

รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร

๑. ความเป็นมา

ด้วย กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในกรมฯ จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาด เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม เพื่อรองรับการใช้งานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหากระดาษถ่ายเอกสาร ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้เพียงพอกับความต้องการและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีหนังสือรับรองการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม จากบริษัทผู้ผลิตที่มีใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ ขนาด ๘๐ แกรม จำนวน ๖,๐๐๐ รีม โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

- ๔.๑ กระดาษสีขาว น้ำหนัก ๘๐ แกรม ต่อตารางเมตร เนื้อกระดาษต้องไม่มีสีอื่นเจือปน ปราศจากรอยพับ ยับย่น ทะลุ หรือฉีกขาด
- ๔.๒ ขนาดกว้าง ๒๑๐ มิลลิเมตร ยาว ๒๙๗ มิลลิเมตร
- ๔.๓ ขอบกระดาษทุกด้านต้องตัดเรียบ และได้ฉากเสมอกัน
- ๔.๔ สามารถใช้งานได้กับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดอิงค์เจต เครื่องถ่าย - เอกสาร เครื่องรับ - ส่งเอกสาร และงานเอกสารทั่วไป
- ๔.๕ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๔.๖ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

- ๕.๑ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



ผู้เสนอราคา

๕ ๒ ผู้เสนอราคา

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบตัวอย่างกระดาษถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวน ๒ ห่อ พร้อมเอกสารแสดงการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามข้อ ๓.๕

๕.๓ ผู้เสนอราคาทุกรายที่เข้าเสนอราคากับกรมฯ จะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้จะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๕.๔ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของกรมฯ เป็นที่ยุติ

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องยืนยันว่า พร้อมทั้งจะลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาของกรมฯ รวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ และรายละเอียดในการจ้างทำพัสดุของกรมฯ ข้อเสนอของผู้เสนอราคา รวมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมในการต่อรองให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในใบแจ้งความเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

๖. เงื่อนไขการพิจารณา

๖.๑ กรมฯ จะแจ้งผลให้ผู้เสนอราคาทราบเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานตามที่กรมฯ กำหนด โดยไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกัน และหรือไม่เป็นผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามวิธีการที่กรมฯ กำหนด

๖.๒ กรมฯ จะพิจารณาโดยใช้ราคารวมทั้งสิ้นเป็นเกณฑ์พิจารณา

๗. เงื่อนไขการทำสัญญา

๗.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำสัญญากับกรมฯ ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมฯ แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกรมฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับกรมฯ เป็นผู้ทำงาน

๗.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าร้อยละ ๕ (ร้อยละห้า) ของราคาที่กรมฯ ตกลงซื้อ โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กรมฯ กำหนด

๗.๓ กรมฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาเมื่อพ้นข้อผูกพัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗.๔ หากผู้ชนะการเสนอราคา กระทำผิดสัญญา กรมฯ มีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนพร้อมทั้งริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือเรียกค่าปรับก็ได้แล้วแต่กรมฯ จะเห็นสมควรในกรณีที่กรมฯ พิจารณาเห็นสมควรเรียกค่าปรับ กรมฯ สามารถใช้สิทธิ์หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันที และหากหลักประกันดังกล่าวลดลงไปก่อนสัญญาจะสิ้นสุด ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ จนตลอดอายุสัญญา

๘. สถานที่ส่งมอบ

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๙. เงื่อนไขการส่งมอบ

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องส่งมอบพัสดุ ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๔ ให้กับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ณ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม โดยกำหนดส่งมอบ จำนวน ๓ งวด

๙.๑.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ ริม ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๙.๑.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๐ ริม ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๙.๑.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๒,๐๐๐ ริม ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๙.๒ หากพัสดุที่ส่งมอบและกรมฯ ได้ทำการตรวจรับแล้ว แต่ต่อมาพบว่าชำรุด หรือมีข้อบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำพัสดุตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุในสัญญา มาเปลี่ยนทดแทนให้กรมฯ ตามจำนวนที่ชำรุดบกพร่อง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้รับหนังสือแจ้งจากกรมฯ

๑๐. การบรรจุหีบห่อ

ผู้ชนะการสอบราคา ต้องห่อพัสดุด้วยกระดาษเคลือบพลาสติกป้องกันความชื้น มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ต่อตารางเมตร โดยบรรจุริมละ ๕๐๐ แผ่น ปิดผนึกทุกด้านให้เรียบร้อย พร้อมทั้งปิดป้ายระบุชื่อ ชนิด และจำนวนของพัสดุให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งสองด้าน

๑๑. เงื่อนไขการรับมอบ

กรมฯ จะรับมอบพัสดุ เมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามเงื่อนไขข้อ ๙ และข้อ ๑๐ และกรมฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๒. วงเงินในการดำเนินการ

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. การจ่ายชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อส่งของครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๔. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ในข้อ ๙.๑ และ/หรือข้อ ๙.๒ กรมฯ จะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ร้อยละศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบพัสดุให้กรมฯ ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา



๑๕. เงื่อนไขทั่วไป

ผู้เสนอราคาสามารถติดต่อขอตัวอย่างพัสดุ ตลอดจนรูปแบบการบรรจุหีบห่อได้ที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนน เทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร ๐ ๒๒๔๙ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๑๑๔, ๑๑๑๙, ๑๑๒๐, ๑๑๒๑

ลงชื่อ..... จันทนา อุ่นพวก

(นางสาวจันทนา อุ่นพวก)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข

ลงชื่อ.....

(นางปนัดดา น้อยฉายา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข

ลงชื่อ..... สดใส จำเริญกุล

(นางสาวสดใส จำเริญกุล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม

ผู้เห็นชอบรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการกรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ เป็นเงิน ๔๔๔,๐๐๐.- บาท
(สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	๖,๐๐๐ รีม	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๗๔.๐๐	๔๔๔,๐๐๐.๐๐
		หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว		
(สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๔๔,๐๐๐.๐๐

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาซื้อครั้งสุดท้ายตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๒๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จาก
บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมบางปะอิน จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ.....นางปนัดดา น้อยฉายา

ลงชื่อ.....นางสาวจินตนา อุ่นพวก