



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
(โครงการเร่งส่งเสริมการสร้างเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเร่งส่งเสริมการสร้างเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย โครงการ Thailand Game Festival : งานแสดงผลงานเกมและกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการประกวดออกแบบบอร์ดเกม TBDC 2025 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาเกมที่มีอัตลักษณ์ Soft Power ไทย สร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าของ Soft Power ไทย ในอุตสาหกรรมเกม ส่งเสริม และผลักดันเกมไทยให้เป็นที่รู้จักในตลาดโลกผ่านการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก นำไปสู่การขยายตัวของอุตสาหกรรมเกมในประเทศไทย และสร้างโอกาสในการส่งออกวัฒนธรรมและซอฟต์แวร์ผ่านเกมต่าง ๆ ที่สามารถสะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทยออกสู่สายตาชาวโลก

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม (โครงการเร่งส่งเสริมการสร้างเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้อง มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ นิติบุคคล ได้แก่ บริษัท มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ์จากหน่วยงานภาครัฐที่เชื่อถือได้ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีทุนจดทะเบียนเกินกึ่งหนึ่งของบุคคลที่มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกม

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ นอกจากคุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ตามข้อ ๑.๑ ผู้ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้อง มีคุณสมบัติเฉพาะ ต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีประสบการณ์เกี่ยวข้อง หรือมีความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกม

๑.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒. ลักษณะของโครงการที่จะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน จะต้อง มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๒.๑ โครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย สาขาเกม

๒.๒ โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมไทย เช่น การสนับสนุนนักพัฒนาเกม การจัดนิทรรศการเกม การแข่งขันเกม การประกวดออกแบบเกม ฯลฯ

๒.๓ โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ ต้องช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับนักพัฒนาเกมไทยและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเกม เช่น การจับคู่ธุรกิจ การเจรจาการลงทุน การเข้าถึงตลาดใหม่ ฯลฯ

๒.๔ โครงการ/กิจกรรมต้องช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในอุตสาหกรรมเกมไทย เช่น การจัดเวิร์กช็อป การสัมมนา การฝึกอบรม ฯลฯ

๒.๕ โครงการ/กิจกรรมต้องช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจไทย เช่น การดึงดูดนักลงทุน การสร้างงาน การส่งเสริมการท่องเที่ยว ฯลฯ

๒.๖ โครงการ/กิจกรรมต้องช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางอุตสาหกรรมเกมในภูมิภาค

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการภาษาไทย

๓.๒ ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักการและเหตุผล

๓.๔ วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการตามโครงการ

๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๘ พื้นที่/สถานที่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม โดยสถานที่จัดโครงการ/กิจกรรมต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ให้จัดโครงการ/กิจกรรมได้

๓.๙ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ โดยบรรยายให้ละเอียด ชัดเจน

๓.๑๐ หน่วยงานอื่นที่ร่วมบูรณาการ

๓.๑๑ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทั้งนี้ เงินอุดหนุนสามารถจัดสรรให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เสนอของโครงการ

ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดวงเงิน และ/หรือ การจำแนกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ไม่ควรกำหนดไว้ในระดับที่สูงมากเกินไปกว่าที่ส่วนราชการจะสนับสนุนได้ และในกรณีที่หน่วยงานอื่นร่วมบูรณาการ ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนด้วย

๓.๑๒ เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๓.๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) / ผลกระทบ (Impact)

๓.๑๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓.๑๕ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่ และ/หรืออาคาร

๔.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา และ/หรืองานวิจัย

/ ๔.๓ โครงการ...

- ๔.๓ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และการศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ
- ๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและวัฒนธรรม หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรม
- ๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบต่องานพระมหากษัตริย์หรือการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔.๖ โครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ/พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และจุดเน้นของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๔.๗ โครงการ/กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง/ไม่สนับสนุนอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ สาขาเกม
- ๔.๘ โครงการที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย
- ๔.๙ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. การยื่นเสนอโครงการ

- ๕.๑ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ
 - ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้
 - ๕.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
 - ๕.๑.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการฉบับจริง
 - ๕.๑.๓ กรณีเป็นชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ ให้แนบหลักฐานการจัดตั้งพร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๑.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจกระทำการแทนพร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๑.๕ กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ต้องแนบเอกสารการจัดตั้งหน่วยงานระบุ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อรับเงินอุดหนุน พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๑.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นโครงการ
- ๕.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ
 - ๕.๒.๑ กรณียื่นด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๔๖๐๐ ต่อ ๕๑๐๔ (โครงการเร่งส่งเสริมการสร้างเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
 - ๕.๒.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ อาคารสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเร่งส่งเสริมการสร้างเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
 - ๕.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ccip3@culture.mail.go.th

๕.๒.๔ การส่งเอกสารยื่นเสนอโครงการและการรายงานผลโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ หากมีการกระทำละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

ยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบ ตามที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ระบุไว้แต่ละโครงการ

ทั้งนี้ การพิจารณาผลของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๗. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนจะต้องเข้ามาลงนามบันทึกข้อตกลงกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน หากไม่มาลงนามบันทึกข้อตกลง ในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์รับเงินอุดหนุน

๗.๒ โครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” และแจ้งกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

๘. การสรุปผลและรายงานผล

๘.๑ ผู้เสนอโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และบันทึกลงแพลตฟอร์ม หรือ Link (ถ้ามี)

๘.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สื่อบัตร ไปสการ์ด ไปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๘.๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ

๘.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๘.๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๘.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการ ซึ่งถือได้ว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะขอเรียกคืนเงินงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวลิปิการ์ กำลังชัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
แบบยื่นเสนอโครงการหรือกิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....

๓. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์

- ๔.๑.....
- ๔.๒
- ๔.๓

๕. กลุ่มเป้าหมาย.....

๖. ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

๗. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม.....

๘. พื้นที่ / สถานที่ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม.....

๙. แผนปฏิบัติการ / ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม โดยบรรยายให้ละเอียดชัดเจน

ที่	แผนปฏิบัติการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘)

๑๐. หน่วยงานอื่นที่ร่วมบูรณาการ

- ๑๐.๑
๑๐.๒
๑๐.๓

๑๑. งบประมาณ.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

- ๑๑.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมบาท
๑๑.๒ หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงานบาท (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการหรือกิจกรรม โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดและให้ระบุจำนวนงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม งบเงินอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่เสนอขอโครงการหรือกิจกรรม

๑๒. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

- ๑๒.๑ เสิ้งปริมาณ.....
.....
๑๒.๒ เสิ้งคุณภาพ.....
.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) / ผลกระทบ (Impact)

- ๑๓.๑
๑๓.๒
๑๓.๓

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม

- ๑๔.๑ ชื่อ - สกุล / หน่วยงาน.....
๑๔.๒ ที่อยู่.....
๑๔.๓ เบอร์ติดต่อ..... e-mail :
๑๔.๔ ID Line.....

๑๕. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑๕.๑
๑๕.๒
๑๕.๓

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
แบบรายงานผลการจัดโครงการหรือกิจกรรม

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรม.....

๒. หน่วยงานดำเนินงานหลัก.....
งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....

๓. หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน งบประมาณที่ร่วมสนับสนุน

๓.๑	
๓.๒	
๓.๓	

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑	
๔.๒	
๔.๓	

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการหรือกิจกรรม.....
.....

๖. กลุ่มเป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม

๑) เชิงปริมาณ.....	
๒) เชิงคุณภาพ.....	

๗. ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม.....
.....
.....
.....

๘. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม.....
จำนวนรายได้ภายในการจัดโครงการหรือกิจกรรม (ถ้ามี).....

/๙. การประชาสัมพันธ์

๙. การประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม (เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ / สปอตวิทยุ โทรทัศน์ / โปสเตอร์ / Social Media ฯลฯ)

.....

.....

๑๐. ภาพถ่ายสรุปภาพรวมของการจัดโครงการหรือกิจกรรม (ภาพกิจกรรม) พร้อมคำบรรยาย ที่ครอบคลุม และแสดงให้เห็นถึงสาระสำคัญในงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ

.....

.....

- หมายเหตุ :**
๑. ผู้เสนอโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผล ให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยจัดส่งมาที่ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้
 - ๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด
ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ (จัดทำเล่มให้สวยงาม) และบันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ หรือ Link (ถ้ามี)
 - ๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สื่อบัตร ไปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)
 - ๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ
 - ๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย
 - ๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ๒. ขอให้มีความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

.....