



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
DEPARTMENT OF CULTURAL PROMOTION

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/วพ ลว. ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียม ข้อมูลสำหรับเขียนคำขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม ตามมติคณะรัฐมนตรี ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) และ กรณีที่ ๒ คือ กรณีการเสนอการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้จัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการต่อไป

ธนพร แต่งขาว
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มา	๔
วัตถุประสงค์	๑๐
ขอบเขต	๑๐
ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัด	๑๐
ขั้นตอนการปฏิบัติ	๑๑
การแบ่งส่วนราชการภายในกรม	
-การแบ่งส่วนราชการภายในกรมกรณีการมอบอำนาจจากส่วนแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)	๑๑
-การแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่	๒๒
ภาคผนวก	๓๕

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑. ที่มา

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินโดยเฉพาะการพัฒนากระบวนราชการไว้ในหมวด ๖ นโยบายแห่งรัฐ ดังนี้

มาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย นำมาสู่การดำเนินการจัดทำและประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญได้แก่ ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการบริหารราชการ (๓) ยังได้กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน

การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๑.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีความสำคัญสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ได้แก่ ข้อ ๔.๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับการกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นย่อย ได้แก่

๑) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม ตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม กำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนาในการดำเนินการกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงการสนับสนุนให้ชุมชนหรือเอกชนร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ

๓) ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาลฯ

๑.๔ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดเรื่องและประเด็นปฏิรูปไว้ ๖ ประการ โดยประเด็นปฏิรูปมีความสำคัญสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ได้แก่ ประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ อาทิ

๑) มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) โดยเน้นการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยนองค์กรได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่ฉับพลันของเทคโนโลยี (Disruptive Technology) และรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในกระทรวงที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒) ปฏิรูปภารกิจและโครงสร้างกระทรวง/กรม โดยทบทวนบทบาทภาครัฐ ทั้งในส่วนของการกิจหลัก (Core Function) และการกิจรอง (Non-Core Function) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของภารกิจระหว่างกระทรวง และระหว่างกรม รวมทั้งศึกษาการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการโดยลดกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะรองรับกับการกิจในอนาคต และปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคให้สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๓) การทบทวนภารกิจหลัก (Core Function) ของภาครัฐให้มุ่งเน้นภารกิจกำหนดนโยบาย (Policy Maker) กำกับดูแล (Regulator) ส่งเสริม สนับสนุน (Facilitator) โดยให้ภาคเอกชนหรือภาคประชาชน ท้องถิ่น ชุมชนให้เข้ามาทำแทนภาครัฐ และภาครัฐจะไม่ทำภารกิจที่แข่งขันกับภาคเอกชน และลดบทบาทด้าน การปฏิบัติ (Operator) ให้น้อยลง เช่น ถ่ายโอนให้ภาคเอกชน (Outsource)/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภารกิจรอง (Non-Core Function) เน้นการจ้างเหมาและการทำงานแบบจัดบริการร่วม (Shared Services) เป็นต้น

๑.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ ได้กำหนดจุดหมายการพัฒนา จำนวน ๑๓ หมุดหมาย โดยการพัฒนาภายใต้แต่ละหมุดหมายไม่ได้แยกขาดจากกัน แต่มีการสนับสนุนเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีลำดับความสำคัญสูงสุดต่อการพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยหมุดหมายทั้ง ๓ ประการ แบ่งเป็น ๔ มิติ ซึ่งมีมิติที่เกี่ยวข้อง คือ มิติที่ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ : หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๑. สถานการณ์การพัฒนาที่ผ่านมา ภาครัฐเป็นกลไกหลักกลไกหนึ่งในการดูแลประชาชนให้กินดีอยู่ดี สามารถประกอบอาชีพได้ และขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศ โดยมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการให้บริการประชาชน และการนำนโยบายสาธารณะ แผนการพัฒนาประเทศ และกฎหมาย สู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ ของภาครัฐในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับตัว ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สถานการณ์ความไม่แน่นอนและมีความซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น ภาครัฐไทยยังคงมีข้อจำกัดในหลายประเด็นที่เป็นอุปสรรคต่อการตอบโจทย์ประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยเฉพาะการที่โครงสร้างภาครัฐยังมีขนาดใหญ่ มีส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่มีการทำงาน ซ้ำซ้อนกัน ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ในขณะที่การมีส่วนร่วมของภาคีพัฒนาอื่น ๆ ในการบริการ ภาครัฐยังมีข้อจำกัด ส่งผลให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐมักเกิดปัญหาความล่าช้า ไม่ตอบ โจทย์ ความต้องการของประชาชน การให้บริการไม่ครอบคลุมพื้นที่อย่างทั่วถึง ซึ่งสะท้อนจากมิติด้านความมี ประสิทธิภาพ ของภาครัฐ ของดัชนีชี้วัดธรรมาภิบาลโลก พบว่า ปี ๒๕๖๒ ค่าดัชนีของไทยมีค่าที่ ๖๕.๘๗ คะแนน ลดลงจาก ๖๖.๘๓ คะแนน ในปี ๒๕๖๑ และน้อยกว่าประเทศสิงคโปร์ บรูไน และมาเลเซีย รวมถึงการที่ภาครัฐยังขาดการมุ่งเน้น ให้มีการประสานการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน สะท้อนจาก สถานการณ์การบรรลุ เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ยังมีสัดส่วนของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ยังอยู่ในสถานการณ์บรรลุเป้าหมายต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ณ ปี ๒๕๖๓ เป็นสัดส่วนมากถึง

ร้อยละ ๘๐.๗๑ นอกจากนี้ สัดส่วนการลงทุนของภาคเอกชนต่อการลงทุนรวมในการจัดบริการสาธารณะในปี ๒๕๖๓ อยู่ที่ เพียงร้อยละ ๑๐.๗ เท่านั้น ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๖๕ ซึ่งรวมถึงการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐอาจยังมีข้อจำกัด และไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อจำกัดที่สำคัญอีกประการ คือ การที่โครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐ ยังไม่สนับสนุนการทำงานรัฐบาลดิจิทัลแบบครบวงจร โดยหน่วยงานของรัฐขาดการจัดเก็บและการเชื่อมโยง ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่เป็นระบบและบูรณาการ ส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลมีความซ้ำซ้อน กระจัดกระจาย ไม่มีการจัดกลุ่ม จัดหมวดหมู่ ข้อมูลไม่มีคุณภาพ ไม่มีมาตรฐาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน และไม่อยู่ในรูปแบบที่พร้อมต่อการใช้งานโดยเฉพาะกระบวนการขอใช้ข้อมูล ซ้ำซ้อนและใช้เวลานาน รวมถึง ข้อมูลทรัพยากรต่าง ๆ ของภาครัฐเพื่อการพัฒนาประเทศยังขาดการบูรณาการ และการบริหารอย่างเป็นระบบ ขาดการนำวิเคราะห์และใช้งานในการตัดสินใจ ซึ่งสามารถสะท้อนได้จากผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ ๕๗ และมีค่าคะแนน ๐.๗๕๖๕ เทียบกับประเทศสิงคโปร์ที่ได้รับการจัดอันดับที่ ๑๑ และมีค่าคะแนน ๐.๙๑๕๐ ดัชนีการมีส่วนร่วม ทางอิเล็กทรอนิกส์ มีค่าคะแนน ๐.๗๗๓๘ ดัชนีทุนมนุษย์ มีค่าคะแนน ๐.๗๗๕๑ และดัชนีการให้บริการภาครัฐ ออนไลน์ มีค่าคะแนน ๐.๗๙๔๑

ในขณะเดียวกัน บุคลากรภาครัฐยังคุ้นชินกับวิธีการทำงานในรูปแบบเดิม ขาดทักษะด้านดิจิทัล และการคิดสร้างสรรค์ ขาดการสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรภาครัฐพัฒนาตนเองให้ทันต่อบริบทปัจจุบัน บุคลากรไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล ขาดวัฒนธรรมของภาครัฐ และบางกรณีเป็นเหตุผลสำคัญ ในการขัดขวางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง คือ การที่ระบบการจ้างงานภาครัฐไม่ดึงดูดคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพ ทั้งในมิติระบบการสรรหา ค่าตอบแทน การบริหารผลการทำงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ หรือการประเมินศักยภาพ รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทันสมัย และไม่เป็นมืออาชีพ ทำให้ไม่ส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐพัฒนาตนเองและเกิดความผูกพันต่อองค์กร ไม่เอื้อให้เกิดกรอบความคิดที่ต้องการจะพัฒนาตนเอง และความผูกพันต่อองค์กร ส่งผลให้ส่วนราชการ ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากกำลังคนได้เต็มศักยภาพ นอกจากนั้น กฎหมายไทยจำนวนมากมีความล้าสมัย ไม่เอื้อต่อการทำงานและการปรับตัวของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชน กระบวนการแก้ไขกฎหมายมีระยะเวลานานทำให้ไม่สามารถปรับปรุงกฎหมายให้รองรับการเปลี่ยนแปลงและขาดการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วยในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนากฎหมาย หรือยกเลิกกฎหมาย ขาดฐานข้อมูล ด้านกฎหมายของประเทศ เพื่อรองรับการเข้าถึงกระบวนการของกฎหมาย ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการกำหนดกฎหมาย ขาดความตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและผลที่จะได้รับอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ เกิดความไม่เท่าเทียมกันของการบังคับใช้กฎหมาย โดยสะท้อนได้จากประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย ของประเทศไทย เทียบเคียงจากมิติด้านการบังคับใช้กฎหมายของดัชนีนิติธรรม พบว่า ในปี ๒๕๖๓ ประเทศไทย มีคะแนน ๐.๔๗ คะแนน จัดอยู่ลำดับที่ ๘๓ จาก ๑๒๘ ประเทศทั่วโลก ทั้งนี้ คะแนนในการบังคับใช้กฎหมาย ของประเทศไทยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง จาก ๐.๕๐ คะแนนในปี ๒๕๖๑ เป็น ๐.๔๘ คะแนนในปี ๒๕๖๒ และ ๐.๔๗ คะแนนในปี ๒๕๖๓ ๒. เป้าหมายการพัฒนา ๒.๑ ความเชื่อมโยงของกฎหมายกับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ

ฉบับที่ ๑๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสม ในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐ แนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการ เพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ ประกอบด้วย ๑) พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ๒) **ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของ ภาครัฐ ให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนา ประเทศ** ๓) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้าง ระบบบริหารจัดการ และ ๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มี ทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อ การพัฒนา ประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ **เป้าหมายที่ ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึง เท่าเทียม และ** **เป้าหมายที่ ๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง** ภายใต้ บริบทโลกใหม่ การพัฒนาตามหมวดหมายฯ **จะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ด้าน** ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ในประเด็นเป้าหมาย ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ใน ๒ ประเด็นเป้าหมาย คือ ประเทศไทยเป็นประเทศที่ พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน และประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมใน ๒ ประเด็นเป้าหมาย คือ สร้างความเป็น ธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ และเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเอง และการจัดการตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ ๒ ประเด็นเป้าหมาย คือ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ **หมวดหมายที่ ๑๓ ยังมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ประเด็น** ได้แก่ **ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ๒.๒ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับหมวดหมาย** **เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของ ภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ผลการสำรวจ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบ ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุน มนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ ๔๐ ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๐.๘๒**

๑.๖ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรมคณะรัฐมนตรี

ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ และเห็นชอบกับการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรมซึ่งเป็นการทบทวนหลักการเดิมในมติคณะรัฐมนตรี (มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานงบประมาณสำนักงานนายกรัฐมนตรี) ผนวกกับหลักการใหม่ที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติแก่หน่วยงานและมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผนวกรวมแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมทั้งกรณีราชการบริหารส่วนกลาง(การแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง(rearrange)และกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม)การจัดส่วนราชการในภูมิภาค(มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)และการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ(ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.๗ วิสัยทัศน์

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินงานในอนาคตไว้ คือ
“เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริมงานวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางสังคม”

๑.๘ พันธกิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยมีค่านิยมที่ดีงามและเหมาะสม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าทุนทางวัฒนธรรม
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายทางวัฒนธรรมทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง
๕. ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริการประชาชน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมให้มีศักยภาพ
๗. ส่งเสริมรักษา พัฒนาต่อยอด และเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมไทยสู่ระดับนานาชาติ
๘. ยกย่องเชิดชูเกียรติ และสนับสนุนการดำเนินงานของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม และศิลปินพื้นบ้าน
๙. ส่งเสริมและพัฒนางานภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๒.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๓.ขอบเขต (Scope)

๓.๑ คำจำกัดความ (Definition)

๑) การให้คำปรึกษาแนะนำ หมายถึง การให้ความรู้ ตอบข้อซักถาม ช่วยเหลือ สนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ

๒) ส่วนราชการ หมายถึง สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ทบวง ซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง สำนักงานเลขานุการกรม กองหรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง

๓) การจัดโครงสร้าง หมายถึง การจัดโครงสร้างภายในกระทรวง ทบวง กรม โดยมีค่านิยม ดังนี้

- กรม (Department) หมายถึง ส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในงานปฏิบัติการหรือบริการ เป็นส่วนใหญ่ปกครองบังคับบัญชาโดยบุคคลคนเดียว มีชื่อหัวหน้าส่วนราชการเรียกว่า อธิบดี

- สำนักงานปลัดกระทรวง (Office of the Permanent Secretary) เป็นชื่อเฉพาะของส่วนราชการในกระทรวงที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในกระทรวง และระหว่างฝ่ายการเมืองกับหน่วยงานระดับรองลงมาจากกระทรวง

๔.ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และตัวชี้วัด

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ
๑) การศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และระบบบริหารงานภายในกรม รวมทั้งจัดทำบันทึกการวิเคราะห์เสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม	สามารถดำเนินการจัดทำบันทึกการวิเคราะห์เสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม	ร้อยละความสำเร็จของการปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

การให้คำปรึกษาแนะนำการจัดโครงสร้างส่วนราชการมีกระบวนการในการดำเนินงาน กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จำแนกเป็น

(๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมกรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)

(๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมกรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม
โดยส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณาโดยมีรายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖. การแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๖.๑ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมกรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)

การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่นคล่องตัว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการให้ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) มีหลักการว่า ก.พ.ร. จะมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เอง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับกอง (rearrange) โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ การนำกองส่วนกลางที่รับผิดชอบภารกิจหลัก หรือภารกิจสนับสนุนหรือกองที่เป็นหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค มายุบเลิกหรือยุบรวมกองเดิมแล้วนำมาจัดตั้งเป็นกองใหม่ในส่วนกลาง(ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค) โดยไม่เป็นการเพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบภารกิจหลัก หรือภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์นโยบาย ภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักในการบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้คำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยุบเลิกหรือยุบรวมกองเดิม	เพื่อจัดตั้งกองใหม่ที่เป็น
(๑.๑) ที่เป็น “ภารกิจหลัก”	ภารกิจหลัก
(๑.๒) ที่เป็น “ภารกิจสนับสนุน”	ภารกิจหลัก
(๑.๓) ที่เป็น “ภารกิจสนับสนุน”	ภารกิจสนับสนุน
(๑.๔) ที่เป็น “ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค : เขต/ศูนย์/พื้นที่/ภาค”	ราชการบริหารส่วนกลางที่เป็นภารกิจหลัก

สวราชการที่นำมายุบเลิกหรือยุบรวมต้องเป็นสวราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือสวราชการที่มีฐานะเทียบกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งสวราชการเท่านั้น ไม่รวมถึงหน่วยงานภายในที่สวราชการจัดตั้งตามคำสั่งของสวราชการและหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดเช่น ดานศลการทาอากาศยาน เป็นต้น

กรณการจัดตั้งสวราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือสวราชการที่มีฐานะเทียบกองที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนหรือภารกิจงานด้านสนับสนุนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของสวราชการประกอบด้วยงานยุทธศาสตร์และแผนงานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานตรวจราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคลงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลงานบริหารการคลังงานกฎหมาย งานการต่างประเทศ และงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามแนวทางที่ก.พ.ร. กำหนดตามมติ ก.พ.ร.ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

คำจำกัดความ “ภารกิจหลัก” และ “ภารกิจสนับสนุน”

ภารกิจหลัก (Core function) หมายถึง งานตามกฎหมายหรือนโยบายที่กำหนดให้เป็นอำนาจและความรับผิดชอบของสวราชการหรืองานที่หากไม่ดำเนินการจะทำให้สวราชการนั้นไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง เช่น งานให้ขอเสนอแนะเชิงนโยบาย งานอนุมัติ อนุญาต งานบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย เป็นต้น

ภารกิจสนับสนุน (Non-Core function) หมายความว่ารวมถึงกลุ่มงานที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนที่ให้กรมสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือกลุ่มภารกิจงานด้านยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจอำนวยความสะดวกซึ่งขึ้นกับลักษณะงานบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของหน่วยงานได้แก่ งานเลขานุการกรม งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานตรวจราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลงานบริหารการคลัง งานกฎหมาย งานการต่างประเทศ และงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๑ งานสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support)เช่น งานกฎหมาย งานยุทธศาสตร์และแผนงานงานวิจัยและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น

๒.๒ งานสนับสนุนทางบริหารจัดการ (Administrative Support)เช่น งานสารบรรณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลงานเลขานุการ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ภารกิจสนับสนุนดังกล่าว อาจมีลักษณะเป็นภารกิจหลักของบางสวราชการก็ได้ขึ้นกับสภาพเงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานนั้น

สำหรับการกำหนดบทบาทภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวง ในฐานะเป็นศูนย์บัญชาการ (NerveCenter) ของกระทรวง การดำเนินการจะครอบคลุมภารกิจในภาพรวมของกระทรวง และของสำนักงานปลัดกระทรวง (ในฐานะกรม) เช่น ภารกิจด้านการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน การบริหารจัดการระบบเครือข่ายสารสนเทศของกระทรวง การจัดสรรทรัพยากรของกระทรวง เป็นต้น

(๒) การจัดหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน
เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่และเป็นหน่วยงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งสวราชการ

(๓) การจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกันทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมายหรือตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๖.๑.๑ ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)

เพื่อให้ขั้นตอนการดำเนินงานสั้น กระชับสำนักงาน ก.พ.ร. จึงปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมโดยลดระยะเวลาการรอหนังสือตอบความเห็นจากหน่วยงานกลางและให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการแล้วแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปได้

จากนั้นจึงรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ระยะเวลาการดำเนินการโดยรวมลดลงประมาณ ๒ เดือน

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้ (ดังภาพที่ ๑)

(๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ

ภายในกรม(กรณีมีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ให้กำหนดผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศเข้าร่วมในการจัดทำข้อเสนอฯ เพิ่มเติม)โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม พร้อมทั้งสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

(๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม จนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

(๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร.สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนหน่วยงานกลางนำความเห็นของหน่วยงานมาในวันประชุม รวมทั้งให้นำความเห็นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในรายงานการประชุมด้วย

กรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ให้มีความเห็นกระทรวงการต่างประเทศประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมมีข้อยุติเบื้องต้น รวมถึงร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่

(๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่คณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยประกอบด้วยหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่การแบ่งส่วนงานภายในกอง กรอบอัตรากำลังและ

การกำหนดตำแหน่งพร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง
มายังสำนักงาน ก.พ.ร.

(๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

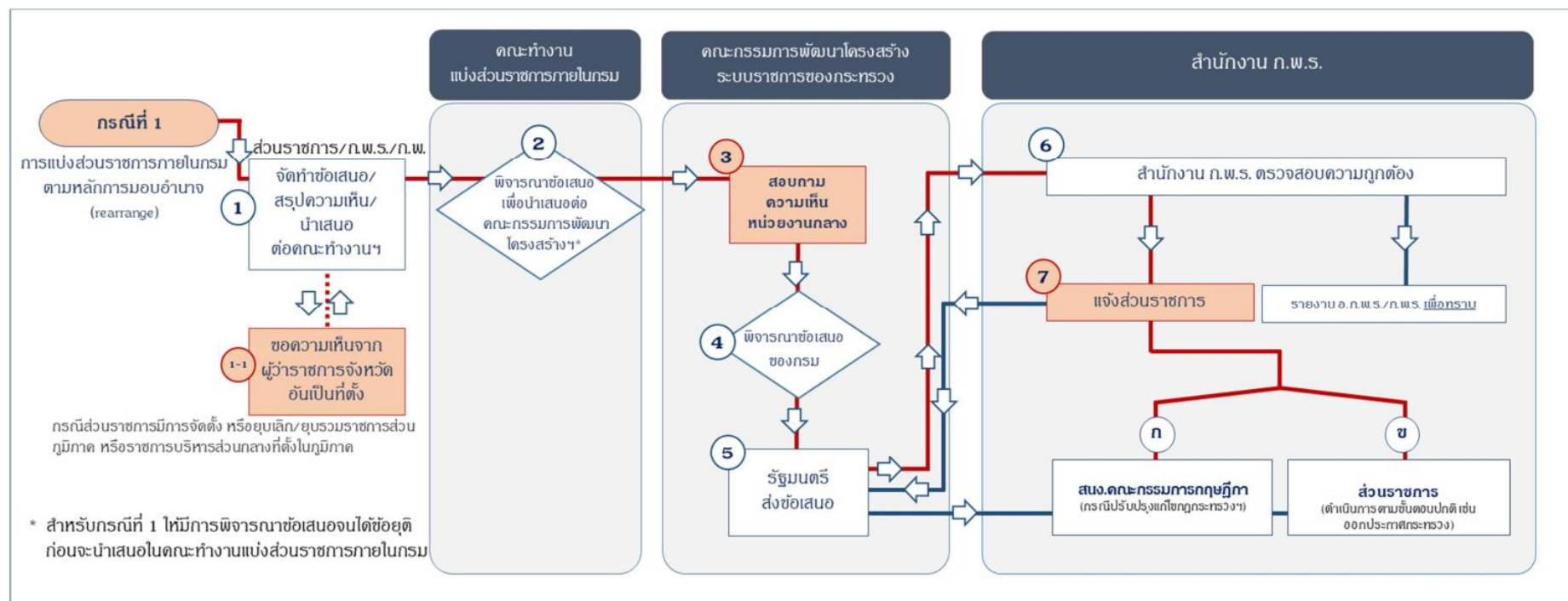
(๗) สำนักงาน ก.พ.ร.แจ้งผลส่วนราชการทราบและดำเนินการต่อไปได้พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ(อ.ก.พ.ร.)เกี่ยวกับการทบทวนบทบาทภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการและ
ก.พ.ร. เพื่อทราบต่อไป

เมื่อทราบผลการพิจารณาจากสำนักงาน ก.พ.ร.ให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป ดังนี้

(ก) กรณีที่ต้องแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการจัดส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

(ข) กรณีที่ไม่ต้องแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น
การออกประกาศกระทรวง

ภาพที่ ๑ ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)



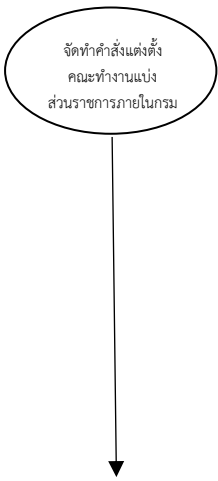
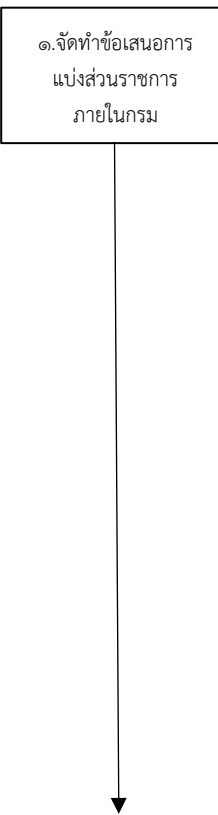
หมายเหตุ : ๑) ขั้นตอนที่ ๓ ไม่ต้องรอตอบกลับ ให้ผู้แทนถือความเห็นมาในวันประชุมคณะกรรมการฯ กระทรวง และให้เป็นเอกสารแนบในรายงานการประชุมฯ

๒) ขั้นตอนที่ ๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบความถูกต้องร่างกฎกระทรวงฯ และแจ้งส่วนราชการกลับ สำหรับการรายงาน อ.ก.พ.ร./ก.พ.ร. ให้ทำคู่ขนานกันไป

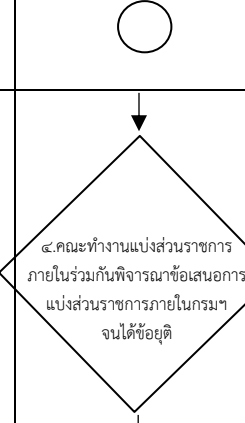
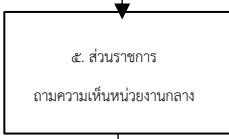
๓) การปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทำให้ระยะเวลาโดยรวมลดลงประมาณ ๒ เดือน

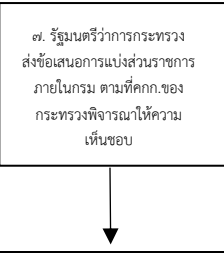
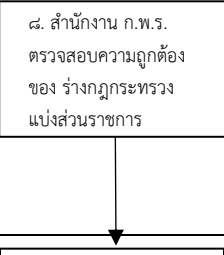
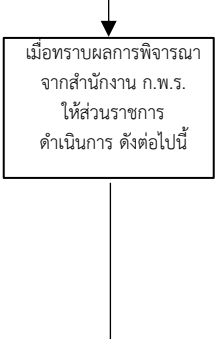
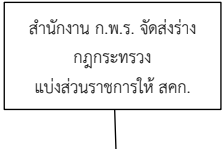
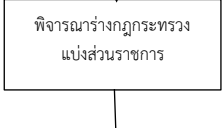
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรมกรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)

ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนเตรียมการ				
๑.		ส่วนราชการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทนสำนักงาน ก.พ./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้แทนสำนักงานงบประมาณ/จนท. ก.พ.ร.ระดับกรม เป็นฯทำงานและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.กรมฯ ผู้รับผิดชอบ	- รัฐธรรมนูญ / ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ / นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/ กรม - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเวียนของ ส.กพร. ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/วพ ลว ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
		เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สวธ./สำนักงาน ก.พ.ร./สำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยตอบคำถามสำคัญ ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) สถานการณ์ และ/หรือนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ที่แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุง/แสดงถึงการทบทวนภารกิจจนภาพรวม ระบุให้เห็นถึงผลกระทบที่ทำให้เป็นที่มาของการปรับปรุง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ๒) แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของบทบาทหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบัน และที่ขอปรับปรุงใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร และแสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน และที่ขอปรับปรุง ๓) แสดงให้เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ อย่างเป็นรูปธรรม ประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศชาติ รวมทั้งต้องกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ระดับกรม และกองใหม่ เพื่อติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สวธ./สำนักงาน ก.พ.ร./สำนักงาน ก.พ.	- รัฐธรรมนูญ - ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ - นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/ กรม - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเวียนของ ส.กพร. ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/วพ ลว ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๒.จัดทำคำสั่งแจ้ง ประกอบการแบ่งส่วน ราชการ	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สวธ.ผู้รับผิดชอบจัดทำคำสั่งแจ้งฯ ประกอบด้วย ๑) บทสรุปผู้บริหาร ๒) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ๓) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ๔) การจัดแบ่งงานภายในกองใหม่ ๕) การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งใหม่ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของส่วนราชการ จากโครงสร้างเดิมที่ไม่เหมาะสม - บทบาทหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานใน อนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป - การปรับเปลี่ยนระบบหรือวิธีการทำงาน - ประโยชน์ ที่จะได้รับต่อการพัฒนาประเทศ ต่อประชาชน	เจ้าหน้าที่ก.พ.ร.สวธ.ผู้รับผิดชอบ	• รัฐธรรมนูญ • ยุทธศาสตร์ชาติ • แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ • แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ • นโยบายรัฐบาล • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม • ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม • หนังสือเวียนของ ส.ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลว ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
	๓.สรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงาน แบ่งส่วนราชการภายใน กรมฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ก.พ.ร.สวธ. วิเคราะห์ ข้อเสนอ/คำสั่งแจ้งการแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่ให้มีความชัดเจนว่า กรอบ ภารกิจจะรับบ้างที่จะดำเนินการ บทบาท หน้าที่คืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยพิจารณาจาก - ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ - หน้าที่และอำนาจ ภารกิจที่เพิ่มขึ้นหรือที่ เปลี่ยนแปลงไป - แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับที่ขอปรับปรุงใหม่ - กระบวนงาน (value chain) /ขั้นตอนการทำงานในแต่ละภารกิจ ความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน - ความซ้ำซ้อนของบทบาทภารกิจหน้าที่และอำนาจ - การดำเนินงานมีความเหมาะสมและชัดเจนขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น - เทียบเคียงได้กับ best practice หรือหน่วยงานอื่นที่ มี ขอบเขตภารกิจใกล้เคียงกัน	เจ้าหน้าที่ก.พ.ร.สวธ.ผู้รับผิดชอบ	• รัฐธรรมนูญ • ยุทธศาสตร์ชาติ • แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ • แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ • นโยบายรัฐบาล • วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม • ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม Best practice

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				
		-คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมฯจนได้ข้อยุติเบื้องต้น เกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ -การจัดแบ่งงานภายในกอง -การจัดอัตรากำลัง -การกำหนดตำแหน่งเพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา	-คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมฯ	
		-ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. /สำนักงาน ก.พ.ร./สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา/สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/สำนักงานสภาพัฒนาการกระทรวงการคลัง/และสำนักงานงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยให้ผู้แทนของหน่วยงานกลavnนำความเห็นของหน่วยงานมาในวันประชุม รวมทั้งให้นำความเห็นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในรายงานการประชุมด้วย	-เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.กระทรวงฯ	• ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม • กรอบอัตรากำลัง ภาพรวมของกรม และ รายกอง • หนังสือถามความเห็นจากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ กระทรวง
		-คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมมีข้อยุติเบื้องต้น รวมถึงร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่	-เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สวธ. -เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.กระทรวงฯ	• หลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการ • ร่าง ข้อเสนอ/เอกสารคำชี้แจงขอปรับปรุงโครงสร้าง ของส่วนราชการ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง • บันทึกประกอบวาระการประชุม คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม • มติที่ประชุมคณะทำงานฯ • บันทึกประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกระทรวงฯ • ร่างกฎกระทรวงฯ ใหม่ • รายงานการประชุมฯ คณะทำงานฯ • ความเห็นของ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		-รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่คกก.ของกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยประกอบด้วย -หน้าที่และอำนาจตามร่างกฎกระทรวงฯ ใหม่/การแบ่งส่วนงานภายใต้กอง/กรอปปอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุม ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร.	-เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.สวธ. -เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.กระทรวงฯ	• ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
		-สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร.	• ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
		-สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลส่วนราชการทราบและดำเนินการต่อไปได้ พร้อมทั้งรายงานอ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการทบทวนบทบาทภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ และ ก.พ.ร. เพื่อทราบ	• สำนักงาน ก.พ.ร. (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวง) • กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรม • สำนักงาน ก.พ.	• หลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการ • ร่างข้อเสนอ/เอกสารคำชี้แจงขอปรับปรุงโครงสร้าง ของส่วนราชการ และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
				
		๑)กรณีที่ต้องแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติ ๒)กรณีไม่ต้องแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง	• สำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบกระทรวง) • คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม • กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม (ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ)	• บันทึกประกอบวาระการประชุม คกก.พัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกรมทรวง • ร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการที่ปรับปรุง ใหม่
ก		กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา	หัวหน้าส่วนราชการและ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ของกรม	• หนังสือการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม • ร่างกฎกระทรวงฯ ใหม่
		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาแจ้งผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	สำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกา	• หนังสือการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม • ร่างกฎกระทรวงฯ ใหม่
		เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	• หนังสือการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ข		กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่ง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงให้ความ	หัวหน้าส่วนราชการและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม	



๖.๑.๒ การปรับปรุงการจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange)

เฉพาะกรณีการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง (rearrange) ให้ส่วนราชการจัดทำคำชี้แจงเฉพาะสาระสำคัญของการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการในรูปแบบบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยตอบคำถามสำคัญ ใน ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) สถานการณ์ (Scenario) และ/หรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Megatrend) ที่แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงโดยส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึงการทบทวนภารกิจโดยภาพรวม เพื่อระบุให้เห็นถึงผลกระทบที่ทำให้เป็นที่มาของการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

(๒) แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของบทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในปัจจุบัน และที่ขอปรับปรุงใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร และแสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน และที่ขอปรับปรุง

(๓) แสดงให้เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรม (Expected Result) ประโยชน์ต่อประชาชน และประเทศชาติที่จะได้รับ รวมทั้งต้องกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ระดับกรม และกองใหม่ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล จากการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ

ทั้งนี้ เอกสารคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๓.๑ คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมในรูปแบบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๓.๒ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่

๓.๓ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๓.๔ การจัดแบ่งงานภายในกองใหม่

๓.๕ การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งใหม่

๖.๒ การแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่

การแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักการในมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เรื่องการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ) อย่างเคร่งครัด ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรกก่อน และปรับวิธีการทำงานใหม่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความสำคัญความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตรวมถึงภาระงานงบประมาณและกรอบนโยบายของรัฐบาลด้วย ดังนั้น การเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่จึงต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และต้องมีข้อเสนอใหญ่ๆ เล็กๆ หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม หรือถ่ายโอนภารกิจเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ รวมทั้งให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม ประกอบคำขอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ด้วย

๖.๒.๑ การจัดทำข้อเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม หรือถ่ายโอนภารกิจเพื่อประกอบคำขอ กรณีการจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ขอเสนอให้ยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

(๒) ขอเสนอการถ่ายโอนภารกิจหลัก (core function) ใดภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทน หรือขอเสนอการถ่ายโอนภารกิจของครุฑวงครุฑวงทองถิ่นดำเนินการ ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นว่า

ภารกิจหลักนั้นยุบเลิกหรือลดลงด้วยวิธีการทางตนแล้วส่งผลให้ปริมาณงานนั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งต้องแสดงให้เห็นถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนออย่างเป็นรูปธรรม (expected result) ต่อประชาชนและประเทศชาติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (expected outcomes) เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและจะต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังภายในระยะเวลา ๓ ปี

(๓) ขอเสนอยุบเลิกภารกิจหรือยุบรวมหน่วยงานของส่วนราชการอื่น (X-In, Y-Out) สำหรับกรณีภารกิจที่มี Value Chain เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงหลายส่วนราชการ ซึ่งไม่อาจพิจารณาเฉพาะส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งได้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ เป็นการนำมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มารวมไว้ในหลักการและแนวปฏิบัติตามกรอบใหม่ที่เสนอคณะรัฐมนตรีในครั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

๖.๒.๒ ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมชั้นใหม่ เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคการจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาคการจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

(๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำขอเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม(กรณีมีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ให้กำหนดผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศเข้าร่วมในการจัดทำขอเสนอฯ เพิ่มเติม)โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม(ตามหัวข้อ ๓)พร้อมทั้งสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

(๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาขอเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพื่อนำขอเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

(๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร.สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนหน่วยงานกลางนำความเห็นของหน่วยงานมาในวันประชุมรวมทั้งให้ความเห็นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในรายงานการประชุมด้วย

กรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ให้มีความเห็นกระทรวงการต่างประเทศประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาขอเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมมีขอยุติเบื้องต้น รวมถึงร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่

(๕) รัฐมนตรีส่งขอเสนอการแบ่งส่วนราชการ และรายละเอียดตามคำชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

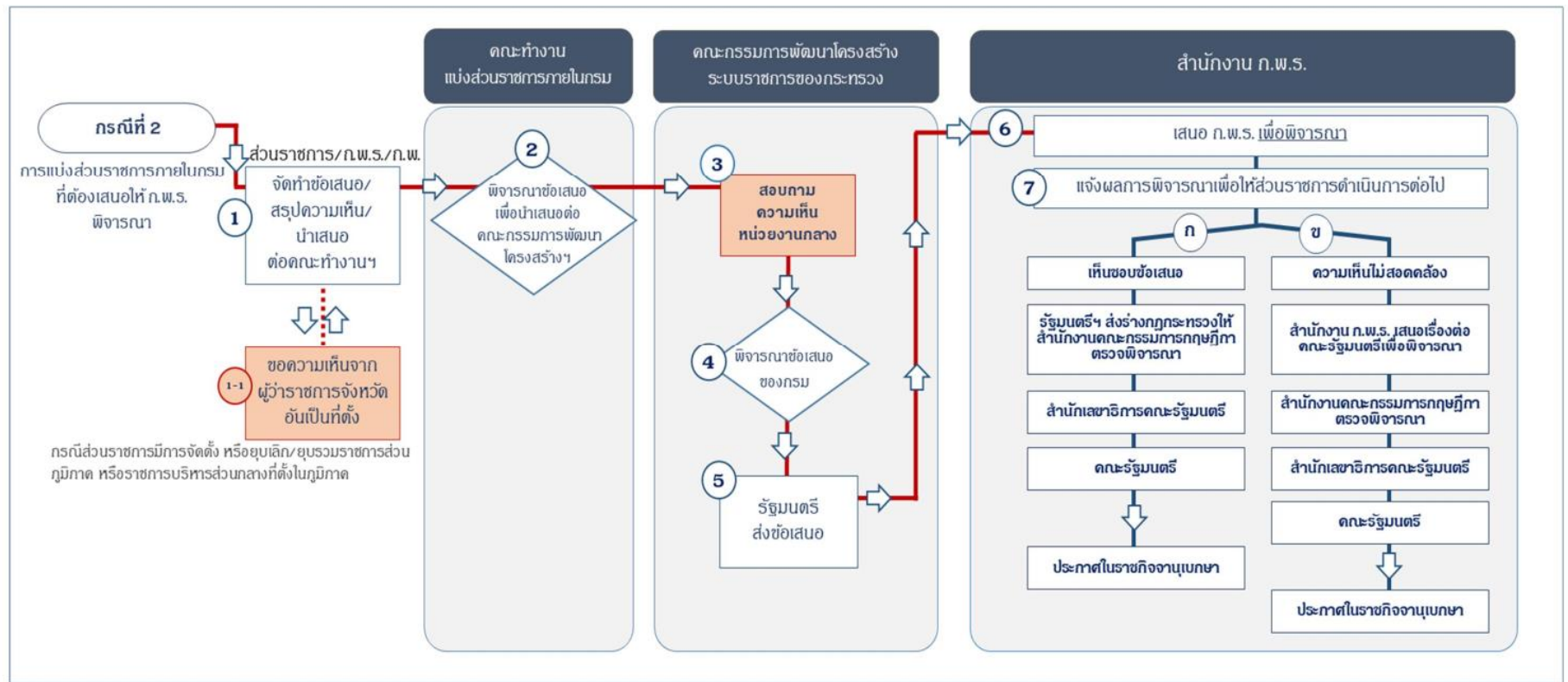
(๖) ก.พ.ร. พิจารณา

(๗) สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบขอเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

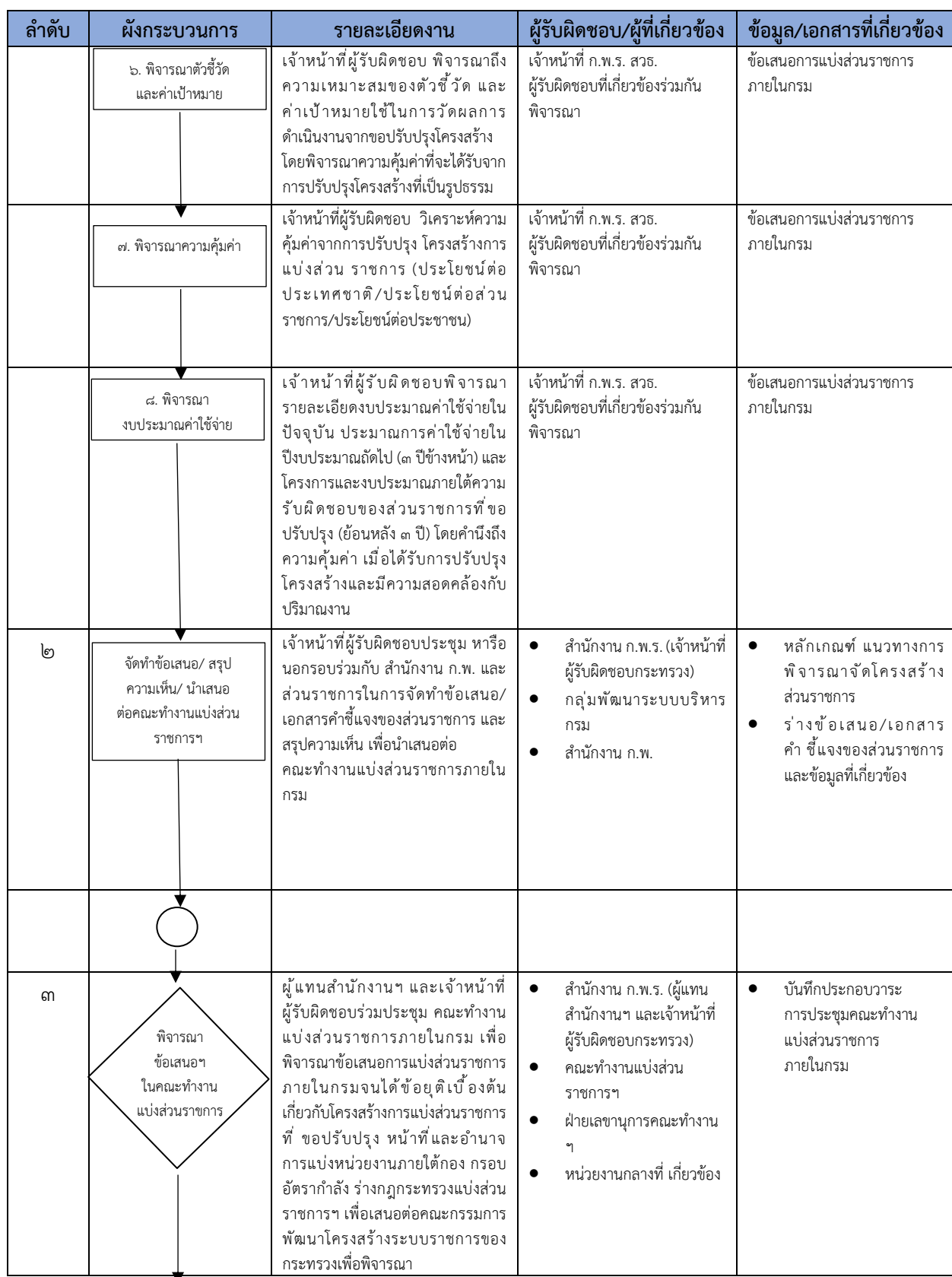
ภาพที่ ๒ ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม



เรื่อง **การแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มขึ้นใหม่**
ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนเตรียมการ				
๑		ส่วนราชการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ/รองหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทนสำนักงาน ก.พ./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้แทนสำนักงานงบประมาณ/จนท. ก.พ.ร.ระดับกรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ. ผู้รับผิดชอบ	- รัฐธรรมนูญ / ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ / นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเวียนของ ส.กพร. ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลว ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
		เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ./สำนักงาน ก.พ.ร./สำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามข้อ ๖.๒.๓) พร้อมทั้งสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ./สำนักงาน ก.พ.ร./สำนักงาน ก.พ.	- รัฐธรรมนูญ/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ/นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หนังสือเวียนของ ส.กพร. ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร ๑๒๐๐/ว๗ ลว ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
		เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ. ผู้รับผิดชอบ จัดทำคำชี้แจงฯ ประกอบด้วย - การทบทวนบทบาทภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ - เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง - ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ - ปริมาณงาน - แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	-เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ. ผู้รับผิดชอบ -เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	- รัฐธรรมนูญ/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ/นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม - ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

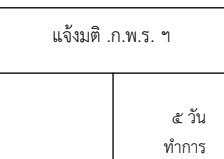
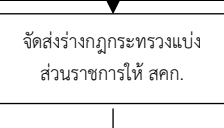
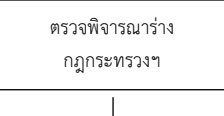
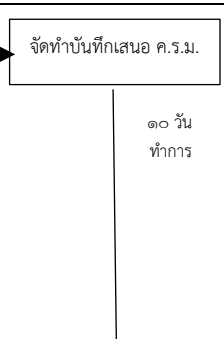
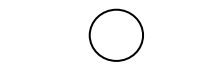
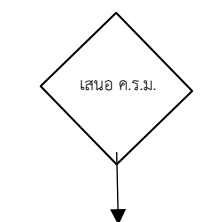
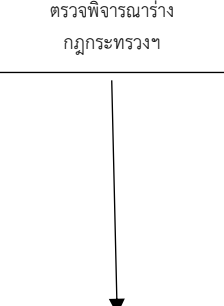
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		๖) ค่าใช้จ่าย ๗) กรณีการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ถ้ามี) ๘) กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)		
	๓. วิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการที่มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ 	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการที่มีการปรับปรุงใหม่ว่ามีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไรเปรียบเทียบกับภารกิจใหม่กับภารกิจปัจจุบันแล้วมีความเหมาะสมและมีความชัดเจนขึ้นหรือไม่	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ. ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา	- รัฐธรรมนูญ/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจ / นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม - ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
	๔. พิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บค.สวธ. พิจารณากรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ/ พนักงานราชการ/ ลูกจ้างประจำ/ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้ สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายใน กรมใหม่ ดังนี้ - พิจารณาถึงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ทั้งหมดของส่วนราชการที่จะต้อง รับผิดชอบปฏิบัติงานในภารกิจนั้น ๆ - อัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่จะต้อง รองรับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นมีความ เหมาะสมและ สอดคล้องกับการแบ่ง ส่วนราชการภายในใหม่หรือไม่	เจ้าหน้าที่ บค.สวธ. ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา	ข้อเสนอการแบ่งส่วน ราชการภายในกรม
				
		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์งานย้อนหลังสำคัญอย่างน้อย ๓ ปี งานปัจจุบัน และเป้าหมายงานตามแผน (งานล่วงหน้า ๓ ปี) ของส่วนราชการว่ามีอะไรบ้าง มีปริมาณ งานมากน้อยเพียงใด และแสดงงานใหม่ว่าลง มือดำเนินการอะไรบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ เพื่อประเมินปริมาณงานของหน่วยงาน ต้องมีความเหมาะสม และสามารถตรวจวัดได้	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ. ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา	ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

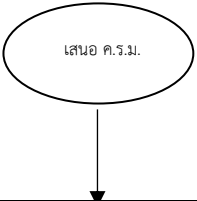
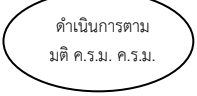


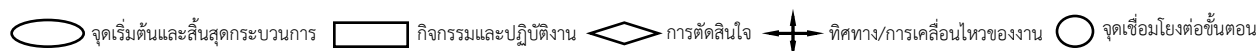
ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔	ส่วนราชการ (กรม) ถามความเห็นหน่วยงาน กลาง	--ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการศรัทธาการคลัง และสำนักงานงบประมาณ --ส่วนราชการนำความเห็นมาจัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนหน่วยงานกลางนำความเห็นของหน่วยงานมาในวันประชุม รวมทั้งให้ความเห็นดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในรายงานการประชุมด้วย	เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. สวธ. และหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง	มติที่ประชุมคณะทำงาน
๕	ส.ก.พ.ร.จัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวงจัดทำสรุปความเห็นเสนอ ผชช./ผอ./รองเลขาธิการ ก.พ.ร./เลขาธิการ ก.พ.ร. เพื่อจัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง	- สำนักงาน ก.พ.ร. (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวง) - เลขานุการคณะกรรมการกระทรวง - หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง	- มติที่ประชุมคณะทำงาน - หนังสือถามความเห็น จากฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกระทรวง
๖	คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอ	คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมมีข้อยุติเบื้องต้น รวมถึงร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่	- สำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้แทนสำนักงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวง) - คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ - ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ - หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง	- บันทึกการประชุมคณะกรรมการกระทรวง - ร่างกฎกระทรวงฯ - รายงานการประชุมฯ - ความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๗	ส่วนราชการจัดส่งข้อเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร.	รัฐมนตรีสั่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และความเห็นของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องมายังสำนักงาน ก.พ.ร.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	- ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม - หนังสือแจ้งความเห็นจากหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘	ขั้นตอนจัดทำการวิเคราะห์ข้อเสนอส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.			
๘.๑		- ผอ. กองฯ รับไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ รวมทั้ง พิจารณาความยาก-ง่ายของเรื่อง (กรณีความยาก-ง่าย มีขั้นตอนการดำเนินการเหมือนกัน แตกต่างกันใน ระยะเวลาดำเนินการเท่านั้น) - ผอ. กองฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ร่างบันทึกประกอบ วาระการประชุม อ. ก.พ.ร.ฯ
๘.๒		- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์การกระทบทางลบทาง การกิจ โดยภาพรวมของส่วนราชการโดย พิจารณาแนวทางในอนาคตว่าส่วน ราชการต้องเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ - วิเคราะห์การกิจ (Business Analysis) เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นของความคง อยู่ของ การกิจ การปรับบทบาทของภาครัฐและการบริหารจัดการของภาครัฐ ให้เหมาะสม	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- รัฐธรรมนูญ/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ/นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/ กรม - ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวงพิจารณาเหตุผลความจำเป็นของการขอแบ่งส่วนราชการ	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- รัฐธรรมนูญ - ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ - นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/ กรม - ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
		เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกระทรวงวิเคราะห์ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการที่มีการปรับปรุงใหม่ว่ามีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไรเปรียบเทียบกับภารกิจใหม่กับภารกิจปัจจุบันแล้วมีความเหมาะสมและมีความชัดเจนขึ้นหรือไม่	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- รัฐธรรมนูญ/ ยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ - นโยบายรัฐบาล - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์กระทรวง/ กรม - ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	๔. พิจารณาอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กระทรวง พิจารณากรอบอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในปัจจุบัน และอัตราค่าจ้างที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
	๕. วิเคราะห์ปริมาณงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวง วิเคราะห์ งานย้อนหลังสำคัญอย่างน้อย ๓ ปี งาน ปัจจุบัน และเป้าหมายงานตามแผน (งาน ล่วงหน้า ๓ ปี) ของส่วนราชการ	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
	๖. พิจารณาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กระทรวง พิจารณาถึงความเหมาะสมของตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายใช้ในการวัดผลการดำเนินงานจากขอปรับปรุงโครงสร้าง	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
	๗. พิจารณางบประมาณ ค่าใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวง พิจารณา รายละเอียดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายใน ปัจจุบัน งบประมาณการ ค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณถัดไป (๓ ปี ข้างหน้า) และ โครงการและงบประมาณภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุง (ย้อนหลัง ๓ ปี)	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
	๘. พิจารณาความคุ้มค่า	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กระทรวง วิเคราะห์ความคุ้มค่าจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ		
	๙. พิจารณาร่าง กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระทรวง ตรวจสอบ ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่มี การปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอการแบ่ง ส่วนราชการภายใน กรมใหม่ โดยพิจารณา ถึงภารกิจที่ปรับปรุงใหม่ อำนาจหน้าที่ ของแต่ละ กองว่าสอดคล้องกับการ ปรับปรุง โครงสร้าง และมีความซ้ำซ้อนของ ภารกิจภายในกรมหรือไม่	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- ข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม - ร่างกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ
				

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘.๓		สำนักงาน ก.พ.ร. โดยกองฯ ที่เกี่ยวข้อง แจ้งมติ ก.พ.ร. กรณี ก.พ.ร. และกระทรวงมีความเห็นสอดคล้อง ให้แจ้งมติ ก.พ.ร. ให้ปลัดกระทรวงทราบ และเพื่อรายงานรัฐมนตรีทราบ	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	หนังสือแจ้งมติ ก.พ.ร. เสนอรองเลขาธิการ ก.พ.ร. /เลขาธิการ ก.พ.ร. ลงนามถึงปลัดกระทรวงใหม่
๘.๔		ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจัดส่ง ร่างกฎกระทรวงให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา	หัวหน้าส่วนราชการ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม	ร่างกฎกระทรวงฯ ใหม่
๘.๕		สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและแจ้งผลให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ	สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา	- หนังสือการปรับปรุง การแบ่งส่วนราชการ ภายในกรม - ร่างกฎกระทรวงฯ ใหม่
๘.๖		เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	- หนังสือการปรับปรุง การแบ่งส่วนราชการ - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่
๘.๗		กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำบันทึกความเห็นของกระทรวงและ ก.พ.ร. เสนอสำนั ก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเรื่องเข้า สู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี	ผอ. กองฯ /ผชช./ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	บันทึกเสนอ ค.ร.ม. พร้อมการวิเคราะห์ ความเห็น
				
๘.๘		สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณา และแจ้งมติ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ	สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	- มติ / ความเห็น ของคณะรัฐมนตรี - ร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการใหม่
๘.๙		- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวง โดย เชิญผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมชี้แจง - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่ง เรื่องให้สำนักงาน ก.พ.ร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องยืนยันความเห็น ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	- สำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา - ผอ. กองฯ และ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	- หนังสือสอบถาม ความเห็นจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา - ร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘.๑๐		เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	- หนังสือการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม - กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในกรม
๘.๑๑		ส่วนราชการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี	ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ



๖.๒.๓ การจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม กรณีการเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม

ให้ส่วนราชการจัดทำคำชี้แจงเพื่อประกอบขอเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- (๑) การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ
- (๒) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง
- (๓) ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
- (๔) ปริมาณงาน
- (๕) แสดงตัวชี้วัดและคาเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของ

ส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

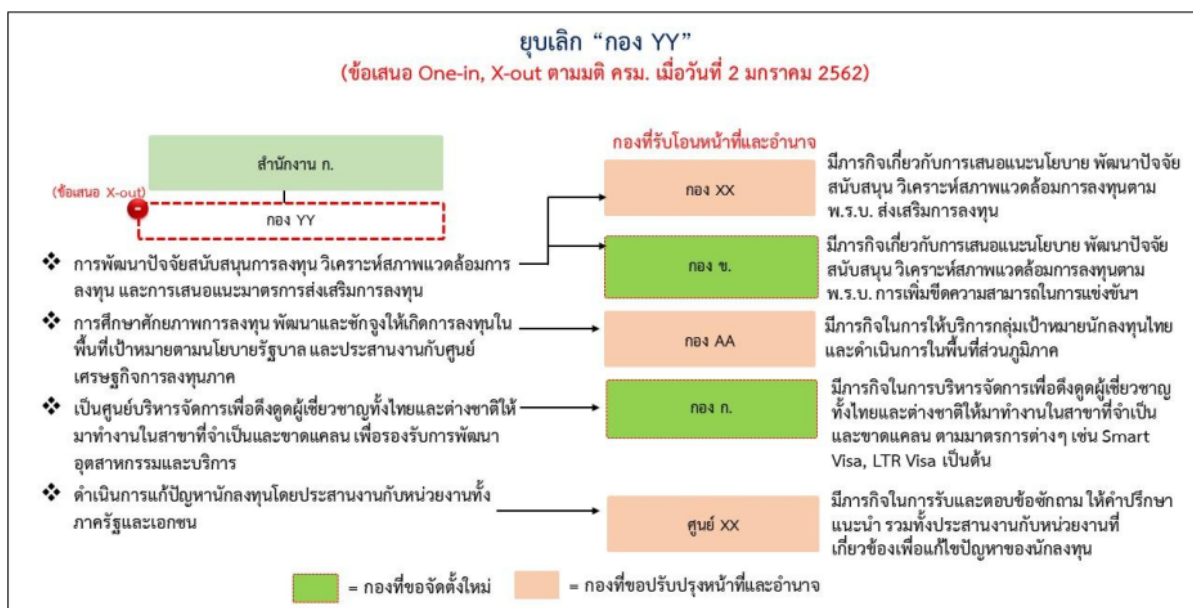
- (๖) ค่าใช้จ่าย
- (๗) กรณีการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ถ้ามี)
- (๘) กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)

เอกสารแนบ:ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๖.๒.๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการ

การจัดทำข้อเสนออุปเล็กหรืออุปรวมหน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีการทบทวนภารกิจของกรมในภาพรวม ภารกิจใดที่ไม่มีความจำเป็นที่ส่วนราชการต้องดำเนินการเองทั้งหมด สามารถดำเนินการด้วยวิธีการอื่น เช่น ให้อาเภอเอกชนดำเนินการทำงานร่วมกับเครือข่าย การนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมไปปฏิบัติงานอื่นที่ส่วนราชการต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาลเปรียบเสมือนการจัดบ้านใหม่ขององค์กร เพื่อให้รองรับกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวอย่างเช่น สวณราชการ ก.ได้ทบทวนภารกิจในภาพรวมของกรมและเสนอยุบเลิกกอง YY ซึ่งหน้าที่และอำนาจของกอง YY ได้ตัดโอนไปเป็นหน้าที่และอำนาจของกองต่าง ๆ ที่สามารถปฏิบัติงานเชื่อมโยงกันโดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการผู้รับบริการและประสิทธิภาพการทำงานของกรม



การจัดทำข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจหลัก(core function)ให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการหรือ
ข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ สวณราชการควรดำเนินการจัดทำแผนการถ่ายโอนภารกิจในแต่ละระยะให้ชัดเจน โดยรายละเอียดอย่างน้อยควรประกอบด้วย ๑) กิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการ ตามข้อเสนอการถ่ายโอนภารกิจหลักไปให้ภาคส่วนอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การสร้างความพร้อมของผู้รับการถ่ายโอน การประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารสร้างความเข้าใจให้ผู้รับบริการรับรู้ การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้มีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่าปริมาณงานของภารกิจหลักที่สวณราชการเสนอถ่ายโอนภารกิจมีปริมาณงานลดลงอย่างต่อเนื่องและมีนัยสำคัญ และสวณราชการจะสิ้นสุดการดำเนินการภารกิจดังกล่าวในบทบาทเดิมเมื่อใด ๓) ผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินการภายใต้กิจกรรมหลักในแต่ละป ๔) ตัวชี้วัดและคาเป้าหมายในแต่ละป เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ซึ่งตัวชี้วัดควรสอดคล้องตามผลผลิตหรือผลลัพธ์ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำข้อเสนอการถ่ายโอนฯ ดังกล่าว สวณราชการควรมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบในการกำหนดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนการถ่ายโอนไปสู่การปฏิบัติได้จริง

การจัดทำข้อเสนอยุบเลิกภารกิจหรือยุบรวมหน่วยงานของสวณราชการอื่น (X-In, Y-Out)สำหรับ
กรณีภารกิจที่มี Value Chain เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงหลายสวณราชการ ซึ่งไม่อาจพิจารณาเฉพาะสวณราชการใดสวณราชการหนึ่งใด ก่อนที่สวณราชการจะดำเนินการจัดทำข้อเสนอดังกล่าวเสนอต่อคณะทำงานแบบสวณราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง สวณราชการที่เกี่ยวข้องควรมีการประชุมร่วมกันในการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง เพื่อพิจารณาถึงขอบเขตภารกิจ

ที่จะตัดโอนระหว่างหน่วยงาน เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณรวมถึงการจัดทำแผนการ
เปลี่ยนผ่าน(Transformation Plan)รวมกันในการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ ได้แก่ การตัดโอนภารกิจ
อัตรากำลัง งบประมาณรวมถึง ทรัพยากรต่าง ๆ(ถ้ามี)เพื่อให้ภายหลังการตัดโอนภารกิจ สว่นราชการสามารถปฏิบัติ
ภารกิจดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน

แหล่งที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ และ ๒ “เอกสาร แนวทางการแบ่งส่วน
ราชการภายในกรม ๒๕๖๖”

: สำนักงาน ก.พ.ร. “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เรื่อง การให้คำปรึกษาแนะนำด้าน
การจัดโครงสร้างส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ภาคผนวก

คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรม/หน่วยงาน.....

กระทรวง.....

สรุปคำขอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ไม่เกินจำนวน ๕ หน้า)

ให้ส่วนราชการสรุปสาระสำคัญขอเสนอการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) สรุปการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เช่น

- ขอจัดตั้งใหม่จำนวน กอง
- ขอยุบเลิกจำนวน กอง
- ขอปรับปรุงหน้าที่และอำนาจจำนวน กอง
- ขอปรับปรุงหน้าที่และอำนาจ และขอเปลี่ยนชื่อจำนวน กอง
- ขอเปลี่ยนชื่อจำนวน กอง

หมายเหตุ: ให้ส่วนราชการระบุชื่อกองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(๒) เหตุผลความจำเป็นที่สำคัญในการขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

(๓) ขอเสนอการยุบเลิกหรือยุบรวมหน่วยงาน (One-In, X-Out) หรือ (X-In, Y-Out) หรือการถ่ายโอนภารกิจ

(๔) บทบาท ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกองที่จัดตั้งขึ้นใหม่

(๕) ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

(๖) ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ที่สำคัญ ที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการปรับปรุงโครงสร้าง

๑.การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแผนทางวาในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานอย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐนอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒.เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานหรือไม่และมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลรวมทั้งการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด เมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร

โดยต้องแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจนและชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงสวราชการ
ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างสวราชการเดิม
ไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นหรือ
เปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดความจำเป็นเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรมแสดง
กระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการ
ปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานหรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

๒.๕ ต้องระบุข้อเสนอใหญ่ๆ เล็กๆ หรือยกรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม หรือถ่ายโอนภารกิจ เพื่อประกอบคำขอ
กรณีเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ขอเสนอใหญ่ๆ เล็กๆ หรือยกรวมหน่วยงานในสังกัดที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิด
ความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

(๒) ขอเสนอการถ่ายโอนภารกิจหลัก (core function) ให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการแทนหรือขอเสนอ
การถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ทั้งนี้ สวราชการต้องแสดงให้เห็นว่าภารกิจหลักนั้น
ยุบเลิกหรือลดลงด้วยวิธีการข้างต้นแล้วส่งผลให้ปริมาณงานนั้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญรวมทั้งต้องแสดงให้เห็นถึงผล
ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนออย่างเป็รูปธรรม (expected result) ต่อประชาชนและประเทศชาติ
ทั้งนี้ ต้องกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (expected outcomes) เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลและจะต้องไม่เพิ่ม
อัตรากำลังภายในระยะเวลา ๓ ปี

(๓) ขอเสนอยุบเลิกภารกิจหรือยกรวมหน่วยงานของสวราชการอื่น (X-In, Y-Out) สำหรับกรณีภารกิจ
ที่มี Value Chain เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงหลายสวราชการ ซึ่งไม่อาจพิจารณาเฉพาะสวราชการใดสวราชการ
หนึ่งได้

๓. ภารกิจของสวราชการที่จะมีการแบ่งสวราชการใหม่และอัตรากำลัง

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าสวราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบางที่จะดำเนินการ บทบาทของ
สวราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุประเด็น ดังนี้

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของสวราชการระดับกรม

๓.๑.๑ ให้สวราชการระบุภารกิจหลักของกรม (มีกี่ด้าน)

๓.๑.๒ ให้แสดงกระบวนการทำงานหลักของกรม และการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกับสวราชการ
หรือหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ โดยแสดงในรูปแบบ Value chain หรือกลไกในระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่แสดง
ให้เห็นการทำงานที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

๓.๒ เปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามี การปรับปรุงอย่างไร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการระดับกอง

๓.๓.๑ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการระดับกองในปัจจุบัน

๓.๓.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันกรณีกองที่ขอจัดตั้งใหม่ ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่ตัดโอนมาจากกองเดิม ตามที่ระบุในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ชัดเจน (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๓.๔ แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง

๓.๔.๑ แสดงการเปรียบเทียบแผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ (อัตรากำลังให้รวมถึงข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๓.๔.๒ แสดงแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในกองและอัตรากำลัง เฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกองเพิ่มใหม่และกองที่มีการปรับปรุงบทบาทภารกิจเพื่อไปจัดตั้งกองเพิ่มใหม่พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๓.๕ ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกอง ที่ขอจัดตั้งใหม่

๓.๕.๑ ระบุภารกิจหลักของกอง

๓.๕.๒ อธิบายกระบวนการทำงานหลักของกอง และการทำงานที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นโดยแสดงValue chainของภารกิจหลัก หรือFlowที่แสดงขั้นตอนการทำงานที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

๓.๕.๓ เปรียบเทียบบทบาทหน้าที่ หรือขอบเขตการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๕.๔ แสดงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน(Re-Process)เช่น การนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Service)แก่ผู้รับบริการ การทบทวนยกเลิกกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน(Regulatory Guillotine)ของภารกิจที่กองรับผิดชอบและผลสำเร็จจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานดังกล่าว

๔. ปริมาณงาน

ให้แสดงปริมาณงานสำคัญของกองที่ส่วนราชการมีการจัดตั้งเพิ่มใหม่ และกอง/สำนักที่มีการตัดโอนงาน/ภารกิจไปจัดตั้งกองเพิ่มใหม่วางแผนสำคัญที่มีอยู่ในปัจจุบันใดก็ตามงานอะไรบาง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใดโดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าลดลงเมื่อดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน (ตามเอกสารหมายเลข ๓) ทั้งนี้ ให้ระบุงานตามภารกิจหลักของกองในแต่ละด้านเพื่อความชัดเจน

๕. ตัวชี้วัดและคาเปาหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของสวน

ราชการ/สวนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่ (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๕.๑ ให้แสดงตัวชี้วัดระดับกรม ทั้งผลผลิต(Output)และผลลัพธ์ (Outcomes)ที่แสดงถึงประสิทธิภาพจากการปรับปรุงการแบ่งสวนราชการภายในกรมในครั้งนี้

๕.๒ ให้แสดงตัวชี้วัดระดับกอง ทั้งผลผลิต(Output)และผลลัพธ์ (Outcomes)

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดต้องสามารถวัดผลได้เป็นรูปธรรม โดยให้สวนราชการกำหนดทั้งระดับผลผลิต และผลลัพธ์ เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานได้ในระยะ ๑ ปี หลังจากกฎกระทรวงแบ่งสวนราชการมีผลบังคับใช้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อเนื่องตามที่ ก.พ.ร. กำหนด เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่

๖. คาใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณคาใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถามี)เช่น งบประมาณตามแผนงาน/โครงการของสวนราชการที่ขอปรับปรุงและประมาณการคาใช้จ่ายในงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะสวนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร(งบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากการขอจัดตั้งสวนราชการระดับกองเพิ่มใหม่)งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ตามเอกสารหมายเลข ๕)

๗. กรณีการจัดสวนราชการในภูมิภาค(ถามี)

สวนราชการที่ประสงค์จะขอจัดตั้งสวนราชการในภูมิภาคเพิ่มใหม่ ให้ชี้แจงรายละเอียดคำชี้แจงในสวนของการจัดตั้งสวนราชการในภูมิภาคเพิ่มเติมตามแนวทางการจัดสวนราชการในภูมิภาค ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดไว้ ๒ แนวทาง คือ ๑) แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารสวนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และ ๒) แนวทางการจัดตั้งสวนราชการสวนภูมิภาคของกระทรวงทบวง กรม

๘. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ(ถามี)

สวนราชการที่ประสงค์จะขอจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศเพิ่มใหม่ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติมเช่น ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศที่/กฎระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่คุ้มค่า

๙. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุนายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญนอกเหนือจากระบุข้างต้นเช่น การศึกษาตัวอย่างหน่วยงานในต่างประเทศที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียงกับสวนราชการ

เอกสารแนบ : ร่างกฎกระทรวงแบ่งสวนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งสวนราชการที่ไดปรับปรุงใหม่ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	(ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... ของกอง.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเดิม	ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง

ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลัง และเป้าหมายล่วงหน้า กอง

งาน/ภารกิจ	ปริมาณงานย้อนหลัง			เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	
ภารกิจหลักด้าน							
๑. งาน							
๒. งาน							
ภารกิจหลักด้าน							
๑. งาน							
๒. งาน							

ตารางแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จ จากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย			หมายเหตุ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	
ตัวชี้วัดระดับกรม ๑. ๒.								
ตัวชี้วัดระดับกอง ๑. ๒.								

กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
รวมทั้งสิ้น				
เงินงบประมาณ				
• งบบุคลากร				
• งบดำเนินงาน				
• งบลงทุน				
• งบเงินอุดหนุน				
• งบรายจ่ายอื่น				
เงินนอกงบประมาณ				

สรุปงบประมาณที่เพิ่มขึ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ

จำนวนกองเพิ่มใหม่	กรณีผู้อำนวยการต้น		กรณีผู้อำนวยการสูง
	ส่วนต่างที่เพิ่ม /เดือน (บาท)	จำนวนค่าใช้จ่าย/เดือน (บาท)	จำนวนเงินเพิ่ม/เดือน (บาท)



คำสั่ง ...

ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. ในการปรับปรุงแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยเห็นชอบให้ปรับปรุงหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกรมของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | ประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | คณะทำงาน |
| (๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
มอบหมาย (ถ้ามี) | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ* |

* กรณีหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร สามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมได้อีก ๑ ตำแหน่ง

หมายเหตุ : หากมีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศให้กำหนดผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศเป็นคณะทำงานอีกหนึ่งตำแหน่ง

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม