



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและสร้างบุคลากร
ด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและสร้างบุคลากรด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน และสนับสนุนการสร้างผู้ผลิตหน้าใหม่เข้าสู่อุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และส่งเสริมการสร้างซอฟต์แวร์ไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันกับตลาดนานาชาติได้

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและสร้างบุคลากรด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและสร้างบุคลากรด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ขอรับการอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ บริษัทซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีทุนตั้งแต่กึ่งหนึ่งของบุคคลที่มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ สมาคม หรือ มูลนิธิ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ผลิตด้านอุตสาหกรรมด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- ๑.๑.๓ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับดูแลของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ นอกจากคุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับการอุดหนุน ตามข้อ ๑.๑ ผู้ขอรับการอุดหนุน จะต้องมีความรู้เฉพาะ ต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ กรณีสถาบันการศึกษา ต้องมีหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
- ๑.๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม หรือมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง
- ๑.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๑.๒.๕ ไม่เป็นผู้...

๑.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เพื่อนำองค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็นมาพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน
- ๒.๒ เพื่อสร้างผู้ผลิตหน้าใหม่เข้าสู่อุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ให้แข่งขันกับตลาดนานาชาติได้

๓. คุณลักษณะของโครงการที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุน

- ๓.๑ เป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑.๑ เป็นการจัดทำหลักสูตรและสื่อการสอนแบบวิดีโอ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน และบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน
 - ๓.๑.๒ เป็นการสร้างบุคลากรหน้าใหม่ เข้าสู่อุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษา จากทั่วประเทศ
 - ๓.๑.๓ เป็นการเพิ่มศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน จากทั่วประเทศ
- ๓.๒ มีวัตถุประสงค์ กิจกรรม เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๓.๓ งบประมาณคุ้มค่าและเหมาะสม
- ๓.๔ กิจกรรมโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๔.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๔.๒ หลักการและเหตุผล
- ๔.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)
- ๔.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๔.๕ กลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๖ ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ/โครงการ
- ๔.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๔.๘ พื้นที่/สถานที่การจัดกิจกรรม โดยสถานที่จัดกิจกรรมต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ให้จัดกิจกรรมได้
- ๔.๙ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ โดยบรรยายให้ละเอียด ชัดเจน
- ๔.๑๐ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เสนอของโครงการ

๔.๑๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๔.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)/ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)

๕. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๕.๑ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๕.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานวิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย

๕.๓ โครงการประเภทสังสรรค์ และชุมนุมของกลุ่มต่างๆ

๕.๔ โครงการที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย

๕.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการในนามของหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

กำหนดวิธีการยื่น ๓ ช่องทาง ดังนี้

๖.๑.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. ในวันและเวลาราชการ

๖.๑.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ดังนี้ กลุ่มพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิตและสร้างบุคลากรด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๖.๑.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทาง ccit@culture.mail.go.th

๖.๒ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนบอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๒.๒ กรณีที่ยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริงในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ MS Word /MS Excel บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน

๖.๒.๓ กรณีที่ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งเอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริงในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ pdf และ MS Word /MS Excel

๖.๒.๔ กรณีเป็นมูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นใบจัดตั้งมูลนิธิ หรือสมาคมนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๕ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๖ กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ต้องแนบหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน

/๖.๒.๗ ข้อมูล...

๖.๒.๗ ข้อมูลและประวัติของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ ของมูลนิธิ/สมาคม/นิติบุคคล/องค์กรเอกชน ผู้เสนอโครงการ และทีมงาน

๖.๒.๘ ประวัติผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน พอสังเขป

๖.๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน สำหรับใช้ในการรับเงินอุดหนุน

๖.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

กำหนดระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ โครงการที่มีลักษณะตาม ข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ โดยมีระยะจัดงานหรือเริ่มโครงการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ยื่นเสนอโครงการได้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

รอบที่ ๒ โครงการที่มีลักษณะตาม ข้อ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ โดยมีระยะจัดงานหรือเริ่มโครงการ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ยื่นเสนอโครงการได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ จนถึงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

๗.๑ วิธีการแจ้งผลการพิจารณา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗.๒ ระยะเวลาแจ้งผล

กำหนดระยะเวลาการแจ้งผลการพิจารณา จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ แจ้งภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ แจ้งภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องเข้ามาทำบันทึกข้อตกลงกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๕ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน หากไม่มาทำบันทึกข้อตกลง ในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

๘.๒ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๙. การสรุปและรายงานผล

๙.๑ โครงการที่ได้รับอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์ม ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)

๙.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๙.๑.๓ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

๙.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๙.๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการ ซึ่งถือได้ว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะขอเรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีถัดไป

๑๐. เงื่อนไขสำคัญ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวรราพรณ ชัยชนะศิริ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม