

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ด้วยคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) วันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๖ การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยในข้อย่อย ๖.๑๘ ส่งเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัลและวางรากฐานเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งหมายถึงการผลิตและการค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลโดยตรงและการใช้ดิจิทัลรองรับการให้บริการของภาคธุรกิจบริการอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาคสื่อสารและบันเทิง ตลอดจนการใช้ดิจิทัลรับรองการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมและการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม (นายวีระ โรจน์พจนรัตน์) ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารกระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ได้วางนโยบายในการดำเนินงานของกระทรวงวัฒนธรรมไว้ ประกอบด้วย ๓ มิติ ๘ จุดเน้น และ ๓ วิธีการดำเนินงาน โดยจุดเน้นข้อที่ ๔ การพัฒนาวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยส่งเสริมการนำทุนที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม สินค้าและบริการบนฐานความรู้ความคิดสร้างสรรค์ การอนุรักษ์และเผยแพร่มรดกภาพยนตร์รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมงานวัฒนธรรมเผยแพร่ภาพลักษณ์ความเป็นไทย และรายได้เข้าประเทศ

๑.๒ ในปี ๒๕๖๐ บริษัท PwC ประเทศไทย ได้คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงไทยจะมีมูลค่ามากกว่า ๑.๔๘ หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือ ๕๑.๘ หมื่นล้านบาท หรือมีอัตราการเจริญเติบโตเฉลี่ยร้อยละ ๑๑.๓ ต่อปี จากการขยายตัวของการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตและสมาร์ทโฟนทำให้มีโฆษณาผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตและโทรทัศน์มากยิ่งขึ้น รวมถึงการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียน

๑.๓ สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรมมีภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งนอกเหนือจากการออกใบอนุญาตประกอบกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ คือ การอนุญาตการจัดทำและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์เพื่ออนุญาตเผยแพร่ในราชอาณาจักรและส่งออกนอกราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และเพื่อให้การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไปในทิศทางที่มีการพัฒนารากฐานเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ของประเทศ

๑.๔ ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทอย่างมากในการพัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของกระบวนการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูง ลดเวลาการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ เป็นต้น สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ร่วมกับการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถพัฒนาเพื่อใช้งานกับงานภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ หรือใช้สำหรับงานสนับสนุนภารกิจ เช่น งานวางแผนและการติดตามการดำเนินโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนภารกิจหลัก เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลภาพยนตร์และวีดิทัศน์เพื่อการดำเนินงานในระยะที่ ๒ ตามภารกิจของสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในด้านการบริหารจัดการ การอนุญาตจัดทำและเผยแพร่ ภาพยนตร์วีดิทัศน์ และสื่อโฆษณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ เพื่อการวางรากฐาน การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์และวีดิทัศน์และเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการการอนุญาตจัดทำและเผยแพร่ภาพยนตร์วีดิทัศน์ และสื่อโฆษณา ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อนำมา พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวดเร็วและโปร่งใส

๒.๓ เพื่อการบริหารจัดการการอนุญาตจัดทำและเผยแพร่ภาพยนตร์วีดิทัศน์ และสื่อโฆษณา ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ผู้อำนวยการ ท่านอธิบดี ท่านปลัดกระทรวง และผู้บริหาร และตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

๒.๔ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างในงานที่เสนอราคาจ้างฯ ในครั้งนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันเสนองาน หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ

๓.๖ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานหรือเคยเป็นผู้เคยศึกษา ออกแบบพัฒนาติดตั้งระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รวมทั้งประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล หรือ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่หน่วยราชการ อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๘ ล้านบาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง พร้อมแนบสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานที่รับรองโดยหัวหน้าของหน่วยงาน โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

/๓.๙ ผู้เสนอ...

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคคลที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ ตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ตามสาขาที่ระบุ โดยต้องอยู่ปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์หรือสาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีประสบการณ์พัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๙.๒ นักวิเคราะห์ออกแบบระบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีระดับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีประสบการณ์พัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓.๙.๓ โปรแกรมเมอร์ มีระดับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า มีประสบการณ์พัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ระบบการอนุญาต จัดทำและเผยแพร่ภาพยนตร์วีดิทัศน์ และสื่อโฆษณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๔.๑.๒ งานพัฒนาระบบบริหารจัดการการอนุญาต

๔.๑.๓ งานพัฒนาระบบพิจารณาการอนุญาต

๔.๑.๔ งานพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการอนุญาต (แยกออกมาจากระบบรายงานข้อมูล เฉพาะส่วนของการอนุญาต)

๔.๑.๕ งานพัฒนาระบบตรวจสอบควบคุมดูแล และดำเนินคดี

๔.๑.๖ งานพัฒนาระบบจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และสื่อโฆษณา

๔.๑.๗ งานพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๔.๑.๘ งานพัฒนาระบบจัดสรรงบประมาณโครงการ

๔.๑.๙ งานพัฒนาระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ งานนำเข้าข้อมูลการอนุญาตภาพยนตร์และวีดิทัศน์ของสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ เข้าระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๔.๓ จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเป็น

๔.๓.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานหลัก/ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๓.๒ จัดทำคู่มือการใช้งาน การดูแลระบบ และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

๔.๔ ผู้พัฒนาระบบจะต้องดูแลระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล โปรแกรมระบบงาน และแก้ไข ข้อบกพร่องของโปรแกรมระบบงานให้สามารถใช้งานตามความต้องการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็น ระยะเวลา ๒ ปี ภายหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

/๕. ข้อกำหนด...

๕. ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ

๕.๑. ข้อกำหนดคุณลักษณะทั่วไป

๕.๑.๑ ระบบสารสนเทศทำงานในลักษณะที่เป็นโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) ที่มีการออกแบบเป็นหน้าจอหลักและหน้าจอรองได้อย่างเหมาะสม โดยส่วนของหน้าจอการทำงานของระบบต้องมีสีสันทันที่ เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน และข้อความที่ปรากฏบนเว็บไซต์มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย

๕.๑.๒ สามารถทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลประเภท RDBS ที่รองรับ ANSI SQL

๕.๑.๓ การใช้งานระบบจะผ่านช่องทางของการเข้าและออกจากระบบ (Login/Logout) เพื่อสามารถเข้าถึงหน้าจอหรือข้อมูลต่างๆ ที่ถูกกำหนดตามสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน โดยผ่านระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

๕.๑.๔ มีระบบรักษาความปลอดภัยของการใช้รหัสผ่าน ในกรณีที่ต้องการให้มีความปลอดภัยสูง เช่น มีระบบตรวจสอบรหัสผ่านอ่อนแอ มีระบบตรวจสอบการโจมตีจากโปรแกรมด้วยรหัส CAPTCHA

๕.๑.๕ มีกลไกการป้องกันการโจมตีแบบ SQL Injection attack หรือ Cross-site Scripting Attack เพื่อความปลอดภัยของระบบ

๕.๑.๖ มีการออกแบบระบบฐานข้อมูลที่สามารถรองรับกับการใช้งานของฐานข้อมูลที่ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๗ ระบบฐานข้อมูลที่ออกแบบต้องสามารถเชื่อมโยงโดยตรงกับระบบฐานข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้ หรือสามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลภายใต้รูปแบบ .csv file ได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๘ ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเรียกดูข้อมูลต่างๆ ของฐานข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕.๑.๙ ระบบสามารถแสดงผลรายงานในรูปแบบเว็บเพจ และไฟล์ PDF และ MS Word หรือ MS Excel ตามความเหมาะสมของข้อมูล ตลอดจนพิมพ์ออกผ่านทางเครื่องพิมพ์ได้อย่างถูกต้องบนกระดาษขนาด A4

๕.๑.๑๐ ระบบสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีและมีระบบจัดการในการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๑๑ ระบบสามารถเก็บ Log File ในการใช้งานของผู้ใช้ในทุกระดับ และจัดเก็บรายละเอียดของข้อมูลที่เป็นได้

๕.๑.๑๒ มีระบบสำรองข้อมูล และ กู้คืนข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๕.๑.๑๓ ระบบรองรับการทำงานภายใต้โปรโตคอล HTTPS และจัดหา SSL Certificate ตลอดอายุการรับประกันผลงาน

๕.๑.๑๔ ผู้ใช้งานสามารถเรียนรู้วิธีการใช้งานของระบบฯ ได้ด้วยตนเองผ่านคู่มือการใช้งาน หรือข้อมูลคำแนะนำต่างๆ ที่ผนวกไว้ภายในระบบสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการอนุญาตภาพยนตร์วิดิทัศน์ และสื่อโฆษณา ภาพยนตร์และวิดิทัศน์ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ ปรับปรุงตารางข้อมูลผู้ใช้งาน บทบาทผู้ใช้งาน และสิทธิการใช้งานสำหรับการตรวจพิจารณาการอนุญาต

๕.๒.๒ มีตารางข้อมูลการตรวจพิจารณาการอนุญาตแยกตามประเภทสื่อ ภาพยนตร์ วิทยทัศน์ และสื่อโฆษณา

๕.๒.๓ มีตารางข้อมูลการอนุญาตแยกตามประเภทของภาพยนตร์ วิทยทัศน์ และสื่อโฆษณา ภาพยนตร์และวิทยทัศน์

๕.๒.๔ สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้ และสามารถสืบค้นตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง

- ข้อมูลผู้ใช้งาน บทบาทผู้ใช้งาน และสิทธิการใช้งานของระบบการตรวจพิจารณาการอนุญาต
- ข้อมูลผู้ประกอบการกิจการภาพยนตร์และวิทยทัศน์ และสื่อโฆษณาภาพยนตร์และวิทยทัศน์
- ข้อมูลผลการอนุญาตให้เผยแพร่ภาพยนตร์และวิทยทัศน์ และสื่อโฆษณาภาพยนตร์และวิทยทัศน์ และการสร้างภาพยนตร์ในประเทศไทย

๕.๓ ระบบบริหารจัดการการอนุญาต เป็นระบบสำหรับการตรวจพิจารณาภาพยนตร์และวิทยทัศน์ เพื่อการฉาย/ให้เช่า/แลกเปลี่ยน/จำหน่าย/สร้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ รองรับการให้อนุญาตในการประกอบกิจการอย่างน้อย ๕ ประเภทคือ ฉาย ให้เช่า แลกเปลี่ยน จำหน่าย และสร้างภาพยนตร์

๕.๓.๒ สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการผู้ใช้เพื่อดึงข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ขออนุญาต

๕.๓.๓ สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ประกอบการสำหรับการขออนุญาตเกี่ยวกับภาพยนตร์และวิทยทัศน์

๕.๓.๔ รองรับการยื่นความประสงค์แบบออนไลน์ ตามรูปแบบที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขออนุญาตจะยื่นผ่านระบบเว็บไซต์

๕.๓.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นความประสงค์ยื่นขออนุญาตแบบออนไลน์ สามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารได้

๕.๓.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นความประสงค์นำเอกสารมายื่นด้วยตัวเอง ระบบสามารถจัดเก็บเอกสารจากเครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) โดยจัดเก็บในรูปแบบ PDF

๕.๓.๗ ในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นประสงค์ไม่ยอมแก้ไข ระบบสามารถบันทึกความเห็นเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาไม่อนุญาตต่อไป

๕.๓.๘ ในกรณีที่เอกสารครบถ้วน ระบบทำการสร้างคำขอและเชื่อมโยงกับระบบติดตามสถานะงาน (Tracking System) เพื่อทำการส่งคำขอเข้าระบบเพื่อการพิจารณาอนุญาต

๕.๓.๙ สามารถส่งเรื่องการยื่นขออนุญาตไปยังระบบพิจารณาการอนุญาต เพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน อนุญาตหรือไม่อนุญาต

๕.๓.๑๐ ในกรณีที่ได้รับการอนุญาตหรือไม่อนุญาตเมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ ระบบสามารถแสดงสถานะและแจ้งเตือนนายทะเบียนกลางและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓.๑๑ ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบชำระค่าธรรมเนียม (Fee Payment System) เพื่อการจ่ายค่าธรรมเนียมต่างๆ

๕.๓.๑๒ ระบบสามารถออกเลขรหัสได้ตามประเภทของสื่อ คือ ภาพยนตร์ (ตัวย่อ ภย.) ภาพยนตร์โฆษณาสินค้า (ตัวย่อ ภยส.) สื่อโฆษณาภาพยนตร์ (ตัวย่อ สภย.) วิดีทัศน์ (ตัวย่อ วท.) สื่อโฆษณา วิดีทัศน์ (ตัวย่อ สวท.) โดยให้ออกในรูปแบบ ตัวย่อประเภทสื่อ ตามด้วยเลขอารบิกที่เริ่มต้นจากเลขหนึ่ง เรียงลำดับไปจนสิ้นปีปฏิทิน ตามด้วยเครื่องหมายทับ (/) และตามด้วยเลขปี พ.ศ. เช่น ภย. 1/2559 เป็นต้น

๕.๓.๑๓ เมื่อผู้ใช้งาน (เจ้าหน้าที่) เข้าสู่ระบบ ระบบสามารถแสดงรายการสื่อที่ผ่านการอนุญาตและไม่ผ่านการอนุญาตสำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานต่อไป

๕.๓.๑๔ ระบบสามารถรองรับการใช้งานโดยเจ้าหน้าที่มากกว่า ๑ คนพร้อมๆ กัน โดยให้มีการทำ Concurrency Control เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการทำงาน

๕.๓.๑๕ ระบบสามารถ Export ข้อมูลใบอนุญาตในรูปแบบ XML หรือ CSV เพื่อให้นำไปใช้ได้กับการจัดทำ เครื่องหมายอนุญาต (Mark)

๕.๓.๑๖ ระบบรองรับการตรวจสอบการอนุญาตแบบออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล

๕.๓.๑๗ สามารถรับการยื่นขอความเห็นเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาและการสร้างภาพยนตร์

๕.๔ ระบบพิจารณาการอนุญาต (e-Authorization) มีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ สามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารจัดการการอนุญาต เพื่อดึงข้อมูลผู้ประกอบการที่ยื่นความประสงค์ เอกสารประกอบการขอยื่น ข้อมูลสื่อและคุณลักษณะของสื่อ และผลการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการและคณะกรรมการ

๕.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงรายการสื่อที่ขอยื่นและผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการแล้ว

๕.๔.๓ เจ้าหน้าที่สามารถรอกข้อมูลเพื่อแจ้งไปยังผู้ประกอบการ ในกรณีที่ต้องการให้มีการ ยื่นเอกสารหรือรอกข้อมูลเพิ่มเติม

๕.๔.๔ ในกรณีที่ไม่อนุญาต ระบบจะทำการบันทึกผลการพิจารณาและแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ไปยังผู้ที่ยื่นขอ พร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์

๕.๔.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นขอต้องการอุทธรณ์ผลการพิจารณา ระบบจะอนุญาตให้มีพิจารณาการ อนุญาตอีกครั้งหนึ่งโดยผ่านคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ และให้ผู้ยื่นขอแสดงเอกสาร เพิ่มเติม หรือรอกข้อมูลเหตุผลที่ขอยื่นอุทธรณ์

๕.๔.๖ ในกรณีที่อนุญาต ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการอนุญาตพร้อมการกำหนดระดับ ความเหมาะสม (Rating) ของภาพยนตร์ วิดีทัศน์ และสื่อโฆษณา และพร้อมส่งข้อมูลต่อไปยังระบบบริหารจัดการการอนุญาต

๕.๔.๗ สามารถเชื่อมต่อกับระบบติดตามสถานะงาน (Tracking System) เพื่อส่งผลการ พิจารณาไปยังระบบอื่นๆ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๕ ระบบรายงานข้อมูลการอนุญาต มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ สามารถออกรายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executives Summary) ในรูปแบบกราฟ หรือตาราง และสามารถ Export รูปกราฟในรูปแบบไฟล์ PNG หรือ JPG และ ตารางในรูปแบบไฟล์ CSV หรือ XLS

๕.๕.๒ สามารถคำนวณสถิติการอนุญาต โดย แยกตามประเภทสื่อ ระดับความเหมาะสม หรืออื่นๆ ตามข้อมูลที่มีในฐานข้อมูล

๕.๕.๓ สามารถ Export ข้อมูลสื่อที่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับอนุญาตในรูปแบบไฟล์ XML หรือ CSV โดยสามารถเลือก Export ได้จากวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด หรือแบบรายวัน รายเดือน หรือรายปี

๕.๕.๔ สามารถออกรายงานการพิจารณาการอนุญาตของคณะกรรมการพิจารณาดังต่อไปนี้

- บันทึกการตรวจพิจารณาภาพยนตร์ ของคณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- หนังสือแจ้งผลการตรวจพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และสื่อโฆษณา

- รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๕.๕.๕ สามารถออกรายงานสำหรับการดำเนินงานด้านการตรวจพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ใบส่งมอบงาน กลุ่มตรวจพิจารณาภาพยนตร์

- ใบส่งมอบงาน กลุ่มตรวจพิจารณาวีดิทัศน์

- ทะเบียนคุมหมายเลขรหัสภาพยนตร์ (ภย.) ภาพยนตร์โฆษณาสินค้า (ภยส.) สื่อโฆษณาภาพยนตร์ (สภย.) วีดิทัศน์ (วท.) สื่อโฆษณาวีดิทัศน์ (สวท.) ตาม พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑

- ทะเบียนรับยื่นคำขอตรวจพิจารณา

๕.๖ ระบบตรวจสอบ ควบคุมดูแล และดำเนินคดี

๕.๖.๑ สามารถเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการใบอนุญาตประกอบกิจการ และระบบบริหารจัดการการอนุญาต เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลใบอนุญาต และข้อมูลการอนุญาตให้ ฉาย/ให้เช่า/แลกเปลี่ยน/จำหน่าย/สร้าง

๕.๖.๒ สามารถรับแจ้งเหตุการณ์ในกรณีที่มีการตรวจพบการกระทำผิด โดยผู้แจ้งเหตุทำการ Login เข้าสู่ระบบ

๕.๖.๓ ในกรณีที่มีการแจ้งเหตุการณ์การกระทำผิด ระบบสามารถแจ้งการกระทำผิดและส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ได้ตามบทบาท (Role) ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ

๕.๖.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุม สามารถแจ้งเหตุการณ์ และการกระทำผิดที่พบ ดังต่อไปนี้

- การตรวจสอบอาคารและสถานที่ตั้งเพื่อประกอบกิจการ หรือตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินกิจการ

- การตรวจสอบการสร้างภาพยนตร์ และการสั่งให้หยุดสร้างภาพยนตร์

- การตรวจสอบการดำเนินการ และการสั่งห้ามฉาย ให้เช่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายภาพยนตร์ วีดิทัศน์ หรือสื่อโฆษณาที่ผิดกฎหมาย

- การสั่งยึดอายัดภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- การสั่งคืนตามหมายค้น

๕.๖.๕ ในกรณีที่พบการกระทำผิด ระบบสามารถระบุประเภทของความผิด ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ประกอบกิจการเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ โดยไม่มีใบอนุญาต หรือระหว่างถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต

- เผยแพร่ภาพยนตร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต

- เผยแพร่วิดิทัศน์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ฉายภาพยนตร์ที่ไม่ใช่ภาพยนตร์ประเภทส่งเสริมการเรียนรู้และควรส่งเสริมให้มีการดู หรือประเภทเหมาะสมกับผู้ดูทั่วไป ในสถานที่ที่บุคคลทั่วไปสามารถดูได้ เป็นต้น

๕.๖.๖ ในกรณีที่มีการกระทำผิดต้องมีการฟ้องร้อง เจ้าหน้าที่ที่สามารถรวบรวมเอกสารทำเป็นคดีความ เพื่อส่งฟ้องศาล โดยระบบจะเชื่อมต่อกับระบบติดตามสถานะงาน (Tracking System) เพื่อติดตามการฟ้องร้องคดีผู้กระทำความผิด

๕.๖.๗ นายทะเบียนกลาง สามารถกำหนดเวลาปิดเทอมในระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบเวลาทำงานของสถานประกอบการ

๕.๗ ระบบจัดเก็บ สืบค้น ข้อมูลภาพยนตร์ วิดิทัศน์ และสื่อโฆษณา

๕.๗.๑ รองรับการจัดเก็บภาพยนตร์ วิดิทัศน์ และสื่อโฆษณา ในรูปแบบไฟล์วิดีโอมาตรฐาน และจัดเก็บ Metadata และ Keyword

๕.๗.๒ มีฐานข้อมูลการจัดเก็บภาพยนตร์ วิดิทัศน์ และสื่อโฆษณา เช่น ผู้ยื่นขอ ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง ประเภทสื่อ การอนุญาต หมายเลขการอนุญาต สถานที่ฉาย/ให้เช่า/แลกเปลี่ยน/จำหน่าย/สร้างและอื่นๆ ตามที่กำหนดในประกาศ

๕.๗.๓ สามารถสร้างเลขทะเบียนสื่อเพื่อการจัดเก็บได้อย่างถูกต้องและสะดวกต่อการค้นหา และเชื่อมโยงกับเลขที่อนุญาตเพื่อการตรวจสอบได้

๕.๗.๔ สามารถใช้ในการสืบค้นข้อมูลเลขที่อนุญาตเพื่อประกอบการตรวจสอบการอนุญาต

๕.๗.๕ สามารถใช้ในการตรวจพิจารณาสื่อ (Reviewing) สำหรับคณะกรรมการพิจารณาฯ ด้วยระบบ Media Streaming

๕.๗.๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาฯ เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงรายการสื่อที่ รอการพิจารณา ผ่านการพิจารณาแล้ว อยู่ระหว่างการตอบรับการพิจารณา เป็นต้น และคณะกรรมการสามารถเลือกสื่ออื่นๆ เพื่อการตรวจพิจารณาต่อไป

๕.๗.๗ สามารถให้คณะกรรมการพิจารณาฯ ตรวจสอบสื่อ และรองรับการใส่ Comment ในกรณีที่ต้องการมีการแก้ไขหรือปรับปรุงสื่อให้ถูกต้องตามประเภทของสื่อ

๕.๗.๘ สามารถสืบค้นบันทึกผลการพิจารณารายบุคคลของคณะกรรมการพิจารณาฯ

๕.๘ งานพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลภาพยนตร์และวิดิทัศน์

๕.๘.๑ เป็นระบบเว็บไซต์สาธารณะ (Public Web) สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภาพยนตร์และวิดิทัศน์ของประเทศไทยเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวิดิทัศน์ในประเทศ

๕.๘.๒ สามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์และวิดิทัศน์ และสื่อโฆษณา เช่น ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แสดง ชื่อผู้สร้าง ชื่อผู้ประกอบการ เป็นต้น

๕.๘.๓ สามารถแสดงภาพหรือวิดีโอ หรือสื่อโฆษณาภาพยนตร์และวิดิทัศน์ เช่น Trailer หรือ โปสเตอร์

๕.๘.๔ สามารถแสดงระดับความเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่

๕.๘.๕ รองรับการให้คะแนนความนิยม (Popular) ของผู้ชมทั่วไป

๕.๘.๖ รองรับการให้คะแนนความชอบ (Rating) ของนักวิจารณ์ภาพยนตร์และวิดิทัศน์เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาภาพยนตร์และวิดิทัศน์

๕.๘.๗ สามารถจัดอันดับภาพยนตร์และวีดิทัศน์ตามความนิยมของผู้ชมทั่วไป และความชอบนักวิจารณ์ภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๕.๘.๘ สามารถแสดงรายการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ที่

- อยู่ระหว่างการฉาย (In Theater)
- กำลังจะเข้าฉายหรือเผยแพร่สู่สาธารณะ (Coming Soon)
- ได้รับความนิยมสูงสุด ๑๐ อันดับ
- ได้รับความชอบของนักวิจารณ์สูงสุด ๑๐ อันดับ
- ได้รับความนิยมแยกตามประเภท (Genre) ของภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๕.๙. งานพัฒนาระบบจัดสรรงบประมาณโครงการ

๕.๙.๑ เป็นระบบสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณสำหรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจด้านการพิจารณาใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ และการตรวจพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ที่มาจากค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการ

๕.๙.๒ สามารถเชื่อมโยงกับระบบชำระค่าธรรมเนียมเพื่อแสดงยอดรายรับจากค่าธรรมเนียม

๕.๙.๓ รองรับการส่งข้อเสนอโครงการสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจที่กำหนด โดยสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๕.๙.๔ มีฟังก์ชันในการอนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่เสนอมา และสามารถระบุงบประมาณที่อนุมัติ

๕.๙.๕ รองรับการติดตามการดำเนินงานโครงการ เช่น แผนการใช้จ่าย ผลการใช้จ่าย แผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๕.๙.๖ สามารถแสดงรายงานผลการดำเนินงาน แผน/ผลการใช้จ่าย และแผน/ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในรูปแบบกราฟและตาราง

๕.๙.๗ สามารถออกรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อนำส่งเข้าระบบ GFMS ของกระทรวงการคลัง

๕.๑๐ ระบบตรวจสอบพยานหลักฐาน

๕.๑๐.๑ สามารถสร้างแบบฟอร์มในการรับของกลางและสามารถออกใบรับของกลางเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานได้

๕.๑๐.๒ สามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับใช้เป็นทะเบียนในการคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับของกลางได้

๕.๑๐.๓ สามารถสร้างแบบฟอร์มและรายงานผลการพิจารณาและตรวจสอบพยานหลักฐาน ทั้งกรณีที่เป็นวัสดุบันทึกภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์เรื่องเดียวในวัสดุหนึ่งชิ้น (ภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์เดี่ยว) และหลายเรื่องในวัสดุหนึ่งชิ้น (ภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์รวมเรื่อง)

๕.๑๐.๔ สามารถใช้ในการสืบค้นข้อมูลตามข้อ ๕.๑๐.๑ ได้จากชื่อภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ทั้งที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ หรือหมายเลขรหัส โดยเข้าถึงข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการแจ้งผลการตรวจสอบประกอบสำนวนการสอบสวน ดังนี้

/- ชื่อภาพยนตร์...

- ชื่อภาพยนตร์และวิดิทัศน์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
- ชื่อนักแสดงในภาพยนตร์
- ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ภาพยนตร์และวิดิทัศน์
- เรื่องย่อภาพยนตร์หรือวิดิทัศน์
- ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว อาทิ ตัวอย่างภาพยนตร์ (ทั้งแบบ Trailer หรือ Teaser) ใบปิดภาพยนตร์ ภาพปกบรรจุภัณฑ์ภาพยนตร์หรือวิดิทัศน์

๕.๑๐.๖ สามารถออกรายงานผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

- หนังสือภายในแจ้งผลการตรวจของกลาง
- หนังสือภายนอกแจ้งให้มารับผลการตรวจของกลาง
- หนังสือภายนอกรายงานผลการตรวจของกลาง

๕.๑๐.๗ สามารถสร้างแบบฟอร์มในการส่งคืนของกลางและสามารถออกใบส่งคืนของกลางเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานได้

๕.๑๐.๘ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในครั้งเดียว สามารถบันทึกไฟล์ข้อมูลในแต่ละงานในระบบได้ และสามารถเข้าไปใช้งานในระบบเพื่อดำเนินงานนั้นต่อเนื่องในภายหลังได้

๕.๑๐.๙ สามารถบันทึกไฟล์งานดังกล่าว ในรูปแบบของ Program Microsoft Word หรือ Program Microsoft Excel ได้ แล้วแต่กรณี

๕.๑๑ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑๑.๑ เป็นระบบเสริมการทำงานของระบบสารสนเทศฯ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับแบบฟอร์ม

๕.๑๑.๒ สามารถสร้าง แก้ไขปรับปรุง หรือ ลบออก ไฟล์แบบฟอร์ม สำหรับการกรอกข้อมูลเพื่อการใช้งานกับระบบต่างๆ

๕.๑๑.๓ สามารถเลือกแบบฟอร์มเพื่อ เพิ่มเติม แก้ไข หรือลบออก ช่องข้อความ (Field) สำหรับการกรอกข้อมูล

๕.๑๑.๔ สามารถกำหนดแบบฟอร์มที่สร้างขึ้นให้ใช้งานกับผู้ใช้งานที่สามารถกรอกข้อมูลได้ และที่สามารถดูผลการกรอกข้อมูลได้

๕.๑๑.๕ มีการป้องกันการแก้ไขโดยผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้กรอกข้อมูล

๕.๑๑.๖ ในกรณีที่ใช้ระบบลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานติดตั้ง Digital Certificate สำหรับการออกลายเซ็นดิจิทัลของผู้ใช้งาน

๕.๑๑.๗ สามารถ Export แบบฟอร์มในรูปแบบ CSV หรือ XLS หรือ DOC หรือ PDF ตามความเหมาะสมในการใช้งาน

/๕.๑๑.๘ สามารถ...

๕.๑๑.๘ สามารถเลือกใส่ลายน้ำ (Watermark) สำหรับแบบฟอร์มที่ต้องการพิมพ์ในรูปแบบไฟล์ PDF

๕.๑๑.๙ สามารถสร้างแบบฟอร์ม บันทึกข้อความ สำหรับการดำเนินงานภายในดังนี้

- บันทึกข้อความ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ตามที่ขอ หรือ ตามที่มีมติ

- บันทึกข้อความ รายงานผลการตรวจพิจารณาภาพยนตร์ ต่ออธิบดี

- บันทึกข้อความ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ต่ออธิบดี เพื่อลงนามในใบอนุญาต

- บันทึกการตรวจพิจารณาภาพยนตร์ ของคณะกรรมการพิจารณาฯ

๕.๑๑.๑๐ สามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับ งานตรวจสอบสถานประกอบกิจการ และบังคับใช้กฎหมาย ดังนี้

- บันทึกการตรวจ ตามการร้องเรียน หรือ การป้องปราม/เฝ้าระวัง

- แบบตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ตั้งร้านวีดิทัศน์ ก่อนออกใบอนุญาต (ร้านเกม)

(แบบ ตส. ๑)

- แบบตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ตั้งร้านวีดิทัศน์ ก่อนออกใบอนุญาต (ร้านคาราโอเกะ)

(แบบ ตส. ๒)

- บันทึกการตรวจร้านวีดิทัศน์ (ร้านเกม) (แบบ ตส. ๓)

- บันทึกการตรวจร้านวีดิทัศน์ (ร้านคาราโอเกะ) (แบบ ตส. ๔)

- บันทึกการตรวจร้านให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์

(แบบ ตส. ๕)

- บันทึกการตรวจโรงภาพยนตร์ (แบบ ตส. ๖)

- บันทึกการตรวจยัดภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์ (แบบ ตส. ๗)

- แบบรายงานผลการตรวจ รายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี

๕.๑๑.๑๑ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการตรวจสอบของกลาง ดังนี้

- ใบรับของกลาง

- ใบส่งคืนของกลาง

- รายงานผลการพิจารณาและตรวจสอบพยานหลักฐาน กรณีที่ของกลางเป็นวัสดุบันทึกภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์เรื่องเดียวในวัสดุหนึ่งชิ้น

- รายงานผลการพิจารณาและตรวจสอบพยานหลักฐาน กรณีที่ของกลางเป็นวัสดุบันทึกภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์หลายเรื่องในวัสดุหนึ่งชิ้น

- ทะเบียนในการคุมการดำเนินงานเกี่ยวกับของกลาง

- หนังสือภายในแจ้งผลการตรวจของกลาง

- หนังสือภายนอกแจ้งให้มารับผลการตรวจของกลาง

- หนังสือภายนอกรายงานผลการตรวจของกลาง

๕.๑๑.๑๒ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ดังนี้

- หนังสือภายในแจ้งผลการตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
- หนังสือภายนอกแจ้งผลการตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

๕.๑๑.๑๓ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาภาพยนตร์และสื่อโฆษณาสำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

- แบบคำขออนุญาตนำภาพยนตร์ออกฉาย ให้เช่า แลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายในราชอาณาจักร (แบบ ภย. ๑)
- แบบคำขออนุญาตสื่อโฆษณาภาพยนตร์ออกเผยแพร่ในราชอาณาจักร (แบบ ภย. ๒)
- แบบคำขออนุญาตส่งภาพยนตร์ที่สร้างขึ้นในราชอาณาจักรออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ ภย. ๓)
- แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ ภย. ๔)
- แบบคำขอความเห็นเกี่ยวกับการให้ความเห็นเกี่ยวกับการสร้างภาพยนตร์ (แบบ ภย. ๕)

๕.๑๑.๑๔ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการตรวจพิจารณาวิดิทัศน์และสื่อโฆษณาสำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

- แบบคำขออนุญาตนำวิดิทัศน์ออกฉาย ให้เช่า แลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายในราชอาณาจักร (แบบ วท. ๑)
- แบบคำขออนุญาตนำสื่อโฆษณาวิดิทัศน์ออกเผยแพร่ในราชอาณาจักร (แบบ วท. ๒)
- แบบคำขออนุญาตส่งวิดิทัศน์ที่สร้างขึ้นในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร (แบบ วท. ๓)

๕.๑๑.๑๕ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการประกอบกิจการร้านวิดิทัศน์สำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

- แบบคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการร้านวิดิทัศน์ (แบบ รว. ๑)
- ใบแจ้งการเปลี่ยนกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการร้านวิดิทัศน์ (แบบ รว. ๓)
- ใบแจ้งเพิ่มจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการในร้านวิดิทัศน์ (แบบ รว. ๔)

๕.๑๑.๑๖ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับกิจการโรงภาพยนตร์สำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

- แบบคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์ (แบบ รก. ๑)
- แบบใบแจ้งการเปลี่ยนกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์ (แบบ รก. ๓)

๕.๑๑.๑๗ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการให้เช่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายสำหรับผู้ประกอบการ ดังนี้

- แบบคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์ (แบบ ปก. ๑)

/- แบบใบ...

- แบบใบแจ้งการเปลี่ยนกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์ (แบบ ปก. ๓)

- แบบใบแจ้งเพิ่มขนาดพื้นที่ใช้สอยของสถานประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์ (แบบ ปก. ๔)

- แบบคำขออนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์ (แบบ ปว. ๑)

- ใบแจ้งการเปลี่ยนกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์ (แบบ ปว. ๓)

- ใบแจ้งเพิ่มขนาดพื้นที่ใช้สอยของสถานประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์ (แบบ ปว. ๔)

๕.๑๑.๑๘ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความผิด ดังนี้

- บันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด(กรณียินยอมให้เปรียบเทียบ) (แบบ ปกว. ๑)

- บัญชีของกลาง (แบบแนบท้าย ปกว. ๑)

- บันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด(กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ)

(แบบ ปกว. ๒)

- บันทึกการเปรียบเทียบปรับ (แบบ ปกว. ๓)

- บันทึกการชำระเงิน (แบบแนบท้าย ปกว.๓)

- ประวัติผู้กระทำความผิด (แบบ ปกว. ๔)

๕.๑๑.๑๙ สามารถสร้างแบบฟอร์มเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนภูมิภาค

- บันทึกการจัดสรรเงินงบประมาณ

- บันทึกรายงานการใช้จ่ายเงิน

- บันทึกเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน (ผู้ว่าราชการจังหวัด และวัฒนธรรมจังหวัด)

- รายงานผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการจัดเก็บ

ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- แบบรายงานผลการเปรียบเทียบคดีที่แล้วเสร็จ (รายเดือน)

รองรับการจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document) ที่สามารถจัดเก็บเอกสารต่างๆ ในรูปแบบไฟล์

๕.๑๑.๒๐ สามารถกำหนดหมวดหมู่ของเอกสารได้อย่างน้อย ๒๐ หมวดหมู่

๕.๑๑.๒๑ สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดหมู่ของเอกสารได้

๕.๑๑.๒๒ สามารถกำหนดชั้นความลับของเอกสารและของหมวดหมู่ได้

๕.๑๑.๒๓ สามารถกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึงเอกสารตามหมวดหมู่และตามชั้นความลับ

๕.๑๑.๒๔ สามารถค้นหาเอกสารได้ตามหมายเลขเรียกเอกสารที่ถูกออกแบบขึ้นโดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารในตู้เก็บเอกสาร

๕.๑๑.๒๕ รองรับการใช้งานร่วมกับดัชนีการเก็บเอกสารที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือตามที่ออกแบบเพิ่มเติมโดยผู้รับจ้าง ทั้งนี้รูปแบบดัชนีการเก็บเอกสารที่ออกแบบโดยผู้รับจ้างจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

/๖. ระยะ...

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๗.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการส่งมอบต่อไปนี้

๗.๑.๑ แผนการดำเนินงานการพัฒนากระบวนสารสนเทศ

๗.๑.๒ แผนการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบไฟล์และแบบกระดาษ

๗.๑.๓ นำเสนอรูปแบบหน้าจอการแสดงผลทุกระบบ เพื่อขอความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๗.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการส่งมอบต่อไปนี้

๗.๒.๑ รายงานผลการติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พร้อมเอกสารแผนการทดสอบทั้งระบบ (System Test Plan) และเอกสารการทดสอบเพื่อการยอมรับ (Acceptance Test)

- งานปรับปรุงและพัฒนากระบวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- งานพัฒนาระบบบริหารจัดการการอนุญาต

- งานพัฒนาระบบพิจารณาการอนุญาต

- งานพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการอนุญาต (แยกออกมาจากระบบรายงานข้อมูลเฉพาะส่วนของการอนุญาต)

๗.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการส่งมอบต่อไปนี้

๗.๓.๑ รายงานผลการติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พร้อมเอกสารแผนการทดสอบทั้งระบบ (System Test Plan) และเอกสารการทดสอบเพื่อการยอมรับ (Acceptance Test)

- งานพัฒนาระบบตรวจสอบควบคุมดูแล และดำเนินคดี

- งานพัฒนาระบบจัดเก็บ สืบค้นข้อมูลภาพยนตร์ วีดิทัศน์ และสื่อโฆษณา

- งานพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- งานพัฒนาระบบจัดสรรงบประมาณโครงการ

- งานพัฒนาระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๗.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการส่งมอบต่อไปนี้

๗.๔.๑ รายงานผลการนำเข้าข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ของสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์แก่กระบวนฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ที่ติดตั้งแล้วในขอบเขตงาน

/๗.๕ งวดที่...

๗.๕ งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าโครงการ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งประกอบด้วยรายการส่งมอบต่อไปนี้

๗.๕.๑ ผลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่พร้อมคู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานหลัก (User) และ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๗.๕.๒ เอกสารทางเทคนิคในการออกแบบระบบทั้งหมดฉบับสมบูรณ์ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด ดังนี้

๗.๕.๓ เอกสารแบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagram)

๗.๕.๔ เอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๗.๕.๕ เอกสารแผนภาพกระแสข้อมูล ระดับ ๐, ๑, ๒ (Data Flow Diagram Level 0,1,2)

๗.๕.๖ เอกสารข้อกำหนดหน้าจอ/รายงาน และการทำงานของระบบ (Function Specification)

๗.๕.๗ เอกสารทางเทคนิคและคู่มือการใช้งานห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) พร้อมแบบ As-Built พร้อมแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด

๗.๕.๘ เอกสารทางเทคนิคและคู่มือการใช้งานห้องปฏิบัติการสารสนเทศ (Operation Center) พร้อมแบบ As-Built พร้อมแผ่น DVD จำนวน ๗ ชุด

๗.๕.๙ แผ่น DVD ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ อย่างละ ๗ ชุด ประกอบด้วย

๗.๕.๑๐ Source Code รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้น

๗.๕.๑๑ คู่มือการปฏิบัติงานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User's Manual)

๗.๕.๑๒ คู่มือการปฏิบัติงานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator's Manual)

๘. การบำรุงรักษา

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี หลังส่งมอบงาน และ คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ทำการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ หากระบบดังกล่าวเกิดความผิดพลาด หรือข้อมูลผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของ โปรแกรมไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งหรือมีการติดต่อจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาบำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง ในระหว่างที่อยู่ในระยะเวลาประกัน พร้อมรายงานผลการ ดำเนินงาน

๙. งบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๖๒๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีฐานข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ของประเทศ

๑๐.๒. มีระบบการอนุญาตเพื่อการตรวจพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์เพื่อการสร้าง เผยแพร่ จำหน่าย ให้เช่า แลกเปลี่ยน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และโปร่งใส ตามภารกิจ ตาม พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศกระทรวงวัฒนธรรม กฎกระทรวง วัฒนธรรม และประกาศคณะกรรมการภาพยนตร์และวีดิทัศน์แห่งชาติ

๑๐.๓. ประชาชน ภาคธุรกิจ เอกชนได้ประโยชน์จากการบริการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการอำนวยความสะดวก

๑๐.๔. ส่งเสริมการพัฒนารากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กลุ่มธุรกิจสื่อและบันเทิงในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของประเทศ

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

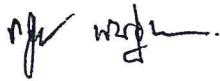
สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม



นางศณิญา กุลลาบศรี

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



นางกฤษฎา พันธุ์มานิช

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



นายชัยยศ เจริญกิจกำจร

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



นายกิตติชัย ตระกูลแสง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ



นายกิตติภิญโญ ปกมนตรี

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ