



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการยกระดับภูมิปัญญาวัฒนธรรมอาหารหมักดองไทยสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการยกระดับภูมิปัญญาวัฒนธรรม อาหารหมักดองไทยสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดเก็บข้อมูลส่งเสริม และต่อยอดวัฒนธรรมด้านอาหารหมักดอง ที่เป็นภูมิปัญญาการสร้างโพรไบโอติก (Probiotic) รวมถึงการถนอมอาหาร ที่มีการสืบทอดจากบรรพบุรุษ บนความหลากหลายของวัฒนธรรมในพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งมีความสอดคล้องกับพันธกิจในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ปกป้อง คุ่มครอง จาริตประเพณี ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมที่เหมาะสมในสังคม รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุนการนำทุนทางวัฒนธรรม มาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ในระดับท้องถิ่น โดยมีการกิจหลักที่สำคัญคือการส่งเสริม พัฒนาต่อยอด และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทย สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณ โครงการยกระดับภูมิปัญญาวัฒนธรรมอาหารหมักดองไทยสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการจะต้องเป็นหน่วยงานภาคเอกชน สถานศึกษา หรือนิติบุคคล

๑.๒ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระดับสินค้าอาหารชุมชน งานออกแบบดีไซน์บรรจุภัณฑ์อาหาร นักวิทยาศาสตร์อาหาร ผู้เชี่ยวชาญโภชนาการหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหาร ซึ่งสามารถแสดงศักยภาพในการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างยั่งยืน

๑.๒.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์อาหาร หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาในสายงานอาหาร

๑.๒.๓ มีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารและการออกแบบ เช่น เชฟผู้มีชื่อเสียง อินฟลูเอนเซอร์ ร้านอาหารทั้งในหรือต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับอาหาร (ถ้ามี)

๑.๓ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอโครงการรายอื่น

๒. ลักษณะของโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมชุมชนให้สร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่ม ต่อยอดให้กับอาหารหมักดอง มรดกภูมิปัญญาวัฒนธรรมอาหารที่มีอยู่ในท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น ปรับปรุง ยกระดับมาตรฐานวัตถุดิบ พัฒนาสูตรใหม่ สร้างจุดขายให้สอดคล้องความต้องการตลาดต่างประเทศ การพัฒนาออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่เหมาะสมทั้งการรักษาคุณค่าของอาหารและความสวยงามและทันสมัย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ สร้างกระแส และเผยแพร่ภูมิปัญญาอาหารหมักดองที่มีคุณค่าของไทย ให้เป็นที่รู้จักทั่วโลก โดยนำเสนอเรื่องราวของคุณค่าทางโภชนาการที่มีคุณประโยชน์ทางสุขภาพ ยกย่องคุณลักษณะของอาหารหมักดองของประเทศไทย เทียบเท่าอาหารหมักดองในต่างประเทศที่ทั่วโลกรู้จักและนิยมบริโภคกันอย่างแพร่หลาย โดยการประชาสัมพันธ์ ต้องสร้างการรับรู้ การเข้าถึง และการมีส่วนร่วมผ่านทางช่องทางสื่อทั้งออฟไลน์และออนไลน์ รวมอย่างน้อย ๑ ล้านการรับรู้ (Views, Like, Share)

๒.๔ จัดกิจกรรมการตลาด ส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรม ให้ผลิตภัณฑ์อาหารหมักดองจากภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย ผ่านเครือข่ายการตลาดครอบคลุมทั้งช่องทางออฟไลน์และช่องทางออนไลน์ ซึ่งจะต้องเป็นที่ยอมรับและรู้จักอย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๒.๕ จะต้องมีการทำงานบูรณาการร่วมกับองค์กรเครือข่ายที่จะช่วยต่อยอดขยายโอกาสความสำเร็จให้กับโครงการ เช่น เครือข่ายธุรกิจอุตสาหกรรมอาหารระดับสากลในประเทศทวีปยุโรปหรืออเมริกา เครือข่ายเซฟ อย่างน้อย ๑๐ ราย เครือข่ายสื่อ หรืออินฟลูเอนเซอร์ในวงการอาหาร จำนวนอย่างน้อย ๒๐ เครือข่าย เครือข่ายนักวิทยาศาสตร์อาหาร นักโภชนาการอาหาร นักออกแบบอาหาร (Food Designer, Food Stylish) อย่างน้อย ๕ ราย

๒.๖ จัดทำฐานข้อมูล องค์ความรู้ด้านอาหารหมักดองในรูปแบบคลังข้อมูล (Digital Archive) ฐานข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการเตรียมวัตถุดิบ ขั้นตอนและวิธีการหมักที่เป็นเทคนิคและวิธีการเฉพาะของแต่ละพื้นที่

๓. รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ

๓.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

๓.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๓.๔ วัตถุประสงค์

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ ลักษณะรูปแบบ ระยะเวลา พื้นที่ในการดำเนินการ/โครงการ

๓.๗ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

๓.๘ งบประมาณ

๓.๘.๑ แสดงให้เห็นชัดเจนถึงการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๓.๘.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจน

๓.๙ วิธีการประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เช่น การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม/รายได้)

๓.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

- ๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย
- ๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และอาคาร
- ๔.๓ โครงการประเพณีงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ
- ๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี
- ๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ให้การสนับสนุน ๔,๔๙๒,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ เอกสารประกอบการยื่นโครงการให้องค์กรเครือข่ายที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน บุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๑.๒ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (ถ้ามี) และส่งไฟล์ Word ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๑.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งหน่วยงานภาคเอกชน สถานศึกษา และนิติบุคคล ฯลฯ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๕ กรณีผู้ยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นนิติบุคคล ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๖.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๖.๒.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ กองกิจการ เครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๖.๒.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตรา ตันทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

/๖.๒.๓ กรณียื่น...

๖.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๖.๓.๑ ยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๗. การพิจารณาเบื้องต้น

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

๗.๑ มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระดับสินค้าอาหารชุมชนงานออกแบบดีไซน์บรรจุภัณฑ์อาหาร นักวิทยาศาสตร์อาหาร ผู้เชี่ยวชาญโภชนาการหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอาหารซึ่งสามารถแสดงศักยภาพในการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างยั่งยืน

๗.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์อาหาร หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านการวิจัย และพัฒนาในสายงานอาหาร

๗.๓ มีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารและการออกแบบ เช่น เชฟผู้มีชื่อเสียง อินฟลูเอนเซอร์ ร้านอาหารทั้งในหรือต่างประเทศ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับอาหาร และสามารถแสดงหลักฐานการร่วมงานที่ประสบความสำเร็จ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด และจัดลำดับไว้ ไม่เกิน ๓ ราย และจะแจ้งนัดหมายให้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ให้ทราบโดยตรงในโอกาสต่อไป

๘. การนำเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการต่อคณะกรรมการในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑๐ นาที โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๘.๑ แผนงาน

๘.๒ แนวคิด/กลยุทธ์/รูปแบบการจัดงาน และผลกระทบเชิงบวกที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ

๘.๓ แนวคิด/กลยุทธ์/ด้านการสื่อสาร

๘.๔ ประวัติ/ผลงาน/ประสบการณ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน

๙. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ที่ได้รับไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๐. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” และแจ้งกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

๑๐.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการในส่วนภูมิภาค ขอให้แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๐.๓ กรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกียรติ เชิญหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

๑๐.๔ กรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ยื่นเสนอโครงการต้องดำเนินการให้ได้การรับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำไปใช้ หากมีการฟ้องร้อง ผู้ยื่นเสนอโครงการจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๕ ผลลัพธ์หรือผลงาน ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๐.๖ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่นำเสนอ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนเต็มจำนวนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

๑๑. การสรุปและรายงานผล

๑๑.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการไว้ใน External hard disk เพื่อส่งมอบให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมภายใน ๑ เดือน หลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๑.๒ กรณีผู้เสนอโครงการไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๔๑๔, ๑๔๑๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสพ เรียงเงิน)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม