



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง ขยายระยะเวลาการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม
ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวนกรรมการและสมาชิก
วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม
พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้วาระการดำรงตำแหน่งของประธานและกรรมการ
สภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งได้อีก นั้น

ในการนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
ที่กำลังแพร่ระบาดในหลายพื้นที่ จึงไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ อีกทั้ง เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
ในการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing และงดจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของประชาชน
จำนวนมาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงขอขยายระยะเวลาการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการ
สภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ (เฉพาะในส่วนภูมิภาค) ดังนี้

๑. สภาวัฒนธรรมตำบล สภาวัฒนธรรมเทศบาล และสภาวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. สภาวัฒนธรรมอำเภอ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔
๓. สภาวัฒนธรรมจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. สภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชา ชนกรชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

การปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม (ชุดใหม่) ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ด้วยแนวคิดการจัดตั้งสภาวัฒนธรรม เกิดจากปรัชญาที่ว่า “วัฒนธรรมเป็นของประชาชน ประชาชนคือเจ้าของวัฒนธรรม” การดำเนินงานวัฒนธรรมจะบรรลุได้ดียิ่งต้องให้ประชาชนผู้เป็นเจ้าของวัฒนธรรมเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินงานวัฒนธรรมอย่างมีบทบาทสำคัญ ดังนั้นพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรม โดยการรวมตัวเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมและเชื่อมโยงการทำงานในรูปแบบ “สภาวัฒนธรรม” ซึ่งมีกระบวนการจัดตั้งสภาวัฒนธรรม ๒ กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ ๑ การจัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ ๑ ขึ้นรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินการออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ แบบของจัดตั้งเครือข่ายวัฒนธรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายวัฒนธรรม ให้อยู่ในขอบข่ายเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (รายละเอียดระยะเวลาการจัดตั้งฯ เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม) และเครือข่ายที่ได้รับเอกสารการรับรองการจัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม จะต้องมีสถานภาพเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันดำเนินการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มบุคคล ชุมชน องค์กรที่จะจัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมจะต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ที่ตรวจสอบได้
- ๑.๒ ประธานขององค์กรเครือข่ายจะต้องจัดให้มีการประชุมสมาชิกในกลุ่ม โดยจะต้องจัดทำแบบรายงานมติขององค์กรเพื่อเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม ตามแบบ จจ.สวธ ๐๒ (ข) และแบบแสดงข้อมูลสมาชิกขององค์กร ตามแบบ จจ. สวธ. ๐๓ (ข)
- ๑.๓ ที่ประชุมสมาชิกขององค์กรคัดเลือกผู้แทนไม่เกิน ๑๐ คน เพื่อเป็นผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม
- ๑.๔ ที่ประชุมมอบหมายให้ประธานองค์กรเป็นผู้ยื่นจัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมเอกสารประกอบดังนี้
 - ๑.๔.๑ แบบของจัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม แบบ จจ. สวธ ๐๑ (ข)
 - ๑.๔.๒ แบบรายงานมติขององค์กรเพื่อเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม แบบ จจ. สวธ. (ข)
 - ๑.๔.๓ แบบแสดงข้อมูลสมาชิกขององค์กร แบบ จจ. สวธ. ๐๓ (ข)
พร้อมบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กรละไม่เกิน ๑๐ คน (ที่ได้รับการคัดเลือก/เห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก)
 - ๑.๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดตั้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม พร้อมรับรองสำเนา

- ๑.๖ กรณีผู้ยื่นจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม ไม่สามารถไปยื่นเอกสารหลักฐานได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นจดแจ้งได้ โดยจะต้องจัดทำหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด) ยื่นต่อวัฒนธรรมจังหวัดนั้น ๆ หรือกรณีที่ ไม่สามารถไปยื่นเอกสารได้ด้วยตนเอง อาจทำโดยวิธีส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ซึ่งจะนับเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบหลักฐานการจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

เมื่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดในพื้นที่นั้น ๆ ได้รับเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลตามแบบ จจ. สวธ. ๐๑-๐๓ (ข)
- สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอจดแจ้ง (พร้อมรับรองสำเนา)
- กรณีที่สมาชิกเครือข่ายมีภูมิลำเนาอยู่อีกแห่งหนึ่ง แต่จะมาเป็นสมาชิกของเครือข่ายอีกพื้นที่หนึ่งนั้น จะต้องมียกเอกสารหลักฐานชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่าสมาชิกคนนั้น ๆ ได้มีการประกอบอาชีพหรือมีถิ่นพำนักนอกเหนือจากที่ปรากฏในทะเบียนบ้าน และบุคคลหนึ่งจะสามารถสมัครเป็นสมาชิกที่เครือข่ายที่ยอมได้ ทั้งนี้จะเป็นผู้แทนเครือข่ายวัฒนธรรมได้เพียงแห่งเดียวเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๓ การออกหนังสือรับรองการจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

เมื่อสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้วัฒนธรรมจังหวัดลงนามในหนังสือรับรองการจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมให้แก่องค์กรนั้น ๆ (ตามแบบที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด)

ขั้นตอนที่ ๔ ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสนับสนุนข้อมูลเครือข่ายวัฒนธรรม ให้แก่สภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ เพื่อใช้ในการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับ ทั้งนี้ หากเห็นว่าข้อมูลเครือข่ายวัฒนธรรมยังไม่เป็นปัจจุบัน อาจพิจารณาดำเนินการสำรวจข้อมูลเครือข่ายวัฒนธรรม (ตามแบบสำรวจข้อมูลเครือข่ายดงแนบ) เพื่อให้ข้อมูลที่สนับสนุนมีความถูกต้อง และสามารถใช้งานได้

หมายเหตุ : กรณีเครือข่ายวัฒนธรรมที่ได้รับหนังสือรับรองการจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม (เครือข่ายเดิม) เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องดำเนินการจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมใหม่

กระบวนการที่ ๒ การปรึกษาหารือและคัดเลือกกันเองให้ได้จำนวนและสัดส่วนกรรมการตามที่ได้มีมติร่วมกัน

๑. สภาวัฒนธรรมแต่ละระดับ จัดให้มีการลงทะเบียนตามแบบบัญชีรายชื่อสมาชิกสภาวัฒนธรรม โดยให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมลงทะเบียนแบ่งตามประเภทของเครือข่ายวัฒนธรรม (แบบบัญชีรายชื่อสมาชิกสภาวัฒนธรรมตามเอกสารแนบ ๑)

/๒. สภาวัฒนธรรม...

๒. สภาวัฒนธรรมแต่ละระดับ เชิญผู้แทนองค์กรทั้งหมด รวมถึงผู้สังเกตการณ์ร่วมฟัง การชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของสภาวัฒนธรรม การดำเนินงานวัฒนธรรม และขั้นตอน การปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมร่วมกัน

๓. เมื่อที่ประชุมสมาชิกเกิดความเข้าใจร่วมกันแล้ว ให้ที่ประชุมคัดเลือกสมาชิก ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานการปรึกษาหารือ และคัดเลือกสมาชิก ๑ คน ทำหน้าที่เลขานุการฯ เพื่อช่วยเหลือและ อำนวยความสะดวกให้ประธานการปรึกษาหารือ

๔. ให้ประธานการปรึกษาหารือ หรือเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมสมาชิก สภาวัฒนธรรมว่าในวันที่ดำเนินการปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม (ชุดใหม่) มีเครือข่ายวัฒนธรรมเข้าร่วมการประชุมกี่เครือข่าย และมีสมาชิกสภาวัฒนธรรมเข้าร่วมการปรึกษาหารือกี่คน เพื่อกำหนดจำนวนและสัดส่วนกรรมการสภาวัฒนธรรมร่วมกัน

๕. เมื่อสมาชิกสภาวัฒนธรรมได้ร่วมกันกำหนดจำนวนและสัดส่วนกรรมการสภาวัฒนธรรม เรียบร้อยแล้ว ให้แต่ละเครือข่ายปรึกษาหารือเพื่อคัดเลือกสมาชิกเป็นกรรมการตามที่มีมติร่วมกัน ดังนี้

๕.๑ ระดับตำบล/เทศบาล คณะกรรมการฯ ไม่เกิน ๒๑ คน

๕.๒ ระดับอำเภอ คณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และไม่เกิน ๓๙ คน

๕.๓ ระดับจังหวัด คณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๙ คน และไม่เกิน ๕๑ คน

๖. เมื่อได้กรรมการสภาวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ปรึกษาหารือคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานสภาวัฒนธรรม ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเห็นสมควร

๗) ให้จัดทำแบบบันทึกการปรึกษาหารือการคัดเลือกกรรมการสภาวัฒนธรรม และให้ ประธานที่ปรึกษาหารือลงนามรับรอง (แบบบันทึกการปรึกษาหารือฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

๘) ให้ส่งแบบบันทึกการปรึกษาหารือ แบบบัญชีรายชื่อสมาชิกสภาวัฒนธรรม และเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อให้วัฒนธรรมจังหวัดรับรองการได้มา ซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ และลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ สภาวัฒนธรรมต่อไป

๙) ให้สภาวัฒนธรรมจังหวัดจัดทำทำเนียบนาม และรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการ สภาวัฒนธรรม (ชุดใหม่) ผ่านระบบ Google Form ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด เพื่อจัดทำประกาศผล การจัดตั้งสภาวัฒนธรรมในแต่ละระดับทั่วประเทศต่อไป

หมายเหตุ : วัฒนธรรมจังหวัดในฐานะผู้รับรองการได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมและลงนามประกาศ แต่งตั้ง อาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมสังเกตการณ์การประชุมปรึกษาหารือ ของสภาวัฒนธรรมในพื้นที่ตามแต่เห็นสมควร

ตัวอย่างการจัดทำเอกสาร การปรึกษาหารือ

บัญชีรายชื่อสมาชิกสภาวัฒนธรรม.....

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ อื่นๆ	ที่อยู่	หมายเลข โทรศัพท์	ลายมือชื่อ

ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....

(ประธานที่ปรึกษาหารือ)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามที่ปรากฏข้างต้นขอแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรม

ตัวอย่างการจัดทำเอกสาร การปรึกษาหารือ

แบบบันทึกการปรึกษาหารือ

การคัดเลือกกรรมการสภาวัฒนธรรม.....

วันที่..... เวลา

ณ

ผู้เข้าร่วมปรึกษาหารือ

๑. ประธานที่ปรึกษาหารือ

๒.

๓.

.....

.....

..... เลขานุการที่ปรึกษาหารือ

มติที่ปรึกษาหารือ

ตามที่สมาชิกสภาวัฒนธรรม.....ได้ร่วมปรึกษาหารือกัน

เพื่อคัดเลือกกรรมการสภาวัฒนธรรม.....ที่ประชุมได้มีมติให้บุคคล

ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการสภาวัฒนธรรม.....ตามพระราชบัญญัติ

วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๗ และกฎกระทรวงที่กำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา

จำนวนกรรมการและสมาชิก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม การบริหารจัดการ และการ

ดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	หมายเลขบัตร ประจำตัว ประชาชน หรือ อื่น ๆ	ตำแหน่งในสภา วัฒนธรรม	ผู้แทนจาก เครือข่าย	หมายเลข โทรศัพท์

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ประธานที่ปรึกษาหารือ)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามที่ปรากฏข้างต้นขอแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านวัฒนธรรม

แบบสำรวจความคงอยู่และสถานภาพการเป็นองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม
ซึ่งได้รับการรับรองการจดทะเบียนจากอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ระดับ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ในฐานะ

- ☐ ผู้นำองค์กร.....
☐ ผู้ได้รับมอบหมายจากองค์กร.....

ประเภทขององค์กรเครือข่าย

- ☐ ภาครัฐ ☐ ภาคเอกชน ☐ ภาคชุมชน
☐ ภาคธุรกิจ ☐ ประชาชน ☐ ภาควิชาการ
☐ เครือข่ายอื่น ระบุ.....

ขอให้ข้อมูลว่าองค์กร.....

☐ ยังคงมีสถานภาพเป็นองค์กรทางวัฒนธรรม ซึ่งยังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน
โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายละเอียดของสมาชิกและผู้แทนเครือข่าย ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
เครือข่ายวัฒนธรรมจากอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

☐ ยังคงมีสถานภาพเป็นองค์กรทางวัฒนธรรม ซึ่งยังดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน
โดยมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม รายชื่อสมาชิกและผู้แทนองค์กรเครือข่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกอบด้วย

- ๑) แบบ จง.สวธ. ๐๒/๑
๒) แบบ จง.สวธ. ๐๒/๒
๓) แบบ จง.สวธ. ๐๒/๓
๔) แบบ จง.สวธ. ๐๓/๑

☐ ปัจจุบันได้ยกเลิกองค์กรเครือข่ายดังกล่าวแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ และขอ
รับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งประธานองค์กร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หากยังคงมีสถานภาพเป็นองค์กรทางวัฒนธรรม โปรดยกย่องเกียรติหรือกิจกรรมสำคัญที่องค์กร
ได้ดำเนินการในระยะเวลาที่ผ่านมาย้อนหลังในระยะเวลา ๒ ปี (พร้อมแนบภาพถ่ายถ้ามี)

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

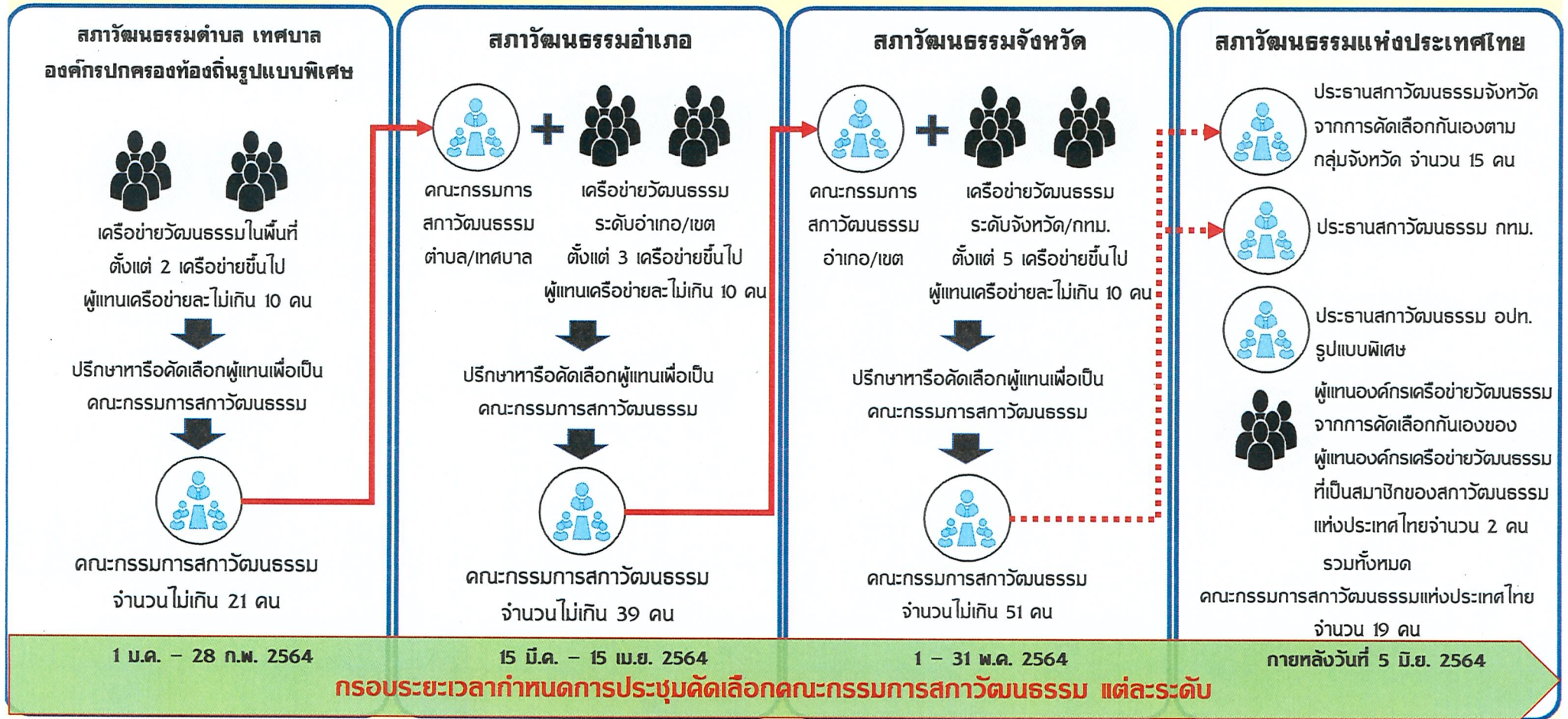
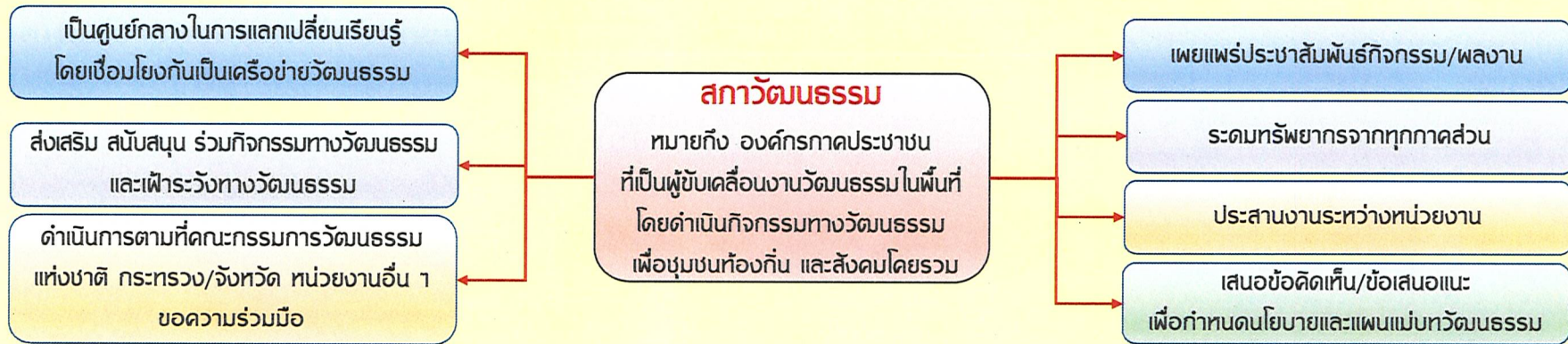
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ประธานสภาวัฒนธรรม.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

การจัดตั้งสภาวัฒนธรรม



กรอบแนวทางการจัดตั้งสภาวัฒนธรรม

สภาวัฒนธรรมตำบล เทศบาล องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	สภาวัฒนธรรมอำเภอ	สภาวัฒนธรรมจังหวัด	สภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
1 ม.ค. – 28 ก.พ. 2564	15 มี.ค. – 15 เม.ย. 2564	1 – 31 พ.ค. 2564	ภายหลังวันที่ 5 มิ.ย. 2564
กรอบระยะเวลากำหนดการประชุมปรึกษาหารือคัดเลือกคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม แต่ละระดับ			
ภายใน 30 พ.ย. 63 กรมส่งเสริมวัฒนธรรม (สวธ.) ดำเนินการประกาศกรอบระยะเวลาการจัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรม แต่ละระดับ พร้อมจัดทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด สำรวจความพร้อมเครือข่ายทางวัฒนธรรมที่จัดแจ้งในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงจำนวนและสถานะการดำเนินงานเครือข่ายทางวัฒนธรรม			
สวธ. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และสภาวัฒนธรรมแต่ละระดับ 1 ธ.ค. 63 ถึง 31 ธ.ค. 63 แจ้งผู้แทนเครือข่าย และสมาชิกสภาวัฒนธรรม ถึง วันที่ เวลา และสถานที่จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล	สวธ. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และสภาวัฒนธรรมจังหวัด 1 ธ.ค. 63 ถึง 14 มี.ค. 64 และอำเภอ/เขต แจ้งผู้แทนเครือข่าย และสมาชิกสภาวัฒนธรรม ถึง วันที่ เวลา และสถานที่จัดตั้งสภาวัฒนธรรมอำเภอ/เขต	สวธ. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และสภาวัฒนธรรมจังหวัด/กทม. 1 ธ.ค. 63 ถึง 30 เม.ย. 64 แจ้งผู้แทนเครือข่าย และสมาชิกสภาวัฒนธรรม ถึง วันที่ เวลา และสถานที่จัดตั้งสภาวัฒนธรรมจังหวัด/กทม.	1. สวธ. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 2. สวธ. ส่งหนังสือแจ้งสภาวัฒนธรรมจังหวัด/กทม. สภาวัฒนธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษและผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่ไม่เคยเป็นสมาชิกสภาวัฒนธรรมใดมาก่อน ถึง วันที่ เวลา และสถานที่การจัดตั้งสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
1 ม.ค. 64 ถึง 28 ก.พ. 64 จัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล	15 มี.ค. 64 ถึง 15 เม.ย. 64 จัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรมอำเภอ/เขต	1 – 31 พ.ค. 64 จัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรมจังหวัด/กทม.	ภายหลังวันที่ 5 มิ.ย. 64
สภาวัฒนธรรมจังหวัดจัดทำ ทำเนียบนาม รายงานผลการ คัดเลือกคณะกรรมการสภา วัฒนธรรม (ชุดใหม่) ผ่านระบบ Google Forms ตามที่กรม ส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด	สภาวัฒนธรรมจังหวัดจัดทำ ทำเนียบนาม รายงานผลการ คัดเลือกคณะกรรมการสภา วัฒนธรรม (ชุดใหม่) ผ่านระบบ Google Forms ตามที่กรม ส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด	สภาวัฒนธรรมจังหวัดจัดทำ ทำเนียบนาม รายงานผลการ คัดเลือกคณะกรรมการสภา วัฒนธรรม (ชุดใหม่) ผ่านระบบ Google Forms ตามที่กรม ส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด	ภายหลังวันที่ 5 มิ.ย. 64 จัดการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ภายหลังวันที่ 5 มิ.ย. 64 สวธ. เสนอ รบม.กระทรวงวัฒนธรรม ลงนามประกาศแต่งตั้ง ภายหลังวันที่ 5 มิ.ย. 64 สวธ. จัดทำทำเนียบกรรมการสภาวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย