**แบบบันทึกความรู้**

**คือ การนำเอาประสบการณ์มาสรุปเป็นบทเรียนและเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินงาน**

1. **ชื่อผู้ให้ความรู้**
2. **ตำแหน่ง**
3. **ภารกิจหน้าที่**
4. **โทร E-mail address :**
5. **ความรู้/เทคนิคการทำงานที่ท่านต้องการถ่ายทอด คือ**

**๕.๑ ความรู้/เทคนิคการทำงาน เรื่อง**

**๕.๒ ขั้นตอนการทำงาน(โปรดระบุเป็นข้อๆและเป็นลำดับขั้น)**

**๕.๓ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน คือ**

**๕.๔ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข**

|  |  |
| --- | --- |
| ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**๕.๕ เทคนิควิธีการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ คือ**

1. **คติประจำใจในการทำงาน คือ**
2. **ความภาคภูมิใจในการดำเนินงาน คือ**
3. **ความต้องการและความคาดหวังในชีวิต คือ**
4. **ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม คือ**

*เก็บข้อมูล ณ วันที่ ........*

*ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่..... และโปรดส่งข้อมูลกลับมาที่ E-mail address : opdc.dcp@gmail.com*