

· ขอบเขตของงาน
จ้างถ่ายเอกสารพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎกระทรวง และระเบียบ ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติฯ

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

- ๑.๑ เพื่อใช้ประกอบการประชุม “การจัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดระยอง
- ๑.๒ เพื่อใช้แจกจ่ายสำหรับผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

- ๒.๑ ถ่ายเนื้อในขาว-ดำ กระดาษขาว ขนาด A๔ หน้า ๘๐ แกรม เล่มละ ๑๕๒ หน้า จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๒.๒ ถ่ายเนื้อในขาว-ดำ กระดาษสีเทา ขนาด A๔ เล่มละ ๓ หน้า จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๒.๓ พิมพ์ปกสีสี่ ขนาด A๓ หน้า ๒๓๐ แกรม พร้อมเคลือบ PVC เงา จำนวน ๒๐๐ เล่ม
- ๒.๔ เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๓. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๓๙๒.๐๐ บาท โดยสืบราคาจากท้องตลาด ดังแนบ

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวอารีรัตน์ ใจกล้า)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ