



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง คำแนะนำการปฐกษาหารือเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยปัจจุบันคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมทั่วประเทศทยอยหมดวาระการดำรงตำแหน่ง และเพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ ดำรงตำแหน่งแทนคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดการเชื่อมโยงของเครือข่ายวัฒนธรรมในพื้นที่ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมซึ่งได้จัดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด จึงเห็นควรให้คำแนะนำการปฐกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสพ เรียงเงิน)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

คำแนะนำการปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

สภาวัฒนธรรมครบวาระ

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดการประชุมปรึกษาหารือ และขอคัดสำเนาบัญชีรายชื่อองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม

- ๑.๑ ขอคัดสำเนาบัญชีรายชื่อองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด พร้อมแจ้งวัน เวลา และสถานที่จัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดทราบ โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แต่ไม่ควรเกิน ๓๐ วัน ก่อนวันจัดประชุมปรึกษาหารือ เพื่อป้องกันการจัดประชุมซ้ำซ้อนกัน และให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมในพื้นที่ทราบ วันจัดประชุมโดยทั่วกัน
- ๑.๒ แจ้งวัน เวลา และสถานที่จัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ แก่องค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน โดยปรึกษาหารือกำหนดมติร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ เช่น การกำหนดจำนวนผู้แทนแต่ละองค์กรที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ การกำหนดจำนวนและสัดส่วน คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม เป็นต้น โดยให้ได้มติ/ข้อตกลงร่วมกัน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม/เชิญสังเกตการณ์

- ๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังทุกองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมในพื้นที่ โดยแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ หรือผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่ เช่น นายอำเภอหรือผู้แทน/ผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน ผู้นำทางศาสนาในพื้นที่ หรือตามที่สมาชิกสภาวัฒนธรรมเห็นสมควร เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมปรึกษาหารือฯ ได้
- ๒.๓ ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมได้ที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด (เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็ปัจจุบันสำหรับการจัดประชุมปรึกษาหารือ)

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมชุดใหม่ ตามขั้นตอน ดังนี้

- ๓.๑ ให้สมาชิกสภาวัฒนธรรม (ผู้แทนองค์กรเครือข่ายฯ) คัดเลือกผู้แทน ๒ คน ทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษาหารือ ๑ คน และเลขานุการที่ปรึกษาหารือ ๑ คน เพื่อดำเนินการประชุมปรึกษาหารือฯ
- ๓.๒ สมาชิกสภาวัฒนธรรม ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดจำนวนสัดส่วนกรรมการสภาวัฒนธรรม (ระดับตำบล/แขวง ไม่เกิน ๒๑ คน / ระดับอำเภอ/เขต ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๓๙ คน / ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑๙ คน แต่ไม่เกิน ๕๑ คน)
- ๓.๓ สมาชิกสภาวัฒนธรรม หรือ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม คัดเลือกผู้แทน ๑ คน เป็นประธานสภาวัฒนธรรม และคัดเลือก ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น รองประธานสภาวัฒนธรรม เลขานุการ เจริญฤๅก ฯลฯ ในคณะกรรมการฯ ตามความเหมาะสม
- ๓.๔ ประธานที่ปรึกษาหารือ แจ้งจำนวนและรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสภาวัฒนธรรม และลงนามในแบบ บันทึกรับรองปรึกษาหารือ
- ๓.๕ ประธานที่ปรึกษาหารือ จัดส่งบันทึกการปรึกษาหารือ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อรับรองและประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ ๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม/สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด รับรองและประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม

หมายเหตุ : ท่านสามารถขอคำปรึกษาได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ได้ที่เบอร์ ๐ ๒๒๔๖ ๐๐๑๓ กรุงเทพมหานคร ต่อ ๑๔๒๐ ส่วนภูมิภาค ต่อ ๑๔๒๔

- ตัวอย่าง -
- แบบขอคัดสำเนาบัญชีรายชื่อองค์กร -

ที่ /

เขียนที่.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (กทม.) /

วัฒนธรรมจังหวัด.....(จังหวัดอื่น)

ด้วยคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ประธานองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

/กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail.....

ID Line.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยขอคัดสำเนา
รายชื่อองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมระดับ.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเชิญประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง,
อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....(ชุดใหม่)

ซึ่งกำหนดจัดประชุมปรึกษาหารือฯ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สถานที่.....

และหากข้าพเจ้าไม่จัดประชุมปรึกษาหารือตามที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการจัดประชุมปรึกษาหารือดังกล่าว

ทั้งนี้ หากการจัดประชุมปรึกษาหารือมีระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นคำขอคัดสำเนา
บัญชีรายชื่อองค์กร ให้ยื่นคำขอคัดสำเนาบัญชีรายชื่อองค์กรเพิ่มเติมได้ก่อนวันจัดประชุมปรึกษาหารือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

- ตัวอย่าง -
- แบบเชิญประชุม -

ที่ /.....

เขียนที่.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม...(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

เรียน ประธานองค์กรเครือข่าย.....

ด้วยคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงได้กำหนดจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....(ชุดใหม่) ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ณ สถานที่.....

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมในองค์กรของท่านเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

- ตัวอย่าง -
- แบบเชิญสังเกตการณ์ -

ที่ /

เขียนที่.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์การประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

เรียน

ด้วยคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงได้กำหนดจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....(ชุดใหม่) ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ณ สถานที่.....

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้แทนร่วมสังเกตการณ์การประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญร่วมสังเกตการณ์การประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

✍

- แบบบันทึกการปฐกษาหารือ -

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ณ สถานที่.....

๑. ประธานที่ปรึกษาหารือ

๒. เลขานการที่ปรึกษาหารือ

๓. รายชื่อตามเอกสารแนบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวินิจฉัย

ตามที่สมาชิกสภาวัฒนธรรม(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

ได้ร่วมปรึกษาหารือกัน เพื่อคัดเลือกกรรมการสภาวัฒนธรรม(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

ที่ประชุมได้มีมติให้บุคคล ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นประธานและคณะกรรมการสภာวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๗

และกฎกระทรวงกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวนกรรมการและสมาชิก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ อื่น ๆ	ผู้แทนจากเครือข่าย	ตำแหน่งในสภาวัฒนธรรม	หมายเลขโทรศัพท์
รายชื่อประธานและคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมที่ได้รับการแต่งตั้งตามมติที่ประชุมปรึกษาหารือฯ - ระดับตำบล/แขวง ไม่เกิน ๒๑ คน - ระดับอำเภอ/เขต ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๓๙ คน - ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑๙ คน แต่ไม่เกิน ๕๑ คน					

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานที่ปรึกษาหารือ

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อดังตามที่ปรากฏข้างต้นขอแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรม และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากเอกสาร หลักฐานเป็นเท็จ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ และสามารถชี้หนังสือฉบับนี้เป็นพยานดำเนินคดีต่อข้าพเจ้าได้ทั้งทางแพ่งและอาญา

- ตัวอย่าง -
- แบบส่งบันทึกการปรึกษาหารือ -

ที่ /

เขียนที่.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งแบบบันทึกการปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือฯ
 ๒. แบบบันทึกการปรึกษาหารือฯ
 ๓. ภาพถ่ายการประชุมปรึกษาหารือฯ
 ๔. สำเนาบัตรประชาชนประธานและคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม
 ๕. สำเนาหนังสือเชิญประชุมปรึกษาหารือ และหลักฐานการส่งหนังสือ

ตามที่สมาชิกสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

ได้ร่วมปรึกษาหารือกัน เพื่อคัดเลือกกรรมการสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

โดยได้แจ้งให้องค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม ตามบัญชีรายชื่อองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ครบถ้วนทุกองค์กรเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ ที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมปรึกษาหารือฯ เรียบร้อยแล้ว และขอส่งแบบบันทึกการปรึกษาหารือฯ เพื่อให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจัดทำหนังสือรับรองและประกาศแต่งตั้งสภาวัฒนธรรม.....(ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด/กรุงเทพมหานคร).....ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานที่ปรึกษาหารือ

ชื่อผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....✍