

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การรับจดแจ้งเป็น เครือข่ายวัฒนธรรม

เมื่อมีผู้รับบริการแจ้งเป็นเครือข่ายทางวัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ใบมอบฉันทะ
- แบบจจ. สวธ. 02
- แบบจจ.สวธ. 01 (ข)
- แบบจจ.สวธ 03
- เอกสารประกอบแนบท้ายแบบจจ.สวธ. 03

ขั้นตอน และระยะเวลา

การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

ระยะเวลา 7 วันทำการ

- ตรวจสอบใบมอบฉันทะ ต้องมีการติดอากรแสตมป์ ชื่อผู้รับมอบพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ต้องมีพยานเซ็นรับรอง
- แบบจจ.สวธ. 01 (ข) ชื่อประธานองค์กร ชื่อเครือข่าย ระดับเครือข่าย เอกสารแนบท้าย และต้องมีประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในเอกสาร
- แบบจจ. สวธ. 02 ชื่อองค์กร ชื่อผู้ประสานงาน ที่ตั้ง วันที่ก่อตั้ง สถานภาพองค์กร จำนวนสมาชิกองค์กร วัตถุประสงค์ กิจกรรมสำคัญที่องค์กรดำเนินการมาแล้ว มติการประชุม และต้องมีประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในเอกสาร
- แบบจจ.สวธ 03 ตรวจสอบบัญชีรายชื่อสมาชิก ประธานองค์กร และสมาชิก ไม่น้อยกว่า 2 คน
- เอกสารประกอบแนบท้ายแบบจจ.สวธ. 03 ประกอบบัญชีรายชื่อไม่เกิน 10 คน ต้องมีชื่อประธานองค์กรเป็นผู้รับรอง

การพิจารณา เสนอหนังสือรับรองการจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมเพื่อลงนามรับรอง

ระยะเวลาภายใน 30 วันตั้งแต่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองการจดแจ้ง

จัดส่งหนังสือรับรองการจดแจ้ง ให้แก่เครือข่ายวัฒนธรรม

ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

เอกสารเพิ่มเติม



รายละเอียดแบบฟอร์มขอจดแจ้ง



คู่มือการจัดตั้งสภาวัฒนธรรม