## วิธีการทำบัตรแสดงตนกรรมการสภาวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ ๑ เปิดโปรแกรม Microsoft Office Word

**ขั้นตอนที่ ๒** สร้างกล่องข้อความตรงกลางหน้ากระดาษ แล้วคลิ๊กขวาตรงกล่องข้อความ เพื่อจัดรูปแบบ กล่องข้อความ (ตัวอย่างตามภาพที่ ๑ - ๒ )



ขั้นตอนที่ ๓ การจัดรูปแบบกล่องข้อความ ขนาด "ความสูงสัมบูรณ์ = ๖.๒ ซม." "ความกว้างสัมบูรณ์ = ๙.๒ ซม." แล้วคลิ๊ก "ตกลง"(ตัวอย่างตามภาพที่ ๓)

6 9・0 1 日本	Infordersements - Documents - Microsoft Word	
🥶 หน้าแลก และกา เห็นโดยหน้าคระดาด การเร็กซิง การต่องตากร สระบบการ สุนแลง Add-	B plan	
A dermaniana	4000 D 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	There it is a local state of the second state
an atomakata		
starry 6 terminates	lengtine : diesare Q andde Q - sheetine sheetine ant ant ant	C Anterfer 6.62 Ste. C
Erania Eranitaria	4 Demokerati Idas	1914. 19
• A state of the state of th	For the state of the state o	
	(in human in the second in the	
*		
	Bustudo tura udifiese pirte reservicente diserteusesture	
*	ernet	
	• Augo 6.2 m. 12	
-	Childs the +	
	eranîte	
	· Augo (9.2 m. (2)	
	- O fortes	
	YEN	
	Printings III	
	standa	
-	Artuge 177% (2) Artungte 107% (2)	
-	information in the second	
-	93791.42	
	emas emene	
	- fielder	
	anas snuān	
		4
		ภาพท ๓
-		
*		

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ข้อความ (ใช้ฟอนต์ Angsana New ขนาด 12 พอยท์)

- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการสภาวัฒนธรรม
- ชื่อ สกุล กรรมการสภาวัฒนธรรม
- ตำแหน่ง
- ระดับ
- จังหวัด

	Belantanaantasera Document) - Mcrosoft Word	
refrant anne stranterere bull ministramun annen ander Addon	plan	A Dom-
	AaB 4uBbCe AaBbCel AaBbCel AaBbCel AaBbCel AaBbCe AaBbCe AaBbCe AaBbCel AaBbCe	tellbCo AaBbCel AaBbCe AABbCe AABbCe ABBCe A
adteela estadorat estadorat estadora	line:	Treast - System -
[6] A. S.		
	$\mathbf{A}$	
ෙ බහතරැලී	රාබ්ස්රිට බෝහ හ	
. นายสภา :	พกษรรภ	
កទទារកាទ	กกวัฒนธรรมจังหวัด	
้ จังหวัด		
า เชียงใหม่		
-		
-		
-		
-		ภาพที ๔
-		
-		

**ขั้นตอนที่ ๕** คลุมดำที่ข้อความ แล้วคลิ๊กขวา ไปที่ "ย่อหน้า" (ตัวอย่างตามภาพที่ ๕ )

Cin	1-2-10 A.M	* ·			Acres and			stantanan	16.0 # 21.0		Documenta	- Mcrosoft	Word		10 March 10				_					
	witten and	an al-Germanna	sheftern, wr	Pristanamana	esterns.	10000	Add-21	piers	and the second second															
100	X 60		1. Int	and the second second		m mainting	-	0.011					1											Ab elsen -
	Ly deam	Angelena Nervi	1 H 1 A	• (2) 1= .	1=	k 1k [21].		Аав	AuBbCc.	AaBbCel	AaBbCel	AaBbCcl	AaBbCcDc	AaBbC	AaBbCc	AaBbCcI	AaBbCel	AeBbCei	AaBbCel	AaBbCe	AABBCC	AABBCC	A	time
110	J disfarreplane	BIUnde	×, × As *	*- <u>A</u> -   🗰		1 (IF) (Br)	田	Sector	failareas	flictly	สัมพัน	1 sed	Stantes	finfas 1	dufae 2	1 Tailman	withEur	shibilited	statude	whitemen	งการสังการส์	shibérneá	dins.	Quidan +
	addueda 1	-	reden	176		6	- 12								6191	42							4	analta .
		4		14 1 2 4	410-104	· · · 2		1.1	1 1 2								1	41110				10.000.00		41 2
		Table Control of the local distance of the l						and the second	and the second second									Ph						
18																								
-																								
						-					krigsana fik +	12 · A	. B. 1											
1											B Z 11	<u>V - ∆</u> - i	関係日・											
						9	a les an	इंदें के	29220	ရစ် က			-											
-																								
Ы.						1.1	110(11	11 3001	npiin		G feen	)												
-											6 P	·												
-							13.3.11	Tasta	1 JAN PAT	2271.6	A series	ış	-											
-							้าหวัด				H pars'													1
							sin ar	1			E Euferse	64444725888	• •											
-							สีกงใง	ni -			in traffina	•	0.											
1											anegan .	Geraned4	2											
-											the star													
1											englas	•10												
-											Aria		<u>э</u> .											
											feast		1.1											
-																							_	
-																						a		
																					กาง	N9A &		
																					0111	111 6	-	
6																								
						_												-						
0																								
4				_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	1000	A local data and the		DI.
WE'S	200 I du 14/14	C 100	-	-	-		-	1000		-	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	0		AUN (+)	•
10		a 1	e 🛛			12	18E	Ps	61											1 # P	4	# < 61	1.20	1141
	and a second second	out the second				and the second se													(1)					am 9(2306)

**ขั้นตอนที่ ๖** ไปที่ "การเยื้องและระยะห่าง" ปรับการจัดแนว เป็น ซ้าย ปรับ ระยะห่าง ก่อน = 0 พ. หลัง = 0 พ. เปลี่ยน ระยะห่างบรรทัด เป็น "หลายบรรทัด" ปรับขนาด 0.8 แล้วคลิ๊ก "ตกลง" (ตัวอย่างตามภาพที่ ๖ )

Contraction of the second seco	
The state and of conversions matched contracts and the states and the phone state and the phone state and the states and the phone state and the states	ABBCC ALBECC AABBCC ABBCC ABBCC Care and Care an
■ book de book de oo unudant i jan 1990 de la service	ภาพที่ ๖
	16/9/2556



**ขั้นตอนที่ ๗** กด Tab จัดรูปแบบข้อความ (ตัวอย่างตามภาพที่ ๗ )

**ขั้นตอนที่ ๘** วางลูกศรที่หน้าเลข ๑ แล้วกด Enter ๕ ครั้ง โดยครั้งที่ ๔ ปรับขนาดตัวอักษรจาก ๑๒ พอยท์ เป็น ๑๔ พอยท์ (ตัวอย่างตามภาพที่ ๘)

	(Alexanderseriestre) File AutoReiter - Moteoft Word		A - N C I - C - C - C - C - C - C - C - C - C
what ann utlevershepers methods meters every gauge Add-	piers		÷
Argueraties - 14 - 10 x - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	AaB AuBbCe AaBbCel AaBbCel AaBbCel AaBbCel AaBbCel	AaBbCi AaBbCc AaBbCcl AaBbCcl AaBbCc, AaBbCcl AaB	BCG AABBCC AABBCC AABBCC
11 Jahrengtan B Z U - de x, x Ar 12 - A- ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Saclas Saclassas durfs durfs fund funnen.	. Auflas 1 Auflas 2 Staileren webilitei webilitei werbilitei	net., enternal., enternal., others
adduada in anudran in anath		breaz	( martie )
A state of the	计分词输出 医外外的 医外外骨上的 化化合物	A PERSON AND A REPORT OF A PERSON AND A PE	Received and Recei
			1
		[elementerioristic]	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ť	
	Enter		
-	Entor		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ปรับเป็น	ดส พอยท์	
	Enter on		
-	Ester		
	Enter a		
**************************************	Enter & alamath	ත්පතිය ල (සහ	
-	Enter a wawater o		
	นายสภา วลเ	11.12.2.11	
	ດຮຽນກາງສາ	าวัฒนธรรมจังหวัด	
	ด้านวัจ		
	11111		
*	เชียงไหม่		
			ภาพท ๘
-			
			i i
whitewil with 👌 las			
		DE -2.4	P4 8 9 4 9 8 1 8 1 4 1 4 1
			17/9/2556



**ขั้นตอนที่ ๙** คลิ๊กขวาที่กล่องข้อความไปที่ "คักลอก" (ตัวอย่างตามภาพที่ ๙ )

**ขั้นตอนที่ ๑๐** คลิ๊กขวาในพื้นที่ว่าง ไปที่ "วาง" (วางกล่องข้อความ ๖ กล่องตามอย่างภาพที่ ๑๐ – ๑๑)





**ขั้นตอนที่ ๑๑** ทำการ Print เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑ แผ่น เพื่อนำไปเป็นแบบพิมพ์บัตร (ตัวอย่างตามภาพที่ ๑๒)

0 7 - U 1 A A E	setantamaeniaema Document2 - Microsoft Word	
pfra assentiaatronachenlanern   gifra gifra	te person Addition private Te per per 11 g ABB ADBLAC ANBACCI ANBACCI ANBACCI AND Te per per te per per per per per per per per per pe	COD AABBC AABBCC AABCCI 44BCC2 44BCC
and a second sec		
64	ร้ ๑ โยซสส์ ไอซิสร์อ ๑โย ต นายสกา วัฒนธรรม กรรมกราววัฒนธรรมจังหวัด จังหวัด เรียงใหม่	๑ ไขตสสร้ ๖๗๖d5๐ ๑ไท ต นายสกา วัฒนธรรม กรรมการสาววัฒนธรรมจำหวัด จำหวัด เชียงใหม่
		ภาพที่ ๑๒

## **ขั้นตอนที่ ๑๒** นำบัตรแสดงตนกรรมการสภาวัฒนธรรม ติดบนแบบพิมพ์บัตร (ใช้เทปกาวย่น) (ตัวอย่างตามภาพที่ ๑๓)

รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำตัวบัตรประชาชนผู้ถือบัตร ชื่อ	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำดัวบัตรประชาชนผู้ถือบัตร ชื่อ
เมือชื่อผู้ถือบัตร	จังหวัด	ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ระดับ
รูปถ่ายหน้าตรง		าปถ่ายหน้าตรง	
ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำตัวบัตรประชาชนผู้ถือบัตร ชื่อ	ับนาด ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำตัวบัตรประชาชนผู้ถือบัตร ชื่อ ดำแหน่ง
เยมือชื่อผู้ถือบัตร	อริบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผู้ออกบัตร	ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ุกสิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผู้ออกบัตร
Å			
รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำตัวบัตรประชาชนผู้ถือบัตร ชื่อ	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว	เลขประจำตัวบัตรประชาชนผู้ถือบัตร ชื่อ
ายมือชื่อผู้ถือบัตร	ระดับ	ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ระดับภาพท ๑๓ จังหวัด (นเซราย นกรรัย) อธิบลิกรมส่งหรีบวัฒนธรรม

**ขั้นตอนที่ ๑๓** นำแบบพิมพ์บัตร (ที่ติดบัตรแล้ว) เข้าเครื่อง printer อีกครั้ง โดยวางหน้าที่ติดบัตรให้ตรง กับหน้าที่จะรองรับข้อความที่จะ print

**ขั้นตอนที่ ๑๔** จัดรูปแบ<sup>่</sup>บกล่องข้อความทุกกล่อง ปรับเป็น สีและเส้น "ไม่มีสี" "ไม่มีเส้น" กด "ตกลง" แล้วทำการ Print อีกครั้ง (ตัวอย่างตามภาพที่ ๑๔ – ๑๕)



## <u>ผลงาน</u>





กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายสภาวัฒนธรรมส่วนภูมิภาคและสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย สำนักส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม