



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเงินอุดหนุนชุมชนวัฒนธรรมไทยสร้างเสริมเศรษฐกิจ กิจกรรมเงินอุดหนุนการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้ชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ผู้มีสิทธิ์นำเสนอโครงการ จะต้องเป็นชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการและจะต้องมีสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมเอกสารขอรับการสนับสนุนโครงการ)

๑.๒ ต้องมีหนังสือรับรองการจัดตั้งชุมชน, องค์กร ฯลฯ แล้วแต่กรณี

๒. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้อง มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ สอดคล้องกับการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการบริการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒.๒ สอดคล้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๒.๓ สอดคล้องกับการบริหารจัดการองค์กร และแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

๒.๔ สอดคล้องกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและองค์กรเครือข่าย

๒.๕ สอดคล้องกับการนำมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชุมชนมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ ชื่อโครงการ
- ๓.๒ หลักการและเหตุผล
- ๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๔ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๕ พื้นที่/สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ
- ๓.๖ กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๗ รูปแบบหรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ
- ๓.๘ ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓.๙ งบประมาณ
- ๓.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

- ๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และหรืออาคาร
- ๔.๓ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือวิธีการดำเนินงานไม่ชัดเจน
- ๔.๔ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุมของกลุ่มต่าง ๆ
- ๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม วัฒนธรรมหรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
- ๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๗ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. การยื่นเสนอโครงการ

ให้ชุมชนท้องถิ่นเชิงวัฒนธรรม และองค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

- ๕.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๕.๒ แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ แนวนหนังสือรับรองการจัดตั้งชุมชน, องค์กร ฯลฯ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๔ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ ให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS ตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราเป็นสำคัญ

โดยโครงการที่เสนอขอรับการอุดหนุน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๖. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามที่อยู่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

๗. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทราบด้วย

๘. การสรุปและรายงานผล

๘.๑ โครงการที่ได้รับการอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์

๘.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบโครงการ เช่น สื่อบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๘.๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้น ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

๘.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๘.๑.๕ ส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ทั้งในรูปแบบ pdf และ doc. ไฟล์รูปภาพและไฟล์ข้อมูลประกอบอื่น ๆ มายัง e-mail : localcommu@outlook.com

๘.๒ กรณีผู้เสนอโครงการไม่ส่งรายงานผลโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถือได้ว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ และจะขอเรียกคืนงบประมาณ รวมถึงจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวลิปิการ์ กำลังชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ตัวอย่างเค้าโครงการเขียนโครงการ

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

ดำเนินกิจกรรมระหว่าง เดือน..... ถึง เดือน..... พ.ศ.

๕. พื้นที่/ สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ

.....

.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๗. รูปแบบหรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลา	รายละเอียด
วัน/ เดือน/ ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วัน/ เดือน/ ปี	รายละเอียดกิจกรรม
วัน/ เดือน/ ปี	รายละเอียดกิจกรรม

๙. งบประมาณ

จำนวนงบประมาณ ให้ระบุค่าใช้จ่ายรายกิจกรรม และแยกตัวคูณ

รายละเอียด	งบประมาณ
๑. ค่า.....	จำนวน.....บาท
๒. ค่า.....	จำนวน.....บาท
๓. ค่า.....	จำนวน.....บาท
๔. ค่า.....	จำนวน.....บาท
๕. ค่า.....	จำนวน.....บาท
งบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน.....บาท

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑.....
๑๐.๒.....
๑๐.๓.....

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๑.....
๑๑.๒.....
๑๑.๓.....
๑๑.๔.....

.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ประธานชุมชนท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/
องค์กรเครือข่ายที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
วัน/เดือน/ปี / /

แบบรายงานผลการจัดโครงการ/งาน

๑. ชื่อโครงการ/งาน.....
 - ๑.๑ กิจกรรม.....
 - ๑.๒ กิจกรรม.....
 - ๑.๓ กิจกรรม.....
๒. หน่วยงานดำเนินงานหลัก.....
๓. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ.....
๔. งบประมาณ
 - ๔.๑ งบประมาณรวม เป็นเงิน xxx,xxx.-บาท
 - ๔.๑.๑ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๑.๒ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒ งบประมาณสมทบจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นเงิน xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒.๑ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒.๒ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
๕. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ/งาน.....
๖. กลุ่มเป้าหมาย.....
๗. จำนวนผู้เข้าร่วม.....
๘. ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....
๙. จำนวนรายได้จากการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม (ถ้ามี) จำนวน..... รายการ จำนวนเงิน..... บาท (.....) ประกอบด้วย
 - ๙.๑..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๒..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๓..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๔..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๕..... จำนวนเงิน..... บาท
๑๐. จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในภาพรวมจากการดำเนินโครงการ/งาน..... บาท (.....)
๑๑. การอบรมต่อยอดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (ถ้ามี)
 - ๑๑.๑..... จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน
 - ๑๑.๒..... จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน
๑๒. ผลที่ได้จากการจัดโครงการ/งาน.....

.....

.....

.....

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค.....
.....
.....
.....

๑๔. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และประเด็นที่ต้องติดตาม.....
.....
.....

๑๕. ช่องทางการเผยแพร่โครงการ

- ☐ โทรทัศน์ (โปรดระบุ)
☐ วิทยุ (โปรดระบุ)
☐ สื่อสิ่งพิมพ์ (โปรดระบุ)
☐ สื่อออนไลน์ (โปรดระบุ)
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๖. ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ

.....
.....
.....

๑๗. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : ๑. ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน จัดส่งมาที่ กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง ทท. ๑๐๓๑๐ โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ทั้งในรูปแบบ pdf และ doc. ไฟล์รูปภาพและไฟล์ข้อมูลประกอบอื่น ๆ มายัง e-mail : localcommu@outlook.com

๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสการ์ด แผ่นพับ (ถ้ามี)

๑.๓ สำเนาสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้นๆ

๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๑.๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

๒. โครงการที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทราบด้วย