูกต้อง งดงาม ปลอดภัยและควรค่าแก่การสืบสานต่อไป



BW

Better Work

บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

๑. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนตระหนักรู้ถึงคุณค่า สาระ และความสำคัญของประเพณี วัฒนธรรมที่ดั่งาม
ของประเทศไทย

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ เด็ก เยาวชนและประชาชนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดั่งามของ
ประเทศไทย

๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยการนำประเพณี วัฒนธรรม ซึ่งเป็นทุนทางวัฒนธรรม มาถ่ายทอด ต่อยอด
และสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ท้องถิ่นและประเทศไทย



วิภาดา งามตา



Better Work

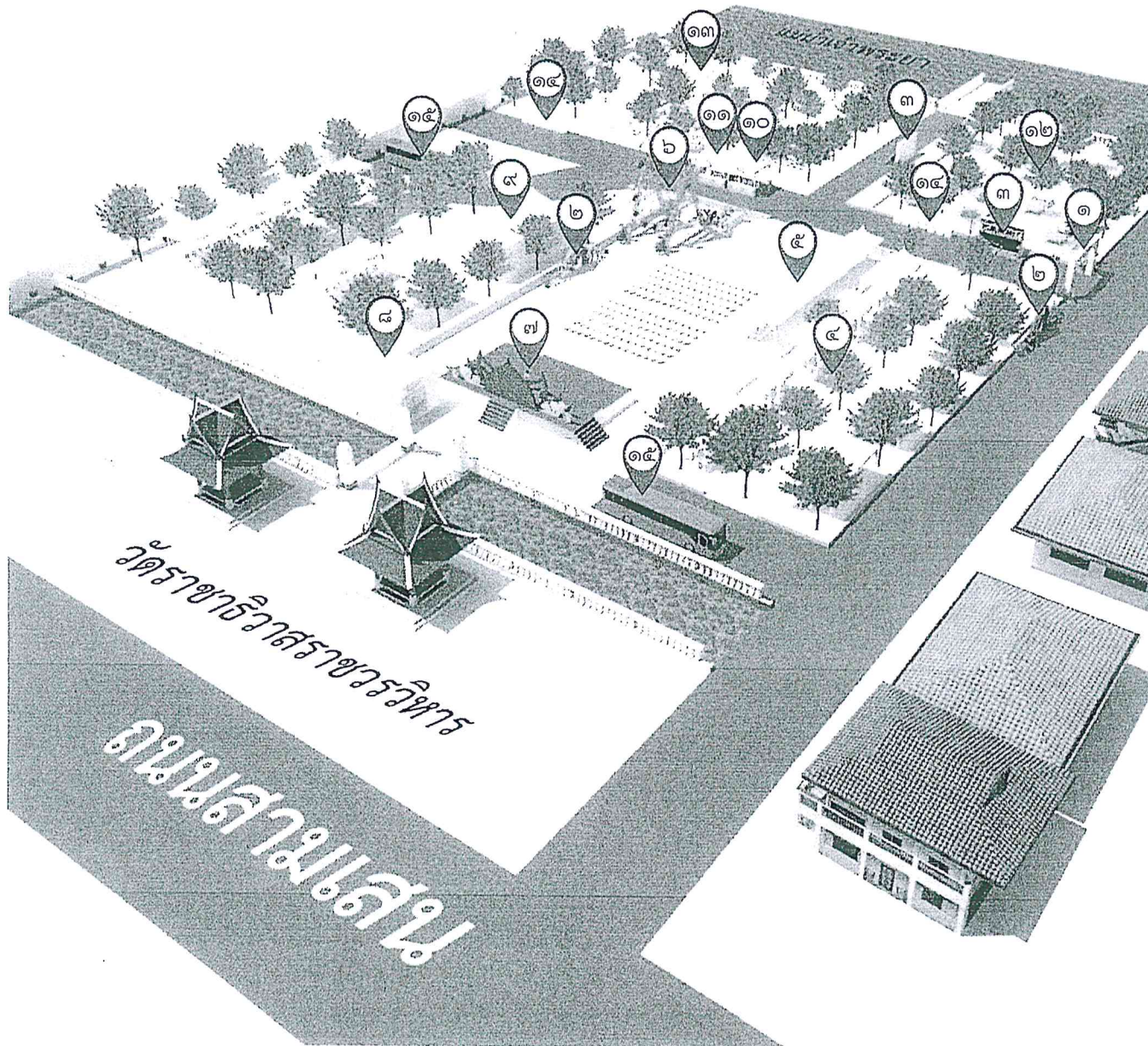
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

ผังพื้นที่การจัดงาน



๑๕



๑. ชุมนุมประตูทางเข้า
๒. directory Board
๓. จุดถ่ายภาพ
๔. ร้านจำหน่ายสินค้า
๕. ร้านจัดกิจกรรมโซนงานวัด
๖. เครื่องเล่นชิงช้าสวรรค์
๗. เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม
๘. ที่พักนักแสดง
๙. กองอำนวยการคณะทำงาน
๑๐. จุดประชาสัมพันธ์
๑๑. จุดพยาบาลและรักษาความปลอดภัย
๑๒. โซนรับประทานอาหาร
๑๓. โซนสาธิต
๑๔. จุดโชว์กระทง
๑๕. รถห้องน้ำ

B>

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ศิริกานา เมฆาณ

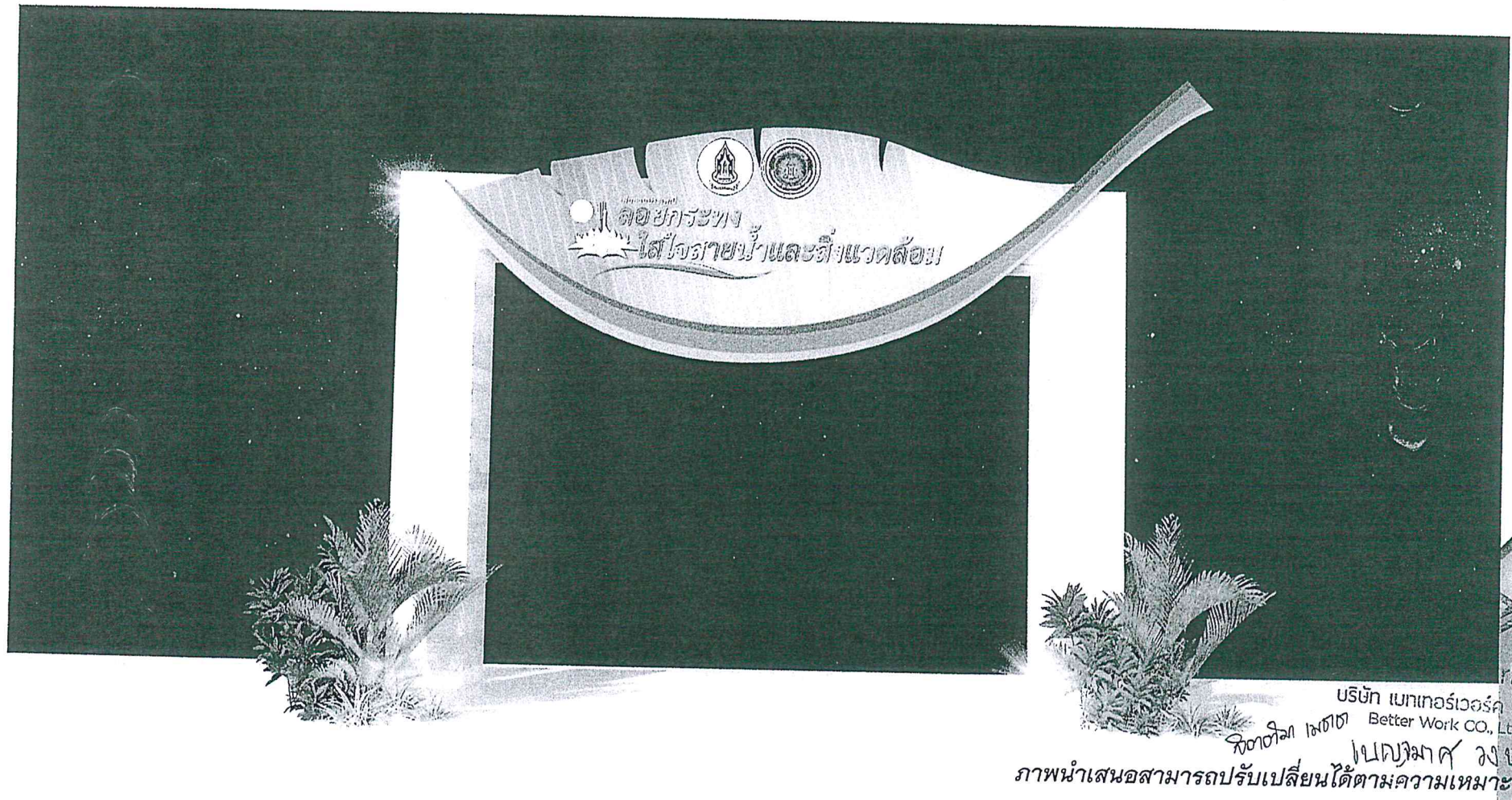
ไปณตมาศ วงษ์สุวรรณ

การจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ “สืบสานประเพณีลอยกระทง ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม” ณ พื้นที่วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวคิดการออกแบบการเตรียมการจัดงาน เช่น การออกแบบแผนผัง การจัดพื้นที่และ ภูมิทัศน์ในบริเวณงาน ดังนี้

(๑) การตกแต่งบรรยากาศบริเวณสถานที่จัดงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน

๑. ชุ่มประติมากรรมทางเข้างานทำด้วยไม้ ขนาด ๓ x ๓ เมตร ติดภาพกราฟฟิก ประกอบด้วย ชื่องานและโลโก้หน่วยงาน พร้อม การตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณชุ่มทางเข้างานให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด



๒. บอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมทำด้วยโครงสร้างไม้ ติดกราฟิกพร้อมข้อความ ตารางกิจกรรมและรูปแผนผัง
การจัดงานโดยรวม ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด



B

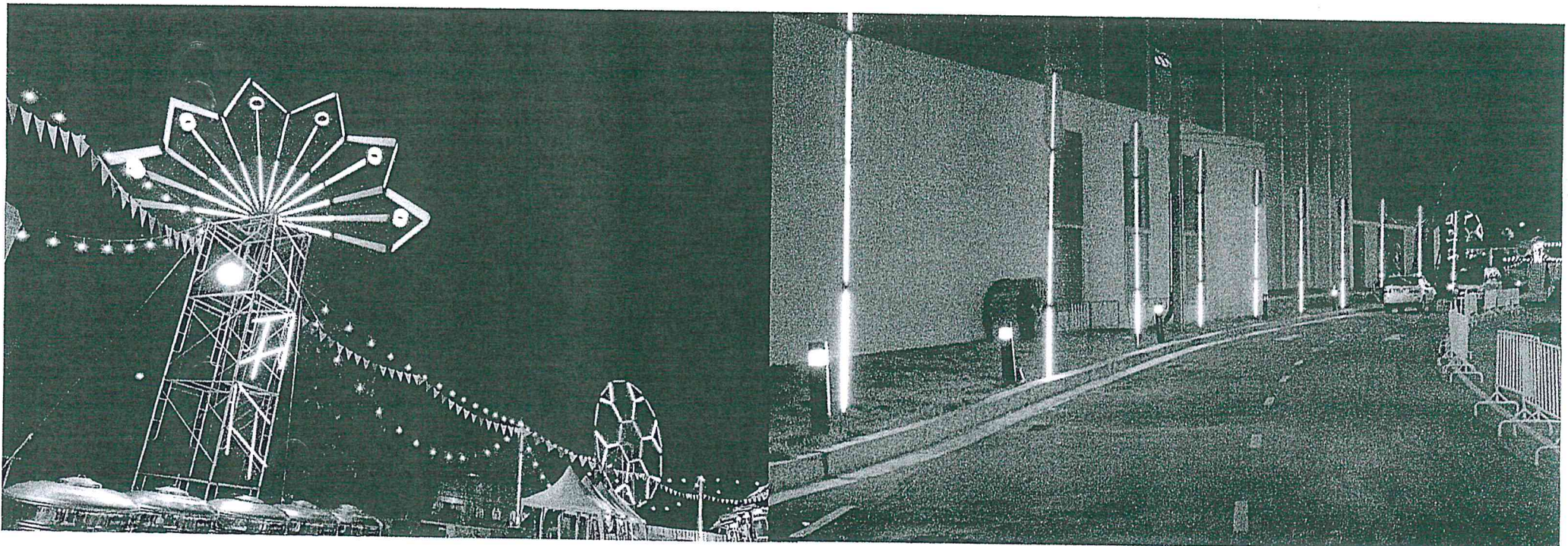
Better Work

บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

กิตติพงษ์ เสด็จ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓. การจัดตกแต่งประดับเสาไฟ และราวไฟ พร้อมประดับธงราว ตั้งแต่ด้านหน้าทางเข้างาน และภายในบริเวณงานให้สว่าง สวยงามและตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ศศิตา วัฒนกุล

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔. การจัดทำป้ายชื่องานทำด้วยไม้และโครงสร้างเหล็ก ติดบริเวณริมน้ำ ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศงาน จำนวน ๑ จุด

แบบที่ ๑





แบบที่ ๑



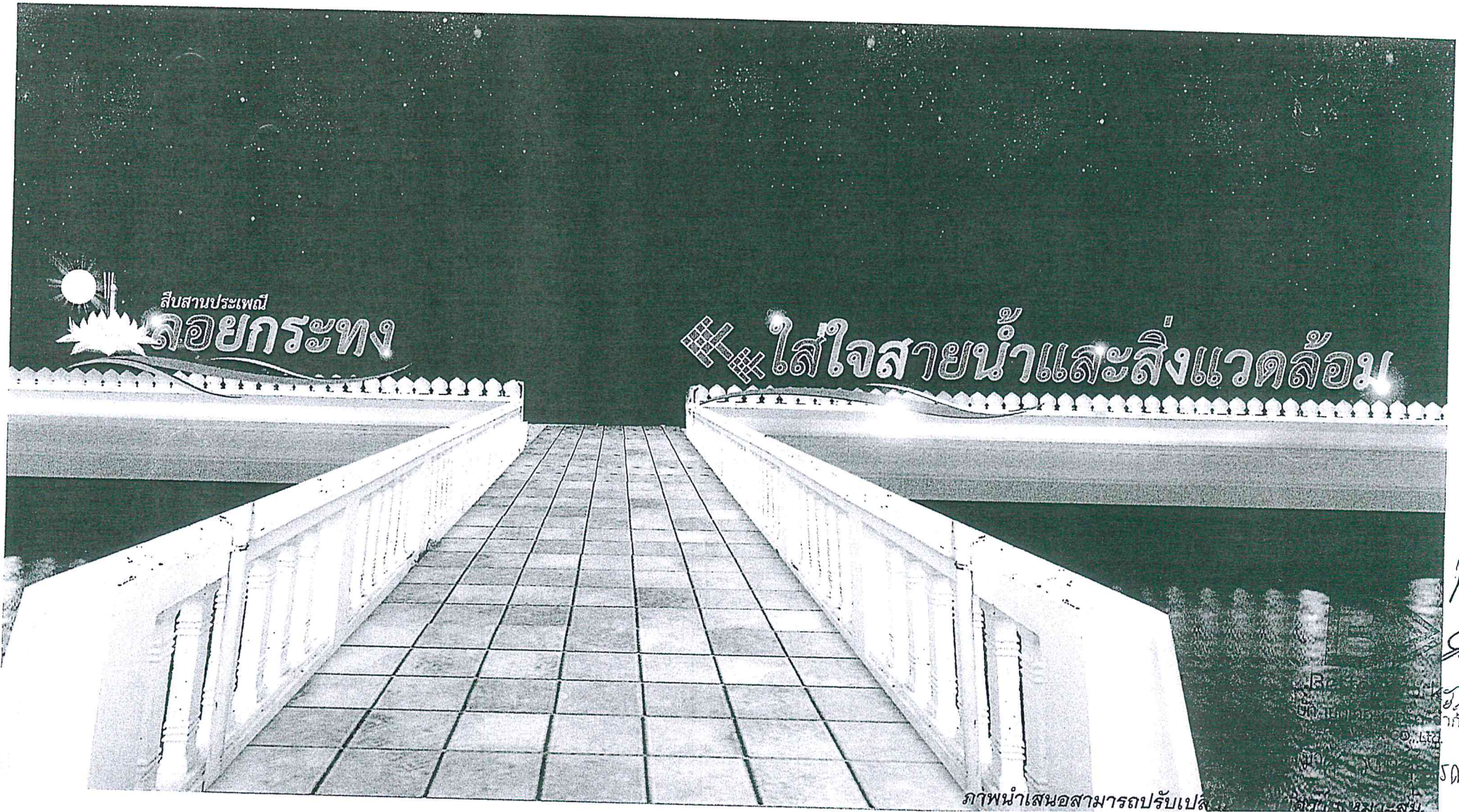
วิมล ๒๕๖๓

B>

วิมล ๒๕๖๓
วิมล ๒๕๖๓
วิมล ๒๕๖๓

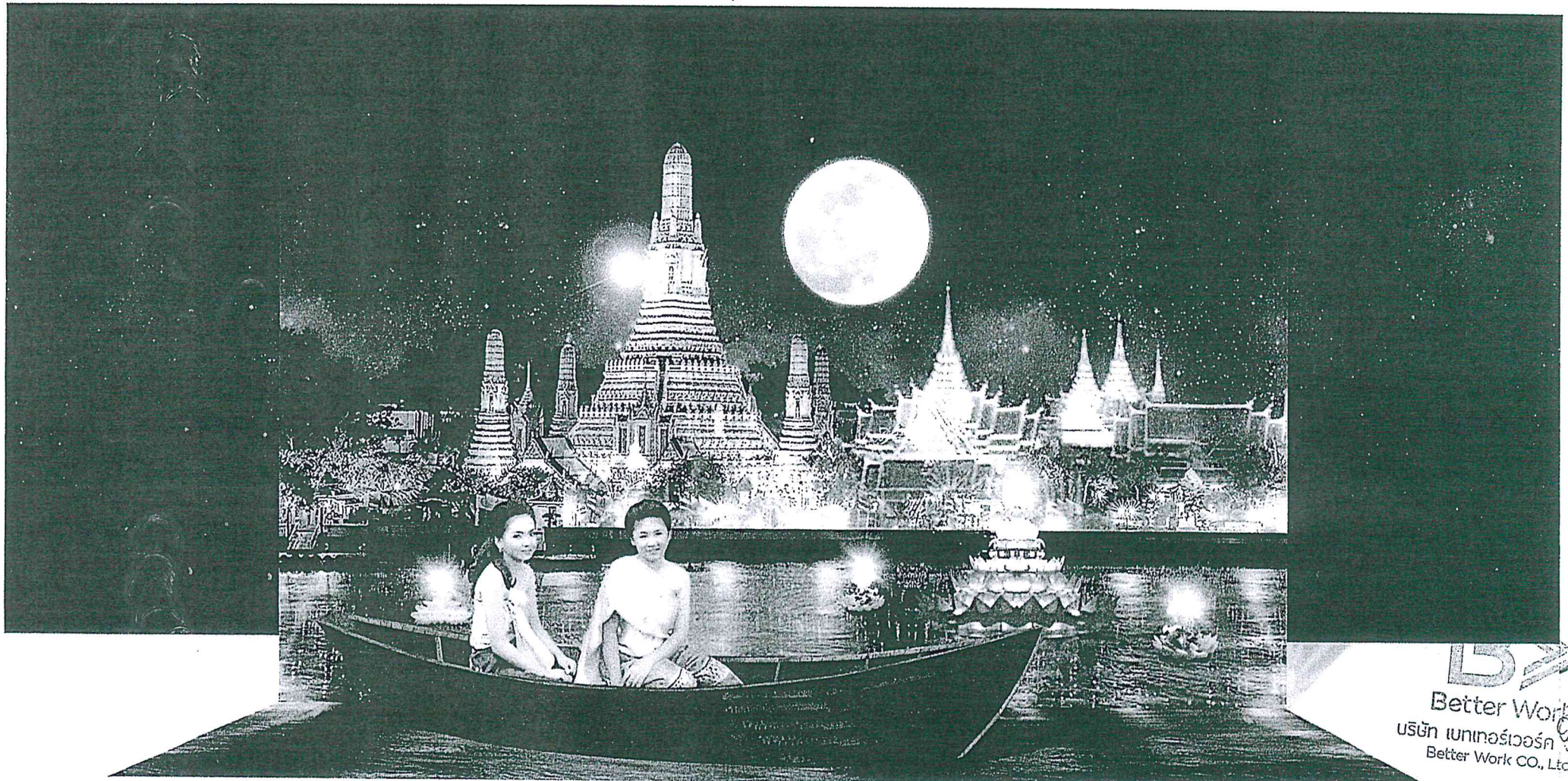
ภาพประกอบจากอินเทอร์เน็ต

แบบที่ ๒



๕. การจัดทำจุดถ่ายภาพ ทำด้วยไม้ติดกราฟฟิก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๐๐ เมตร พร้อมการตกแต่งอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบรรยากาศของงาน จำนวน ๒ จุด

จุดที่ ๑

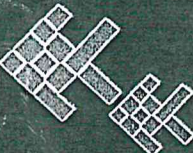


BZ
Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ปณณมาศ วงษ์สวัสดิ์

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

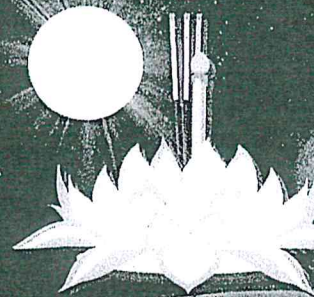
แบบที่ ๒

 ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม

Bet
Better



แบบที่ ๒



สืบสานประเพณี

ลอยกระทง

BY

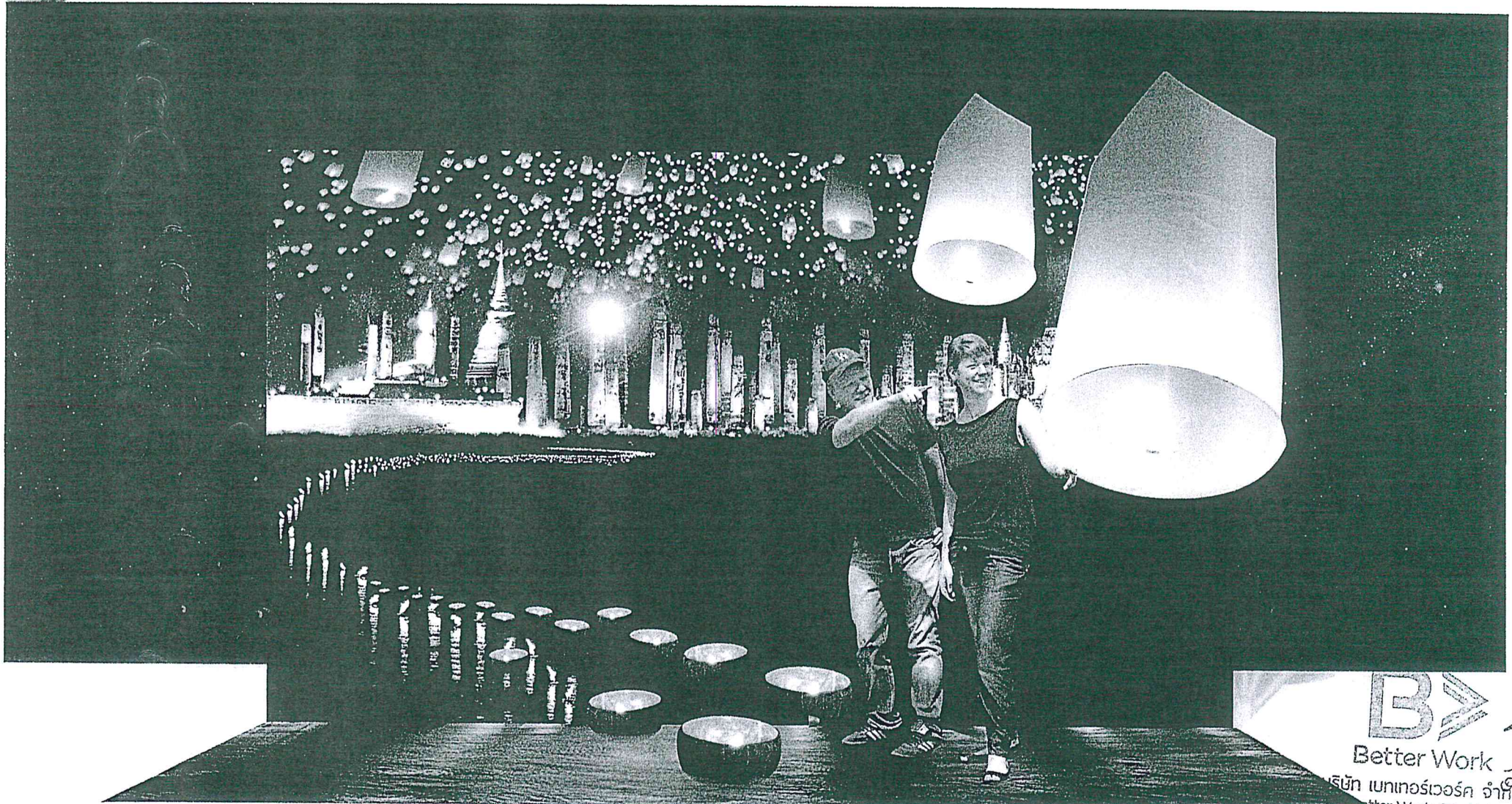
นางสาว

นางสาว

รณี
/



จุดที่ ๒



BW

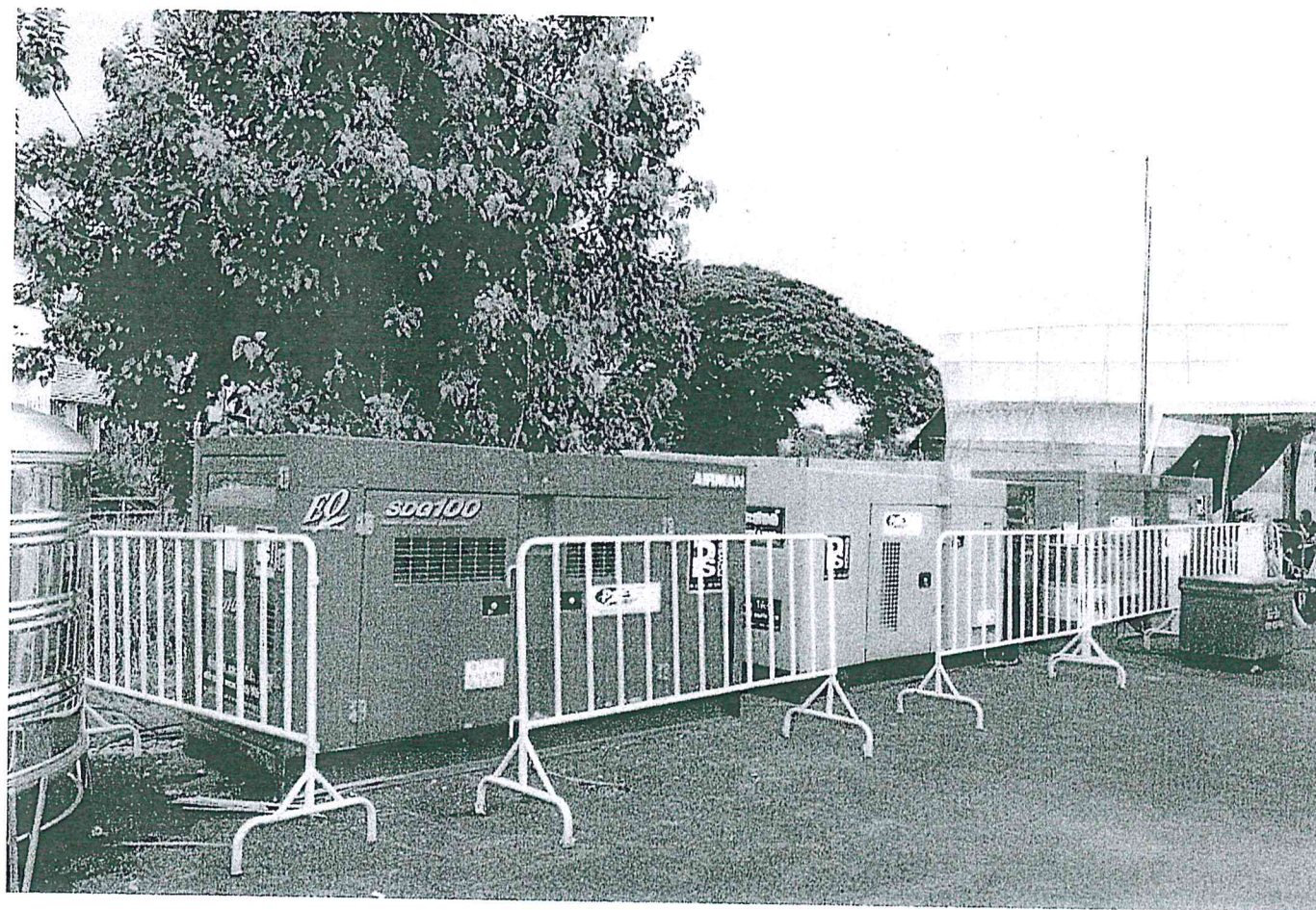
Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เปตงมาศ วงษ์ศิริ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๖. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)



BQ
Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ใบฉันทานุมัติ
นางสาวมาศ วงษ์สุวรรณ

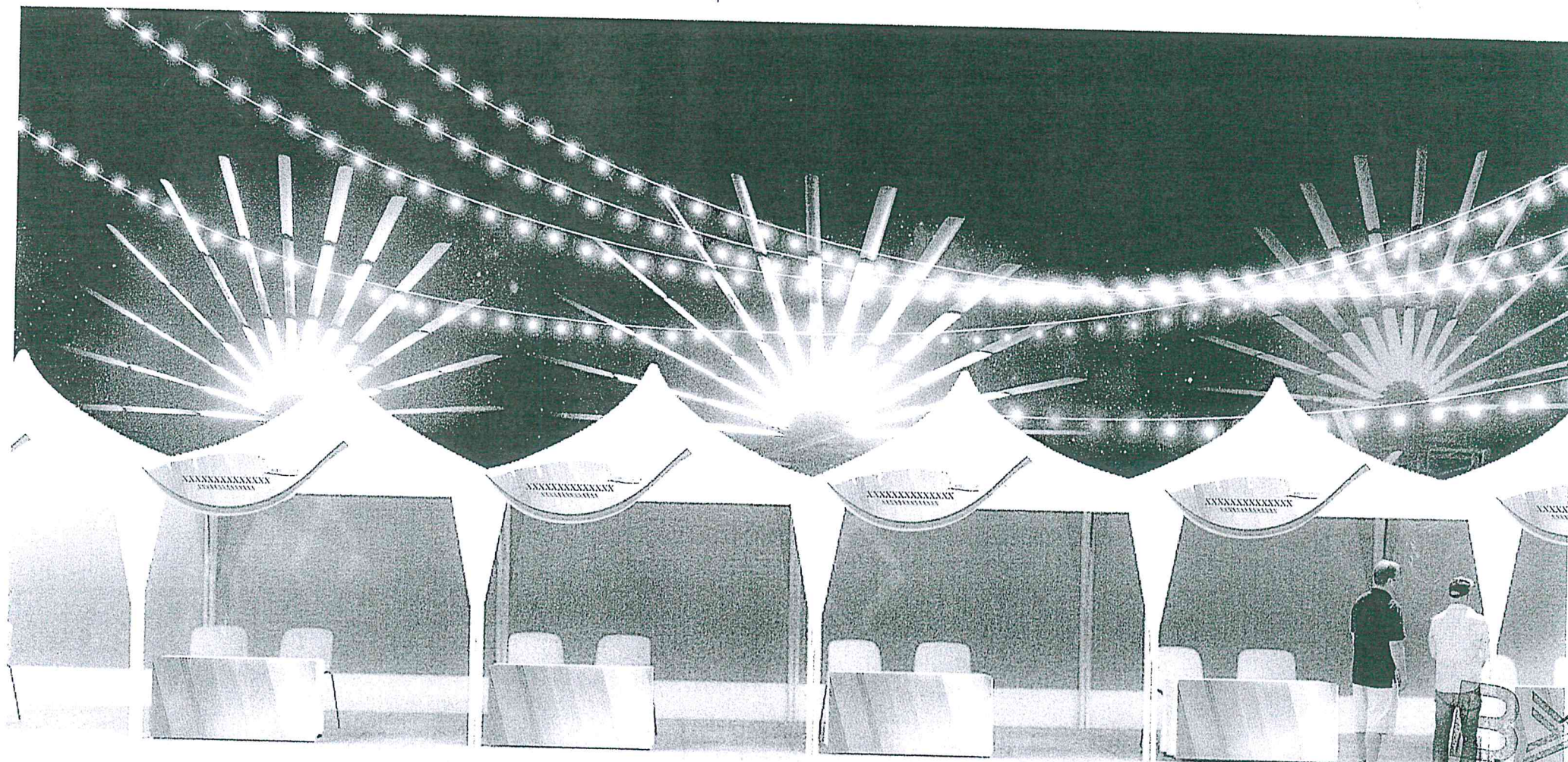
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ



(๒) จัดโซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๓๐ เต็นท์
๒. ตกแต่งร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานพร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยไวนิลขนาด ๐.๔๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๓๐ ชุด



๒๕
๐๘/๑๒/๖๓

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด

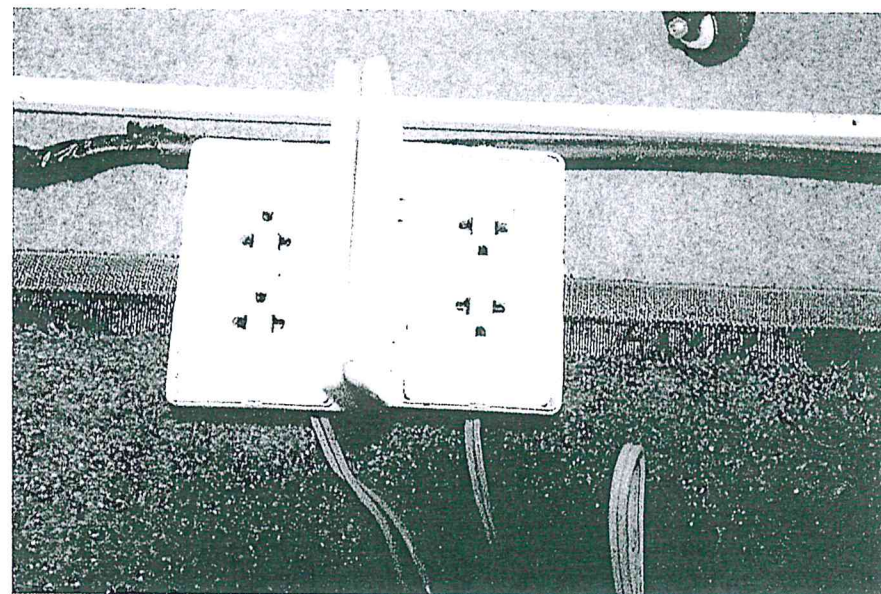
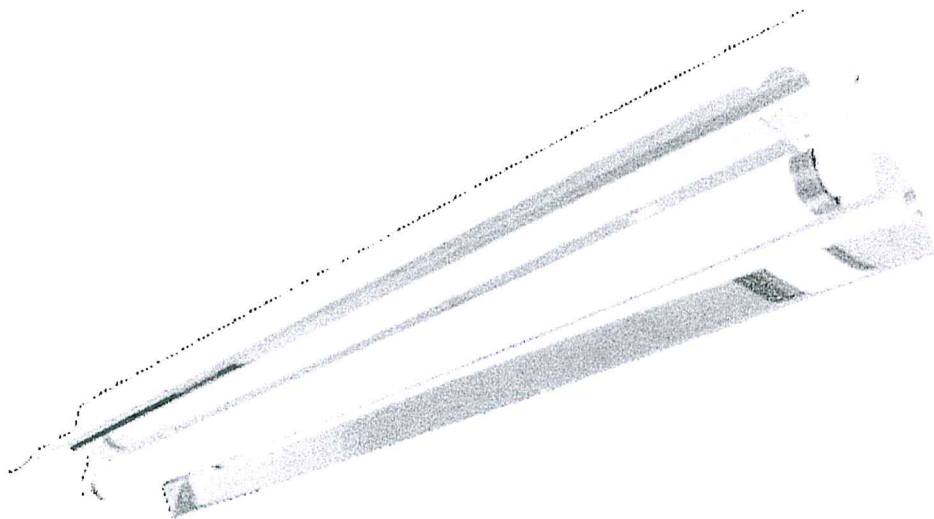
Better Work Co., Ltd.

เบตเทอร์เวิร์ค

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



๓. เชาระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด
พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๓๐ ชุด

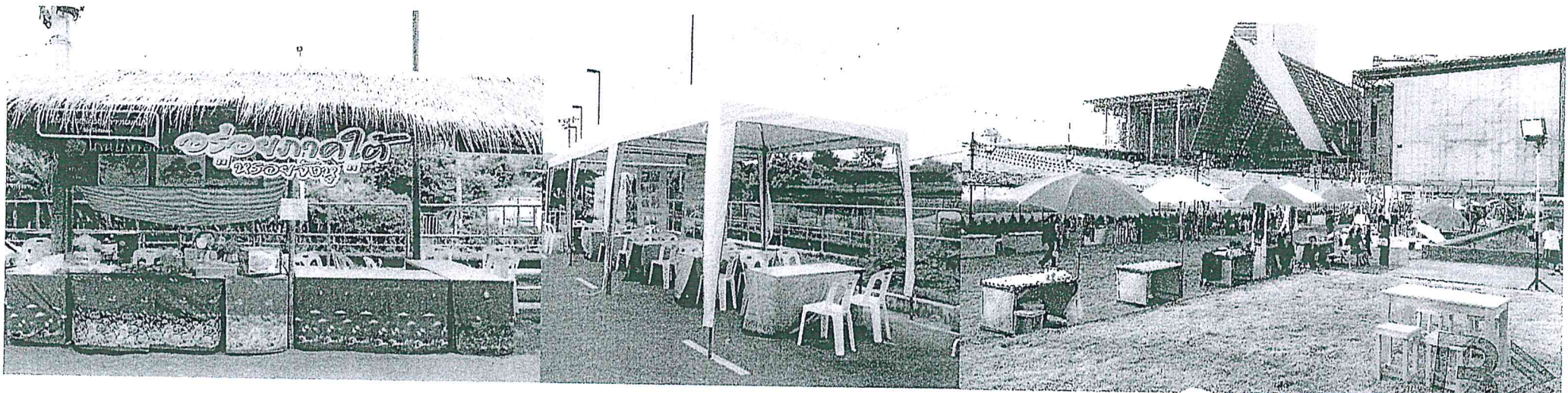


Better Work
บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

นายวิชาญ วงษ์สุวรรณ

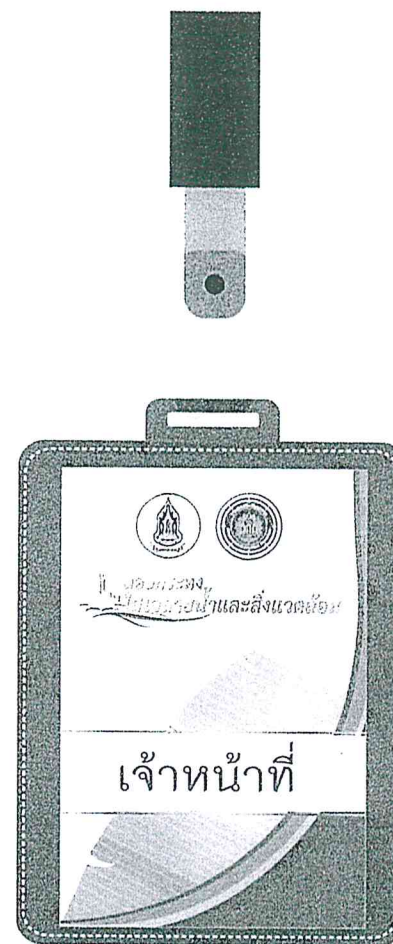
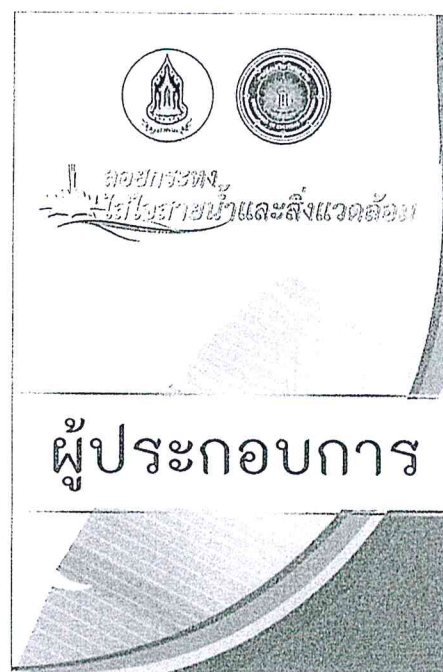
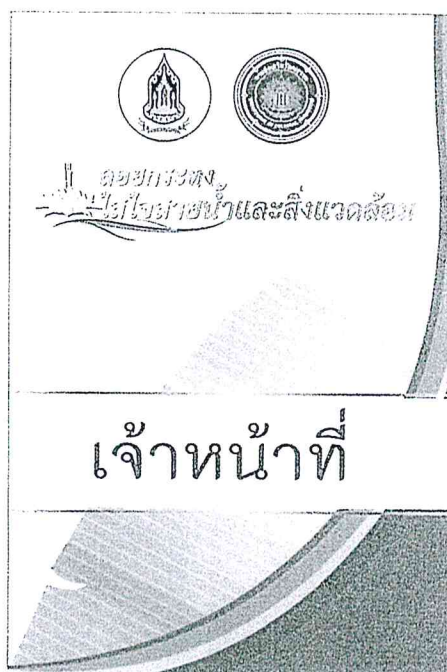
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔. เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว
๕. เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร จำนวน ๒๐ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวพร้อมการตกแต่งผ้าลายไทย ๑ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖ ตัว
๖. เช่าแคร่ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตรและร่มผ้าขนาด ๔๐ นิ้ว พร้อมปลั๊กไฟและไฟแสงสว่างสำหรับจุดสาธิต จำนวน ๑๐ ชุด





๓. จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอและ
ซองพลาสติกใส จำนวน ๑๕๐ ชุด



B
Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เปตุมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘. จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อลงทะเบียน บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการของร้านค้าและหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม จำนวน ๒ คน ระยะเวลา ๒ วัน

๙. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)



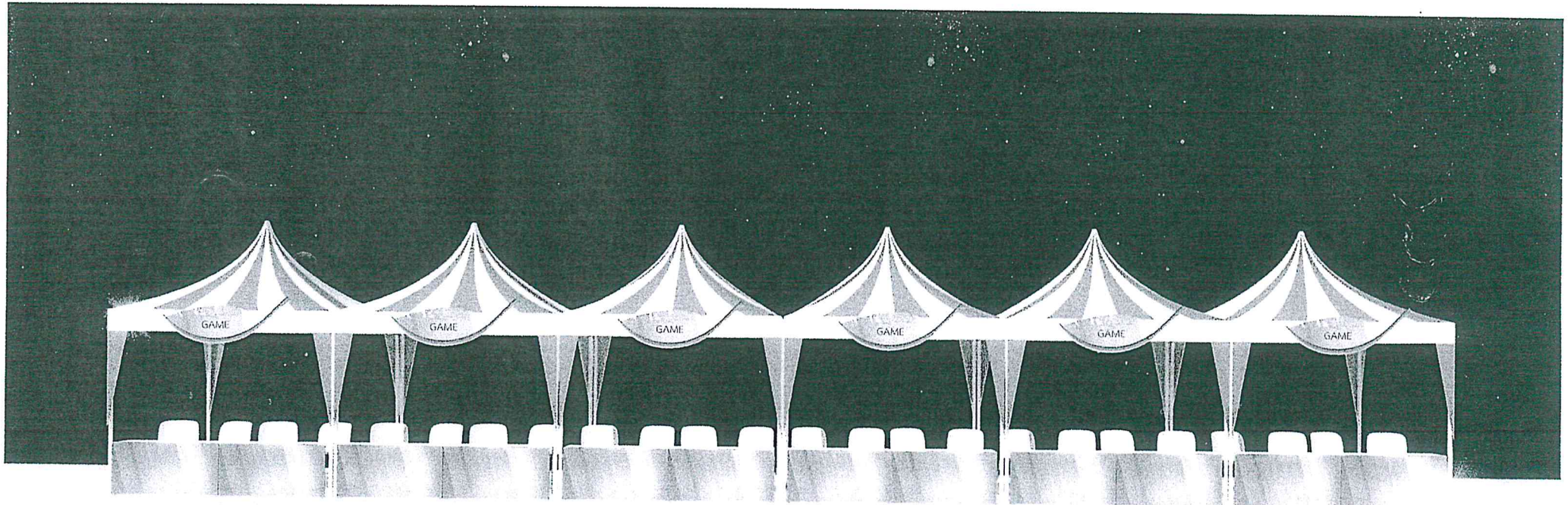
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., LTD.

นางสาว พิชญาพร
นางสาว พิชญาพร

(๓) โซนกิจกรรมงานวัด ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๖ เต็นท์ สำหรับจัดกิจกรรมประเพณีปัญญา/สนุกสนาน/หรรษา

๒. ตกแต่งร้านจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ทำด้วยไวนิลขนาด ๐.๔๐ X ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด



B>

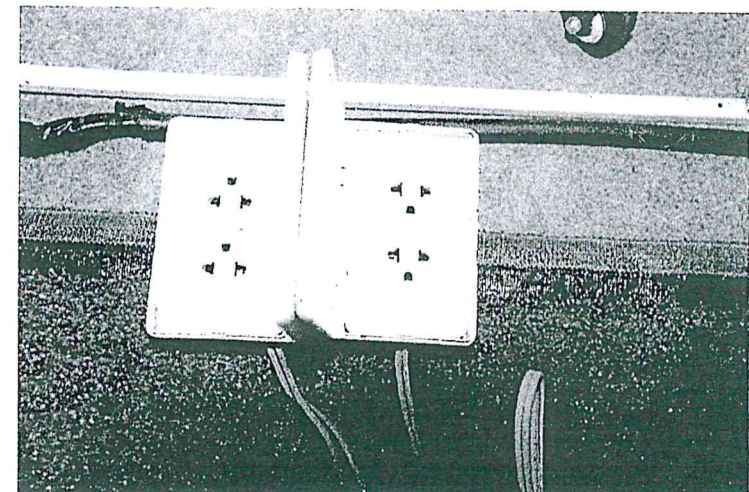
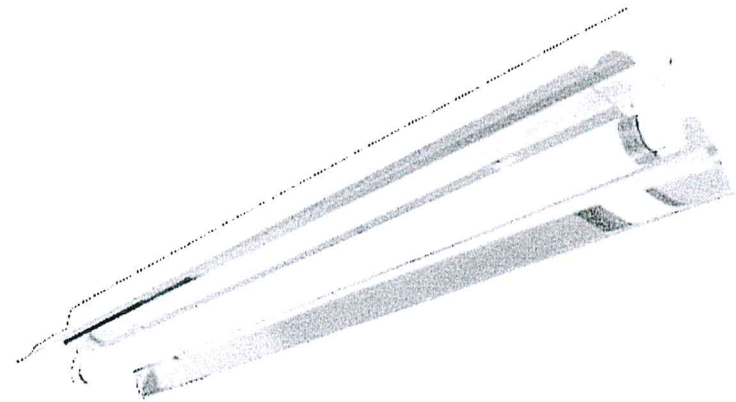
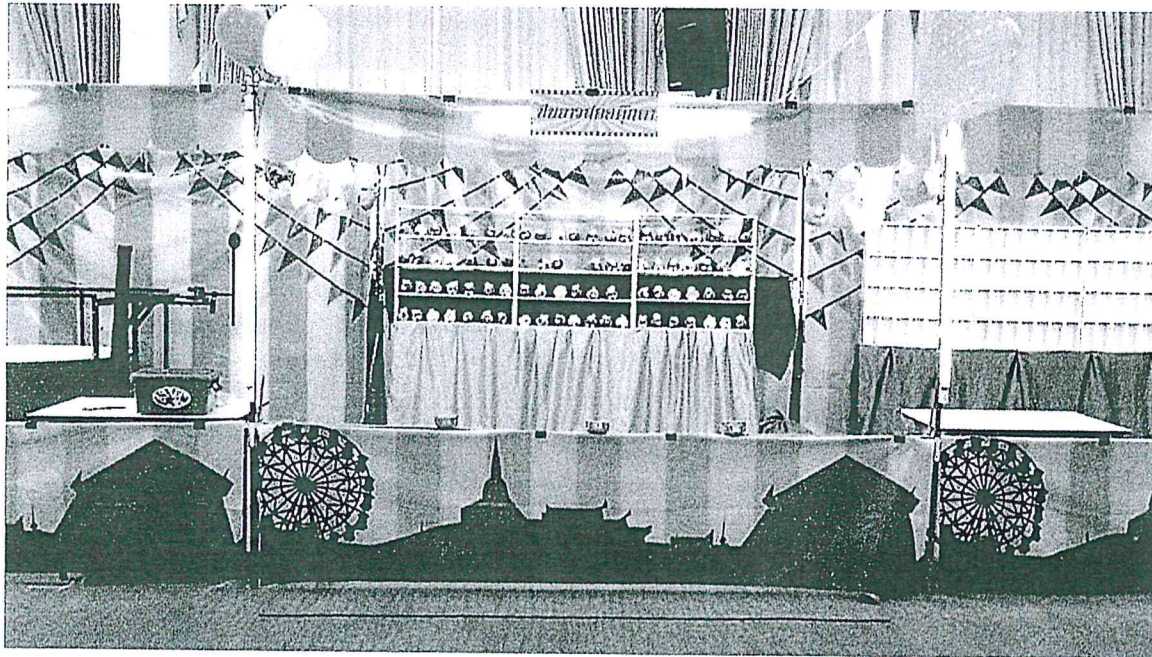
Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓. เช่าชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านที่จัดกิจกรรม จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๒ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว
๔. เช่าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๖ ชุด



๕. เข้าเครื่องเล่นชิงช้าสวรรค์ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ กระเช้า พร้อมตกแต่งให้เรียบร้อยสอดคล้องกับแนวคิดงาน จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๒ วัน

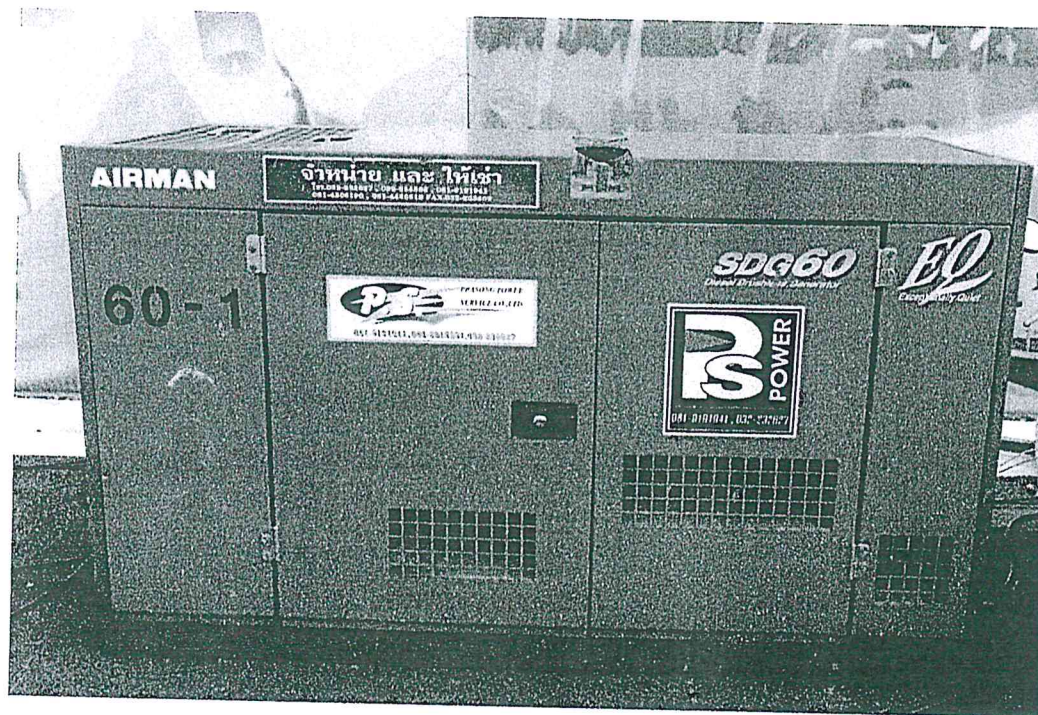


ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



๖. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการดำเนินงาน จำนวน ๒ วัน)

๗. จัดหาเจ้าหน้าที่ บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ จำนวน ๒ คน ในระยะเวลาจัดงาน ๒ วัน



BW
Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ

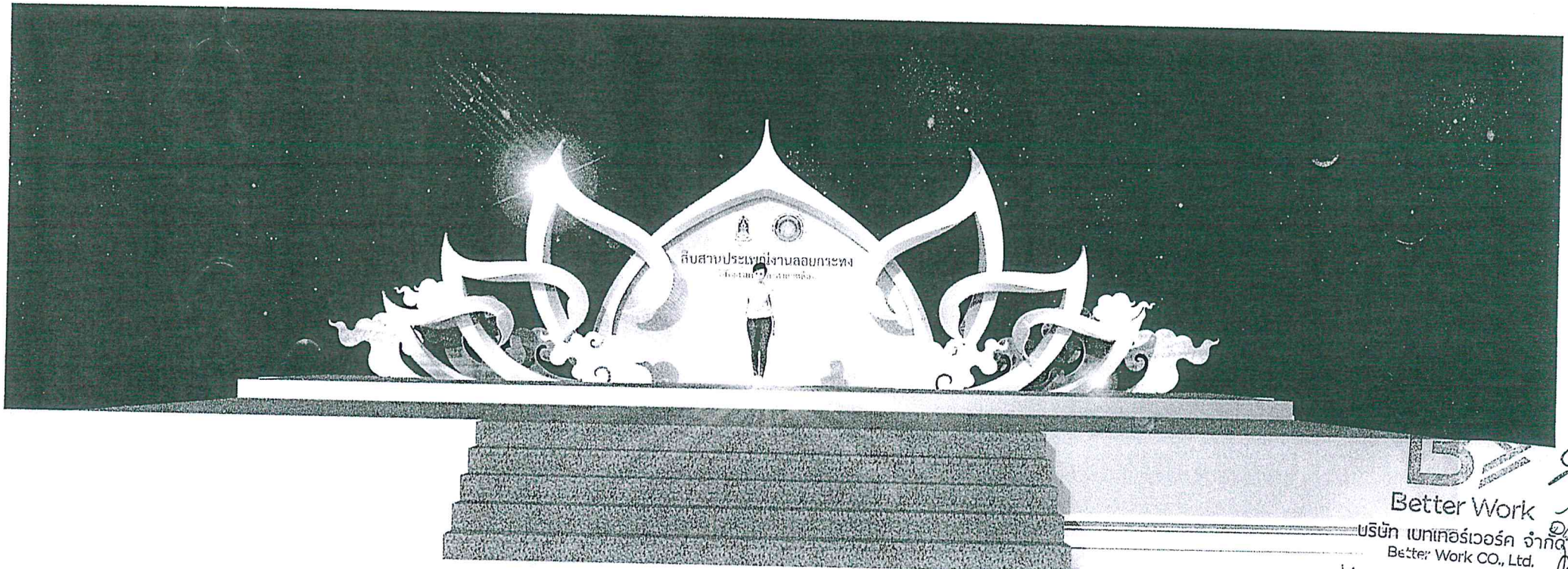
(๔) โซนเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. เช้าโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรง วางทับด้านบนด้วยไม้อัด ความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ชัดมันทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทา จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ ประกอบด้วย

- เวทีขนาด ๑๒.๐๐ X ๓.๒๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร และยกระดับสูง ๑.๒๐ เมตร พร้อมบันไดขึ้น-ลง ทำด้วยไม้โครงสร้างแข็งแรง (ตรงกลาง ด้านซ้ายและด้านขวา)

๒. ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้หน่วยงาน และชื่องาน ขนาดความสูงจากเวทีไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน และรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ

๓. การจัดตกแต่งต้นไม้ หรือดอกไม้สด หรือดอกไม้ประดิษฐ์ และกระถางให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

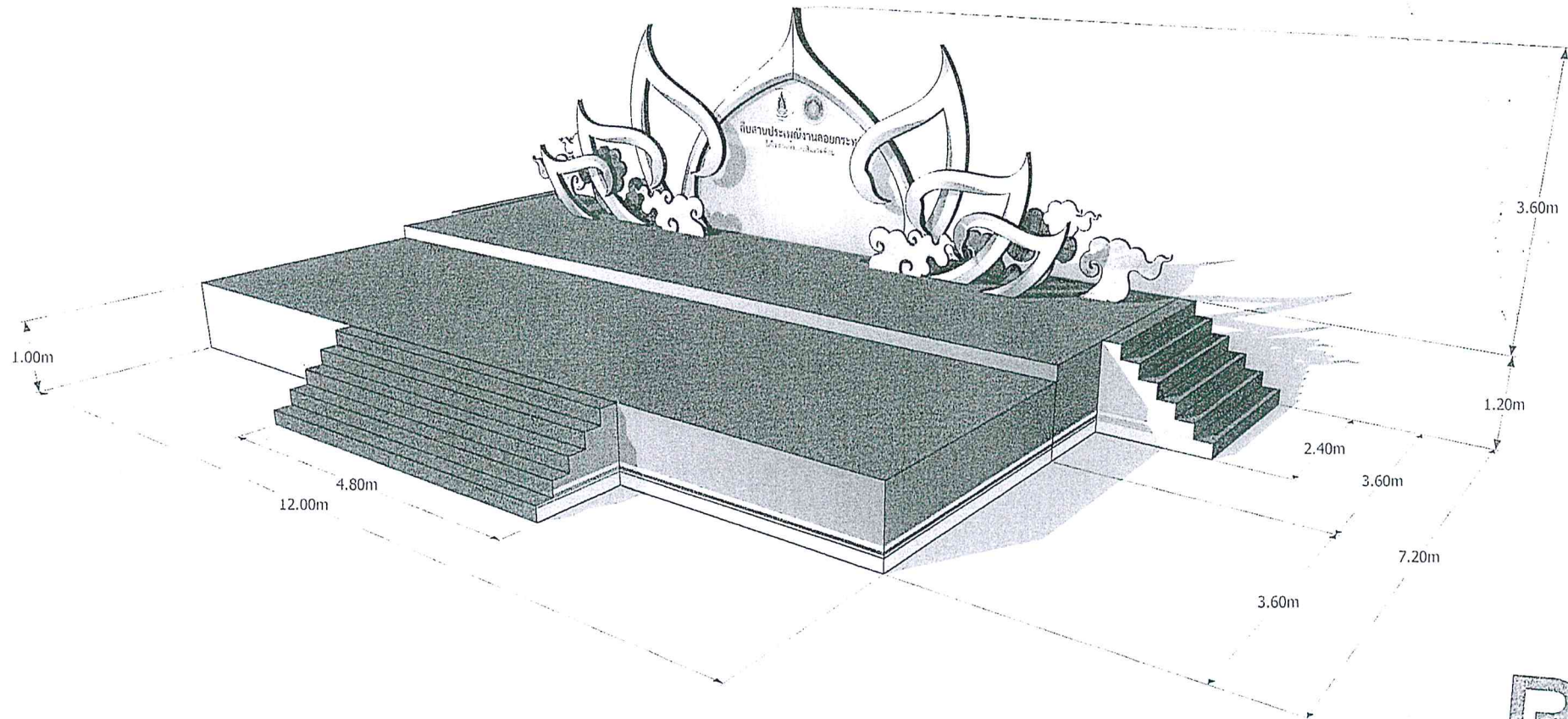


Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ภาพนำเสนอสามารถปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

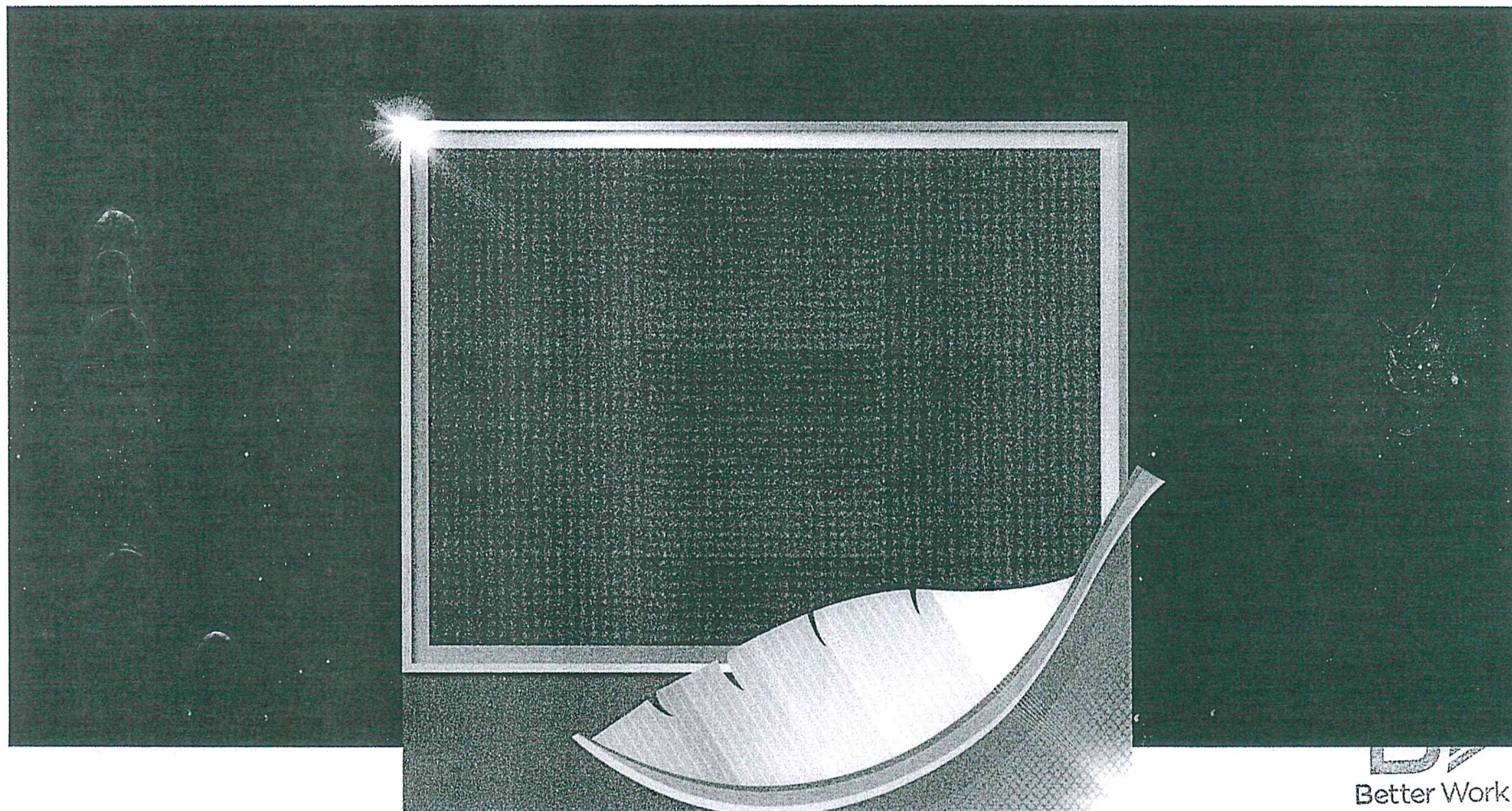
เบญจมาศ วงษ์สวัสดิ์

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ



๔. ระบบจอภาพ LED SCREEN ขนาด ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร และโครงสร้างนั่งร้านเหล็กสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรบบรทุกสำหรับขนส่งไป-กลับ จำนวน ๑ ชุด



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

นางพามาศ วงษ์สุวรรณ
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



สืบสานประเพณี
ลอยกระทง
ใส่ใจสายน้ำและสิ่งแวดล้อม

ขอเชิญร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง ชมการแสดงทางวัฒนธรรม
ชิมอาหารไทยอาหารพื้นบ้าน เที่ยวสนุกร้านบรรยายกาศงานวัดโบราณ
ร่วมประดิษฐ์กระทงด้วยตนเอง ฟรี

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ วัดราชธรรมาวาสวรวิหาร

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ศึกษา ๑๖๓๗

เบตเทอร์เวิร์ค

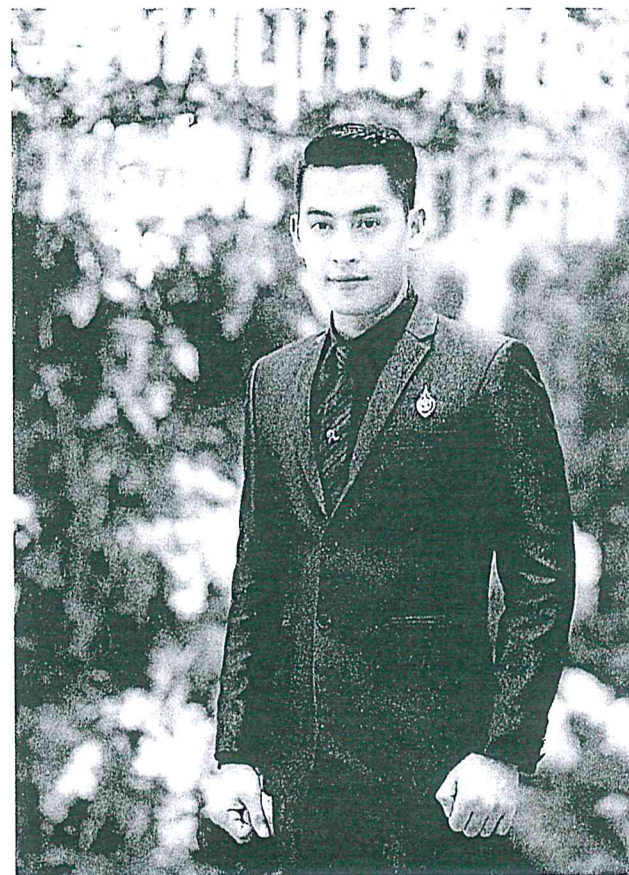
วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕. พิธีกรดำเนินรายการประจำเวที พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย จำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนถึงเลิกงานในแต่ละวัน



นางสาวดลนภัส จันทะลุน



นายเอกลักษณ์ นาคถนอม

BW

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

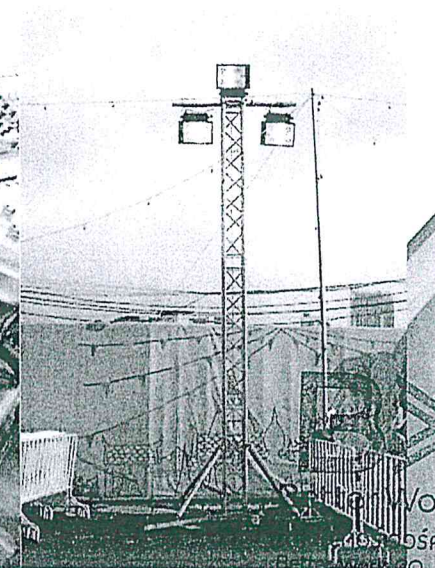
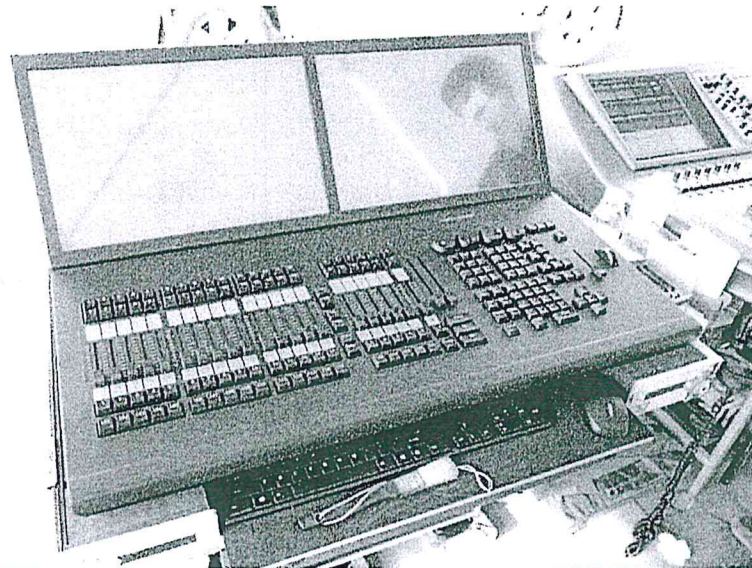
จิราพร วรรณ

เปตติมาศ อิงค์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๖. ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- Par๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๘๐ ดวง
- Led Par ๓/๕๕ watts จำนวน ๘๐ ดวง
- Beam จำนวน ๔๐ ดวง
- Smoke จำนวน ๔ เครื่อง
- Worklight ๑๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ดวง
- Lighting Contol จำนวน ๑ ชุด
- Power Dimmer จำนวน ๔ เครื่อง
- Truss ๖ เมตร จำนวน ๔ ต้น
- Truss i-stand ๖ เมตร จำนวน ๔ ต้น
- Follow spot จำนวน ๒ ดวง
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญการในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์ จำนวน ๖ คน
- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ๑ งาน





๓/. ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- Speaker line array จำนวน ๑๖ ใบ
- Subwoofer จำนวน ๒๔ ใบ
- Monitor จำนวน ๑๐ ใบ
- Mixer Digital จำนวน ๑ ชุด
- Mic&Wireless&Podium จำนวน ๒๐ ตัว
- CD Playback จำนวน ๑ เครื่อง
- Band Gear จำนวน ๑ ชุด
- Accessories จำนวน ๑ ชุด
- Truss Structure จำนวน ๒ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์ จำนวน ๖ คน
- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

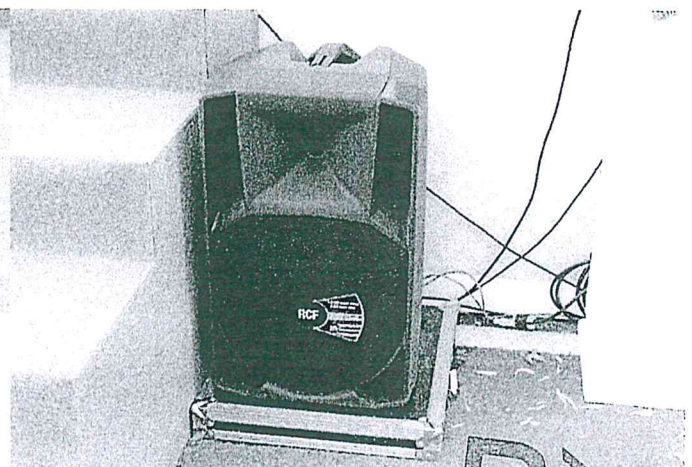
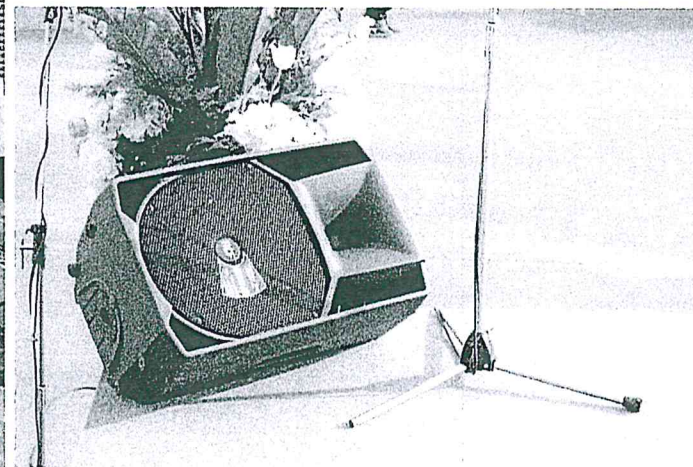
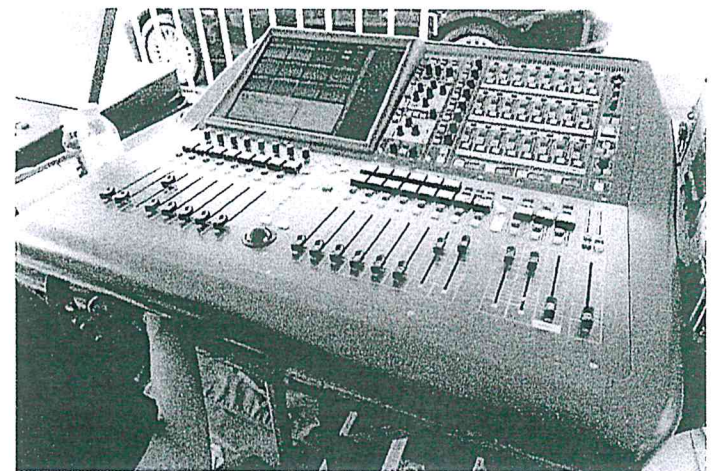
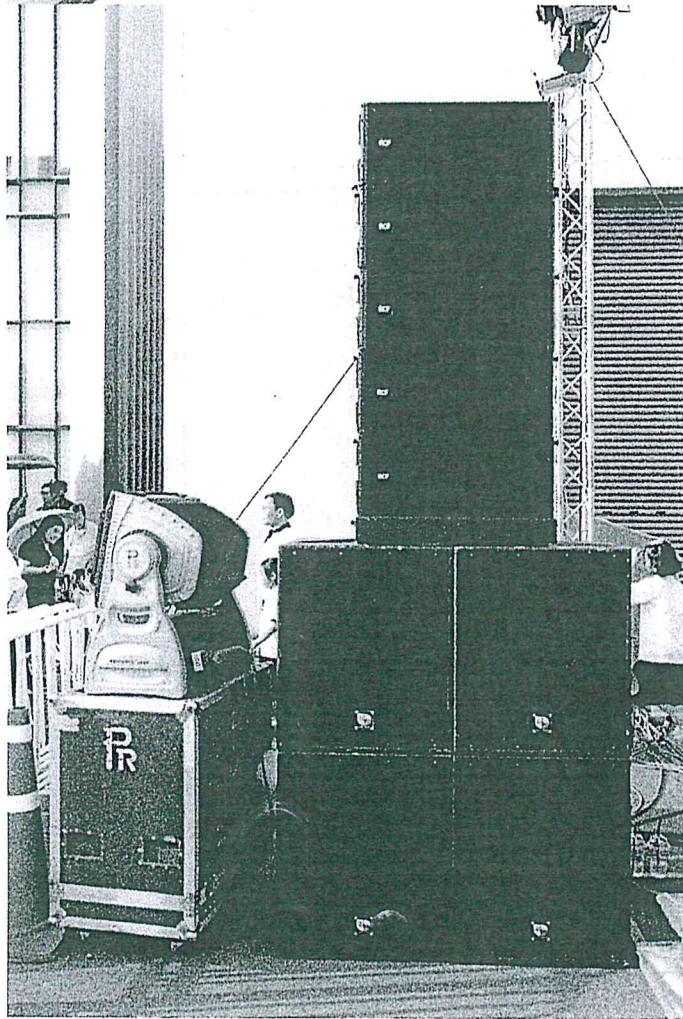


Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ



BV
Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

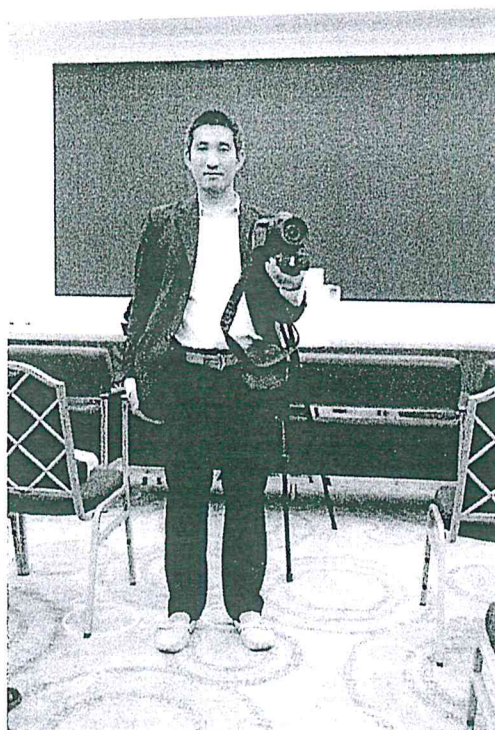
เบญจมาศ วงษ์สวรรค์

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔. กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และบันทึกภาพนิ่ง พร้อมจับภาพขึ้นจอ และการอัดรูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม พร้อมการตัดต่อสรุปภาพงาน จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย

- การบันทึกภาพในช่วงการจัดงานประกอบด้วย พิธีเปิดงาน บรรยายภาคของการจัดงาน การจัดกิจกรรมในพื้นที่โซนต่างๆ เช่น การแสดงทางวัฒนธรรม

- กล้องบันทึกภาพระบบ HD ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมช่างถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน จำนวน ๑ งาน
- กล้องบันทึกภาพนิ่ง พร้อมช่างถ่ายภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- อุปกรณ์การจัดภาพขึ้นจอ จำนวน ๑ ชุด
- การตัดต่อสรุปการจัดงาน ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๒ ชุด (Master ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด)
- การอัดรูปขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ รูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำ file ต้นฉบับบันทึกลง external hard disk จำนวน ๑ ชุด



B
Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

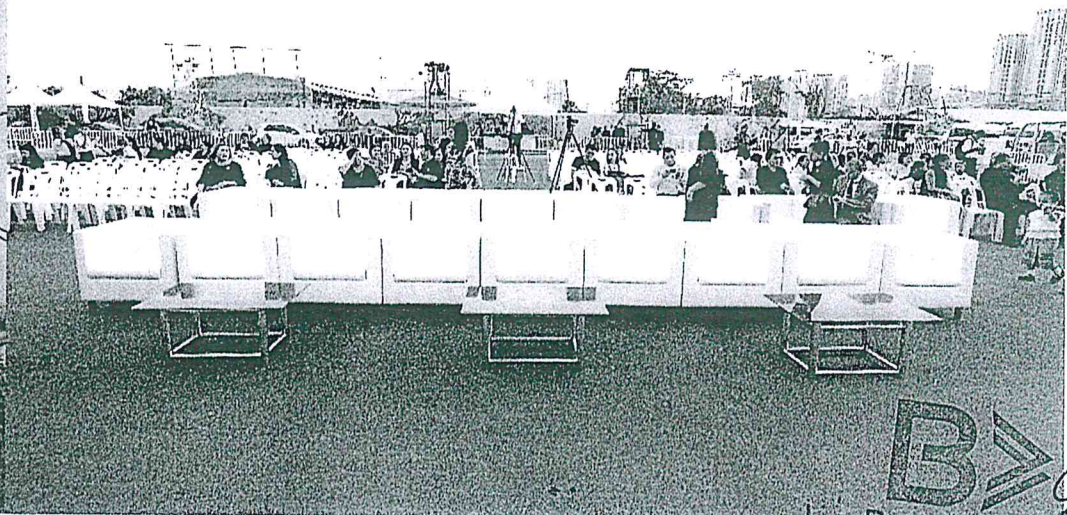
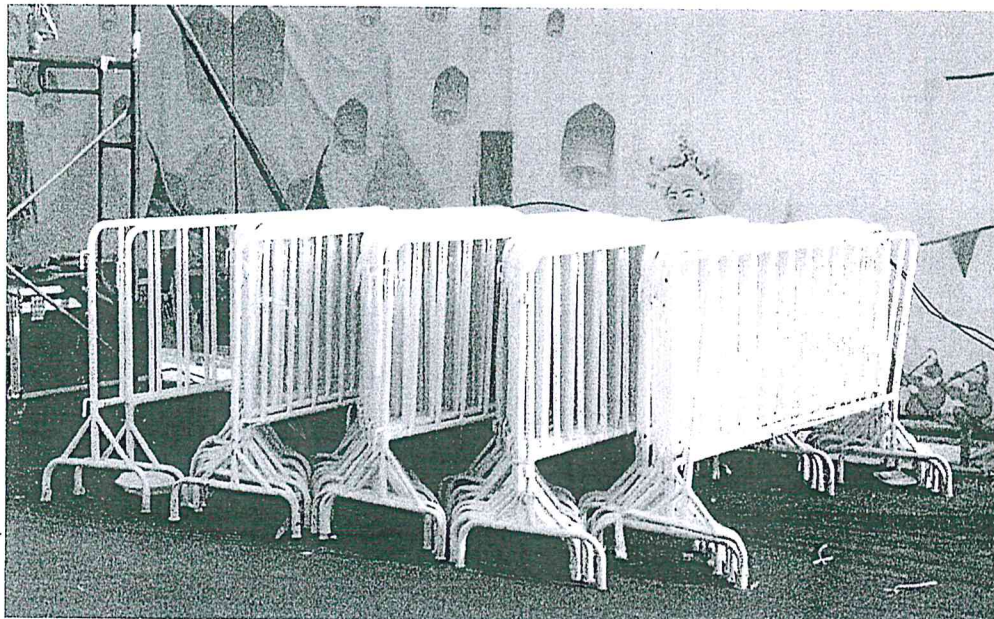
เบญจมาศ วงษ์สวรรค์

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๙. เช้าแผงเหล็กกัน โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด ๑.๐๐ X ๑.๒๐ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน

๑๐. เก้าอี้สำหรับชมการแสดง จำนวน ๒ วัน

- ชุดโซฟาสำหรับรับรอง ประธานและคณะ จำนวน ๑๐ ที่นั่ง
- ชุดโซฟาสำหรับรับรอง แขกรับเชิญ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบไม้คลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน



บริษัท เบตเตอร์เวิร์ก จำกัด

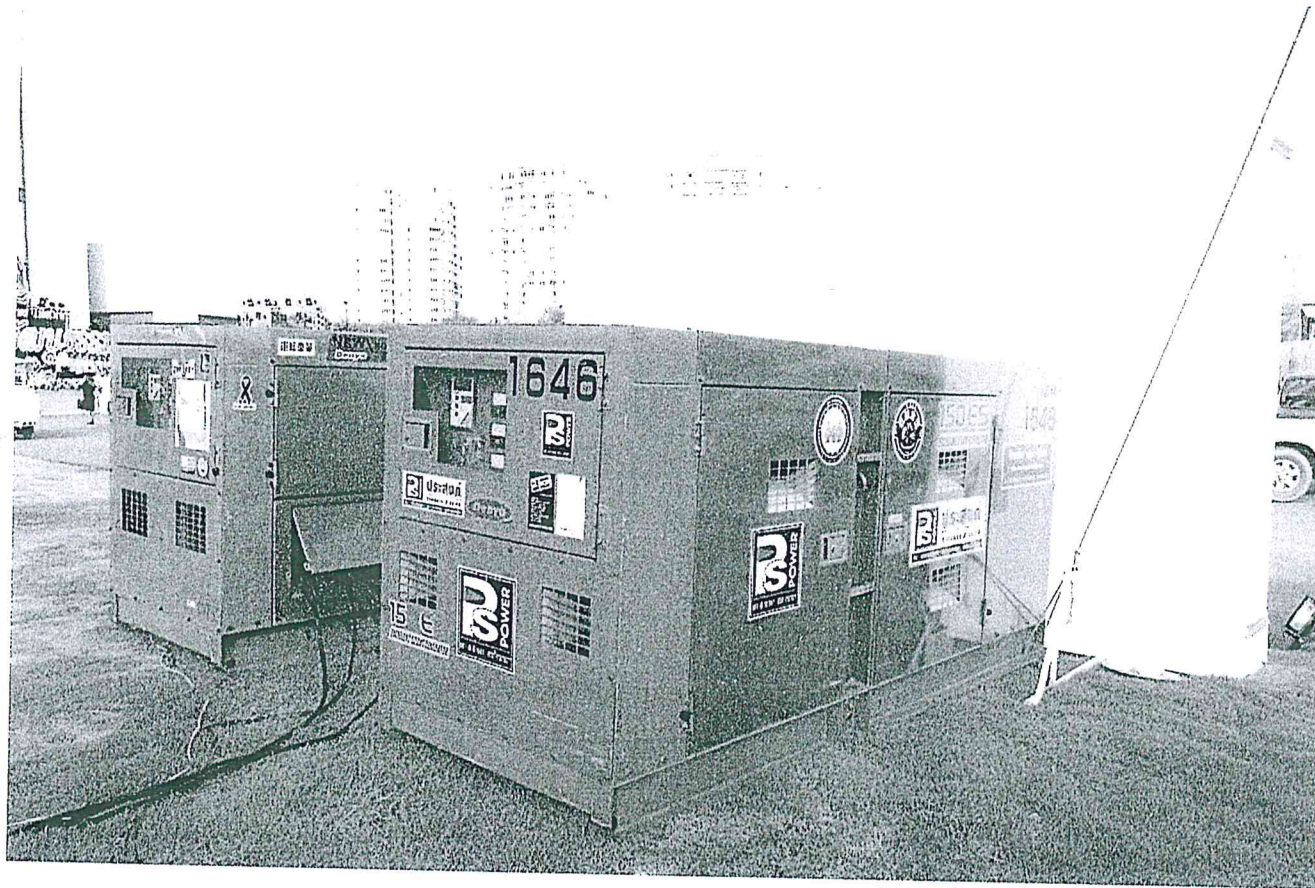
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

Better Work

บริษัท เบตเตอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบตเตอร์เวิร์ก จำกัด

๑๑. เช่าเครื่องปั่นไฟ น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล จำนวน ๓ วัน (สำหรับการจัดเตรียมและทดสอบระบบ จำนวน ๑ วัน และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๒ วัน)



BETTER WORK

Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ศิริกานต์ นนทาส

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

นางสาว
อศิณี
ไพฑูริย์
วงศ์สุวรรณ

๑๒. เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวเวทีการแสดง จำนวน ๔ คน จำนวน ๓ วัน



BW

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

สัญญา ๑๘๐๗๕๖

เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(๕) พิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๑. วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมไฟเดียม
จำนวน ๒ ตัวพร้อมตกแต่งด้วยดอกไม้ประดับ

๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรมต่างๆ ในพิธีเปิดงาน จัดทำกำหนดการลำดับขั้นตอนงานในพิธีเปิด

๓. จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผม ให้เรียบร้อย เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน และ
เช่าโต๊ะลงทะเบียนพร้อมคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว จำนวน ๑ วัน



บริษัท เบนเนอร์เวิร์ค จำกัด

บริษัท เบนเนอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบตทิงค์ งามสง่า

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



๔. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป สามารถพูดได้ ๒ ภาษา พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายชุดไทย จำนวน ๒ คน จำนวน ๑ วัน

นำเสนอพิธีกร



นางสาวเพ็ญพรรณ แหลมหลวง และนายศุภาชาติ ศุภเมธี ผู้ประกาศข่าว สถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ เอ็มคอตเอชดี

B

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

วันที่ ๑๕/๑๐/๒๕๖๒

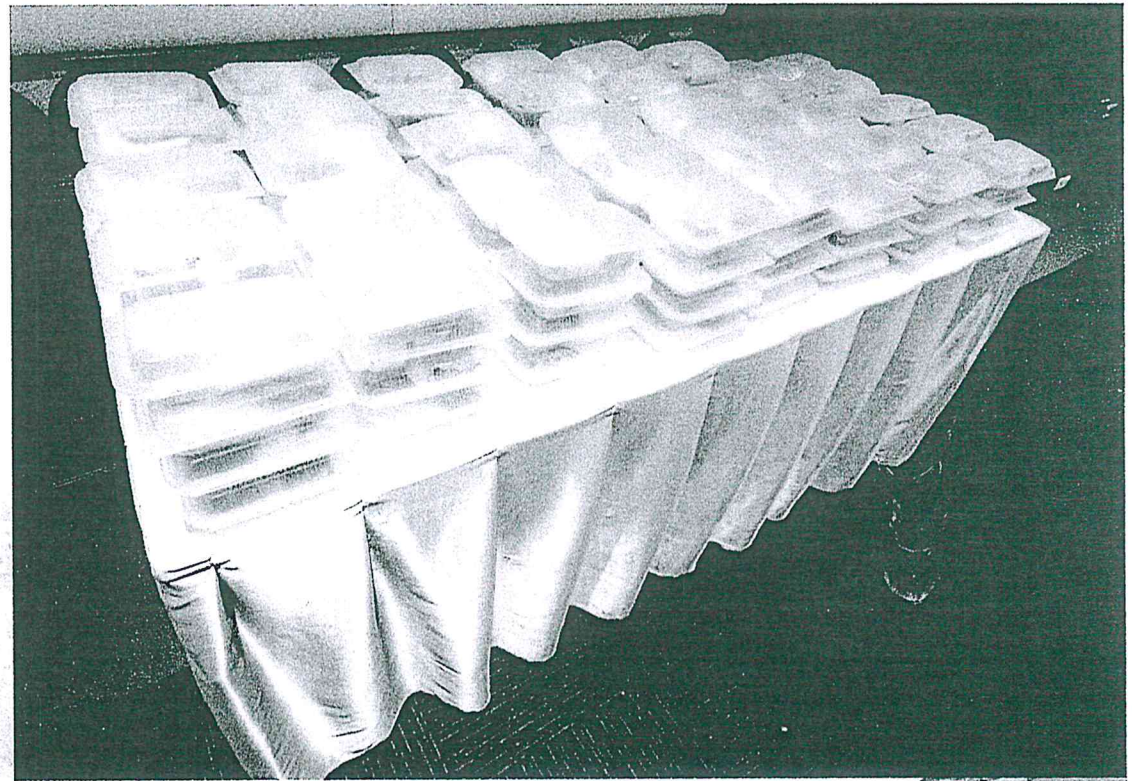
เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๕. จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบพิธีเปิดงานและการแสดงพิธีเปิดงาน อย่างเรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๑ ครั้ง
๖. อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานและคณะ แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด



ดิฉันทาม ๒๕๖๒

Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เนกขมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

(๖) ห้องพักรับเลี้ยงและนักแสดง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ วัน

๑. เช่าพื้นที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าโพลีเอสเตอร์มีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ขนาด ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร
ผ้าล้อมเต็นท์ ผ้าใบหนา ขนาด ๒.๕๐ x ๑๕.๐๐ เมตร เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. เช่าโต๊ะหน้าขาวจำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕๐ ตัว จำนวน ๒ วัน



Better Work

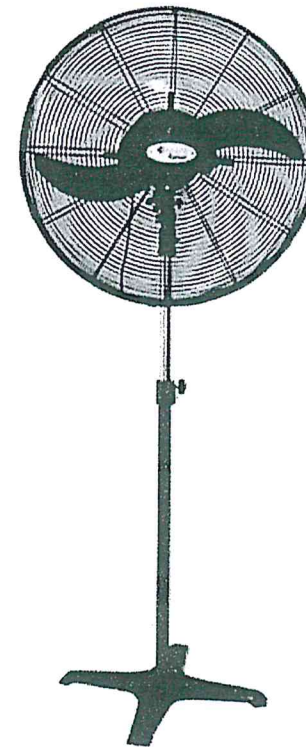
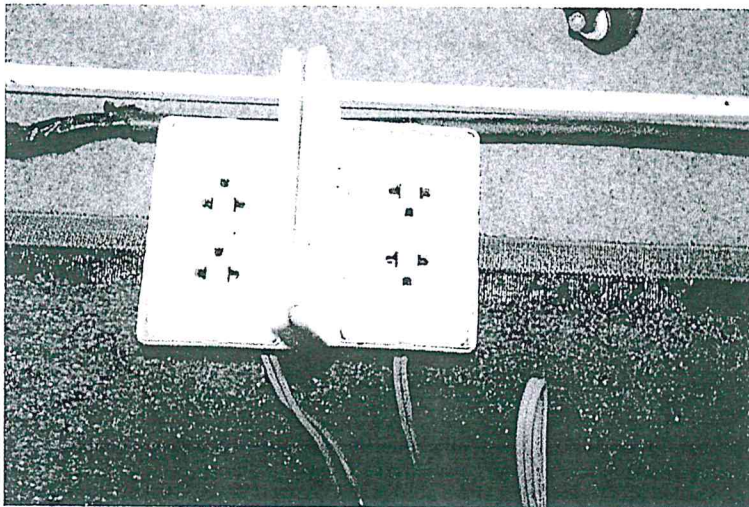
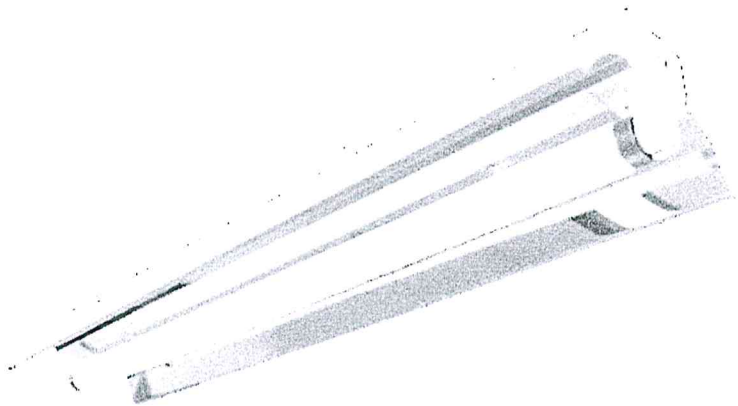
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

วันที่ ๑๖/๑๑/๒๕๖๖

อัมพร งามสุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓. ระบบงานไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟนีออน ๔ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๔ จุด พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟและสายไฟ
๔. เซาพัดลม พร้อมระบบการเดินปลั๊กไฟ จำนวน ๘ ตัว



BW

Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
Better Work CO., Ltd.

เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด
เบตเทอร์เวิร์ก จำกัด

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕. อาหารกล่องประกอบด้วยข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง บรรจุใส่กล่อง พร้อมน้ำดื่มสำหรับคณะทำงานและนักแสดง จำนวน ๓๐๐ ชุด จำนวน ๒ วัน



Better Work
บริษัท เพทเวอร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ฉัตรวิภา ๑๖/๑๐/๑๗

เบญจมาศ วงษ์ศิริภรณ์

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



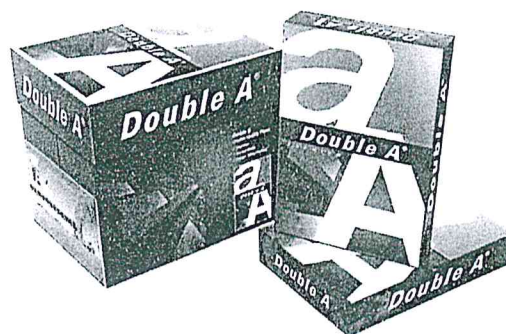
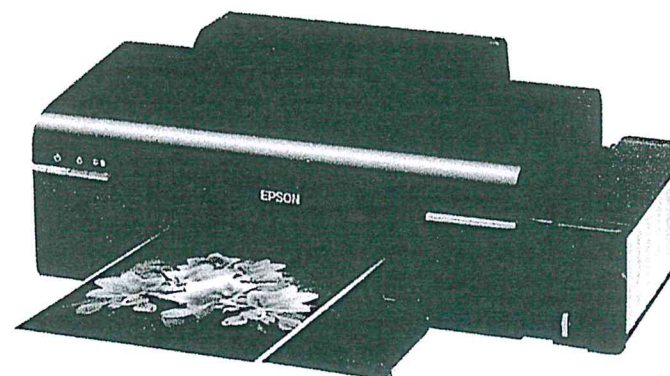
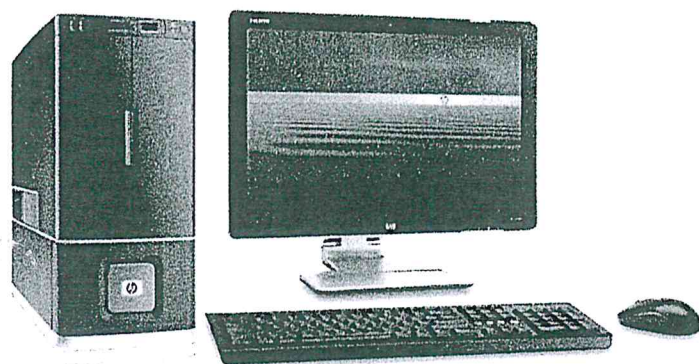
(๓) กองอำนวยการคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. เข้าเดินที่โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเดินที่ ๕ x ๑๐ เมตร ความสูง ๓ เมตร ผ้าล้อมเดินที่ผ้าใบหนา ขนาด ๒๐ เมตร เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๑ ชุด



สัญญา ๗๗๗
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
เบกเกอร์เวิร์ค จงษ์สุวรรณ
Better Work CO., Ltd.

๒. เช่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ พร้อมกระดาษ จำนวน ๑ ชุด, โต๊ะคลุมผ้าขาวสำหรับวางของจำนวน ๒ ตัว แก้วพลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม



BW
Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ศิริพร ๑๗๐๗

เปรมมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วยขนมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุดต่อวัน จำนวน ๒ วัน



BW

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

สิงห์ 12/12/25

เปตติมาศ มณีวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



(๘) การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย

๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน ทำด้วยโครงสร้างไม้ติดกราฟฟิค โดยมีชื่องาน โลโก้หน่วยงาน ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมโดยรวมของงาน พร้อมภาพประกอบ ข้อมูล วัน เวลาและสถานที่จัดงาน ขนาด ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด

สืบสานประเพณี
**ลอยกระทง,
โลิไสยน้ำและสิ่งแวดล้อม**

ขอเชิญร่วมสืบสานประเพณีลอยกระทง ชมการแสดงทางวัฒนธรรม
ชิมอาหารไทยอาหารพื้นบ้าน เทียวสนุกสนานบรรยากาศงานวัดโบราณ
ร่วมประดิษฐ์กระทงด้วยตนเอง ฟรี

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ณ วัดราชาธิวาสราชวรวิหาร



B>

Better Work
เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

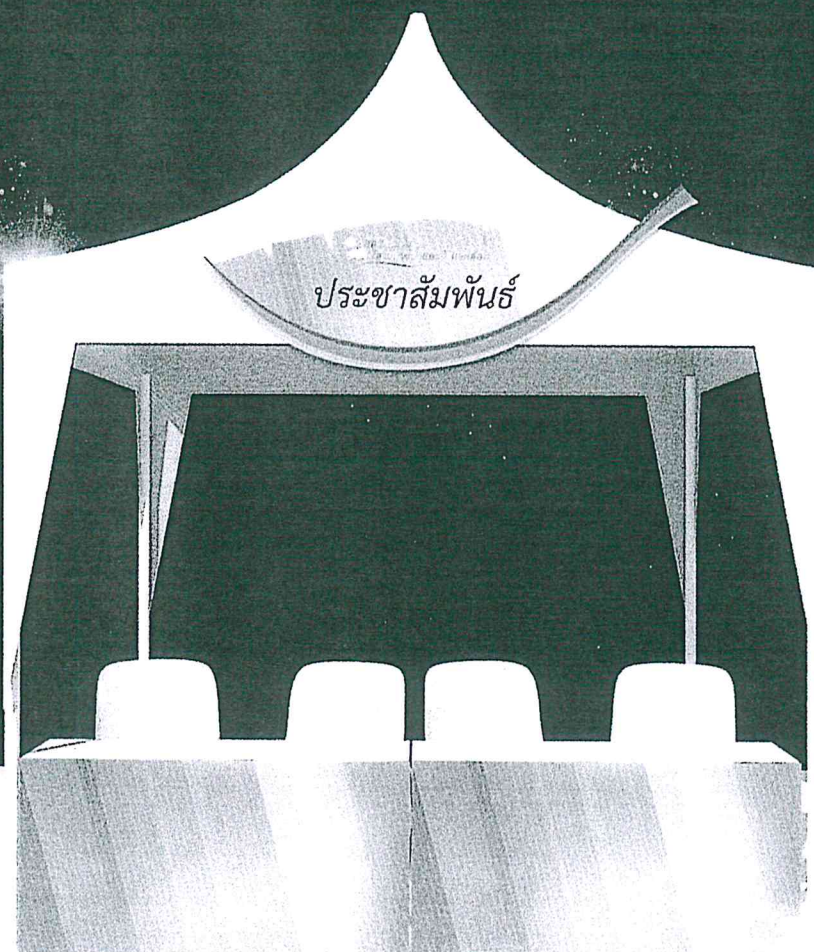
ศิริวิมล ๒๕๖๐

เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



๒. เช้าเต็นท์ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ ,โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัวและการตกแต่งและป้ายชื่อ ประกอบด้วย ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด ๐.๔๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

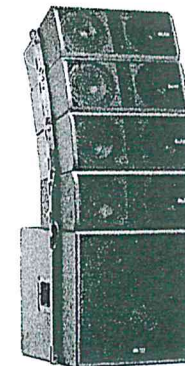
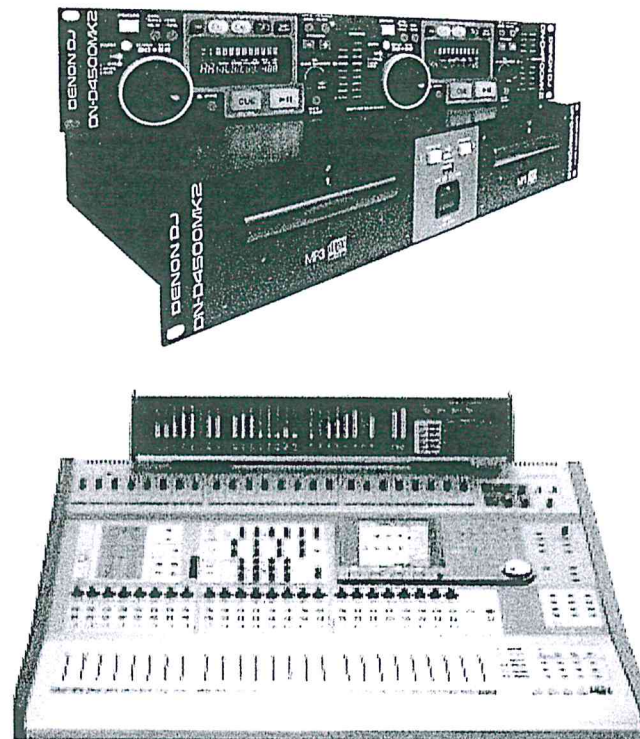
วิมลมา เสงศา

เบญจมาศ วงษ์สุวรรณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน พร้อมเสื้อผ้าการแต่งหน้าทำผม จำนวน ๑ คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจภาพรวมของกิจกรรมเป็นอย่างดี จำนวน ๒ วัน

๔. เช่าระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ วัน ประกอบด้วย Speaker ๔ ใบ, Mixer ๑ ชุด, CD Player ๑ ชุด, Wireless Microphone พร้อมตัวรับสัญญาณ ๒ ชุด และเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์



BW
Better Work

บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.
นางสาว วรณิศา วรณิศา
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

(๙) จุดปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์ปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคา ด้วยผ้าไวนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ X ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ ,โต๊ะคลุมผ้าขาว จำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาว จำนวน ๔ ตัว พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ ประกอบด้วย ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด ๐.๔๐ X ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด



Better Work
บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

กิตติยา 12/07/07

นางมาศ วงษ์สุวรรณ
ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณการจัดงาน จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๓ วัน

๓. จัดหาเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๒ คน พร้อมรถพยาบาล และคนขับ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วัน



BW

Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

ใบอนุมัติ งบประมาณ

ภาพนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

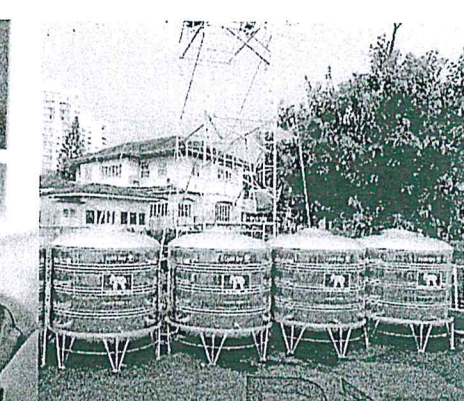
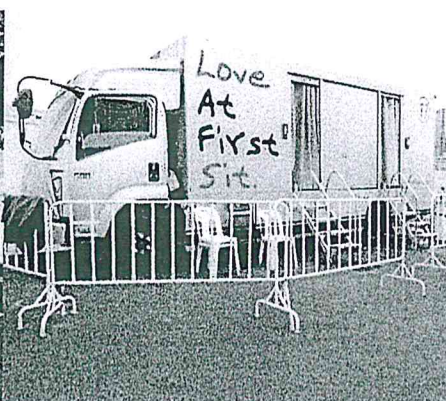
(๑๐) การบริหารจัดการอื่น ๆ

๑. จัดรถห้องน้ำ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและนักแสดง ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิง จำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วัน

๒. จัดรถห้องน้ำ สำหรับคณะผู้บริหาร แขกรับเชิญ และคณะทำงาน ประกอบด้วย ห้องน้ำหญิงจำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คน จำนวน ๒ วัน

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวน ๑๐ คน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์การทำความสะอาดและถังเก็บขยะ จำนวน ๒ วัน

๔. จัดหาน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ตลอดการจัดงาน และมีระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๒ วัน



นำเสนอโดย



บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด
เลขที่ ๒๑๙/๕๓/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐



Better Work

บริษัท เบทเทอร์เวอร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

11 ตุลาคม 2558