



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม และเครือข่ายทางวัฒนธรรม ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อให้ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม และเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอโครงการ เพื่อขอรับการอุดหนุน**

- ๑.๑ ศิลปินแห่งชาติและศิลปินทั่วไป ๓ สาขา ได้แก่ สาขาทันตศิลป์ สาขาวรรณศิลป์ และสาขาศิลปะการแสดง
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม หรือ ผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม
- ๑.๓ บุคคล คณะบุคคล สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชน ที่ต้องการดำเนินงานโครงการศิลปะและวัฒนธรรม
- ๑.๔ ส่วนราชการภายในกรม

**๒. ลักษณะของโครงการที่จะเสนอ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้**

- ๒.๑ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา พื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริมหรือการเผยแพร่ งานวัฒนธรรม
- ๒.๒ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสุนทรียภาพ โดยจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อศิลปธรรม จริยธรรม ขนบประเพณีทั้งดงามของชาติ
- ๒.๓ ต้องมีความชัดเจนในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น สถานที่ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อจัดแสดงงาน จำนวนผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น และระยะเวลา ที่แน่นอนในการดำเนินงาน เป็นต้น
- ๒.๔ ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบของการสร้างสรรค์ ผลงานศิลปะหรือวัฒนธรรมชิ้นใหม่ หรือกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ และสามารถวัดผลผลิตได้

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ

๓.๒ หลักการและเหตุผล

๓.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๔ รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๖ สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้

๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๘ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน

๓.๙ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ

๓.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการให้การอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งการสร้างสรรค์ผลงานเป็นไปตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา

๔.๒ การจัดหาครุภัณฑ์ การจัดซื้อที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร หรือการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

๔.๓ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๔.๔ โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา ดุงาน หรือโครงการอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจรรยาบรรณชนบประเพณีที่ดีงาม

๕. การยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอโครงการที่ประสงค์จะขอรับการอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสารดังนี้

๕.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๒ แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรม เพื่อขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตาม (แบบ ๑) ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด และส่งไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foundation2536@gmail.com

๕.๓ กรณีเป็นคณะบุคคล ชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสมาคม องค์การ ฯลฯ แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ การยื่นเสนอโครงการ

๕.๔.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ชั้น ๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๕.๔.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ส่งมาตามที่อยู่ กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

ระยะเวลาการยื่นขอรับการอุดหนุนในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ยื่นในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ขึ้นอยู่กับ การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ โดยระยะเวลาการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเสนอขอเข้ามา จะต้องดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียด เกี่ยวกับการขอเบิกเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนตามที่อยู่ระบุไว้ในแบบเสนอโครงการ (แบบ ๑)

การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

#### ๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

๘.๑ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวข้องกับผลงานของโครงการฯ ให้เป็นที่ปรากฏ ต่อสาธารณชน ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องระบุข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมงานวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม และกรมส่งเสริม วัฒนธรรม ตามขนาดที่เหมาะสม

๘.๒ ในกรณีที่โครงการจัดในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เข้าเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมในการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ตามความเหมาะสม

#### ๙. การสรุปและรายงานผล

โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องนำเสนอแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ ในระหว่างดำเนินงานตาม (แบบ ๒) และนำเสนอสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการตาม (แบบ ๓) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีหรือแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)

๙.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

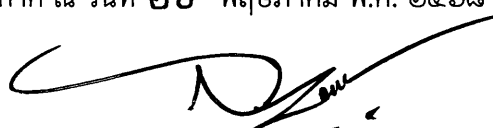
๙.๓ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการ วิทยุ โทรทัศน์ และ Link (ถ้ามี) ฯลฯ

๙.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook, Youtube หรือ Tiktok อย่างน้อย ๑ ช่องทาง พร้อมแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

๙.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวลิปิก้า กำลังชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑.           | ประกาศหลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                       | พฤษภาคม ๒๕๖๘                              |
| ๒.           | เปิดรับเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม (ตามแบบ ๑)                                                                       | ๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘              |
| ๓.           | ประกาศผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม                                                   | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘                  |
| ๔.           | ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) | มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙                  |
| ๕.           | ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องจัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบ ๓)                                                       | ภายใน ๑๕ วัน<br>นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ |



แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน  
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ๕.๑ เชิงปริมาณ.....
  - ๕.๒ เชิงคุณภาพ.....
๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
(จะต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
๘. งบประมาณโครงการ
  - ๘.๑ งบประมาณโครงการทั้งหมด จำนวน.....บาท (.....)
  - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ จำนวน.....บาท (.....)
  - ๘.๓ งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม จำนวน.....บาท (.....)  
(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสูจิบัตร, ค่าอาหาร โปรตรระบุชื่อค่าใช้จ่าย และตกแต่งตัวคุณ)
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ/ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
  - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน  
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....

๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๙ ลงวันที่.....

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....

๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

| กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว | ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |
|-------------------------|----------------------------|
|                         |                            |
|                         |                            |

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....)

๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

| กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป | ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดค่าใช้จ่าย |
|----------------------------|------------------------------------|----------------------|
|                            |                                    |                      |
|                            |                                    |                      |

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานมากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป



แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม  
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๙ ลงวันที่.....
๔. งบประมาณที่ได้รับ จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....  
(คำอธิบายในการปฏิบัติ) ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของเอกสาร  
สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๑ ชุด อย่างเคร่งครัด  
ตามข้อ ๑๔ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๒  
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....  
๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....  
๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) .....
๘. ระบุเป้าหมาย.....  
๘.๑ เชิงปริมาณ.....  
๘.๒ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง.....  
๙.๑ ผลต่าง.....  
๙.๒ สาเหตุของผลต่าง.....
๑๐. การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม (ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์/สปอตวิทยุ โทรทัศน์/โปสเตอร์ แผ่นพับ  
/Social Media ฯลฯ)  
.....  
.....

๑๑. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

๑๒. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

๑๓. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ (ระบุเป็นข้อ)

| ลำดับ | รายการ/ชื่อตัวชี้วัด                                           | เป้าหมาย/จำนวน                        | หน่วยนับ (คน/แห่ง) |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ๑     | ผลงานที่ได้จากการจัดโครงการ/กิจกรรม                            | (ระบุ) จำนวน.....                     |                    |
| ๒     | กลุ่มเป้าหมาย                                                  | (ระบุ) จำนวน.....                     |                    |
| ๓     | ผู้เข้าร่วมโครงการ (Onsite)                                    | (ระบุ) จำนวน.....                     |                    |
| ๔     | ผู้เข้าชมผ่านสื่อออนไลน์ (Online)                              | (ระบุ) จำนวน.....<br>ผ่านช่องทาง..... |                    |
| ๕     | เครือข่าย/องค์กรความร่วมมือ<br>ที่เกิดจากการจัดโครงการ/กิจกรรม | (ระบุ) จำนวน.....                     |                    |
| ๖     | ผลงานจากการจัดโครงการ/กิจกรรม<br>ที่สามารถสร้างรายได้ (ถ้ามี)  | (ระบุ) จำนวน.....                     |                    |
| ๗     | จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการ/<br>กิจกรรม (ถ้ามี)     | (ระบุ) จำนวน.....                     |                    |

เชิงคุณภาพ (ระบุเป็นข้อ)

| ลำดับ | รายการ / ชื่อตัวชี้วัด / เป้าหมาย |
|-------|-----------------------------------|
|       |                                   |
|       |                                   |

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ (Outcome) ระบุผลที่คิดว่าเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผลประโยชน์ และผลกระทบ หรือมีการเปลี่ยนแปลง  
ในเรื่องใด (ระบุเป็นข้อ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ :** ๑. เอกสาร แบบ ๒ และ แบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน

๒. ภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ (ความละเอียดของภาพ ๕ MB ขึ้นไป)

๓. จัดทำวิดีโอทัศนัยบรรยายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

(เฉพาะโครงการที่มีลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม)

๔. นำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแบบ ๓ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ