

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)

งานประเพณีลอยกระทง “รักษน้ำ รักษวัฒนธรรม”

ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ณ พื้นที่บริเวณใต้สะพานพระราม ๘ กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ผู้ทรงเป็นองค์ “อัครศิลปิน” ด้วยพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม และทรงตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องอนุรักษ์สร้างสรรค์ศิลปะ และวัฒนธรรมของชาติ อันเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่ง ในการสร้างความเจริญก้าวหน้าทางจิตใจ ที่ควรจะต้องควบคู่ไปกับความเจริญทางด้านอื่น ทรงสนับสนุน ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปะประเพณีอันดีงามให้ดำรงอยู่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ ดังเช่น ประเพณีลอยกระทง ที่ได้ปฏิบัติสืบต่อกันมาอย่างยาวนาน ซึ่งประเพณีลอยกระทงนี้เป็นประเพณีที่สำคัญของคนไทยในวิถีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับลุ่มน้ำและอาชีพเกษตรกรรม ที่ต้องใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลัก ซึ่งมีการปฏิบัติแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับความเชื่อของแต่ละท้องถิ่น วันลอยกระทงตรงกับวันเพ็ญขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๒ ของทุกปี ซึ่งเป็นวันพระจันทร์เต็มดวง และเป็นช่วงที่น้ำหลากเต็มตลิ่ง กิจกรรมในประเพณีลอยกระทงจะมีการนำดอกไม้ ธูป เทียนหรือสิ่งของใส่ลงในสิ่งประดิษฐ์รูปแบบต่างๆ ที่ไม่จมน้ำ เช่น กระทง เรือ แพ ดอกบัว ฯลฯ แล้วนำไปลอยตามลำน้ำ โดยมีวัตถุประสงค์และความเชื่อที่แตกต่างกันไป รวมถึงเพื่อเป็นการรำลึกถึงพระคุณของแม่น้ำ และบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ในลำน้ำตามความเชื่อในด้านประเพณีของท้องถิ่นต่างๆ ดังนั้นสาระของประเพณีลอยกระทงจึงเน้นในเรื่องความกตัญญูรู้คุณและเป็นประเพณีที่มีคุณค่าต่อครอบครัว สังคม และชุมชน ที่ได้ทำกิจกรรมร่วมกันก่อให้เกิดความสามัคคี รวมถึง ในปัจจุบันประเพณีลอยกระทง ได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การจัดงานลอยกระทงจึงมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่เบี่ยงเบนไป ไม่เน้นสาระ คุณค่าของประเพณี แต่กลับเน้นความรื่นเริง เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เช่น การประกวดนางนพมาศ การเล่นเกมชิงรางวัล พลุและดอกไม้ไฟ จนเกินขอบเขต เกิดอันตรายต่อผู้คนที่สัญจรไปมา สิ่งของ และยวดยานพาหนะ แม้แต่การประดิษฐ์กระทงซึ่งในสมัยก่อนจะใช้วัสดุธรรมชาติเป็นหลัก แต่ปัจจุบันกลับนิยมใช้วัสดุย่อยสลายยาก เช่น โฟม จนทำให้เกิดผลเสียต่อสภาพแวดล้อม เกิดมลภาวะเป็นพิษจากสภาพปัญหาดังกล่าว

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง “รักษน้ำ รักษวัฒนธรรม” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ และถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในฐานะที่ทรงเป็นองค์ “อัครศิลปิน” ที่ส่งเสริม สืบสานและอนุรักษ์ประเพณีของประเทศไทยให้คงอยู่ รวมถึง เพื่อเป็นการเผยแพร่คุณค่า สาระ ซึ่งเป็นแก่นแท้ของประเพณีลอยกระทงให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ และก่อให้เกิดจิตสำนึกต่อการปฏิบัติประเพณีลอยกระทงที่ถูกต้อง งดงาม ปลอดภัยและควรค่าแก่การสืบสานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
๒. เพื่อให้ได้องค์ความรู้ในสาระคุณค่า ที่เป็นแก่นแท้ของประเพณีลอยกระทง
๓. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับประเพณีลอยกระทงให้แก่สังคม ให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการจัดงานลอยกระทงที่ถูกต้อง เหมาะสมกับยุคสมัย
๔. เพื่อให้การจัดงานประเพณีลอยกระทงได้อย่างถูกต้อง ตามขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น

๓. ชื่องาน

การจัดงานประเพณีลอยกระทง “รักษน้ำ รักวัฒนธรรม”.

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๕. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

ณ บริเวณสะพานพระราม ๘ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๖. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ขนาดพื้นที่โดยประมาณ ๓๖ x ๒๐ เมตร (๗๒๐ ตารางเมตร) และการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ จุติรับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต้นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเตรียมการจัดงาน

๖.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงานตามข้อ ๗.

๗.รายละเอียดการจัดงาน

การจัดงานลอยกระทง รักษน้ำ รักวัฒนธรรม ณ พื้นที่บริเวณใต้สะพานพระราม ๘ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

Better Work
บริษัท เบริทเวอร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

๗.๑ กำหนดการออกแบบการเตรียมการจัดงาน เช่น การออกแบบแผนผัง จัดพื้นที่และภูมิทัศน์
ในบริเวณงาน ดังนี้

(๑) จัดโซนจำหน่ายอาหาร ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิล ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร
ความสูง ๒.๕๐ เมตร พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า จำนวน ๕๐ เต็นท์
๒. เช้าระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง/ปลั๊กไฟ
๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๕๐ ชุด
๓. เช้าชุดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวขนาด
๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๕๐ ชุด
๔. เช้าชุดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวขนาด ๐.๖๐ x
๑.๕๐ เมตร พร้อมคลุมผ้า ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๒๐ ชุด
๕. จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ เป็นป้ายขนาด ๘.๐๐ x ๑๒.๐๐
เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอ และซองพลาสติกใส จำนวน ๒๐๐ ชุด
๖. ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ ขนาดกำลังไฟ ๒๐๐ KVA น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่
ผู้ชำนาญการดูแล จำนวน ๑ คน
๗. เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานเพื่อลงทะเบียน บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย
ในการดำเนินการของร้านค้าและหน่วยงานต่างๆที่เข้ามา จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔ คนต่อวัน
รวม ๒ วัน (ก่อนวันงานในการซักซ้อมและเตรียมงาน จำนวน ๑ วัน และวันงาน จำนวน ๑ วัน)

(๒) จัดโซนเวทีสาธิตการทำกระทง ประกอบด้วย

๑. จัดทำป้ายสำหรับอธิบายรายละเอียดกิจกรรมสาธิตด้วยโครงสร้างไม้ พิมพ์กราฟิกและ
ข้อความลงบนไวนิล ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด
๒. เช้าตั้งไม้ สำหรับให้เจ้าหน้าที่สาธิต ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด
๓. เช้าชุดโต๊ะและ เก้าอี้สำหรับผู้ร่วมกิจกรรมการจัดทำกระทง ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว
ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมคลุมผ้า ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖ ตัว จำนวน ๒๐ ชุด
๔. ระบบงานไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟนีออน ๑๐ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑๐ จุด
พร้อมระบบการเดินสายไฟ
๕. เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานความเรียบร้อย ในการจัดเตรียมวัสดุ ประสาน
ความช่วยเหลือต่างๆ เพื่อให้ผู้สาธิตดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๒ คน

(๓) จัดโซนเวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. เช้าโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรงวางทับด้านบนด้วยไม้อัด
ความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปูพรมเทา พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง
ไป-กลับ จำนวน ๑ งาน ประกอบด้วยขนาด

บริษัท เบทเตอร์เวิร์ก จำกัด ๑๔.๐๐ x ๗.๒๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด
Better Work CO., Ltd.




- บันได ขึ้น-ลง เวที ทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรงความกว้าง ๔.๘๐ เมตร ความสูง

๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด และ ความกว้าง ๑.๒๐ เมตร ความสูง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๒. โครงสร้างฉากทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้ และซ็องงาน ขนาดความสูงจากเวทีไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ออกแบบให้มีความสวยงามต่อการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง จำนวน ๑ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง ไป-กลับ และ ตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม

๓. การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

๔. ระบบจอภาพ LED SCREEN และโครงสร้างนั่งร้านเหล็กสำหรับรองรับตัวจอภาพและ คอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่งไป-กลับ ขนาด ๓.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๕. พิธีกรดำเนินรายการประจำเวที สามารถพูดได้ ๒ ภาษา พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒ คน

๖. ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| - Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์ | จำนวน ๔๐ ดวง |
| - Led Par ๓/๕๔ watts | จำนวน ๔๐ ดวง |
| - Beam | จำนวน ๑๐ ดวง |
| - Smoke | จำนวน ๒ เครื่อง |
| - Worklight | จำนวน ๒๐ ดวง |
| - Lighting Contol | จำนวน ๑ ชุด |
| - Power Dimmer | จำนวน ๔ เครื่อง |
| - Truss ๖ เมตร | จำนวน ๔ ต้น |
| - Truss i-stand ๖ เมตร | จำนวน ๔ ต้น |
| - Follow spot | จำนวน ๒ ดวง |
| - เจ้าหน้าที่ดูแลและชำนาญการควบคุมระบบและอุปกรณ์ | จำนวน ๖ คน |
| - เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง | จำนวน ๑ งาน |

๗. ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|-------------|
| - Speaker line array | จำนวน ๑๖ ใบ |
| - Subwoofer | จำนวน ๒๔ ใบ |
| - Monitor | จำนวน ๑๐ ใบ |
| - Mixer Digital | จำนวน ๑ ชุด |

- Mic&Wireless&Podium จำนวน ๒๐ ตัว
- Danon Playback จำนวน ๑ เครื่อง
- Band Gear จำนวน ๑ ชุด
- Accessories จำนวน ๑ ชุด
- Truss Structure จำนวน ๒ ชุด
- เจ้าหน้าที่ดูแลและชำนาญการควบคุมระบบและอุปกรณ์ จำนวน ๖ คน
- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๘. กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและจับภาพขึ้นจอและสรุปภาพงาน ประกอบด้วย

- กล้องบันทึกภาพระบบ HD จำนวน ๓ ตัว
- อุปกรณ์การจับภาพขึ้นจอ จำนวน ๑ ชุด
- การตัดต่อสรุปภาพงาน
- เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ จำนวน ๔ คน

๙. กล้องบันทึกภาพนิ่ง พร้อมการอัดรูปและจัดทำอัลบั้ม ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งพร้อมกล้องบันทึกภาพ จำนวน ๒ คน
- อัดรูปขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวน ๓๐๐ รูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม จำนวน ๒ ชุด

๑๐. แผงเหล็กกัน โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑๐๐ ชุด

๑๑. เก้าอี้สำหรับชมการแสดง

- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธาน จำนวน ๑๐ ที่นั่ง
- ชุดโซฟาสำหรับรับรองแขกพิเศษ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้พลาสติกแบบไม่คลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง
- เจ้าหน้าที่ดูแลและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๑๒. ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ ขนาดกำลังไฟ ๓๐๐ KVA น้ำมัน รถขนส่ง พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการดูแล

๑๓. เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดง จำนวน ๖ คนต่อวัน จำนวน ๒ วัน (ก่อนวันแสดงงานในการซ้อมและเตรียมงาน จำนวน ๑ วัน และวันแสดงงาน จำนวน ๑ วัน)

(๔) พิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๑. การจัดชุดอาหารเย็น ชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน อย่างละ ๒๐๐ ชุด

๒. เช่าโต๊ะพร้อมผ้าคลุมจำนวน ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมจำนวน ๔ ตัว เจ้าหน้าที่พร้อมการแต่งกายเรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๒ คน

๓. จัดไฟเต็มพร้อมโลโก้และการตกแต่งดอกไม้สด ดอกไม้ประดิษฐ์ให้เรียบร้อยเหมาะสม

บริษัท เบนเวอร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

๔. การจัดอำนวยความสะดวกเรื่องข้ามฝากสำหรับคณะทำงานและแขกรับเชิญให้เรียบร้อย

จำนวน ๑ ลำ

๕. การจัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ สำหรับประสานความเรียบร้อยและดูแลใน

พิธีเปิดงาน

(๕) ห้องพักรับรองและนักแสดง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ จุด

๑. เช้าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าใบนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๕.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร ผ้าล้อมเต็นท์ ผ้าใบหนา ขนาด ๒.๕๐ x ๑๕.๐๐ เมตร เปิดทางเข้าออก ๑ ด้าน จำนวน ๒ จุด

๒. เช้าโต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว

๓. ระบบงานไฟฟ้า ประกอบด้วย ไฟนีออน ๘ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๘ จุด พร้อมระบบ

การเดินสายไฟ

๔. เช้าพัดลมขาตั้ง ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว

๕. อาหารกล่องประกอบด้วยข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง บรรจุใส่กล่อง พร้อมน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และนักแสดง จำนวน ๓๐๐ ชุด

(๖) กองอำนวยการคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. โต๊ะคลุมผ้าขาวสำหรับวางของ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๘ ตัว เก้าอี้พลาสติกคลุมผ้าขาว จำนวน ๒๐ ตัว

๒. แผงเหล็กกัน โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๒๐ ชุด

๓. พัดลมขาตั้ง ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว

๔. เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานความเรียบร้อย จำนวน ๑ คน

(๗) จุดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จัดงาน ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าใบนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์, จัดระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ, โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๒ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาวจำนวน ๒ ตัว พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ ขนาด ๐.๔๐ x ๓.๐๐ เมตร

๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงาน จำนวน ๑ คน

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานความเรียบร้อย จำนวน ๑ คน

(๘) จุดปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. เช้าเต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าใบนิลมีความหนา ขนาดตัวเต็นท์ ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร ความสูง ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์, จัดระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ, โต๊ะคลุมผ้าขาวจำนวน ๔ ตัวและเก้าอี้คลุมผ้าขาวจำนวน ๘ ตัว พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ ขนาด ๐.๔๐ x ๓.๐๐ เมตร

๒. เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

บริษัท เบตเตอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

๓. แผงเหล็กกัน โครงเหล็กที่มีความแข็งแรง ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๒๐ ชุด

๔. เจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

(๙) การบริหารจัดการอื่น ๆ

๑. การจัดพระบรมฉายาลักษณ์ภายในกรอบรูปไม้ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร มีพานดอกไม้ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม

๒. การประดับตกแต่ง และติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณการจัดงานในภาพรวมที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่โซนต่างๆ ตามความเหมาะสมของการจัดงาน

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวน ๑๐ คน พร้อมจัดถังขยะ/ถุงขยะ และอุปกรณ์การทำความสะอาด

๔. ค่าเช่าวิทยุสื่อสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานโดยรวม จำนวน ๑๕ เครื่อง

๕. จัดรื้อห้องน้ำสำหรับคณะผู้บริหาร แขกรับเชิญ และคณะทำงาน และนักแสดงประกอบด้วย ห้องน้ำหญิงจำนวน ๒ ห้อง และห้องน้ำชาย จำนวน ๒ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๑ คน

๖. จัดหาระบบน้ำประปาและกระแสไฟฟ้า ภายในการจัดงานที่อยู่นอกเหนือจากโซนต่างๆ และจัดหาระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีฉุกเฉิน

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ การวางผัง ตลอดจนการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดง พื้นที่โครงสร้างภายในการจัดงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินการ

๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่จะต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๙. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗. ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๑๐. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

กำหนดจ่ายชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑๐.๑ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทุกอย่างตามข้อกำหนดการจ้างและสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จ ด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเหมาะสมตามกำหนดในสัญญาว่าจ้าง

๑๐.๒ เอกสารการส่งมอบงาน ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๗ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม File คอมพิวเตอร์

๒) อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อม File คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

๓) วีดิทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรี ประกอบให้สมบูรณ์ พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม ดังนี้

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับต่อเหตุการณ์ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง และหักส่วนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งตามราคาดังนั้น

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างจัดงาน และการแสดงต่างๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับภาครัฐหรือเอกชน

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๔ บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒.๕ บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP)

๑๒.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.

2

✕

๑๒.๗ การดำเนินการจ้างในครั้งนี ้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือจะเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกวิธีดำเนินการครั้งนี้ โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณายกเลิกการดำเนินการนี้ได้

๑๓. การยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) แนวคิดการจัดกิจกรรม การออกแบบงาน แผนผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินงาน

๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดรายการในข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑ การเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม	๘๐ คะแนน
การออกแบบงาน แผนผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ	
๑๓.๒.๒ ข้อเสนอรายชื่อพิธีกร ภายในงาน อย่างน้อย ๓ คน	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๑๓.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจัดงาน (TOR) และ งบประมาณราคา

(ลงชื่อ).....

(นายสิระ ภาสอาจ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ผู้จัดทำ TOR

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัญญณัฐ ภูกระทาน)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ TOR

(ลงชื่อ).....

(นางสลักจิตร์ ศรีชัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มสืบสานวัฒนธรรม

ผู้ตรวจสอบ TOR



Better Work

บริษัท เบตเทอร์เวิร์ค จำกัด
Better Work CO., Ltd.