

แบบรายงานผลการจัดโครงการ/งาน

๑. ชื่อโครงการ/งาน.....
 - ๑.๑ กิจกรรม (เช่น การประกวดโคมแขวนกลุ่มชาติพันธุ์).....
 - ๑.๒ กิจกรรม (เช่น การแสดงพื้นบ้าน).....
 - ๑.๓ กิจกรรม (เช่น การออกร้านสินค้าพื้นเมือง).....
๒. หน่วยงานดำเนินงานหลัก.....
๓. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ.....
๔. งบประมาณ
 - ๔.๑ งบประมาณรวม เป็นเงิน xxx,xxx.-บาท
 - ๔.๑.๑ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๑.๒ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒ งบประมาณสมทบจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นเงิน xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒.๑ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
 - ๔.๒.๒ ค่า..... = xx,xxx.-บาท
๕. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ/งาน.....
๖. กลุ่มเป้าหมาย.....
๗. จำนวนผู้เข้าร่วม.....
๘. จำนวนศิลปินแห่งชาติ / ศิลปินพื้นบ้าน เข้าร่วมงาน..... คน /คณะ ดังนี้
 - ๘.๑
 - ๘.๒
 - ๘.๓
๙. การจำหน่ายสินค้าทางวัฒนธรรม (ถ้ามี) จำนวน..... รายการ จำนวนเงิน..... บาท
(.....) ประกอบด้วย
 - ๙.๑..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๒..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๓..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๔..... จำนวนเงิน..... บาท
 - ๙.๕..... จำนวนเงิน..... บาท
๑๐. จำนวนรายได้ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในภาพรวมจากการดำเนินโครงการ/งาน..... บาท
(.....)
๑๑. การอบรมต่อยอดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม (ถ้ามี)
 - ๑๑.๑..... จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน
 - ๑๑.๒..... จำนวนผู้เข้าอบรม..... คน
๑๒. ผลที่ได้จากการจัดโครงการ/งาน.....
.....
.....
.....

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

.....

.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และประเด็นที่ต้องติดตาม.....

.....

.....

.....

๑๕. ภาพประกอบพร้อมคำบรรยาย ไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาพ

หมายเหตุ : ๑. ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน จัดส่งมาที่ กลุ่มสนับสนุนกิจการพิเศษ กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กทม. ๑๐๓๑๐ โดยมีรายการเอกสาร ดังนี้

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และบันทึกลงในแผ่นซีดี, ดีวีดี, แฟลชไดรฟ์ หรือ Link

๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๑.๓ สำเนาสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้นๆ

๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๑.๕ อื่นๆ (ถ้ามี)

๒. ขอให้มีความบอกด้วยว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม พร้อมโลโก้ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และกระทรวงวัฒนธรรม