

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์
ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย**

๑. ความเป็นมา

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมที่สำคัญแห่งหนึ่งในกรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการมาเป็นระยะเวลานานกว่า ๒๙ ปีแล้ว จากการสำรวจพื้นที่ภูมิทัศน์โดยรอบ เห็นว่ามีสภาพชำรุดทรุดโทรม พื้นดินมีการทรุดตัวประมาณ ๗๐ ซม. ทำให้ไม่สามารถที่จะระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งจากตัวอาคารออกไปยังท่อระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร ที่ถนนวัฒนธรรมและถนนเทียมร่วมมิตรได้ เนื่องจากระดับน้ำ ในท่อระบายน้ำของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สูงกว่าระดับน้ำในท่อระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร กอปรกับสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ บนพื้นที่ ๓๕ ไร่ บริเวณด้านหน้าศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นที่ติดต่อกันและเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมีผลทำให้พื้นที่ดังกล่าวมีระดับสูงกว่าพื้นที่ฝั่งของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการระบายน้ำฝนของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย อย่างแน่นอน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดเตรียมแบบรูปและใบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) สำหรับใช้ในการขอตั้งงบประมาณ และสำหรับจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างบริการด้านการออกแบบ ซึ่งจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคล ซึ่งยังไม่ขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการเป็นบุคคลสัญชาติไทย และผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลสัญชาติไทยรวมกันเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุนจดทะเบียนนิติบุคคลนั้น

๓.๒ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างดังกล่าว

๓.๓ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานสัญญาเดียวที่มีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และต้องเป็นงานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องมีภูมิสถาปนิกออกแบบงานภูมิทัศน์ สถาปนิกออกแบบงานอาคาร และหรือวิศวกรโยธา ประจำบริษัทฯ โดยให้ยื่นหลักฐานการแสดงผลงานทั้งของบริษัทและของสถาปนิกและวิศวกรที่ได้เคยปฏิบัติงานด้านการออกแบบงานด้านอาคารและภูมิทัศน์มาแล้ว ตลอดจนแนวความคิดในการออกแบบงานด้านภูมิทัศน์ของโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



๔. รายการและขอบเขตการออกแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๔.๑ ขนาดของพื้นที่ และภูมิทัศน์โดยรอบ

๔.๑.๑ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีพื้นที่ ๒๒ ไร่เศษ

๔.๑.๒ มีอาคารหลัก ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ หอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก อาคารนิทรรศการและ
บริการ ทางการศึกษา อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ อาคารทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร มีศาลาไทย
และสระน้ำ ศาลาญี่ปุ่นและสระน้ำ อาคารโรงอาหาร อาคารช่างเทคนิคและอาคารร้านอาหาร (ด้านหลัง
หอประชุมเล็ก)

๔.๑.๓ ทิศเหนือติดพื้นที่ของเอกชน ถนนเทียมร่วมมิตร

๔.๑.๔ ทิศใต้ติดศูนย์วัฒนธรรมจีน และพื้นที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔.๑.๕ ทิศตะวันออกติดพื้นที่ ๓๕ ไร่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๔.๑.๖ ทิศตะวันตกติดอาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนวัฒนธรรม

๔.๒ ขอบเขตของงาน

๔.๒.๑ งานออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ หรืองานออกแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องปรับปรุงหรือ
งานปลูกสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเป็นต้องทำเพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยขั้นแรกผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเป็น
Conceptual Design เป็นรูปแบบ ๓ มิติ โดยเป็น File ๓ D เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะออกแบบสำหรับใช้ในงานก่อสร้างจริง

๔.๒.๒ รายการออกแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยมีรายการหลัก ๆ
ดังนี้

- เสริมระดับถนนเดิม
- เสริมระดับลานจอดรถเดิม
- รั้วทึบหลังอาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
- รั้วด้านหน้า
- กำแพงประดับบริเวณด้านหน้าศาลาญี่ปุ่น
- โรงเรือนต้นไม้
- ห้องเก็บขยะ
- ลานกองขยะ
- หลังคาที่จอดรถ
- ออกแบบห้องน้ำชาย-หญิง กลางแจ้งด้านหลังหอประชุมใหญ่
- ป้ายกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ป้ายบอกทาง
- โครงสร้างปิดบ่อน้ำพุหลังเวทีกลางแจ้ง
- แผงเหล็ก BACK DROP เวทีกลางแจ้ง
- ห้องน้ำชายกลางแจ้งบริเวณด้านข้างหอประชุมเล็ก
- ห้องน้ำหญิงกลางแจ้งบริเวณด้านข้างหอประชุมเล็ก
- หลังคาคลุมเวทีและลานกลางแจ้งบริเวณพื้นที่ระหว่างหอประชุมใหญ่กับหอประชุมเล็ก
- บ่อมียามสำหรับพนักงาน รปภ.
- ลานวัฒนธรรมไทย ๔ ภาค

๗

- ลานพลาซ่าหน้าหอประชุมใหญ่
- ลาน Drop Off หน้าอาคารสำนักงาน
- ลานพลาซ่าหน้าศาลาไทย
- ลานเพาะชำกล้าไม้
- พื้นทางเดินทั่วไป
- พุฒบาร
- กำแพงกันดิน
- ซ่อมแซมกำแพงสวนญี่ปุ่น
- กำแพงเตี้ย สวนญี่ปุ่น
- ประตูทางเข้า ๑
- ประตูทางเข้า ๒
- ป้ายบอกทาง
- ที่นั่งพักผ่อน
- ถังขยะ
- ประติมากรรมช้างในสวน
- ประติมากรรมช้างทรงเครื่อง (อาคารสำนักงาน)
- ประติมากรรมสวนวัฒนธรรมไทย ๔ ภาค
- งานระบบระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งในพื้นที่
- งานระบบรดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า
- งานระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- งานปลูกต้นไม้และสนามหญ้าพร้อมวัสดุปลูก
- และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์

ทั้งนี้ รายการดังกล่าวข้างต้นนั้น ในระหว่างดำเนินงาน หากเห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคหรือมีเนื้องานขัดแย้งกับคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย สามารถปรับเปลี่ยนเป็นงานปรับลด-ปรับเพิ่มได้ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ราชการได้ประโยชน์สูงสุด

๔.๒.๓ การศึกษาและสำรวจข้อมูลโครงการ

๔.๒.๓.๑ ผู้ออกแบบสำรวจความถูกต้องของแผนที่ขอบเขตที่ดินโครงการและแผนที่สำรวจ (Topographic Survey Map) ที่ได้จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมก่อนไปใช้งาน และจากการสำรวจพื้นที่ตรวจสอบศึกษาวิเคราะห์ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการออกแบบ

๔.๒.๓.๒ ผู้ออกแบบรวบรวมข้อมูลที่ได้มาและส่วนที่อาจได้รับเพิ่มเติม ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลที่มีอยู่ปัจจุบัน เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานของการออกแบบ

๔.๒.๓.๓ ผู้ออกแบบรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานของส่วนต่างๆ ทั้งหมด เพื่อให้ได้มาซึ่งการกำหนดพื้นที่ใช้สอยประเภทต่างๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ที่ต้องใช้ประโยชน์ในอาคาร ตลอดจนเพื่อกำหนดรูปแบบระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบจราจรภายนอกที่จะเข้ามาเชื่อมต่อหรือนำเข้ามาใช้ในโครงการ

๔.๒.๔ กรอบแนวคิดในการออกแบบ

แนวคิดในการออกแบบก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ต้องยึดกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๒.๕ มีความทันสมัย โดยผสมผสานอัตลักษณ์ของความเป็นกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมไทย ตลอดจนการสื่อความหมายตามวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และการประหยัดพลังงาน

๔.๒.๕ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องไม่ขัดต่อกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

๔.๒.๖ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องมีความสอดคล้องกับผังแม่บทภูมิทัศน์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๒.๗ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องสอดคล้องกับมาตรฐานงานอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง

๔.๒.๘ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๐๒๐๔/ว ๑๑๕๔๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๓๙ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒.๙ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องเน้นประโยชน์การใช้สอยพื้นที่ต้องเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน

๔.๒.๑๐ การออกแบบภูมิทัศน์และงานก่อสร้างต้องสามารถอำนวยความสะดวกและสามารถรองรับการใช้งานของผู้สูงอายุและคนพิการได้ในเรื่องของที่จอดรถ ทางเข้า – ออก ทางขึ้น – ลงอาคาร และห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นต้น

๔.๓ งานออกแบบ

ผู้ออกแบบจะต้องออกแบบโดยใช้เกณฑ์การออกแบบ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้อาคาร เน้นการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยที่จะต้องให้ค่าก่อสร้างอยู่ในงบประมาณที่กำหนด ออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ของงานทุกประเภทของโครงการ ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการจัดทำแบบรายละเอียดการก่อสร้าง ซึ่งต้องประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

๔.๓.๑ แบบรายละเอียดผังบริเวณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- แบบที่ตั้งโครงการ ค่าพิกัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แบบรายละเอียดผังบริเวณโครงการ ประกอบด้วย ตำแหน่ง อาคาร หรือพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดในโครงการ เส้นทางสัญจรยานพาหนะ ระบุระยะต่างๆ เป็นต้น
- รายงานผลการเจาะสำรวจดิน เพื่อกำหนดความยาวเสาเข็มและฐานราก

๔.๓.๒ แบบรายละเอียดของภูมิทัศน์อาคารและองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการ อย่างน้อยประกอบไปด้วย งานด้านต่างๆ ดังนี้

- งานด้านภูมิทัศน์
- งานด้านสถาปัตยกรรมอาคาร
- งานวิศวกรโครงสร้าง/โยธา
- งานวิศวกรรมระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้อง
- งานด้านอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งหมด

๔.๓.๓ แบบรายละเอียดของงานออกแบบระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

การออกแบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายนอกอาคารต้องสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกโครงการให้มีความสะดวก มีความมั่นคง เสถียร ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมายฐานทางวิศวกรรม โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

- รั้ว
- ถนนและลานจอดรถ
- ระบบระบายน้ำฝน
- ระบบเก็บขยะมูลฝอย
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับรั้ว ถนน ลานต่างๆ และระบบแสงสว่างภายนอกอาคารที่จำเป็น
- อื่น ๆ

๔.๓.๔ เอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่

- รายงานผลการเจาะสำรวจดินเพื่อกำหนดความยาวเสาเข็มและการออกแบบฐานราก
- รายงานการคำนวณด้านวิศวกรรมโครงสร้าง
- รายงานการคำนวณด้านวิศวกรรมระบบต่างๆ

๔.๕ งานประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียด

ผู้ออกแบบจะต้องจัดทำประมาณราคาก่อสร้างตามแบบรายละเอียด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดของปริมาณงานและราคาให้มีความละเอียดชัดเจน การจัดทำราคากลางนั้นให้ใช้แนวทางวิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง โดยผู้ออกแบบจะต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณค่างานดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ การจัดทำประมาณราคากลางต้องมีหัวข้ออย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานโยธา งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานสุขาภิบาล งานไฟฟ้า งานจราจร งานสวน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องขณะทำงานก่อสร้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและจัดการจราจร เป็นต้น

๔.๕.๒ รื้อย้ายสาธารณูปโภค ค่างานก่อสร้างเพื่อการคืนสภาพ

๔.๕.๓ การประมาณราคาการก่อสร้างในแต่ละหัวข้อยางาน (บัญชีแสดงปริมาณ Bill of Quantities : BOG) และปริมาณอาคารก่อสร้าง โดยจะต้องแบ่งส่วนประกอบของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยจำแนกแหล่งที่มาของราคาไว้ทุกรายการ เช่นอ้างอิงราคามาตรฐาน ของทางราชการ อ้างอิงพาณิชย์ เป็นต้น กรณีไม่มีราคากลางของทางราชการ หรือราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ให้อ้างอิงว่าได้คำนวณราคาจากแหล่งใด

๔.๕.๔ เอกสารอ้างอิงประกอบการคำนวณราคา ได้แก่ เอกสารราคามาตรฐานของทางราชการเอกสารราคาประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ใบเสนอราคาของ Supplier, Back – Up Sheet ของการคำนวณด้านราคา ปริมาณงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการคำนวณราคาของคณะกรรมการกำหนดราคากลางตลอดจนการวิเคราะห์ความเหมาะสมของราคาของผู้เสนอราคา

๔.๖ การจัดทำเอกสารประกอบการจ้างก่อสร้าง

ผู้ออกแบบจะต้องทำเอกสารประกอบการจ้างก่อสร้างอาคารหรืองานต่างๆ ของโครงการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย



๔.๖.๑ แบบก่อสร้าง (Construction Drawings of Bidding) จำนวนตามที่กำหนด

๔.๖.๒ รายการประกอบแบบ (Specifications) จำนวนตามที่กำหนดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๔.๖.๓ รายการแสดงปริมาณและราคางานก่อสร้าง (BOQ)

๔.๖.๔ เอกสารการแบ่งงวดงานและงวดการจ่ายเงิน

๔.๗ การควบคุมราคาค่าก่อสร้าง

ทุกขั้นตอนของการออกแบบ ผู้ออกแบบจะต้องแสดงการประมาณราคาค่าก่อสร้างควบคู่ไปกับผลงานการออกแบบที่ได้นำเสนอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าราคาค่าก่อสร้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ หากพบว่าราคาค่าก่อสร้างมีแนวโน้มว่าจะสูงขึ้น ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุหรือสถานการณ์ใด ๆ ก็ตาม ผู้ออกแบบจะต้องร่วมมือ ให้ข้อมูลแนะนำตลอดจนรับผิดชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบและหรือรายการเปลี่ยนแปลงประกอบแบบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด

๔.๘ การบริการระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

ผู้ออกแบบจะต้องให้บริการส่งเสริมวัฒนธรรมในระหว่างกระบวนการจัดจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๘.๑ ร่วมประชุมชี้แจงแบบและรายการประกอบแบบ

๔.๘.๒ ตอบข้อซักถามทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแบบ รายการประกอบแบบ

๔.๘.๓ หากผลประกวดราคาเกินกว่างบประมาณที่กำหนด กรมส่งเสริมวัฒนธรรมสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้ออกแบบปรับแก้ไขแบบและหรือรายการประกอบแบบเพื่อให้ราคาอยู่ในงบประมาณที่กำหนดไว้

๔.๙ งานบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง

ผู้ออกแบบต้องบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) และอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๔.๑๐ วงเงินงบประมาณค่าจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. สถานที่สำรวจและออกแบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๖. วงเงินงบประมาณและราคากลาง (ค่าจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย)

- วงเงินงบประมาณ ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ราคากลาง เป็นเงิน จำนวน ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ไว้ด้วยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาของการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๗.๑.๑ ระยะที่ ๑ งานให้บริการออกแบบรายละเอียดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๑.๒ ระยะที่ ๒ งานให้บริการระหว่างการประกวดราคาจัดหาผู้รับจ้างจนกว่ากรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจัดหาผู้รับจ้างได้สำเร็จ

๗.๑.๓ ระยะที่ ๓ งานบริการในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะขั้นตอนการดำเนินงาน ความเหมาะสมของแบบรายละเอียด (Shop Drawing) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมรูปแบบรายการและการเปรียบเทียบค่างานเพิ่มลด (ถ้ามี) และอื่นๆ เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วงไปตามรูปแบบรายการด้วยความครบถ้วนถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ งานบริการระยะที่ ๑ เป็นงานบริการที่ต้องออกแบบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง ออกแบบ สำหรับงานบริการระยะที่ ๒ - ๓ เป็นความรับผิดชอบของผู้ออกแบบต้องให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มหลังการส่งมอบงานออกแบบตามสัญญาจ้างออกแบบเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินค่าจ้างออกแบบ

การจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย วงเงิน ๑,๕๔๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจ่ายจากเงินงบประมาณ

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงานและงวดงาน

ผู้ออกแบบจะต้องทำการออกแบบตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ภายใน ระยะเวลา	จำนวนเอกสาร (ชุด)
๑.	สำรวจพื้นที่และทำแบบร่าง ขั้นต้น (Conceptual Design) เป็น CAD แบบ ๓ D ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	๖๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนาม ในสัญญา	ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๐ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb Drive ๑ ชุด
๒.	- ทำแบบร่างขั้นสุดท้ายและ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ใช้กระดาษขาว ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	๙๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนาม ในสัญญา	ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๐ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb Drive ๑ ชุด
๓.	- ทำแบบรายละเอียด (กระดาษขาว) - รายการประกอบแบบ - ประมาณราคากลางค่า ก่อสร้างและเอกสารอื่นๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒	๑๕๐ วัน	ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๒ จำนวน ๕ ชุด ขนาด A๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Thumb Drive ๓ ชุด และบันทึกเป็นแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างออกแบบได้ทำการตรวจรับมอบงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจ่ายค่าจ้าง

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะแบ่งจ่ายค่าจ้างออกเป็นงวดตามสัญญาจ้าง
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจ
และรับมอบงาน ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจ
และรับมอบงาน ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจ
และรับมอบงาน ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้เสนอราคางานจะต้องจัดทำข้อเสนองานจ้างออกแบบ ประกอบด้วย

๑๑.๑ แนวคิดในการออกแบบ (Concept Design)

๑๑.๒ การวิเคราะห์โครงการในแง่ความสัมพันธ์และความเหมาะสมของภูมิสถาปัตยกรรม แผนผังอาคารหรือ
สถาปัตยกรรมในบริเวณ การจราจรเข้าออกอาคาร และรอบบริเวณการจัดลำดับพื้นที่ใช้สอย การอนุรักษ์พลังงาน
และอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๑.๓ แบบรูปประกอบด้วย

๑) แบบภูมิทัศน์ (landscapes)

๒) แบบทัศนียภาพของโครงการ (Perspective View) ภายในและภายนอก

๓) แบบแปลนอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ และการใช้สอยพื้นที่ใช้สอยอาคาร พอสังเขป

๔) รูปด้านสถาปัตยกรรม อย่างน้อย ๔ ด้าน และรูปตัดอาคารตามความเหมาะสม

๕) ประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น

๖) อื่นๆ (ถ้ามี)

๑๑.๔ แผนดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนและระยะเวลา
ดำเนินงาน

๑๑.๕ แผนงานด้านบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ที่สอดคล้องกันกับแผนการดำเนินงาน รวมทั้งการประมาณ
การกำลังบุคลากรที่จะดำเนินงานในรูปแบบ จำนวน คน - เดือน ในแต่ละเดือน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง อย่างน้อยต้องมีบุคลากร ดังนี้

๑) ภูมิสถาปนิก และสถาปนิกมีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

๒) วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรระบบสุขาภิบาล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่า
สามัญวิศวกร

๓) ผู้ชำนาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้านความปลอดภัย ด้านการประมาณราคา

๔) บุคลากรด้านอื่นๆ ที่จำเป็น

ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารประวัติ ประสบการณ์/ผลงาน ของบุคลากรที่เสนอ

๕) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน (Company Profile)

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การจ้างออกแบบครั้งนี้ เป็นการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนองานโดยวิธีประเมินความเหมาะสม ด้วยวิธีการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) แนวคิดในการออกแบบ (Concept Design) และความสอดคล้องกับกรอบแนวคิดในการออกแบบตามข้อ ๔.๒ | ๒๐ คะแนน |
| ๒) ความเหมาะสมและเป็นไปได้ของการวิเคราะห์โครงการในแง่ความสัมพันธ์และความเหมาะสมของภูมิสถาปัตยกรรม แผนผังท อาคารหรือสถาปัตยกรรมในบริเวณ การจราจรเข้าออกอาคาร และรอบบริเวณ การจัดลำดับพื้นที่ใช้สอย การอนุรักษ์พลังงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓) ความเหมาะสมของรูปแบบอาคารและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ในเบื้องต้น | ๒๕ คะแนน |
| ๔) ความเหมาะสมของแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับระยะเวลา | ๑๐ คะแนน |
| ๕) ความเหมาะสมของแผนงานด้านบุคลากร | ๑๕ คะแนน |
| ๖) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน (Company Profile) | ๑๐ คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่เหมาะสมตามลำดับคะแนนที่ดีที่สุดอย่างน้อย ๒ รายการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านราคาค่าจ้างออกแบบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้กำหนด TOR

(นายวินิจ จินสุกแสง)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาเห็นชอบ TOR

(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย