

แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน
สนับสนุนการอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต
และสร้างบุคลากรด้านภาพยนตร์ สารคดี ละคร ซีรีส์ และแอนิเมชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ประเภทที่ ๑ โครงการจัดทำหลักสูตรและสื่อการสอนแบบวีดิโอ

๑. ชื่อโครงการภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ / หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๓.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

๓.๒ หน่วยงาน/องค์กร ที่ร่วมดำเนินงาน

๓.๒.๑

๓.๒.๒

๓.๒.๓

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ เชิงคุณภาพ (กลุ่มเฉพาะเจาะจง)

๕.๒ เชิงปริมาณคน

๖. ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ/โครงการ (บรรยายให้ละเอียด ชัดเจน)

.....
.....
.....

๗. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๗.๑ ระยะเวลาเริ่มโครงการ ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่
รวมจำนวนวัน

๗.๒ ระยะเวลาจัดงาน ตั้งแต่ วันที่ ถึง วันที่
รวมจำนวนวัน

๘. พื้นที่ / สถานที่การจัดกิจกรรม

.....

.....

๙. แผนปฏิบัติการ / ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (บรรยายให้ละเอียดและชัดเจน)

.....

.....

๑๐. วิธีการดำเนินการ (อธิบายรายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล)

.....

.....

๑๑. งบประมาณ (ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม)

๑๑.๑ งบประมาณทั้งหมดของโครงการ จำนวนบาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑.๑ กิจกรรม.....

- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท

๑๑.๑.๒ กิจกรรม.....

- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท

๑๑.๒ งบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จำนวน บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๒.๑ กิจกรรม.....

- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท

๑๑.๒.๒ กิจกรรม.....

- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท
- เป็นเงิน บาท

รวมงบประมาณทั้งหมด บาท (.....บาทถ้วน)

หมายเหตุ งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๑๒. วิธีการประเมินผล/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (อธิบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ)

๑๒.๑ วิธีการประเมินผล

.....

.....

๑๒.๒ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๒.๒.๑ เชิงปริมาณ

๑)

๒)

๑๒.๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑)

๒)

๑๒.๓ แผนการ/กระบวนการติดตามผลในระยะยาว

.....

.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) /ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)

.....

.....

.....

๑๔. ข้อมูลและประวัติของหน่วยงาน พอสังเขป (ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของมูลนิธิ/สมาคม/นิติบุคคล/องค์กรเอกชน ผู้เสนอโครงการ และทีมงาน)

.....

.....

.....

หมายเหตุ

๑. ข้อความข้างต้นและเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเอกสารหลักฐาน เป็นเท็จจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการหรือกระทบสิทธิบุคคลอื่นข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้ติดต่อประสานงานในกระบวนการยื่นและแก้ไขเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงการรับแจ้งผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ E-mail โทรศัพท์

๓. ผู้ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียด หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า กิจกรรมโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
กระทบสิทธิ์หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากเกิดการกระทำผิดดังกล่าวขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
ทั้งทางแพ่งและทางอาญาแต่เพียงผู้เดียว

ผู้ยื่นเสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....