

แบบสรุปรายงานผลการจัดโครงการ/งาน
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/งาน.....
 - ๑.๑ กิจกรรม (เช่น การประกวดโคมแขวนกลุ่มชาติพันธุ์).....
 - ๑.๒ กิจกรรม (เช่น การแสดงพื้นบ้าน).....
 - ๑.๓ กิจกรรม (เช่น การออกร้านสินค้าพื้นเมือง).....
 ๒. หน่วยงานดำเนินงานหลัก.....
 ๓. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ.....
 ๔. งบประมาณ
 - ๔.๑ งบประมาณรวม เป็นเงิน xxx,xxx.-บาท
 - ๔.๑.๑ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๑.๒ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒ งบประมาณสมทบจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นเงิน xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒.๑ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒.๒ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 ๕. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ/งาน.....
 ๖. กลุ่มเป้าหมาย.....
 ๗. จำนวนผู้เข้าร่วม.....
 ๘. จำนวนศิลปินแห่งชาติ / ศิลปินพื้นบ้าน ที่เข้าร่วมงาน..... คน /คณะ ดังนี้
 - ๘.๑
 - ๘.๒
 - ๘.๓
 ๙. การจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรม (ถ้ามี) จำนวน..... รายการ จำนวนเงิน..... บาท
(.....)
- ประกอบด้วย
- ๙.๑..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๒..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๓..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๔..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๕..... จำนวนเงิน..... บาท
๑๐. จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในภาพรวมจากการดำเนินโครงการ/งาน.....บาท
(.....)
 ๑๑. การอบรมต่อยอดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (ถ้ามี)
 - ๑๑.๑ จำนวนผู้เข้าอบรม คน
 - ๑๑.๒ จำนวนผู้เข้าอบรม คน

๑๒. ผลที่ได้จากการจัดโครงการ/งาน.....

๑๑.๑ กิจกรรมที่

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๑.๒ กิจกรรมที่

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑๓. สารความรู้ทางวัฒนธรรมที่ได้เผยแพร่ / มติการประชุม เช่น

๑๓.๑ การจัดการประชุม /

- สรุปมติการประชุม

๑๓.๒ การจัดนิทรรศการ

- สารความรู้ทางวัฒนธรรมที่ได้เผยแพร่
- บอร์ดนิทรรศการ (Art work)

๑๓.๓ การจัดสัมมนา / เสวนา

- รายชื่อวิทยากร
- สรุปสารความรู้ทางวัฒนธรรมแต่ละประเด็นที่วิทยากรได้เผยแพร่

๑๓.๔ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์

- ภาพร้านค้าและผลิตภัณฑ์ (สวยงาม เผยแพร่ได้)
- ลักษณะพิเศษของผลิตภัณฑ์ที่เป็นจุดขาย

๑๔. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑๔.๑ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ / สปอตวิทยุ โทรทัศน์ / โปสเตอร์ / Social Media ฯลฯ

.....

.....

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และประเด็นต้องติดตาม.....

.....

.....

.....

๑๕. ภาพถ่ายสรุปภาพรวมของการจัดงาน (ภาพกิจกรรม) พร้อมคำบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ

หมายเหตุ : ๑. ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน จัดส่งมาที่ **กลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐** โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ (จัดทำเล่มให้สวยงาม) และบันทึกลงในแผ่นซีดี, ดีวีดี, แฟลชไดรฟ์ หรือ Link

๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบโครงการ เช่น สู้จิตร์ โปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๑.๓ สำเนาสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้นๆ

๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๑.๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

***** เอกสารสำคัญในการจ่ายเงิน เช่น สำเนาบัตรประชาชน ใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ**

ไม่ต้องแนบมาในรายงาน ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานกรณีมีการสุ่มตรวจ ***

๒. ขอให้มีความเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้วยว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พร้อมโลโก้ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม