**แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน**

**สนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต**

**และสร้างบุคลากรด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘**

**กรมส่งเสริมวัฒนธรรม**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ประเภทที่ 1 โครงการจัดทำหลักสูตรและสื่อการสอนแบบวีดิโอ**

**1. ชื่อโครงการ** ...................................ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)...............................................................

**๒. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ** **/ หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)**

**3.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**....................................................................................................................................................................................

 **3.2 หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน**

 3.2.1 .......................................................................................................................................................

 3.2.2 .......................................................................................................................................................

 3.2.3 .......................................................................................................................................................

**๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๔.1 ....................................................................................................................................................................................

๔.2 ....................................................................................................................................................................................

๔.3 ....................................................................................................................................................................................

**๕. กลุ่มเป้าหมาย**

5.1เชิงคุณภาพ ......................................... (กลุ่มเฉพาะเจาะจง)

5.2 เชิงปริมาณ ............................................คน

**๖. ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ/โครงการ** (บรรยายให้ละเอียด ชัดเจน)

..........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ**

 ระยะเวลาจัดงาน/เริ่มโครงการ ตั้งแต่ วันที่ ................................... ถึง วันที่ ............................................

รวมจำนวน ............................วัน

-2-

**๘. พื้นที่ / สถานที่การจัดกิจกรรม**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๙. แผนปฏิบัติการ / ขั้นตอนการดำเนินโครงการ** (บรรยายให้ละเอียดและชัดเจน)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**10. วิธีการดำเนินการ** (อธิบายรายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**11. งบประมาณ** (ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม)

11.1 งบประมาณทั้งหมดของโครงการ จำนวน .....................................................บาท

11.2 งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน ....................................... บาท

11.3 รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

11.3.1 กิจกรรม.....................................................................................................................................

- ...................................................................................... เป็นเงิน …… บาท

- ...................................................................................... เป็นเงิน …… บาท

- ...................................................................................... เป็นเงิน …… บาท

11.3.2 กิจกรรม.....................................................................................................................................

- ...................................................................................... เป็นเงิน …… บาท

- ...................................................................................... เป็นเงิน …… บาท

- ...................................................................................... เป็นเงิน …… บาท

**รวมงบประมาณทั้งหมด ..................... บาท (..............................บาทถ้วน)**

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

**12.** **วิธีการประเมินผล/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** (อธิบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)

 12.1 วิธีการประเมินผล

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

-3-

 12.2 เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

 12.2.1 เชิงปริมาณ

 ๑) ............................................................................................................................................

 2) ............................................................................................................................................

 12.2.2 เชิงคุณภาพ

 ๑) ............................................................................................................................................

 2) ............................................................................................................................................

 12.3 แผนการ/กระบวนการติดตามผลในระยะยาว ...................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๑3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) /ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**14. ข้อมูลและประวัติของหน่วยงาน** พอสังเขป (ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของมูลนิธิ/สมาคม/นิติบุคคล/องค์กรเอกชน ผู้เสนอโครงการ และทีมงาน)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**.........................................................................................**

**หมายเหตุ**

 1. ข้อความข้างต้นและเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฎว่าเอกสาร หลักฐาน เป็นเท็จอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือกระทบสิทธิบุคคลอื่นข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ ทุกประการ

 2. ข้าพเจ้ายินยอมให้ติดต่อประสานงานในกระบวนการยื่นและแก้ไขเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมถึง การรับแจ้งผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-mail ...................................... โทรศัพท์ .........................................

 3. ผู้ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียด หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

-4-

 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า** กิจกรรมโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

กระทบสิทธิ์หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากเกิดการกระทำผิดดังกล่าวขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ

ทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่เพียงผู้เดียว

 ผู้ยื่นเสนอโครงการ

 ( .......................................................... ) ตำแหน่ง ............................................................

 วันที่...................................................