



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการเทศกาลงานศิลป์ของเล่นภูมิปัญญาไทยเพื่อคนรุ่นใหม่

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเทศกาลงานศิลป์ของเล่นภูมิปัญญาไทยเพื่อคนรุ่นใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาเพิ่มทักษะการผลิต “Art Toy” สนับสนุนให้มีการนำทุนวัฒนธรรมของไทยมาเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสืบสานวัฒนธรรมของเด็กและเยาวชน ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ยกย่องงานวัฒนธรรมให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล และเปิดพื้นที่ในการนำทุนทางวัฒนธรรมไทยที่มีแนวความคิดสร้างสรรค์มาสร้างรายได้ให้กับศิลปิน (เด็กและเยาวชน) คนรุ่นใหม่ที่สนใจจะเป็นการสร้างอาชีพให้กับเด็กและเยาวชนต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้นิติบุคคล เอกชน หรือหน่วยงานที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการเทศกาลงานศิลป์ของเล่นภูมิปัญญาไทยเพื่อคนรุ่นใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการจะต้องเป็นองค์กรเครือข่ายที่เป็นนิติบุคคล ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ)

๑.๒ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีผลงานหรือประสบการณ์ของทีมงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระดับสินค้าชุมชน งานออกแบบดีไซน์บรรจุภัณฑ์ งานออกแบบการเรียนรู้ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๒.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับนักออกแบบการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ STEAM/ STEM หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาในสายงาน Skill Development ในเด็ก การพัฒนาแคมป์เพื่อการเรียนรู้

๑.๒.๓ มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายสินค้า หรือมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่สามารถเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการขายสินค้าที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

๑.๒.๔ มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมประกวดแข่งขันมอบรางวัลหรือแคมเปญการตลาดที่มีกระบวนการการแข่งขัน และมอบรางวัล

๑.๓ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอโครงการรายอื่น

๒. ลักษณะของโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในการดำเนินงานวัฒนธรรมหรือเกี่ยวข้องกับงานวัฒนธรรมร่วมกัน และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในระดับประเทศหรือต่างประเทศ

๒.๓ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน สร้างสรรค์ และพัฒนาออกแบบหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้จากของเล่นเสริมพัฒนาการ และงานในมิติด้านวัฒนธรรมให้เกิดความมั่นคงและความยั่งยืน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนนำทุนทางวัฒนธรรมของไทยมาเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสืบสานวัฒนธรรม ส่งเสริมการพัฒนาและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

๒.๕ ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยพัฒนา สร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่มต่อยอดให้กับของเล่นงานศิลป์ของไทยที่เป็นมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ตกทอดมาจากรุ่นสู่รุ่น ตัวอย่างเช่น นำของเล่นงานศิลป์มาถอดรหัสกระบวนการเรียนรู้ในเชิงวิทยาศาสตร์และพัฒนาการด้านสมอง สายตา หรือทักษะร่างกายพร้อมทั้งสร้างเรื่องราวที่น่าสนใจ ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอสินค้าให้ทันสมัย เป็นสากล มีความน่าสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เป็นพ่อ-แม่ ผู้ปกครองในยุค Millennial

๒.๖ สามารถประชาสัมพันธ์ สร้างกระแส เผยแพร่ภูมิปัญญา และสร้างสรรค์เรื่องราวเล่า นวัตกรรมถอดรหัสการเรียนรู้จากของเล่นงานศิลป์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ยกย่องภาพลักษณ์ของเล่นงานศิลป์ของไทยให้เทียบเท่ากับของเล่นระดับสากล

๒.๗ สามารถจัดกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการขายอย่างเป็นรูปธรรม ให้ผลิตภัณฑ์ของเล่นงานศิลป์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย ผ่านเครือข่ายการตลาดครอบคลุมทั้งช่องทางการขายบนห้างสรรพสินค้า ร้านค้า อย่างน้อย ๑ แห่ง ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือ ช่องทางออนไลน์ อาทิ อินฟลูเอนเซอร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการทางทักษะของเด็ก อย่างน้อย ๒๐ ช่องทาง

๒.๘ มีการบูรณาการร่วมกันกับองค์กรเครือข่ายที่จะช่วยต่อยอดการขายเพื่อขยายโอกาสความสำเร็จให้กับโครงการ เช่น เครือข่ายอินฟลูเอนเซอร์ในวงการพัฒนาการเด็ก ค่ายเยาวชน โรงเรียน ห้างสรรพสินค้า จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ราย

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ

๓.๒ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

๓.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๓.๔ วัตถุประสงค์

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ ลักษณะรูปแบบ ระยะเวลา พื้นที่ในการดำเนินการ/โครงการ

๓.๗ แผนการปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

๓.๘ งบประมาณ

๓.๘.๑ แสดงให้เห็นชัดเจนถึงการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบประมาณสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๓.๘.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุนให้แสดงแหล่งที่มา และจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้ชัดเจน

๓.๙ วิธีการประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น การนับจำนวน การสอบถาม การสังเกต แบบสอบถาม รายได้ เป็นต้น

๓.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

/๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และอาคาร

๔.๓ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม

ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดำรง

๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ

๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๘๙,๑๐๐ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๑.๒ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี) พร้อมทั้งส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๖.๑.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๕ กรณีผู้ยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นนิติบุคคลต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๑.๖ เอกสารอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติและผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๖.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๖.๒.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖.๒.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (ระบุข้อความ “โครงการเงินอุดหนุน”)

๖.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ที่ saraban@culture.mail.go.th

๖.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๖.๓.๑ ยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๗. การพิจารณาเบื้องต้น

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

๗.๑ ผลงานหรือประสบการณ์ของทีมงานในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กระดาษสินค้าชุมชน งานออกแบบดีไซน์บรรจุภัณฑ์ งานออกแบบการเรียนรู้ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้

๗.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับนักออกแบบการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ STEAM / STEM หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาในสายงาน Skill Development ในเด็กการพัฒนาแคมป์ เพื่อการเรียนรู้

๗.๓ มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขายสินค้า หรือมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่สามารถเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และช่องทางการขายสินค้าที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งในไทยหรือต่างประเทศ

๗.๔ มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมประกวดแข่งขันประชันความรู้ หรือแคมเปญ การตลาดที่มีกระบวนการการแข่งขัน มอบรางวัล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย และจะแจ้งนัดหมายให้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ ให้ทราบโดยตรงในโอกาสต่อไป

๘. การนำเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการต่อคณะกรรมการในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑๐ นาที โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๘.๑ แผนงาน

๘.๒ แนวคิด/กลยุทธ์/รูปแบบการจัดงาน และผลกระทบเชิงบวกที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ

๘.๓ แนวคิด/กลยุทธ์/ด้านการสื่อสาร

๘.๔ ประวัติ/ผลงาน/ประสบการณ์ของผู้ขอทุน

๙. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๐. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” และแจ้งกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทราบด้วย

๑๐.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการในส่วนภูมิภาค ขอให้แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๐.๓ กรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกียรติเชิญหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

๑๐.๔ กรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ยื่นเสนอโครงการต้องดำเนินการให้ได้รับการอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำไปใช้ หากมีการฟ้องร้อง ผู้ยื่นเสนอโครงการจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๐.๕ ผลลัพธ์หรือผลงาน ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๐.๖ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่นำเสนอกรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิเรียกคืนเต็มจำนวนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

๑๑. การสรุปและรายงานผล

๑๑.๑ โครงการที่ได้รับอุดหนุนต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑ เดือน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และบันทึกลงใน Flash Drive หรือ External Hard disk และ Link

๑๑.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สู้จิบัตร โปสเตอร์ ไปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๑๑.๑.๓ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

๑๑.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๑๑.๑.๕ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๑.๖ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS ตามที่อยู่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวางกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (รายงานผลโครงการเงินอุดหนุน) หรือยื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@culture.mail.go.th

๑๑.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการ ซึ่งถือได้ว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะขอเรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีถัดไป

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายสถานศึกษาและองค์กรเอกชน กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๔๐๙, ๑๔๑๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสพ เรียงเงิน)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม