



## ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

### เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมความเชื่อและพิธีกรรมท้องถิ่น

“ผี” เป็นความเชื่อหนึ่งของสังคมไทยที่แผ่กว้างวัฒนธรรม ประเพณี พิธีกรรม และความเป็นท้องถิ่นที่อยู่กับคนไทยมาช้านาน มากกว่า ๘๐๐ ปีแล้ว มีพัฒนาการของแนวคิดเรื่องผีหลากหลายจนเกิดเป็นวัฒนธรรมความเชื่อเกี่ยวกับผีมากมายที่สะท้อนความเชื่อของแต่ละบุคคล แต่ละกลุ่ม หรือแต่ละภูมิภาคโดยผีแต่ละตนมีเรื่องราว คุณลักษณะ และภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ที่เป็นเอกลักษณ์แตกต่างกันไป จึงเป็นทุนทางวัฒนธรรมที่พิเศษกว่าทุนวัฒนธรรมอื่น เป็นสิ่งที่อยู่เหนือธรรมชาติ ผิงรากลึกในนิทานพื้นบ้านของไทย จึงได้ถูกจัดเป็นทุนทางวัฒนธรรมที่มีทั้งความเชื่อและพิธีกรรมอันมีเสน่ห์ความสนใจได้ที่ถูกนำมาตีแผ่ในรูปแบบของภาพยนตร์ไทย สีน้าและบริการหลากหลายรูปแบบ รวมไปถึงเรื่องเล่าผีที่พิศวงสู่การสร้างคอนเทนต์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจที่สามารถสร้างรายได้หลายพันล้านบาททั้งในไทยและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

กระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เล็งเห็นประโยชน์ทุนทางวัฒนธรรมในการนำเรื่องผีไทยมาใช้ประโยชน์ให้เป็น Soft Power สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างงาน และสร้างรายได้เข้าประเทศได้อย่างยั่งยืนในรูปแบบที่หลากหลายผ่านการนำเสนอใส่ความคิดสร้างสรรค์ที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้อย่างดียิ่ง กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงกำหนดให้จัดโครงการส่งเสริมความเชื่อและพิธีกรรมท้องถิ่นขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเชื่อและพิธีกรรมท้องถิ่นให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน ชุมชน ประชาสังคม สถานศึกษา และนิติบุคคลในพื้นที่ที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเชื่อและพิธีกรรมท้องถิ่น ที่มีความสนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการส่งเสริมความเชื่อและพิธีกรรมท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการจะต้องเป็นหน่วยงานภาคเอกชน ชุมชน ประชาสังคม สถานศึกษา หรือนิติบุคคล

๑.๒ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีผลงานหรือประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ Theme ผลิตภัณฑ์หรือบริการทางวัฒนธรรมที่นำวัฒนธรรม ความเชื่อ ประเพณี มาต่อยอดสร้างสรรค์เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ สามารถเผยแพร่วัฒนธรรมนั้น ๆ และสร้างรายได้จากการจัดกิจกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒.๒ มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่เกี่ยวกับความเชื่อ ความศรัทธา ผีที่สะท้อนวัฒนธรรมความเชื่อและประเพณีท้องถิ่นของไทย โดยนำมาয়กระด้นนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อที่ทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมกระแสของคอนเทนต์ใหม่

๑.๒.๓ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมในต่างประเทศ (ถ้ามี)

๑.๓ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธินำเสนอโครงการรายอื่น

## ๒. ลักษณะของโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการค้นคว้าเรื่องราวความเชื่อเรื่องผีและวิญญาณ เรื่องลี้ลับจากตำนานและความเชื่อท้องถิ่น ที่สะท้อนวัฒนธรรมของผู้คนในแต่ละภูมิภาค และนำเสนอในรูปแบบข้อมูล หรือคอนเทนต์ที่น่าสนใจ และสามารถระบุแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือได้

๒.๓ เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการนำวัฒนธรรมด้านความเชื่อเรื่องผีและวิญญาณ ตำนานเรื่องเล่า ที่หล่อหลอมให้เป็นประเพณี หรือธรรมเนียมปฏิบัติของท้องถิ่นที่ถูกถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น มาสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยนำเสนอเนื้อหา หรือรูปแบบกิจกรรมที่ทันสมัยน่าสนใจ สามารถต่อยอดสู่การท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่นได้

๒.๔ ต้องมีการประชาสัมพันธ์สร้างกระแส เผยแพร่ข้อมูล เรื่องราวความเชื่อเรื่องผี และวิญญาณ เรื่องลี้ลับจากตำนานและความเชื่อท้องถิ่นผ่านสื่อครอบคลุมทั้งช่องทางออฟไลน์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง และช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ช่องทาง ให้เป็นที่รู้จักเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ความเชื่อแบบไทยสู่สากล

๒.๕ ต้องมีการทำงานบูรณาการร่วมกับองค์กรเครือข่าย ทั้งไทยและต่างชาติ เพื่อเปิดโอกาสในการร่วมมือหรือนำ Content วัฒนธรรมความเชื่อเรื่องผีและวิญญาณ เรื่องลี้ลับจากตำนาน และความเชื่อท้องถิ่น ไปจัดแสดงในประเทศหรือต่างประเทศ

## ๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

### ๓.๑ ชื่อโครงการ

### ๓.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

### ๓.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

### ๓.๔ วัตถุประสงค์

### ๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

### ๓.๖ ลักษณะรูปแบบ ระยะเวลา พื้นที่ในการดำเนินการ/โครงการ

### ๓.๗ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

### ๓.๘ งบประมาณ

๓.๘.๑ แสดงให้เห็นชัดเจนถึงการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม หรือเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๓.๘.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจน

๓.๘.๓ วิธีการประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เช่น การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม/รายได้)

### ๓.๘.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

## ๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และอาคาร

๔.๓ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม

ประเพณีที่ดีงาม

/๔.๕ เป็นการ...



๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

## ๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน ๖,๒๖๓,๓๐๐ บาท (หกล้านสองแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

## ๖. การยื่นเสนอโครงการ

### ๖.๑ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบบุคลากร ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๑.๒ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี) พร้อมทั้งส่งไฟล์ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๑.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งหน่วยงานภาคเอกชน ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ประชาสังคม และสถานศึกษา ฯลฯ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๕ กรณีผู้ยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

### ๖.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๖.๒.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๖.๒.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๖.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

### ๖.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๖.๓.๑ ยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

### ๗. การพิจารณาเบื้องต้น

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

๗.๑ ผลงาน หรือประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ หรือ Theme ที่นำวัฒนธรรม ความเชื่อ ประเพณี มาต่อยอด สร้างสรรค์เป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ สามารถเผยแพร่วัฒนธรรมนั้น ๆ และสร้างรายได้จากการจัดงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๒ มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่เกี่ยวกับความเชื่อ ความศรัทธา ผี หรือ คอนเทนต์ที่สะท้อนวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของไทย โดยนำมาয়กระดับนำเสนอเรื่องราวผ่านสื่อที่ทันสมัย สอดคล้องกับพฤติกรรมกระแสของชนรุ่นใหม่

๗.๓ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมในต่างประเทศ (ถ้ามี)

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย และจะแจ้งนัดหมายให้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ให้ทราบโดยตรงในโอกาสต่อไป

### ๘. การนำเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการต่อคณะกรรมการในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑๐ นาที โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๘.๑ แผนงาน

๘.๒ แนวคิด/กลยุทธ์/รูปแบบการจัดงาน และผลกระทบเชิงบวกที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ

๘.๓ แนวคิด/กลยุทธ์/ด้านการสื่อสาร

๘.๔ ประวัติ/ผลงาน/ประสบการณ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน

### ๙. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

### ๑๐. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” และแจ้งกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทราบด้วย

/๑๐.๒ กรณี...

๑๐.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการในส่วนภูมิภาค ขอให้แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๐.๓ กรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกิดริเริ่มหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

๑๐.๔ กรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ยื่นเสนอโครงการต้องดำเนินการให้ได้การรับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำไปใช้ หากมีการฟ้องร้อง ผู้ยื่นเสนอโครงการจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๕ ผลลัพธ์หรือผลงาน ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๐.๖ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่นำเสนอ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนเต็มจำนวนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

#### ๑๑. การสรุปและรายงานผล

๑๑.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการไว้ใน External hard disk เพื่อส่งมอบให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑ เดือน หลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๑.๒ กรณีผู้เสนอโครงการไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

#### ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายท้องถิ่นและชุมชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๓๐๒, ๑๓๐๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสพ เรียงเงิน)  
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม