

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระยะเวลาดำเนินการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๙ คน เพื่อขับรถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๙ ที่นั่ง ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันจำนวน ๓ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเอกสารสอบราคา

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๗ ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๙ คน เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของผู้ว่าจ้าง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทัวราชอาณาจักร และต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ให้ครบจำนวน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์ขาดงาน

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดการจ้าง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานขับรถยนต์รับทราบอย่างชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ กับบริษัทประกันภัยที่ดำเนินการกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี โดยให้ความคุ้มครองและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือสูญหาย รวมตลอดถึงการซ่อมแซมรถยนต์ของผู้ว่าจ้างและคู่กรณีทั้ง ๔ คัน เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณีอันเกิดจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ต้องระบุให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นผู้รับประกัน โดยห้ามยกเลิกการประกันภัยตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐาน การชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ ที่นอกเหนือ จากข้อ ๓.๕ อันเกิดจากการกระทำหรือดเว้นการกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๓.๗ ความรับผิดชอบตามข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๓.๘ ในกรณีรถยนต์ส่วนกลางที่จัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ ตามข้อ ๓.๕ เข้าซ่อม ผู้ว่าจ้างสามารถให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไปขับรถยนต์ส่วนกลางคันอื่นของผู้ว่าจ้างได้ ทั้งนี้ หากรถยนต์ส่วนกลางคันอื่นดังกล่าวเกิดความเสียหายจากผลการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามระเบียบทางราชการ

๓.๙ ผู้รับจ้างดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาชิ้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถยนต์ส่วนกลาง โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด เพื่อให้สามารถนำรถออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมต่อหัวหน้าหมวดยานพาหนะของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งเขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้หัวหน้าหมวดยานพาหนะทราบทันที

๔. รายละเอียดของการทำงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์
- เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และสแกนลายนิ้วมือภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกครั้ง

๔.๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ขอรับกุญแจรถยนต์จากหัวหน้าหมวดยานพาหนะพร้อมลงลายมือชื่อในการรับ เพื่อตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของยานพาหนะ เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืนกุญแจรถยนต์ที่หัวหน้าหมวดยานพาหนะพร้อมลงลายมือชื่อในการส่งคืน

๔.๒.๓ พนักงานขับรถยนต์จะได้รับแบบฟอร์มใบขอใช้รถ (แบบ ๓ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓) จากหัวหน้าหมวดยานพาหนะ เพื่อไปปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ การปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดประจำรถยนต์

๔.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.) จะคิดค่าจ้างเพิ่ม โดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด รวมตลอดถึงวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง รวมแล้วไม่เกิน ๑,๐๐๐ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลให้แก่พนักงานตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าวเกินชั่วโมงที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งเป็นกรณี ๆ ไป โดยจะจ่ายค่าจ้างให้อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ตามจำนวนเวลาที่ปฏิบัติงานจริง

๔.๓.๒ กรณีที่ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน อันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงาน จะคิดค่าใช้จ่ายให้อัตราวันละ ๒๔๐ บาทต่อคน และหากมีการพักค้างคืนจะคิดค่าใช้จ่ายให้อัตราคืนละ ๘๐๐ บาทต่อคน และจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้อัตรางานละ ๒๐๐ บาทต่อคน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินเต็มจำนวนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน

อนึ่ง เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ ๔.๓.๑

๔.๓.๓ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐.- บาท ต่อคนต่อเดือนและจัดให้มีการทำประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถยนต์ตลอดการทำงาน

๔.๕ การปรับ :

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๔.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๔๐๐ บาทต่อคน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบสัญญา

๔.๕.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบาย หรือมีกิจธุระจำเป็น หรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ ชั่วโมง และต้องมีหนังสือส่งตัวเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๔๐๐ บาทต่อคน

๔.๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๑ น. เป็นต้นไป หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อคนเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๕.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๕ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท โดยเริ่มคิดค่าปรับในวันที่ ๔ ซึ่งเป็นวันหลังจากที่ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ภายใน ๓ วัน นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลา ตามข้อ ๓.๕ ข้อ ๔.๗.๓ และข้อ ๔.๗.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับวันละ ๓๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔.๕.๗ กรณีเกิดอุบัติเหตุจากพนักงานของผู้รับจ้าง และต้องนำรถเข้าซ่อม ทำให้ผู้ว่าจ้างไม่มีรถใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่นำรถเข้าซ่อมจนถึงวันที่ซ่อมแล้วเสร็จ

๔.๖ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ อดทน สุภาพ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติดังนี้

๔.๖.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๕ ปี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๖.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ และผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นพ้นระยะทางทหาร

๔.๖.๓ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๖.๔ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๔.๖.๕ ก่อนปฏิบัติ...

๔.๖.๕ ก่อนปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน พร้อมใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

๔.๖.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินรถ และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชนที่สำคัญๆ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๗.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการขับรถโดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๙ ที่นั่ง หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือ ไม่มีความสามารถ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทนภายใน ๓ วันทำการ

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ พร้อมสำเนาเอกสารสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์กับผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบด้วย รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๔.๖.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล สำเนาบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานประกันสังคม ใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (สด. ๔๓) หรือสำเนา สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทย์ฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ให้กับผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติ และความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความปลอดภัย และการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๗.๖ พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้าง เห็นชอบแล้ว และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๗.๗ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้อง ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์อย่างเคร่งครัด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๙๙๓,๖๕๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

แบ่งจ่ายเป็น ๑๒ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ การปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการตามคำสั่งกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ ๕๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้พิจารณาจัดทำไว้พร้อมลงลายมือชื่อประกอบด้วย

ลงชื่อ.....
(นางปณิตดา น้อยฉายา)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายประชา สอาด)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายบรรจบ สงวนสร้อย)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริวรรณ ดวงจิตต์)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางศรีนวล จำปาโพธิ์)
กรรมการและเลขานุการ