



ระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ได้มีการยุบเลิกสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และเปลี่ยนเป็นกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

/ข้อ ๔ บรรดา...

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนั้น หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้างและผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สถาบัน/สำนัก/กอง ในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ให้อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีอำนาจวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

-----

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยเรียกชื่อย่อว่า กข.สวธ. ประกอบด้วย

(๑) รองอธิบดีที่ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษที่อธิบดีมอบหมายจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

/(๔) หัวหน้า...

(๔) หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้ กข.สวธ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและ การบริหารข้อมูลข่าวสาร

(๒) พิจารณาและกำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ และการเผยแพร่

(๓) พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) พิจารณาและกำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเก็บไว้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

(๕) พิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่เป็น ประโยชน์ต่อราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารระหว่างส่วนราชการและ เอกชน

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ กข. สวธ. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุม กข.สวธ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่ กข.สวธ.  
แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของ กข.สวธ. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีก่อนจึงจะดำเนินการตามมติ  
นั้นได้

#### หมวด ๒

#### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตาม  
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล  
ตรวจสอบ ติดตามและประสานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### หมวด ๓

#### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

---

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือบุคคล  
ที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์  
อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นต่ออธิบดี หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของ  
ส่วนราชการ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากตำแหน่งดังกล่าว อาจขอด้วยวาจา  
หรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนออธิบดี  
หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูล  
ข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนด  
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติ  
ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔  
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานรวบรวมจัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ขาย จำหน่าย จ่ายแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริหารข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามความเห็นของ กข.สวธ.

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๘ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบ ที่คณะรัฐมนตรี กำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๕ เห็นว่าเป็นเรื่อง ที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ค่าส่งเอกสารหรือโทรสาร ให้คิด ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สวธ. กำหนด

ข้อ ๒๑ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจสอบ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สวธ. กำหนดโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร นั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวนัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๒ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๒๐ และค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๓ การบริหารส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณี เร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก ขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๔ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

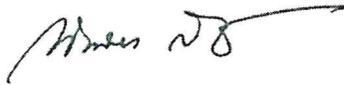
หมวด ๕  
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๕ ให้ห้องสมุด ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

(ก) ให้บริหารข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานและข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้ว

(ข) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวนันทยา สว่างวุฒิธรรม)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย, หัวหน้ากลุ่ม</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</p>
<p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑</p> <p>๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p>	<p>- ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป</p> <p>- ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย, หัวหน้ากลุ่ม</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป</p>

**หมายเหตุ**

๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามประเภทข้อมูลข่าวสารในแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

๒. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน จึงเปิดเผยได้