

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการจัด (Terms of Reference: TOR)

งานมหรณพวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและบำรุงรักษาวัฒนธรรมไทย อันประกอบด้วย มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) ทั้ง ๗ สาขา โดยการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ และส่งเสริมหน่วยงานของรัฐ เอกชน และประชาชนที่ดำเนินงาน ด้านวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรม ได้พิจารณาเห็นสมควร จัด “มหรณพวัฒนธรรมแห่งชาติ” ขึ้น เพื่อเป็นการหยิบยกงานศิลปะการแสดง และผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมไทย ที่มีความหลากหลาย มาจัดแสดงร่วมกันตามแนวทางของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมทั้ง ๖ สาขา โดยเน้น การให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา มรดกภูมิปัญญา รวมไปถึงคติและแนวคิดของการสร้างสรรค์ ภูมิปัญญาเหล่านั้นในครั้งอดีตและการปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงการหาแนวทางใหม่ ในการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มคุณค่าทางวัฒนธรรมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยยังคงคุณค่าดั้งเดิม ของผลิตภัณฑ์หรือการแสดงนั้นไว้ เป็นการเพิ่มศักยภาพในการเสริมสร้างอัตลักษณ์ และภาพพจน์ที่ดีของท้องถิ่น อันนำไปสู่ความภาคภูมิใจในความเป็นท้องถิ่นและความเป็นไทย เป็นการสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจในด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องเนื่องศิลปวัฒนธรรมทุกแขนงของไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่มรดกวัฒนธรรมด้านศิลปะการแสดง หัตถกรรม อาหาร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมชุมชนศิลปะการแสดงของไทย หัตถกรรมไทย และอาหาร ให้ได้มีพื้นที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงานออกสู่ตลาด นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน
- ๒.๓ เพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- ๒.๔ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในความเป็นท้องถิ่น และชาติอันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีในระดับ ประชาชนและระดับชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔ มีผลงานที่ผ่านมา และเป็นผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นสัญญาเดียวที่มีค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ล้านบาท ระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

## ๖. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวมและการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายเชิญคนเข้างาน ชุมประตูดุ จุฑารับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต้นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟ



ส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่การจัดงานระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดรูปแบบ ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง แผนผัง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อ ๒) ของการเตรียมการจัดงาน

๖.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงานตามข้อ ๗.

#### ๗.รายละเอียดการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

##### ๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

- ๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ๒) จัดทำกลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานมหกรรมวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่การเสนอแนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) และจุดขายของงานฯ แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการ เข้าร่วมงานฯ เป็นต้น รวมทั้ง รายงานผลการดำเนินการและบริหารจัดการงานต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ รายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา ดำเนินงาน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันทำสัญญา

##### ๗.๒ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่การจัดงาน

- ๑) ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ในพื้นที่การจัดงานที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔,๖๕๖ ตารางเมตร ณ เฟลนารีฮอลล์ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- ๒) ตั้งชื่องาน ออกแบบตราสัญลักษณ์ของงาน พร้อมเสนอแนวคิดและรูปแบบโดยรวมของการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานในครั้งนี้

##### ๗.๓ โชนถนนสายวัฒนธรรม ๑๐ สาย รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้าถนนสายวัฒนธรรม ที่สื่อถึงเอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม อัตลักษณ์ รวมถึงวิถีชีวิตของชุมชนในถนนสายวัฒนธรรมแต่ละแห่ง
- ๒) ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับตกแต่งบรรยากาศถนนสายวัฒนธรรม
- ๓) ออกแบบและจัดทำป้ายบอกเรื่องราว ความเป็นมาของถนนสายวัฒนธรรม ป้ายแสดงถึงสินค้า หรือผลิตภัณฑ์เด่นของชุมชน สถานที่ท่องเที่ยวใกล้เคียงที่น่าสนใจ รวมถึงรายละเอียดของการเดินทางโดยแสดงให้เห็นชัดถึงอัตลักษณ์ของถนนสายวัฒนธรรมทั้ง ๑๐ สาย
- ๔) ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดงของโชนถนนสายวัฒนธรรมขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ปูพรม พร้อมระบบแสง ระบบเสียง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ
- ๕) ให้บริการโต๊ะ เก้าอี้ และหรือ แพน สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ ให้เพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับบรรยากาศของแต่ละถนนสายวัฒนธรรมทั้ง ๑๐ สาย

๖) ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๗) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

**๗.๔ โชนแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รายละเอียดประกอบด้วย**

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโชนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโชน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโชนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า

๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ/วัน
- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท
- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขา ขนาดไม่น้อยกว่า

๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

**๗.๕ โชนเล่าเรื่องศาสตร์ โขว์เรื่องศิลป์ ถิ่นกรุงเทพมหานคร รายละเอียดประกอบด้วย**

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโชนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโชน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโชนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑๕ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า

๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ/วัน
- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท



- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

#### ๗.๖ โซนสมุนไพรและนวดไทย รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชี้อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๒๔ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื่อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

#### ๗.๗ การจำหน่ายผ้าไทยและผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชี้อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๒๔ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื่อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

#### ๗.๘ โซนกิจกรรมถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๑๐ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละกิจกรรมให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ/วัน

- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท

- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท

- ให้บริการวัสดุอุปกรณ์สำหรับศิลปินแห่งชาติใช้ประกอบการถ่ายทอดงานศิลป์ รายละเอียดตามที่ศิลปินหรือผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

#### ๗.๙ โซนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๔๕ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงาม และประกอบด้วย

- ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร

- ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ/วัน



- ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท
- ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท
- ๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

#### ๗.๑๐ โซนอาหารไทยร้อยปีและอาหารไทยยอดนิยม รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานโซนทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง ประกอบด้วย ชื่อโซน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดของโซนที่นำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- ๒) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง จำนวน ๖๐ ชุดพร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องในแต่ละชุมชนให้เรียบร้อยสวยงามและประกอบด้วย
  - ออกแบบและจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
  - ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านให้สอดคล้องกับแนวคิดการนำเสนอขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๓.๐๐ เมตร
  - ให้บริการถังขยะและจัดหาถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ/วัน
  - ให้บริการปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟต่อบูท
  - ให้บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวต่อบูท
- ๓) จัดทำป้ายคล่องคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าคล่องคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- ๔) ให้บริการโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อเป็นที่นั่งรับประทานอาหารให้แก่ผู้เข้าชมงาน ประกอบด้วยโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๖ ตัว/ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

#### ๗.๑๑ เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรงวางทับด้านบนด้วยไม้อัด ความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทาเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๑๙.๕๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง (กลาง ซ้ายและขวา) โปเตียมไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงามเหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน
  - โครงสร้างฉากหลังทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้ และชื่องาน ขนาดความสูงจากเวทีไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๙.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่งไป-กลับ ตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม
  - เวทีเสริมสำหรับเดินแพชั่นขนาด ๒.๔๐x๘.๔๐ เมตร และ ๒.๔๐ x ๙.๖๐ เมตร ทำเป็นตัว T พร้อมปูพรมและตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม

๒) การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด หรือวัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๓) เช่าระบบจอภาพ LED SCREEN พร้อมโครงสร้างสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบจอภาพ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จำนวน ๑ วัน

๔) ให้บริการระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์                                         | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง    |
| - Led Par ๓/๕๔ watts                                          | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง    |
| - Beam                                                        | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง     |
| - Smoke                                                       | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| - Worklight ๑๕๐๐ วัตต์                                        | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง     |
| - Lighting Control                                            | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - Power Dimmer                                                | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| - Truss ๔ เมตร                                                | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ต้น     |
| - เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า           |

๔ คน/วัน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๕) ให้บริการระบบเสียงเวทีการแสดง และบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- |                                                                 |                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| - Speaker line array                                            | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ      |
| - Subwoofer                                                     | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ      |
| - Monitor                                                       | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ใบ      |
| - Mixer Digital                                                 | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - Mic&Wireless&Podium                                           | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว    |
| - CD Playback                                                   | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| - Band Gear                                                     | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - Accessories                                                   | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด     |
| - เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า           |

๖ คน/วัน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๖) พิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีพร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๓ วัน วันละ ๒ คน



๗) ให้บริการเก้าอี้สำหรับนั่งชมการแสดง

- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง
- ชุดโซฟาสำหรับรับรองแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบไม่คลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ งาน

๘) เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน / ๕ วัน

๙) บันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และภาพนิ่ง พิธีเปิด บรรยายภาค ภูมิปัญญา การทำอาหาร และกิจกรรมทุกชนิด พร้อมสรุปภาพงานจำนวน ๓ วัน และ file ต้นฉบับบันทึกลง external harddisk

- วีดิทัศน์ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมกล้องบันทึกภาพ HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- ภาพนิ่ง โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งพร้อมกล้องบันทึกภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอัดรูปขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป และจัดอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด

๗.๑๒ จัดเตรียมพิธีเปิดงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ (หรือตามที่กรรมการเห็นสมควร) ประกอบด้วย

๑) วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมโพเดียมตกแต่งด้วยดอกไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

๒) พิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิด พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๑ วัน

๓) ให้บริการอุปกรณ์ลงทะเบียนโต๊ะหน้าคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อยเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔) ให้บริการอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๗.๑๓ การตกแต่งบริเวณพื้นที่การจัดงาน รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างานหลักประกอบด้วย ชื่องานและโลโก้หน่วยงาน พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับบรรยากาศงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๒) ออกแบบและจัดทำบอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรมพร้อมข้อความตารางกิจกรรม และรูปแบบแผนผังการจัดงานโดยรวม ขนาด ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓) ออกแบบและจัดทำ Photo Point ๓ มิติ เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จัดทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๔) ออกแบบและจัดทำ Landmark ชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งานและเป็นจุดถ่ายภาพของงานให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน และมีความน่าสนใจ จัดวางให้เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดโดยทั่วไปพร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x ๒.๔๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์หรือจัดตกแต่งบรรยากาศภายในงานให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานภาพรวมให้น่าสนใจและสวยงาม

๗.๑๔ การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดประกอบด้วย

๑) การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงานประกอบด้วย

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังและตารางกิจกรรม (Directory Board) ตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด

- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานพร้อมการแต่งกายการแต่งหน้าทำผม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วันพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๓ วัน

- ให้บริการระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและให้ข้อมูลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน จำนวน ๓ วัน

- จัดกิจกรรมการถ่ายภาพภายในงานเพื่อให้ผู้เข้าชมงานได้มีส่วนร่วมและได้ร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานผ่านสื่อ social media

- การจัดประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมภายในงาน โดยออกแบบและผลิตแผนที่เดินทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้รู้ข้อมูลของการจัดกิจกรรมโดยรวม และจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนที่เดินทางพร้อมรับของที่ระลึกของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชิ้น

- จัดทำเสื้อยืดคอวี คละขนาด ผ้าคอทตอน แขนสั้น ปักสกรีนโลโก้งานสีสี สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัว

๒) การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ

- ผลิตสื่อบทข่าวทางสถานีโทรทัศน์ หรือออกรายการ (tie-in) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ที่ rating สูง อยู่ใน ๑๐ อันดับแรก หรือช่อง ๓ HD, ๗ HD, workpoint TV หรือ ไทยรัฐทีวี อมรินทร์ทีวี ช่องวัน ช่อง ๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ก่อนการจัดงานโดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลาการเผยแพร่การออกอากาศผ่านทางสถานีโทรทัศน์ในวันที่ยื่นเสนอราคา

- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที บริเวณทางด่วนช่วงอุรุพงษ์ และยมราช ตลอดจนแยกต่างๆ เช่น แยกพระรามเก้า แยกลาดพร้าว แยกราชดำริ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด จุดละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลาการเผยแพร่จากบริษัทผู้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่

- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอประชาสัมพันธ์ภายในรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

- ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที ๕ ช่องสถานี ที่มีค่าความนิยมสูง ๑๐ อันดับแรกก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ครั้ง



- ผลิต infographic เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ แบบ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีสุขุมวิท หรือสถานีรถไฟใต้ดิน MRT สถานีศูนย์วัฒนธรรม ศูนย์สิริกิติ์ โอโศก ไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- แผ่นประชาสัมพันธ์ (Tag) ที่ราวจับภายในรถไฟฟ้า BTS อย่างน้อย ๑ ขบวน หรือ MRT อย่างน้อย ๑ ขบวน ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ยอดนิยม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่าครึ่งหน้าหนังสือพิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน

#### ๗.๑๕ การบริหารจัดการอื่นๆ

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความราบรื่นและเรียบร้อยตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน
- ๓) จัดพื้นที่การประกอบอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบน้ำประปา และระบบไฟฟ้า ให้เรียบร้อยเหมาะสม
- ๔) จัดหาชุดอุปกรณ์เตาสำหรับการประกอบอาหาร ประกอบด้วยเตาพร้อมขาเสถียรเลส หัวปรับและหัวแรงเซฟตี้ สายยางอย่างดี ถังแก๊สพร้อมเนื้อแก๊ส พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บอย่างเรียบร้อยปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด
- ๕) เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ๓ วัน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์การทำความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

#### ๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ๘.๑ การวางแผน จัดสรรงานการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบในรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ
- ๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏ ในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทาง บริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้
- ๘.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

#### ๙. งบประมาณการจัดงาน

ภายในวงเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗. ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗.๑, ๗.๒ ให้แล้วเสร็จ โดยนำเสนอเอกสารรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานครบถ้วนภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วโดยนำเสนอเอกสาร ดังนี้

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Files คอมพิวเตอร์บันทึก external harddisk

๒) อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงานจำนวน ๒ ชุด พร้อม Files คอมพิวเตอร์บันทึก external harddisk

๓) วิดีทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรีประกอบให้สมบูรณ์พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๔) หนังสือยืนยันการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ตามข้อ ๗.๑๖ จำนวนประเภทละ

๑ ฉบับ

#### ๑๑. เงื่อนไขการปรับ

ผู้รับจ้างยอมรับจะดำเนินการและส่งมอบงานตามรายการที่ระบุไว้ในรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างนั้น หรือในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาท แล้วแต่อย่างหนึ่งอย่างใดจะสูงกว่า นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าเสียหายเป็นจำนวน ๒ เท่า ของราคาส่งของที่ส่งไม่ครบ

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุอันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน โดยให้ยื่นขอขยายเวลาพร้อมชี้แจงเหตุผลอันควรให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุอันได้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ การขยายเวลาสัญญาเป็นดุลยพินิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



## ๑๒. การยื่นเอกสารและการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

### ๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

### ๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ซึ่งราคา ที่เสนอประกอบด้วยราคา ที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาโดยพิจารณาจากราคารวม

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ใน TOR โดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

(๒.๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ๑) ตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒) ความชัดเจนในการสื่อสาร ๓) ความคิดสร้างสรรค์สวยงามน่าจดจำ ๔) ประโยชน์ของการใช้พื้นที่ ๕) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครบถ้วน

| รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน / ค่าคะแนนที่กำหนด (กำหนดร้อยละ๓๐) ตามข้อ ๑๒.๒ ข้อ ๒) (๒.๑) |               |               |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ครบ ๑ ประเด็น                                                                           | ครบ ๒ ประเด็น | ครบ ๓ ประเด็น | ครบ ๔ ประเด็น | ครบทุกประเด็น |
| ๖๐ คะแนน                                                                                | ๗๐ คะแนน      | ๘๐ คะแนน      | ๙๐ คะแนน      | ๑๐๐ คะแนน     |

### (๒.๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

| ตามช่วงเวลาของสถานีโทรทัศน์ / ค่าคะแนนที่กำหนด (กำหนดร้อยละ๓๐) ตามข้อ ๗.๑๔ |                  |                  |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.                                                           | ๐๙.๐๑ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๒.๐๑ - ๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๐๑ - ๑๘.๐๐ น. | ๑๘.๐๑ - ๒๑.๐๐ น. |
| ๖๐ คะแนน                                                                   | ๗๐ คะแนน         | ๘๐ คะแนน         | ๙๐ คะแนน         | ๑๐๐ คะแนน        |

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

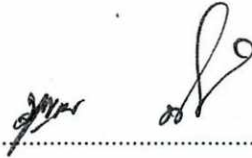
๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน (๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑)  
โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมในทันที หลังจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจัดงาน (TOR) และจัดทำราคากลาง



(นางสาวมรกต งามภักดี)  
นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ



(นางสาวบุญทอม นิกธรรม)  
ผู้อำนวยการกลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ



(นางสาวชริตา สังข์ทอง)  
ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม



(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)  
ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



(นางสาววราพรรณ ชัยชนะศิริ)  
ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม