



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง กำหนดแบบยื่นขอและข้อตกลงขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง กำหนดแบบยื่นขอและข้อตกลงขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การยื่นขอรับการอุดหนุนในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ตาม แบบ ๑ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ให้ใช้ตาม แบบ ๒ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การสรุปผลการดำเนินโครงการ ให้ใช้ตาม แบบ ๓ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาย นครชัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๒. หลักการและเหตุผล.....

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....

๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....

๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๑ เชิงปริมาณ.....

๕.๒ เชิงคุณภาพ.....

๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....

๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๘. งบประมาณ.....

๘.๑ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน.....(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าสุจิตร์, ค่าอาหาร เป็นต้น)

๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ.....

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ/ที่อยู่ติดต่อ).....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....

๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : แบบ ๒ นี้ ใช้เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลามากกว่า ๖ เดือนขึ้นไป



**แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ กส...../๒๕๖๕ ลงวันที่.....
๔. งบประมาณจำนวนเงิน.....บาท
เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
(คำอธิบายในการปฏิบัติ)...ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของเอกสาร
สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓ ชุด อย่างเคร่งครัด
ตามข้อ ๑๔ วงเล็บ ๔ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ฯ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
๑) ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
๒) ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)
๘. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
๑) ผลต่าง.....
๒) สาเหตุของผลต่าง.....
๑๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....
๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสาร แบบ ๒ และแบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน
๒. ภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ (ความละเอียดของภาพ ๕ MB ขึ้นไป)
๓. จัดทำวีดิทัศน์บรรยายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที
(เฉพาะโครงการที่มีลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม)



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
ว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
จากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๓ (๒) กำหนดให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมขึ้นเพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนงานวัฒนธรรม และให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมทั้งของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชนที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนให้สอดคล้องกับนโยบายวัฒนธรรมของชาติ ในเรื่องการศึกษา วิจัย พัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่งานวัฒนธรรม

เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ การดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ของบุคคล คณะบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

“กองกองทุน” หมายความว่า กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากระเบียบนี้ หรือสั่งการในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖ โครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุนจากกองทุน ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา พื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริมหรือการเผยแพร่งานวัฒนธรรม

(๒) ต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสุนทรียภาพ โดยจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม และจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบประเพณีที่งดงามของชาติ

(๓) ต้องมีความชัดเจน ในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น สถานที่ พื้นที่เป้าหมาย เพื่อจัดแสดงงาน จำนวนผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น และระยะเวลาที่แน่นอนในการดำเนินงาน เป็นต้น

(๔) ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบของการสร้างสรรค์ผลงาน ศิลปะหรือวัฒนธรรมชิ้นใหม่ หรือกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ และสามารถวัดผลผลิตได้

ข้อ ๗ ลักษณะของโครงการดังต่อไปนี้ ไม่อยู่ในข่ายในการให้การอุดหนุน

(๑) โครงการจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ซึ่งการสร้างสรรค์ผลงานเป็นไปตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา

(๒) การจัดหาครุภัณฑ์ การจัดซื้อที่ดิน สิ่งก่อสร้างอาคาร หรือการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

(๓) โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

(๔) โครงการประเภทสังสรรค์ ชุมนุม เสวนา ดุงาน หรือ โครงการอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๕) โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรมขนบประเพณีที่ดีงาม

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเสนอโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ได้แก่

(๑) ศิลปินแห่งชาติและศิลปินทั่วไป ๓ สาขา ได้แก่ สาขาทัศนศิลป์ สาขาวรรณศิลป์ และสาขาศิลปะการแสดง

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรมหรือผู้มีผลงานดีเด่นทางด้านวัฒนธรรม

(๓) บุคคล คณะบุคคล สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคชุมชน ที่ต้องการดำเนินโครงการทางศิลปะและวัฒนธรรม

(๔) ส่วนราชการภายในกรม

ข้อ ๙ ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ผู้มีสิทธิเสนอโครงการตามข้อ ๘ ยื่นขอรับการอุดหนุนจากกองทุนภายในระยะเวลาที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ การยื่นขอรับการอุดหนุนจากกองทุนให้ยื่นต่อกองทุนตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ โครงการที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน ให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๔) รูปแบบหรือลักษณะของโครงการ

(๕) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

(๖) สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้

(๗) ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

(๘) จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน

(๙) แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ

(๑๐) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๑๑) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อ ๑๒ ให้กองทุนเสนอโครงการที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุนต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ เมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้เสนอโครงการต้องลงนามในข้อตกลงขอรับการอุดหนุนจากกองทุน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้เสนอโครงการเป็นหน่วยงานของภาครัฐ จะใช้หนังสือราชการแทนข้อตกลงก็ได้

ข้อ ๑๔ โครงการที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ผู้เสนอโครงการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีข้อความให้สาธารณชนทราบ ว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรม

(๒) รายงานความก้าวหน้าของโครงการตามแบบเสนอที่อธิบดีประกาศกำหนด

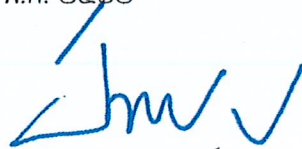
(๓) ยินยอมให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของกรม เข้าเยี่ยมชมหรือเข้าร่วมในการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของโครงการตามความเหมาะสม

(๔) รายงานผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ โดยสรุปผลตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์และภาพถ่าย พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๓ ชุด

(๕) ปฏิบัติต่างตอบแทนตามเงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้กำหนดไว้ในข้อตกลงขอรับการอุดหนุนจากกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้กองทุนรายงานผลการติดตามโครงการที่ขอรับการอุดหนุนจากกองทุน ให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



คุณหญิงปัทมา ลีสวัสดิ์ตระกูล

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม