



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการ งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของเครือข่ายทางวัฒนธรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ/ กิจกรรมทางวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่สนใจจะยื่นเสนอโครงการ ได้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและหลักเกณฑ์ การพิจารณา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับ การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ จะต้องเป็นองค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ที่ดำเนินโครงการ / กิจกรรมด้านวัฒนธรรม ทั้งนี้ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการและจะต้องมีสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมขอเสนอโครงการ)

๑.๒ ต้องมีหนังสือรับรองการจัดตั้งชมรม, สมาคม, มูลนิธิ, สภา ฯลฯ

๒. ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรม ที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สอดคล้องกับภารกิจหลักของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ทั้ง ๖ สาขา
- ๒.๒ สอดคล้องกับการพัฒนาตามกรอบทิศทางการพัฒนาด้านวัฒนธรรมระยะ ๒๐ ปี ๕ ด้าน
- ๒.๓ สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านสินค้าและการบริการทางวัฒนธรรมที่มีศักยภาพ ๕F+
- ๒.๔ สอดคล้องตามกรอบวิสัยทัศน์ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้แก่ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่งยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
- ๒.๕ สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๖ สอดคล้องกับแนวนโยบายหลัก ๔ ประการ ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
- ๒.๗ สอดคล้องกับแผนงาน/แผนแม่บท/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ ของกระทรวงวัฒนธรรม
- ๒.๘ สอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย/วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ภารกิจ/ยุทธศาสตร์ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๓.๑ หลักการและเหตุผล
- ๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๓ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ
- ๓.๔ พื้นที่ / สถานที่ดำเนินงานตามโครงการ
- ๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย
- ๓.๖ รูปแบบ หรือลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ เช่น การจัดฝึกอบรมการจัดการแสดง บนเวที การประกวด การสร้างสรรค์ผลงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เป็นต้น

๓.๗ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๘ งบประมาณ

๓.๘.๑ จำนวนงบประมาณรวม (ระบุค่าใช้จ่ายรายกิจกรรม และแหล่งงบประมาณ)

๓.๘.๒ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และหรืออาคาร

๔.๓ โครงการที่ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แน่นอนได้ มีวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือกระบวนการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๔.๔ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุมของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๕ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบต่อสังคม วัฒนธรรมหรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรมจริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม

๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐ

๔.๗ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๕. การยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๕.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวิดีโอที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการตัวจริง

๕.๓ แบบหนังสือรับรองการจัดตั้งชมรม สมาคม มูลนิธิ สภา ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ ที่อยู่การจัดส่งเอกสาร จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ ดังนี้

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๖. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

ยื่นเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้าย

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณ โดยระยะเวลาการจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอขอเข้ามา ต้องจัดเสร็จสิ้นไม่เกินเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม/โครงการให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทราบด้วย

๙. การสรุปและรายงานผล

๙.๑ โครงการที่ได้รับอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑ เดือน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดี แฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)

๙.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสการ์ด แผ่นพับ (ถ้ามี)

๙.๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่ได้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการนั้น ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ

๙.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๙.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการ ซึ่งถือได้ว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะขอเรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกวิท ผกามาศ)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม