



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ระยะเวลาการจ้าง	ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง) และ อาจจะมีการจ้างต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกครั้งละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือลูกจ้างของกรม หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจกองทุน
- /หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในการรับสมัครในครั้งนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณวุฒิที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๐๑ และ ๐ ๒๖๔๕ ๒๙๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาดังกล่าว ยกเว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ให้ผู้สมัครยื่นสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษามายื่นพร้อมได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินข้าราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๖) แพ้สมรสผลงาน

(๖) แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้ผู้สมัครส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ในรูปแบบไฟล์ .pdf ขนาดกระดาษ A๔ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้า แสดงผลงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ เป็นต้น โดยใช้โปรแกรมกราฟิก/โปรแกรมตัดต่อวิดิทัศน์ หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อ ส่งมายัง E-mail: personneldcp91@gmail.com พร้อมระบุชื่อเรื่อง (Subject) เป็นชื่อ - สกุล ผู้สมัคร ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วันที่ เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือมีคุณสมบัติ การสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะถือว่าผู้สมัครเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่นั้น โดยจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุน หรือเรียกร้อง สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม โดยผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานใน การสมัคร ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีเหตุผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับเข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม <http://www.culture.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวิธีที่ กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มี ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๗. การประกาศ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มบริหารบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม และเว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม <http://www.culture.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๘.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมส่งเสริมวัฒนธรรมอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ดำเนินการเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรมด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโกวิท ผกามาศ)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

คุณสมบัติและข้อบ่งชี้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม
กลุ่มสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการวัฒนธรรม
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม ว่าด้วยพนักงาน กองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน

ข้อบ่งชี้ที่จะให้ปฏิบัติงาน

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ด้านสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๑.๑ วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม

๑.๑.๒ ออกแบบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ในเว็บไซต์ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๑.๓ ควบคุมดูแลสื่อโซเชียลมีเดียของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๒ ด้านสื่อประชาสัมพันธ์

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ มีความสามารถในการออกแบบกราฟฟิกและบริหารเว็บไซต์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ และใช้โปรแกรมในการออกแบบได้ในระดับดี เช่น Adobe Illustrator Adobe Photoshop

๑.๓ สนับสนุนงานสวัสดิการศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ของกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑.๔.๑ สนับสนุนงานประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม

๑.๔.๒ สนับสนุนงานประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสวัสดิการการเงินช่วยเหลือเมื่อประสบสาธารณภัยของศิลปินแห่งชาติฯ

๑.๔.๓ สนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายของกองทุนฯ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลของศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม ที่ตนมีความรับผิดชอบในเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดทำข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิทางวัฒนธรรม และผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

การประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมิน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ความสามารถด้านการทำคอมพิวเตอร์กราฟิก และสื่อประชาสัมพันธ์ ทุกรูปแบบ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมในการออกแบบ ผ่านโปรแกรม Adobe (Photoshop และ Illustrator)	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ และแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
คุณสมบัติส่วนบุคคล สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไว ในการแก้ปัญหา ๑. บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒. ความประพฤติและอุปนิสัย ๓. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์		