

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference)
การจ้างจัดพิมพ์หนังสือ “แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม”

๑. ชื่องานหนังสือ “แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม”

๒. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งศิลปวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกและส่งเสริมสนับสนุนชุมชนที่มีวิถีชีวิต และมรดกภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ เสริมสร้างความภาคภูมิใจ การพึ่งพาตนเอง และการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่พร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรม ในการส่งเสริม “วิถีถิ่น วิถีไทย” และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เพื่อเป็นตัวอย่างและสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ชุมชนอื่นๆ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ให้แก่ภาคีเครือข่ายท้องถิ่น และชุมชนอื่นๆ ในพื้นที่ทั่วประเทศ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคล หรือนิติบุคคล มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น
- ๔.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ รูปแบบหนังสือ “แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม”

- ๕.๑.๑ ขนาดของหนังสือ ๒๑.๕ x ๒๕ เซนติเมตร
- ๕.๑.๒ ปกสี กระดาษการ์ดอาร์ต ๓๑๐ แกรม ปกด้านนอกพิมพ์ ๔ สี ปึ่มนูน+อาบPVCด้าน+สปอตยูวี
- ๕.๑.๓ เนื้อใน กระดาษ SR ๑๒๐ แกรม
- ๕.๑.๔ จำนวนหน้ารวม ๑๐๐ หน้า (พิมพ์ ๔ สี)
- ๕.๑.๕ เข้าเล่มไสกาว

๕.๑.๖ จัดทำ E-book ในรูปแบบของ flip Book ที่สามารถให้บริการดาวน์โหลดได้ในสกุล PDF

๕.๑.๗ จัดทำ QR CODE ที่สามารถรองรับการอ่านได้เต็มหน้าจอทุกประเภท

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่ม จัดทำเป็นเลย์เอาต์ และอาร์ตเวิร์ค พร้อมออกแบบนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

๕.๓ จำนวนงานที่ต้องส่งหนังสือ “แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม” จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม ดังนี้

๕.๓.๑ จัดส่งให้แก่กลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ ทั้งสิ้น ๔๘๙ แห่ง จำนวน ๑,๘๕๓ เล่ม ประกอบด้วย :

- (๑) ผู้นำชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๕ เล่ม ๕๐ เล่ม
- (๒) ผู้นำชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๒๐ เล่ม ๒๐๐ เล่ม
- (๓) ผู้นำชุมชนต้นแบบสืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๙ แห่งๆ ละ ๕ เล่ม ๙๕ เล่ม
- (๔) วัฒนธรรมจังหวัด ๗๖ แห่งๆ ละ ๑๐ เล่ม ๗๖๐ เล่ม
- (๕) ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัด ๗๖ แห่งๆ ละ ๒ เล่ม ๑๕๒ เล่ม
- (๖) ประธานสภาวัฒนธรรม กทม. ๕๐ แห่งๆ ละ ๒ เล่ม ๑๐๐ เล่ม
- (๗) ประธานศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช ๙๘ แห่งๆ ละ ๒ เล่ม ๑๙๖ เล่ม
- (๘) ประธานแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ๑๕๐ แห่งๆ ละ ๒ เล่ม ๓๐๐ เล่ม

๕.๓.๒ ส่งให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

- ๑) หนังสือ “แนวทางการพัฒนาชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม” จำนวน ๑๔๗ เล่ม
- ๒) แผ่นบันทึกข้อมูลต้นฉบับหนังสือที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒ แผ่น

๖. เกณฑ์การพิจารณา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะพิจารณาตัดสินผู้เสนอราคาแต่ละราย ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๗. งบประมาณ ภายในวงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือฯ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓ ให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากบัญชีสุดท้ายสั่งพิมพ์

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งหนังสือฯ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๓.๑ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ

/การเบิกจ่าย...

๘. การเบิกจ่ายเงิน

เมื่อส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชญ์เนตร ฤกษ์อนันต์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ผู้กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนดในการจ้างฯ

ลงชื่อ.....

(นางมานัสศรี ตันไล้)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน

ผู้ตรวจสอบรายละเอียดและข้อกำหนดในการจ้างฯ