

รายละเอียดและข้อกำหนด
การจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์
หนังสือ “รายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้กรอบและทิศทางตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) นโยบายรัฐบาล และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม รวมทั้ง ยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงาน วัฒนธรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนงานหลัก ๕ แผนงาน ได้แก่ แผนพัฒนาและเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ แผนงานแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ แผนงานส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และแผนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้ผ่านการสังเคราะห์ และวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยประกอบด้วย ๔ ส่วนหลัก คือ ๑) ภาพรวมนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เป็นการรายงานสรุปให้เห็นถึง ภาพรวมนโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ซึ่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนการปฏิบัติ ราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒) ภาพรวมผลการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๓) รายงานการเงิน ประกอบด้วยรายงานแสดงฐานะทางการเงินของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี และ ผลสำเร็จตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงานให้สาธารณะ ได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศหรือการนำไปใช้ประโยชน์ของ สาธารณชนต่อไป

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การออกแบบ

๓.๑.๑ หนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ขนาดเล่ม ๒๑ x ๒๙.๒ ซม.

- เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า หนา ๑๗๖ หน้า
(ไม่รวมปกหน้า - หลัง)

- ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า อाप PVC ด้านหรืออามัน
และสปกตยวิตามที่กำหนด

๓.๑.๒ ดำเนินการออกแบบทั้งเล่ม จัดหาภาพประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ จัดทำอาร์ตเวิร์ค และพิสูจน์อักษร

๓.๑.๓ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ Flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF

๓.๑.๔ จัดส่งไฟล์ต้นฉบับที่พร้อมดำเนินการจัดพิมพ์ และไฟล์ต้นฉบับที่สามารถดำเนินการแก้ไข อาร์ตเวิร์คได้ ด้วยโปรแกรม In Design

๓.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจรับ

๓.๒ การจัดพิมพ์

๓.๒.๑ รายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๐๐ เล่ม

๓.๒.๒ ขนาดเล่ม ๒๑ x ๒๙.๒ ซม.

๑) เนื้อใน กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า หน้า ๑๗๖ หน้า (ไม่รวมปกหน้า - หลัง)

๒) ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า ออบ PVC ด้าน หรือออบมัน และสปกตยู่ตามที่กำหนด

๓.๒.๓ เข้าเล่มไสกาว

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจปริ๊ฟ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๑ ปริ๊ฟที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งอาร์ตเวิร์คหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๓๐ วัน

๔.๒ ปริ๊ฟสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องส่งอาร์ตเวิร์คหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๙๐ วัน

๔.๓ จัดส่งปริ๊ฟหน้าแทนให้คณะกรรมการตรวจสอบ นับจากวันที่ได้รับไฟล์ต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ

๔.๔ จัดส่งหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ๕๐๐ เล่ม นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ๑๒๐ วัน

ทั้งนี้ ทางกรรมการตรวจรับพัสดุขอสงวนสิทธิ์ที่จะให้มีการแก้ไข ปรับเปลี่ยนเนื้อหาและการออกแบบ เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๕. การส่งมอบงาน และชำระเงิน

จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างจำนวน ๕๐๐ เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ดิจิตอลปริ๊ฟ และไฟล์ต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อการจัดพิมพ์ ที่ได้รับอนุญาตให้จัดพิมพ์จากกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว จำนวน ๒ ชุด

- ไฟล์ที่แยกข้อมูลและภาพ และไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรม สามารถนำมาใช้ต่อได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ PC จำนวน ๒ ชุด

- E-Book ในรูปแบบ Flip Book เพื่อนำเผยแพร่ผ่าน Website กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล .PDF จำนวน ๒ ชุด

- หนังสือหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๖. งบประมาณและการเบิกจ่าย

๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในวงเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นแบบเหมาจ่าย โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับการส่งงานล่าช้าของแต่ละฉบับ

๖.๓ อัตราค่าปรับ ผู้รับจ้างยอมรับจะดำเนินการ และส่งมอบงานตามรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียด และข้อกำหนด (TOR) นี้ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น

รายละเอียดเพิ่มเติม

๑. การออกแบบและภาพประกอบที่จะปรากฏในหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๙ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒. การจัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๙ บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในหนังสือจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ข้อมูล / บทความ / ภาพ / สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๓. เนื้อหา / บทความ / ภาพ ที่ปรากฏในหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งทางกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำไปใช้ในกิจกรรม โครงการต่างๆ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้

รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) การจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์ต้นหนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๗.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างพิมพ์หนังสือ วารสาร นิตยสาร หรือทำงานด้านการผลิตหนังสือ ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน

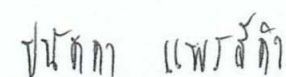
๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


.....

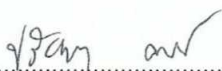
(นายวรพล กลิ่นสุคนธ์)

ผู้กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด


.....

(นางสาวปนัดดา แพร่สีด้า)

ผู้กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด


.....

(นางปริยาภา คณิตพันธ์)

ผู้ตรวจสอบและเห็นชอบรายละเอียดและข้อกำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการ การจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือ “รายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙”
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ กย. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔๗๘,๒๙๐ บาท
(สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ปรากฏตามเอกสารด้านล่าง

ใบราคากลาง

ตามรายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างดังนี้

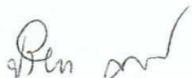
ลำดับที่	รายการ	หน่วยละ (บาท)	จำนวน (เล่ม)	จำนวนเงินรวม (บาท)
๑	หนังสือรายงานประจำปีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙	๘๙๔	๕๐๐	๔๔๗,๐๐๐
	- ขนาดเนื้อใน ๒๑ x ๒๙.๒ เซนติเมตร			
	- ปกพิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน ใช้กระดาษอาร์ต ๒ หน้า ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน ๑ ด้าน, สปอร์ตยูวีเงา ๑ ด้าน			
	- เนื้อใน ใช้กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑๗๖ หน้า			
	- เข้าเล่มไสกาว			
รวมเป็นเงิน				๔๔๗,๐๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๓๑,๒๙๐
(สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๘,๒๙๐

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- | | |
|---|------------------------------|
| ๔.๑ บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (๑๙๙๗) จำกัด | โดยวิธีการสืบราคาจากท้องตลาด |
| ๔.๒ บริษัท บอสפורัส จำกัด | โดยวิธีการสืบราคาจากท้องตลาด |
| ๔.๓ นายฤทธิ์ รัตนประทีป | โดยวิธีการสืบราคาจากท้องตลาด |

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน


นายวรพล กลิ่นสุคนธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้กำหนดราคากลาง


นางปริยาภา คณิตพันธ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้กำหนดและพิจารณาราคากลาง