



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่องกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการยื่นขอรับการอุดหนุนในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นในวันที่ ๑ มิถุนายน ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางพิมพ์วี วัฒนวรานุกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๑ เชิงปริมาณ.....
 - ๕.๒ เชิงคุณภาพ.....
๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นเป็นระยะเวลา.....วัน.....
๘. งบประมาณ.....
 - ๘.๑ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน.....(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสุจิตร์, ค่าอาหาร เป็นต้น)
 - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ.....
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
 - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
 ๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
 ๓. ข้อตกลงเลขที่ กส/...../๒๕.....ลงวันที่.....
 ๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....

๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
 ๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลา
ในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป



**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส./...../๒๕.....ลงวันที่.....
๔. งบประมาณจำนวนเงิน.....บาท เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
(คำอธิบายในการปฏิบัติ)...ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของ
เอกสารสิ่งพิมพ์และภาพถ่าย พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓ ชุด อย่างเคร่งครัด
ตามข้อ ๑๓ วงเล็บ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
 - ๑) ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน(Output).....
 - ๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)
๘. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
 - ๑) ผลต่าง
 - ๒) สาเหตุของผลต่าง
๑๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....
๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : เอกสารแบบ ๒ และแบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน