

๑. แบบฟอร์มมีจำนวนมาก สามารถบูรณาการแบบฟอร์มให้น้อยลงได้หรือไม่

คำชี้แจง : เนื่องด้วย กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล มีการดำเนินงานที่มีการติดต่อประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงาน อาทิ กระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานประมาณ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รัฐสภา ฯลฯ ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้มีการประสานขอข้อมูลและมีแบบฟอร์มของแต่ละหน่วยงานมาด้วยทั้งสิ้น จึงทำให้เวลาประสานขอข้อมูลโดยการแจ้งเวียนไปยังแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน/ศูนย์ ที่มีประเด็นที่เกี่ยวข้องและที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ชี้แจงข้อมูลตามประเด็นคำถามดังกล่าว รวมทั้ง ในบางครั้งอาจจะมีแรงกดดันหรือระยะเวลาค่อนข้างน้อยในการดำเนินงาน ดังนั้น กระบวนการและขั้นตอนการวางแผน การดำเนินโครงการติดตามประเมินผล และรายงานผล จึงมีแบบฟอร์มและรายละเอียดในการดำเนินการที่แตกต่างกัน

๒. กรณีแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบระยะเวลา ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ มีแบบรายงานไม่เหมือนกัน เกิดความสับสนแก่ผู้รายงาน สามารถจัดทำแบบรายงานที่มีมาตรฐาน มีรูปแบบที่เหมือนกันได้หรือไม่

คำชี้แจง : ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามรอบระยะเวลาในช่วงปีที่ผ่านมาอาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการรายงานใหม่เพื่อให้สามารถนำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวไปรายงานหรือตอบไต่ถามกับทางกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานประมาณและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทางกลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผลได้กำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ แบบฟอร์มประกอบด้วย

๒.๑ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๓ ไตรมาส

-ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕)

-ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

-ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖)

-ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

๒.๒ แบบสรุปผลการปฏิบัติราชการฯ สรุปภาพรวม ๑๒ เดือน

ในการนี้ กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล ได้ขออนุญาตอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมนำเข้าในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยได้อธิบายและชี้แจงความแตกต่างของแบบสรุปผลรายไตรมาสและแบบสรุปภาพรวม ๑๒ เดือน สาระสำคัญโดยสรุป คือ แบบสรุปรายไตรมาสเป็นการรายงานผลงาน (ผลผลิต) ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงๆ ละ ๓ เดือน ส่วนแบบสรุปภาพรวม ๑๒ เดือนนั้นเป็นการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของโครงการว่า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้ง มีผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากโครงการหรือไม่ อย่างไร

๓. การจัดสรรงบประมาณ เมื่อมีการตั้งงบประมาณของสำนัก/โครงการ อยากให้มีการชี้แจงหรือแจ้งให้ทราบ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ พร้อมทั้งต้องการให้กลุ่มแผนงานฯ ช่วยเหลือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนโครงการ หรือแผนปฏิบัติการเพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม

คำชี้แจง : กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล ได้มีการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดและแบบฟอร์มในการเขียนโครงการ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ รวมถึงประเด็นนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม และความสอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมอยู่แล้ว แต่ทั้งนี้ การที่จะได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมตามที่แต่ละสำนัก/กอง/ส่วน/ศูนย์ เสนอขอขึ้นขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักงบประมาณที่มีการพิจารณาจากข้อมูลรายละเอียดซึ่งเป็นเหตุผลในการจัดทำคำขอตั้งความจำเป็น ความสอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย อย่างไรก็ตาม หากได้รับความร่วมมือจากสำนัก/กอง/ส่วน/ศูนย์ และบุคลากรทุกท่านในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มงานวัฒนธรรม แนวคิดและหลักการทางสังคม วัฒนธรรม แผนงานและโครงการรวมทั้งข้อมูลและประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง/ส่วน/ศูนย์ เพื่อการวางแผนและจัดทำโครงการที่เหมาะสมกับบริบทการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคมได้ตรงประเด็น และการใช้จ่ายงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การปรับลดวงเงิน หรืองบประมาณเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในครั้งนี้ กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผลได้ขออนุมัติและแจ้งเวียนแผนปฏิบัตินโยบายและโครงการ รวมทั้ง การจัดประชุมและชี้แจงเวียนผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้แต่ละสำนัก/กอง/ส่วน/ศูนย์ ทุกครั้ง