

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference: TOR)
งานเทศกาล "กรุงเทพฯ : เมืองอาหารอร่อย" เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๕๙
ณ บริเวณศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ด้านความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาลที่ครอบคลุมถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาด้านอาหาร และโภชนาการ กระทรวงวัฒนธรรมได้ประกาศขึ้นบัญชีรายการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมรายการอาหารไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียบร้อยแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ รายการ ซึ่งในสังคมโลกในยุคปัจจุบัน อาหารไทย เป็นอาหารที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวเป็นที่รู้จักไปทั่วโลก และมีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จาก ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ยูเนสโกได้ประกาศให้เมืองภูเก็ต เป็นเครือข่ายเมืองแห่งการสร้างสรรค์ ด้านอาหารของยูเนสโก (The UNESCO Creative Cities Network of Gastronomy) ซึ่งมี ๑๐ เมือง ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ Belem (บราซิล) Bergen (นอร์เวย์) Burgos และ Denia (สเปน) Ensenada (เม็กซิโก) Gaziantep (ตุรกี) Parma (อิตาลี) Rasht (อิหร่าน) Tucson (สหรัฐอเมริกา) และภูเก็ต (ประเทศไทย) ซึ่งถือเป็นเมืองหรือประเทศแรกในอาเซียนและเป็นเมืองแรกของประเทศไทย ทั้งนี้ สารสำคัญของอาหารเมืองภูเก็ตมีเอกลักษณ์ของความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่โดดเด่น และจากการจัดอันดับ ของสมาชิกของเว็บไซต์เวอร์ชวลทัวร์วิสท์ ที่มีสมาชิก ๑.๒ ล้านคนจาก ๒๒๐ ประเทศทั่วโลก ได้จัดอันดับให้ กรุงเทพมหานคร เป็นมหานครอันดับ ๑ ที่มีอาหารริมทางที่ดีที่สุดในโลก ซึ่งนักท่องเที่ยวสามารถหาซื้อ รับประทานได้โดยง่าย เช่น ผัดไท ไก่ย่าง ส้มตำ ข้าวเหนียวมะม่วง แกงเขียวหวานไก่ เป็นต้น อันดับถัดมาคือ สิงคโปร์ มาเลเซีย โมร็อกโก อิตาลี เวียดนาม ตุรกี เม็กซิโก เบลเยียม และเบลซ เรียงไป ตามลำดับ

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้กำหนดจ้างจัดงานเทศกาล "กรุงเทพฯ : เมืองอาหารอร่อย" เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเพื่อเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านอาหารไทยให้รับรู้อย่างกว้างขวาง นำไปสู่การสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อเน้นย้ำให้คนไทยทุกคนตระหนักในพระราชกรณียกิจนานัปการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชนดังพระราชสมัญญา "อัคราภิรักษ์ศิลปิน"

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารไทย

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่คุณค่าของอาหารไทยให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติ และระดับสากล

๒.๕ เพื่อยกระดับและกระตุ้นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยมรดกทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

๓. ชื่องาน

งานเทศกาล "กรุงเทพฯ : เมืองอาหารอร่อย" เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๕. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

บริเวณศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ขนาดพื้นที่ ๓๖ x ๒๐ เมตร (๗๒๐ ตารางเมตร) และการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายเชิญคนเข้างาน ชุมประตู่ จุดรับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต็นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ระหว่างวันที่วันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเตรียมการจัดงาน

๖.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงานตามข้อ ๗.

๗.รายละเอียดการจัดงาน

การจัดงานเทศกาล "กรุงเทพฯ : เมืองอาหารอร่อย" เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ บริเวณสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒-๕ กันยายน ๒๕๕๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ จุดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ บนเวทีการแสดงวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๑.๑ จัดทำภาพอัดขนาดพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พร้อมกรอบหุ้มขนาด ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร วางบนแท่นไม้ทำสี จำนวน ๑ ชุด

๗.๑.๒ เครื่องราชสักการะพร้อมแท่นวางอย่างเรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๗.๑.๓ ตกแต่งต้นไม้ดอกไม้สดอย่างเรียบร้อยและเหมาะสม จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๒.๑ โครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรงวางทับด้านบนด้วยไม้อัดความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปูพรมเทา เวทีขนาด ๓.๖ x ๙.๖ เมตร สูง ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน

๗.๒.๒ โครงสร้างฉากทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้ และชื่องาน ขนาด ๓ x ๙.๖ เมตร ตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม จำนวน ๑ งาน พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน

๗.๒.๓ การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ งาน

๗.๒.๔ ระบบจอภาพ LED SCREEN โครงสร้างสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบจอภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน ขนาด ๓ x ๕ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๕ จำนวน ๑ ชุด ๑ วัน

๗.๒.๕ พิธีกรดำเนินรายการประจำเวที พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๔ วัน

๗.๒.๖ ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุม ระบบ จำนวน ๔ วัน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| - Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์ | จำนวน ๑๒ ดวง |
| - Led Par ๓/๕๔ watts | จำนวน ๓๐ ดวง |
| - Beam | จำนวน ๘ ดวง |
| - Smoke | จำนวน ๒ เครื่อง |
| - Worklight ๑๕๐๐ วัตต์ | จำนวน ๘ ดวง |
| - Lighting Contol | จำนวน ๑ ชุด |
| - Power Dimmer | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - Truss ๔ เมตร | จำนวน ๒ ต้น |
| - เจ้าหน้าที่ดูแลและชำนาญการควบคุมระบบและอุปกรณ์ | จำนวน ๔ คน |
| - เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง | ๑ งาน |

๗.๒.๗ ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุม ระบบ จำนวน ๔ วัน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| - Speaker line array | จำนวน ๔ ใบ |
| - Subwoofer | จำนวน ๔ ใบ |
| - Monitor | จำนวน ๘ ใบ |
| - Mixer Digital | จำนวน ๑ ชุด |
| - Mic&Wireless&Podium | จำนวน ๑๐ ตัว |
| - Danon Playback | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - Band Gear | จำนวน ๑ ชุด |
| - Accessories | จำนวน ๑ ชุด |
| - เจ้าหน้าที่ดูแลและชำนาญการควบคุมระบบและอุปกรณ์ | จำนวน ๔ คน |
| - เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง | จำนวน ๑ งาน |

๗.๒.๘ บันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมสรุปภาพงาน จำนวน ๔ วัน

- กล้องบันทึกภาพ HD จำนวน ๒ ตัว พร้อมช่างถ่ายภาพ จำนวน ๒ คน

๗.๒.๙ บันทึกภาพนิ่ง พร้อมการอัดรูปและจัดทำอัลบั้ม จำนวน ๔ วัน

- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งพร้อมกล้องบันทึกภาพ จำนวน ๒ คน
- อัดรูปขนาด ๔ x ๘ นิ้ว จำนวน ๒๐๐ รูป พร้อมจัดทำอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด

๗.๒.๑๐ เก้าอี้สำหรับชมการแสดง

- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธาน จำนวน ๑๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้แนวแบบคลุมผ้า จำนวน ๕๐ ที่นั่ง

๗.๒.๑๑ เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดง จำนวน ๔ คน ๔ วัน

๗.๓ จัดเตรียมพิธีเปิดงาน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๗.๓.๑ วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมไฟเดียมตกแต่งด้วยดอกไม้สด จำนวน ๒ ตัว

๗.๓.๒ จัดอุปกรณ์ลงทะเบียนโต๊ะหน้าคลุมผ้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียนพร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อยเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๓.๓ พิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๒ คน จำนวน ๑ วัน

๗.๓.๔ จัดอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบพิธีเปิดงาน

๗.๓.๕ อาหารว่าง อาหารเย็นและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย ชา/กาแฟ ขนม ๑ ชิ้น และน้ำเปล่า
- อาหารเย็น ประกอบด้วย อาหารคาว ๒ อย่าง ผลไม้/ขนม และน้ำเปล่า

๗.๔ โซนริมทางอาหารอร่อย ประกอบด้วย

๗.๔.๑ อุปกรณ์และตกแต่งจุดสาธิต พร้อมบอร์ดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- แท่นสำหรับนั่งสาธิต ขนาด ๒x๒ เมตร พร้อมผ้าตกแต่ง
- บอร์ดอธิบายกิจกรรม ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด
- ชุดเตาไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด

๗.๔.๒ อุปกรณ์และตกแต่งซุ้มจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๐ ชุด ประกอบด้วย

- รั้วผ้าขนาด ๔๐ นิ้ว
- โต๊ะขนาด ๑.๐๐ x ๐.๖๐ x ๐.๗๕ เมตร พร้อมตกแต่งด้วยภาพกราฟฟิก

จำนวน ๒ ชุด

- ถังขยะและถุงใส่ขยะ

๗.๔.๓ จัดทำระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๒๐ ชุด

๗.๔.๔ จัดทำป้ายตกแต่งพื้นที่การจัดโซนอาหารอร่อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร

๗.๕ โซนอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ประกอบด้วย

๗.๕.๑ อุปกรณ์และตกแต่งบูทจำหน่ายอาหาร จำนวน ๔๐ ชุด ประกอบด้วย

- โครงสร้างร้านขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กทำสี พร้อมการ

ตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม

- บอร์ดภาพอาหาร ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร
- ป้ายชื่อร้านขนาด ๐.๓๐ x ๐.๖๐ เมตร
- ถังขยะและถุงใส่ขยะ

๗.๕.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวน ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวน ๑ จุด พร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวน ๔๐ ชุด

๗.๕.๓ ชุดโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ๑ ตัว
เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๔๐ ชุด

๗.๕.๔ ชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมคลุมผ้าให้
เรียบร้อยสวยงาม ๑ ตัว เก้าอี้สำหรับ ๒ ที่นั่ง จำนวน ๙ ชุด

๗.๕.๕ จัดทำผ้ากันเปื้อนสกรีนโลโก้งานสีสีก และหมวกสีขาวสำหรับผู้ประกอบการ
จำนวน ๒๕๐ ชุด

๗.๕.๖ จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาด ๘ x ๑๒ เซนติเมตร
สายผ้าห้อยคอ และซองพลาสติกใส จำนวน ๓๐๐ ชุด

๗.๕.๗ จัดอุปกรณ์สำหรับใส่อาหาร (ถ้วย ชาม) แบบใช้แล้วทิ้งทำด้วยวัสดุธรรมชาติ
ย่อยสลายได้ สำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จำนวน ๔ วัน

๗.๕.๘ จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับการซักล้างทำความสะอาดและจัดเตรียมอาหาร
จำนวน ๔ จุด

๗.๕.๙ เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน บริหารจัดการดูแลความเรียบร้อย
ในการดำเนินการของผู้ประกอบการที่เข้ามา จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔ คน จำนวน ๔ วัน

๗.๖ การจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่ง ประกอบด้วย

๗.๖.๑ เต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิล ขนาด ๒๐ x ๒๖ เมตร ความสูง ๔ เมตร

๗.๖.๒ ติดตั้งไฟแสงสว่างหลักภายในเต็นท์ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๗.๖.๓ ตกแต่งป้ายด้านหน้าเต็นท์ให้เรียบร้อยสวยงาม

๗.๖.๔ ตกแต่งเต็นท์ภายในเต็นท์ให้เรียบร้อยสวยงาม

๗.๖.๕ จัดทำซุ้มประตู ขนาด ๔ x ๓ เมตร พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม จำนวน ๑ ชุด

๗.๖.๖ จัดทำ Photo wall ขนาด ๑ x ๒ เมตร จำนวน ๑๕ ชุด

๗.๖.๗ จัดทำ Photo Point ๓ มิติ จำนวน ๔ ชุด

๗.๖.๘ จัดทำผนังกันพื้นที่การจัดงาน ขนาด ๒๐ x ๑ เมตร จำนวน ๒ ชุด

๗.๖.๙ จัดทำห้องเพื่อเตรียมอาหารสำหรับการสาธิต ขนาด ๓ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ห้อง

๗.๖.๑๐ จัดหาพัดลมระบายอากาศ จำนวน ๓๐ ชุด

๗.๖.๑๑ จัดหาพัดลมไอน้ำเย็น จำนวน ๘ ตัว

๗.๖.๑๒ จัดทำปลั๊กไฟสำหรับการเดินระบบพัดลม จำนวน ๔๒ จุด

๗.๗ การปิดกั้นร้านอาหารอร่อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๗.๗.๑ จัดทำ J-Flag ขนาด ๑.๕๐ x ๐.๕๐ เมตร ขาตั้งความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
จำนวน ๕๐๐ ชุด พร้อมขนส่งและติดตั้ง

๗.๗.๒ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร สำหรับมอบให้ร้านค้าที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นร้านปิดกั้น จำนวน ๖๐๐ แผ่น

๗.๘ สถานที่รับรองนักแสดง ประกอบด้วย

๗.๘.๑ จัดเตรียมห้องพักนักแสดงด้านข้างเวทีขนาด ๒ x ๔ เมตรพร้อมโต๊ะ เก้าอี้
จำนวน ๑ ชุด

๗.๘.๒ จัดเตรียมอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่และนักแสดงจำนวน ๓๐๐ คน จำนวน ๔ วัน

๗.๙ การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงาน ประกอบด้วย

๗.๙.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผ่นผนังและตารางกิจกรรมตลอดการจัดงานขนาด ไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ บอร์ด

๗.๙.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ พร้อมชุดโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อ และการตกแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

๗.๙.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานพร้อมเสื้อผ้าการแต่งหน้าทำผม พู๊ดได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๔ วัน

๗.๙.๔ ระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ชำนาญการควบคุม ระบบ จำนวน ๒ คน

๗.๙.๕ ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อ social media และกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงาน

๗.๙.๖ จัดเตรียมเสื้อยืดคอวี แขนสั้น สกรีนโลโก้งานสีสี สำหรับทีมงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๒๐๐ ตัว

๗.๑๐ การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ

๗.๑๐.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อจอตติคอลมีเดีย ตามจุดต่าง ๆ ที่เหมาะสม ในกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด โดยประชาสัมพันธ์ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๗.๑๐.๒ ผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาโทรทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที เผยแพร่ ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ HD, ๕ HD, ๗ HD, หรือ MCOT HD ช่องใดช่องหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๗.๑๐.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม ช่อง ๓ HD, ๕ HD, ๗ HD, หรือ MCOT HD ช่องใดช่องหนึ่ง จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

๗.๑๐.๔ ผลิตและเผยแพร่สปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/ ๒ ช่องสถานี ก่อนและระหว่างการจัดงาน

๗.๑๑ การบริหารจัดการอื่น ๆ

๗.๑๑.๑ จัดระบบสำหรับตรวจอาวุธ : EOD ประกอบด้วย

- ประตูลำดับตรวจอาวุธ ประจำจุดตรวจ ๑ ช่องทาง จำนวน ๑ เครื่อง
- สแกนมือถือสำหรับตรวจอาวุธ ประจำจุดตรวจ ๑ ช่องทาง จำนวน ๒ เครื่อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและดูแลความเรียบร้อย จำนวน ๒ คน

๗.๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบ ตลอดการจัดงาน ๔ วัน

๗.๑๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ๔ วัน พร้อมจัดถังขยะ และอุปกรณ์การทำความสะอาด ตลอดการจัดงาน

๗.๑๑.๔ จัดหาวิทยุสื่อสาร เพื่อการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้จัดงาน จำนวน ๑๕ เครื่อง

๗.๑๑.๕ จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียและท่อดักจับไขมัน จำนวน ๑ ชุด

๗.๑๒ การก่อสร้าง ตกแต่งตามรายละเอียดการจัดงานจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อน วันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีเวลาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเริ่มงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ การวางผัง ตลอดจนการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดง สื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบในรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ

๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏ ในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๙. งบประมาณการจัดงาน

ภายในวงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗. ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๑๐. การส่งมอบงานและชำระเงิน

กำหนดจ่ายชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว โดยนำเสนอเอกสาร ดังนี้

๑๐.๑ รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Files คอมพิวเตอร์

๑๐.๒ อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงาน พร้อม Files คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด

๑๐.๓ วีดิทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรี ประกอบให้สมบูรณ์พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม ดังนี้

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๔ หลักฐานการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับต่อเหตุการณ์ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างคิดค่าเสียหายตามราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพเกี่ยวกับการรับจ้างจัดงาน และการแสดงต่างๆ (Organizer) ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง กับภาครัฐหรือเอกชน

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๔ บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒.๕ บุคคล หรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP)

๑๒.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๒.๗ ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานสัญญาเดียวที่มีวงเงิน ค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และต้องเป็นงานที่ ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปีนับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๒.๘ การดำเนินการจ้างในครั้งนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคา ต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือจะเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกวิธีดำเนินการครั้งนี้ โดยไม่พิจารณา เลยกี่ได้สุดแต่จะพิจารณา เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งกรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะพิจารณา ยกเลิกการดำเนินการนี้ได้

๑๓. การยื่นเอกสารและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) แนวคิดการจัดกิจกรรม การออกแบบงาน แผนผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ๓) ตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินงาน

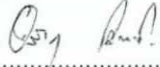
๑๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียดรายการ ในข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๒.๑	การเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม	๘๐	คะแนน
	การออกแบบงาน แผนผัง พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ		
๑๓.๒.๒	ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	๑๐	คะแนน
๑๓.๒.๓	ตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินงาน	๑๐	คะแนน
	รวม	๑๐๐	คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๑๓.๓ ข้อเสนอทางด้านราคา ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการ ทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณ ในแต่ละรายการให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณ

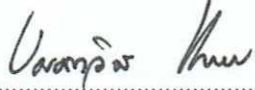
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจัดงาน (TOR) และประมาณราคา

(ลงชื่อ)..... 

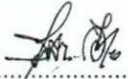
(นางอรุณี คงเสรี)

ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม
ประธานกรรมการ(ลงชื่อ)..... 

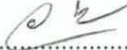
(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวเมธาวิรินทร์ แสงมาลา)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสุนัดดา เจียสกุล)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กรรมการ(ลงชื่อ)..... 

(นางสาววรุณี วิเศษหม่อ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการเทศกาล "กรุงเทพฯ : เมืองอาหารอร่อย" เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑ ๘ ส.ค. ๒๕๕๙

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปณัฐชา

๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง

๔.๓ ราคาท้องตลาด

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

งานเทศกาล "กรุงเทพฯ : เมืองอาหารอร่อย"

1) จุดเฉลิมพระเกียรติ 35,000

1.1 ภาพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ	1	งาน	x	10,000	บาท	1	ครั้ง	10,000
1.2 ค่าเครื่องราชสักการะพร้อมแท่นวางอย่างเรียบร้อยและเหมาะสม	1	งาน	x	10,000	บาท	1	ครั้ง	10,000
1.3 ค่าตกแต่งต้นไม้ดอกไม้สด อย่างเรียบร้อยและเหมาะสม	1	งาน	x	15,000	บาท	1	ครั้ง	15,000

2) เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม พร้อมอุปกรณ์ 781,000

2.1 โครงสร้างเวทีขนาด 3.6 x 9.6 พร้อมการติดตั้งและรื้อถอน	1	งาน	x	50,000	บาท	1	ครั้ง	50,000
2.2 โครงสร้างฉากโดยมีโลโก้และชื่องาน	1	งาน	x	50,000	บาท	1	ครั้ง	50,000
2.3 จัดตกแต่งต้นไม้ดอกไม้สดอย่างเรียบร้อยและเหมาะสม	1	งาน	x	21,000	บาท	1	ครั้ง	21,000
2.4 ระบบจอภาพ LED SCREEN พร้อมโครงสร้างและคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบขนาด 3x5 เมตร	1	ชุด	x	90,000	บาท	1	วัน	90,000
2.5 ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการพร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายประจำเวที จำนวน 2 คน	4	วัน	x	20,000	บาท	1	ครั้ง	80,000
2.6 ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ	4	วัน	x	30,000	บาท	1	ครั้ง	120,000
2.7 ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบ	4	วัน	x	30,000	บาท	1	ครั้ง	120,000
2.8 ค่าจ้างช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหวและสรุปภาพงาน	4	วัน	x	25,000	บาท	1	ครั้ง	100,000
2.9 ค่าจ้างช่างบันทึกภาพนิ่ง พร้อมการอัดรูปและจัดทำอัลบั้ม	4	วัน	x	25,000	บาท	1	ครั้ง	100,000
2.10 ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับชมการแสดง ชุดโซฟา เก้าอี้บุวม เก้าอี้พลาสติก	1	งาน	x	10,000	บาท	1	ครั้ง	10,000
2.11 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและประสานกำกับคิวเวที	4	วัน	x	10,000	บาท	1	ครั้ง	40,000

3) จัดเตรียมพิธีเปิดงาน 174,000

3.1 ค่าวางผังและตกแต่งพื้นที่ จัดเตรียมโพนเทียมพร้อมจัดดอกไม้	2	จุด	x	4,500	บาท	1	ครั้ง	9,000
3.2 จัดอุปกรณ์โต๊ะเก้าอี้สำหรับลงทะเบียนพิธีเปิดงาน	1	งาน	x	10,000	บาท	1	ครั้ง	10,000
3.3 ค่าตอบแทนพิธีกรดำเนินรายการพร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายแต่งหน้าทำผม	1	งาน	x	15,000	บาท	1	ครั้ง	15,000
3.4 ระบบเทคนิคเอฟเฟกต์พิธีเปิดงาน	1	งาน	x	120,000	บาท	1	ครั้ง	120,000
3.5 ค่าอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	100	คน	x	200	บาท	1	ครั้ง	20,000

4) โชนริมทางอาหารอร่อย 171,000

4.1 ค่าอุปกรณ์และตกแต่งจุดสาธิต พร้อมบอร์ดกิจกรรม	1	ชุด	x	35,000	บาท	1	ครั้ง	35,000
4.2 ค่าอุปกรณ์และตกแต่งบูธจำหน่ายอาหาร	20	ชุด	x	3,800	บาท	1	ครั้ง	76,000
4.3 ค่าจัดทำระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ	20	ชุด	x	1,500	บาท	1	ครั้ง	30,000

4.4 ค่าป้ายตกแต่งขนาด 20x1 เมตร	20	ตรม.	x	1,500	บาท	1	ครั้ง	30,000
---------------------------------	----	------	---	-------	-----	---	-------	--------

5) โชนอาหารไทยและอาหารนานาชาติ								709,500
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------

5.1 ค่าอุปกรณ์และตกแต่งซุ้มจำหน่ายอาหาร พร้อมป้ายชื่อและหน้ากาติดร้าน	40	ชุด	x	5,000	บาท	1	ครั้ง	200,000
5.2 ค่าจัดทำระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ	40	ชุด	x	1,500	บาท	1	ครั้ง	60,000
5.3 ค่าเช่าชุดโต๊ะ + เก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายอาหาร	40	ชุด	x	500	บาท	1	ครั้ง	20,000
5.4 ค่าเช่าชุดโต๊ะ + เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร	9	ชุด	x	500	บาท	1	ครั้ง	4,500
5.5 ค่าจัดทำผ้ากันเปื้อนสกปรกโลโก้งานสีสีกและหมวกสีขาวสำหรับผู้ประกอบการ	250	ชุด	x	150	บาท	1	ครั้ง	37,500
5.6 ค่าจ้างจัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ	300	ชุด	x	25	บาท	1	ครั้ง	7,500
5.7 ค่าอุปกรณ์สำหรับใส่อาหาร (ถ้วย ชาม) แบบใช้แล้วทิ้ง ทำด้วยวัสดุจากธรรมชาติย่อยสลายได้	60	ร้าน	x	1,000	บาท	4	วัน	240,000
5.8 ค่าจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการซักล้างทำความสะอาดและจัดเตรียมอาหาร	4	จุด	x	20,000	บาท	1	ครั้ง	80,000
5.9 ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย	4	วัน	x	15,000	บาท	1	ครั้ง	60,000

6) สถานที่และการตกแต่ง								1,088,600
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------

6.1 ค่าเช่าเต็นท์	1	งาน	x	250,000	บาท	1	ครั้ง	250,000
6.2 ค่าไฟแสงสว่างภายในเต็นท์	1	งาน	x	40,000	บาท	1	ครั้ง	40,000
6.3 ค่าจัดตกแต่งป้ายด้านหน้าเต็นท์	80	ตรม.	x	1,500	บาท	1	ครั้ง	120,000
6.4 ค่าตกแต่งภายในเต็นท์	1	งาน	x	90,000	บาท	1	ครั้ง	90,000
6.5 ค่าจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน	1	งาน	x	95,000	บาท	1	ครั้ง	95,000
6.6 ค่าจัดทำ Photo wall ขนาด 1x2 เมตร	15	ชุด	x	3,000	บาท	1	ครั้ง	45,000
6.7 ค่าจัดทำ Photo Point 3 มิติ	4	ชุด	x	40,000	บาท	1	ครั้ง	160,000
6.8 จัดทำผนังกันพื้นที่การจัดงาน ขนาด 20x1 เมตร จำนวน 2 ชุด	2	ชุด	x	30,000	บาท	1	ครั้ง	60,000
6.9 จัดทำห้องเพื่อเตรียมอาหารสำหรับการสาธิต ขนาด 3x10 เมตร	1	ห้อง	x	70,000	บาท	1	งาน	70,000
6.10 ค่าเช่าพัดลมระบายอากาศ	30	ชุด	x	1,500	บาท	1	งาน	45,000
6.11 ค่าเช่าพัดลมไอนเย็น	8	ตัว	x	2,500	บาท	4	วัน	80,000
6.12 ค่าจัดทำระบบปลั๊กไฟ	42	ชุด	x	800	บาท	1	ครั้ง	33,600

7) การปิดกั้นร้านอาหารอร่อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร								815,000
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

7.1 ค่าจัดทำ J Flag พร้อมติดตั้ง	500	ชุด	x	1,600	บาท	1	ครั้ง	800,000
7.2 ค่าจัดทำเกียรติบัตร สำหรับมอบให้ร้านอาหารที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นร้านปิดกั้น	600	ชุด	x	25	บาท	1	ครั้ง	15,000

8) สถานที่รับรองนักแสดง								116,000
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------

8.1 ค่าจัดเตรียมห้องพักนักแสดงด้านข้างเวที พร้อมโต๊ะ เก้าอี้	1	งาน	x	20,000	บาท	1	งาน	20,000
8.2 ค่าอาหารกล่องสำหรับเจ้าหน้าที่และนักแสดง	300	คน	x	80	บาท	4	วัน	96,000

9) การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงาน								302,000
---	--	--	--	--	--	--	--	----------------

9.1 ค่าทำบอร์ดแผนผังและตารางกิจกรรม	2	ชุด	x	30,000	บาท	1	งาน	60,000
9.2 ค่าจัดทำจุดประชาสัมพันธ์ ชุดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมการตกแต่งและป้ายชื่อ	1	ชุด	x	30,000	บาท	1	งาน	30,000
9.3 ค่าเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน	4	วัน	x	8,000	บาท	1	งาน	32,000
9.4 ค่าระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	4	วัน	x	15,000	บาท	1	งาน	60,000
9.5 ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ social media และกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงาน	4	วัน	x	25,000	บาท	1	งาน	100,000
9.6 จัดทำสื่ออีคတ်วี แชนสั้น สกรีนโลโก้งานสี	200	ตัว	x	100	บาท	1	งาน	20,000

10) การประชาสัมพันธ์								650,000
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------

10.1 ค่าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานแบบดิจิทัลมีเดีย	10	จุด	x	20,000	บาท	1	งาน	200,000
10.2 ค่าผลิตและเผยแพร่สื่อบูชาโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 4 ครั้ง	1	งาน	x	200,000	บาท	1	งาน	200,000
10.3 ค่าประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรายการโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม	1	ครั้ง	x	200,000	บาท	1	งาน	200,000
10.4 ค่าผลิตและเผยแพร่สื่อบทวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 นาที 20 ครั้ง/2 ช่องสถานี	1	งาน	x	50,000	บาท	1	งาน	50,000

11) การบริหารจัดการอื่น ๆ 298,000

11.1 จัดระบบสำหรับตรวจอาวุธ : EOD	1	ชุด	x	30,000	บาท	4	วัน	120,000
11.2 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงาน	4	วัน	x	12,000	บาท	1	งาน	48,000
11.3 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน	4	วัน	x	15,000	บาท	1	งาน	60,000
11.4 ค่าเช่าวิทยุสื่อสาร	15	เครื่อง	x	2,000	บาท	1	งาน	30,000
11.5 จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย	1	งาน	x	10,000	บาท	4	วัน	40,000

รวม 5,140,100.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 359,807.00

รวมทั้งสิ้น 5,499,907.00

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน



นางอรุณี คงเสรี

ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

ประธานกรรมการ

(นายสารโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

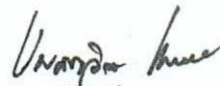
กรรมการ



(นางสาวสุนัดดา เจียสกุล)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการ



(นางสาวเมธาวิรินทร์ แสงมาลา)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

กรรมการ



(นางสาววรุณี วิเศษหม่อ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ