

สัญญาจ้าง

สัญญาจ้างเลขที่.....47/2561.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 29 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561 ระหว่าง กรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดย.....นางพิมพ์วี วัฒนารามกุล อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จันทร 29 จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 98/48 ซอยลาดพร้าว 35 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย.....นายวรนาท สีพลมาศ.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.3 003991 ลงวันที่ 10 มกราคม 2561 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 24 มกราคม 2561.....)

แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาจัดงานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน 100 ปี” ระหว่างวันที่ 21-25 กุมภาพันธ์ 2561 ณ บริเวณศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|----------------|
| 2.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคา | จำนวน 10 หน้า |
| 2.2 ผนวก 2 รายละเอียดและข้อกำหนด (TOR) | จำนวน 9 หน้า |
| 2.3 ผนวก 3 เอกสารผู้รับจ้าง | จำนวน 275 หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้
บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ศิริกานา ๒๕๖๑

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็ค ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 3829 เลขที่ 16 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

เป็นจำนวนเงิน 265,000.- บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเรื่องค้ำประกันมีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มิเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวน 5,300,000.- บาท (ห้าล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร..ธนชาต..จำกัด..(มหาชน).....สาขา.....ที่อมล..ฉะเชิงเทรา.....

ชื่อบัญชี..... บริษัท จันทร 29 จำกัด.....เลขที่บัญชี..... 055-6-02092-2

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานนับแต่วันที่ลงนามสัญญา และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2561..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ



ข้อ 6. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพ และความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลา เป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่าง ๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้ หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้นโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ อุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง



ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ข้อ 10. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกัน ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 11. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 12. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้



วิฑูรย์ ๒๕๖๕

ข้อ 13. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่ง ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ 14. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญาหากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 15. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 5,300.- บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามที่กำหนดในรายละเอียดและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่ง เป็นจำนวนเงินวันละ.....บาทนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



สิงห์ ๒๓ ๑๖๕๕๗

ข้อ 16. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้และวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 17. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก จำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 18. การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วง ให้อยู่ในความสะอาดปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดา เครื่องใช้ในการทำงานจากรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดิน ให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอัน สิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไป ไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา



ข้อ 20. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทย เติมนอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการ ให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี , ซีเอฟอาร์ , ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระ ค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงาน ดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 21. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่าง จากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สถาบันของราชการ หรือ ผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

21.1 -

21.2 -

..... ฯลฯ



กพท

ศิริกัญญา 12/07/07

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงานและพร้อมที่จะให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพิมพ์วิ วัฒนารามกุล)
(อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายทพท พุฒมาต)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสมจิตต์ทิพย์ ฐิติงามกุล)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสมชาย ปุโศย)



เล่มที่ 3829

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 16

ในราชการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ที่ทำการฝ่ายคลัง
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน..... 24 ม.ค. 2561.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก บริษัท จันทร์ 29 จำกัด.....ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
รับเงินมัดจำประกันสัญญาจ้างเนมาจัดงานเทศกาล	265000 -
"อาหารอร่อย ร้าน 100 ปี" ระหว่างวันที่ 21-25 ก.พ. 2561	
CC# 10549552 ต.กรุงศรีอยุธยา/สะพานพร.เจ้าตากสิน ลว.24มค 61	
รวม บาท	265000 -

(ตัวอักษร สิบแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง).....(นายตรการ ป้องคำ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. ข้าพเจ้า บริษัท จันทร 29 จำกัด หมู่บ้าน - เลขที่ ๙๘/๔๘ ตรอก/ซอย ลาดพร้าว

๓๕ ถนน - แขวง จันทรมุข เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐๙๘๙๐๘๒๕๑๙ โดย นางสาวรัชดา ขำโนงาม ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๕/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจัดงานเทศกาล อาหารอร่อย ร้าน ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ กรม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ กรม ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ กรม ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกชดเชยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ กรม และ กรม มีสิทธิให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรม อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า กรม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ เช็ค เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๒๘๐,๓๘๙.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า กรม ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา

ในคราวเดียวกัน

บริษัท จันทร 29 จำกัด

กมลทิ

ศิริกมล ๒๕๖๑



บริษัท จันทร์ 29 จำกัด

JAN 29 CO.,LTD.

98/48 ซ.ลาดพร้าว 35 แขวงจันทระเกษม เขตจตุจักร กทม.10900

โทร. 02-030-7508 , 098-908-2519 แฟกซ์ 02-903-0080 ต่อ 2519 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /ID.TAX : 0-1055-56138-79-5

เลขที่ จันทร์ 001/2561

วันที่ 3 มกราคม 2561

เรื่อง ปรับลดราคาจ้างจัดงานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน 100 ปี”

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

ตามที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ต่อรองราคาจ้างจัดงานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน 100 ปี”

ทางบริษัทฯ ยินดีปรับลดราคาให้ 29,000 บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) จากราคาที่เสนอ 5,329,000 บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นราคา 5,300,000 (ห้าล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชดา ขำโนงงาม)

กรรมการผู้จัดการ



กมล

ศิริกานต์ เมธาว



ใบเสนอราคา

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑. ข้าพเจ้า บริษัท จันทร ๒๙ จำกัด

อยู่เลขที่ ๔๘/๔๘ ซอย ลาดพร้าว ๓๕ ตำบล/แขวง จันทระเกษม

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๙๘-๙๐๘-๒๕๑๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๖๑๓๘๗๙๕ แบบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐

โดย นางสาวรัชดา ขำโนงงาม

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไข

ของทางราชการแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบของ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	งานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน ๑๐๐ ปี” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บริเวณศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร				
๖	ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง				
	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้				
	๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวมและการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัด กิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายเชิญคนเข้างาน ชุมประตูดุจรับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต้นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟส่อง สว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณ พื้นที่การจัดงานระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้อง เสนอแนวคิดรูปแบบ ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง แผนผัง พร้อม ตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อ ๒) ของการ เตรียมการจัดงาน				
	๖.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงาน ตามข้อ ๗.				
๗	รายละเอียดการจัดงาน				
	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้				
	๗.๑ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่การจัดงาน				
	๗.๑.๑ การเป็นเจ้าภาพและดูแลค่าใช้จ่ายระบบค่าใช้จ่ายระบบ สาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นภายในงาน	๑	งาน	๒๐,๕๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐



วิภาทิมา เชาวดง

Signature of the official.

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	๗.๑.๒ ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ในพื้นที่การจัดงานที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ณ บริเวณลานกลางแจ้งด้านหน้าห้างศูนย์การค้าสยามพารากอน	๑	งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒ เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย				
	๗.๒.๑ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรงวางทับด้านบนด้วยไม้อัดความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทาเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๙.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง (กลาง ซ้ายและขวา) พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๒ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากบนเวทีทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้หน่วยงานและชื่องาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๙.๖๐ เมตร ตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๓ การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด หรือวัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๔ เช่าระบบจอภาพ LED SCREEN โครงสร้างสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ควบคุมระบบจอภาพพร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๕ ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบจำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย				
	- Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง - Led Par ๓/๕๔ watts จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง - Beam จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง - Smoke จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง - Worklight ๑๕๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง - Lighting Contol จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - Power Dimmer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง - Truss ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ต้น	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๖ ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบจำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย				



กพท

ศิริวิภา ธีธาด

ศิริวิภา

ศิริวิภา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	- Speaker line array จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ - Subwoofer จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ - Monitor จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ใบ - Mixer Digital จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - Mic&Wireless&Podium จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว - CD Playback จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง - Band Gear จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด - Accessories จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๗ พิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีและกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่การจัด งานพร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๘ เช่าอุปกรณ์สำหรับสาธิตการทำอาหารบนเวที เช่น เตาแก๊ส ภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องครัวอื่น ๆ	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๙ บริการเก้าอี้สำหรับนั่งชมการแสดง				
	- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธานและคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	- เก้าอี้รวมแบบคลุมผ้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน / ๕ วัน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๒.๑๑ บันทึกภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) และภาพนิ่ง พิธีเปิด บรรยายภาค ภูมิปัญญา การทำอาหารแต่ละชนิดพร้อมสรุปภาพงานจำนวน ๕ วัน และ file ต้นฉบับบันทึกลง external harddisk	๑	งาน		
	- วิดีทัศน์ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมกล้องบันทึกภาพ HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	- ภาพนิ่ง โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งพร้อมกล้องบันทึกภาพจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอัดรูปขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป และจัดอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๓ จัดเตรียมพิธีเปิดงานในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (หรือตามที่ กรรมการเห็นสมควร) ประกอบด้วย				
	๗.๓.๑ วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและ สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมโพเดียมตกแต่งด้วยดอกไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๓.๒ จัดอุปกรณ์ลงทะเบียนโต๊ะหน้าคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียน พร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อยเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๓.๓ จัดอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบพิธีเปิด งาน	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐



ศิริกานดา ๒๕๖๑

ศิริกานดา

ศิริกานดา

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	๗.๓.๔ พิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิด พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สีสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๑ วัน	๑	งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔ โซนร้านอาหาร ๑๐๐ ปี ประกอบด้วย				
	๗.๔.๑ เตรียมอุปกรณ์และตกแต่งบุพพณายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ประกอบด้วย	๑	งาน		
	- โครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	- บอร์ดภาพอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร โดยพิมพ์เป็นอิงค์เจท	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	- ป้ายชื่อร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๐.๖๐ เมตร โดยพิมพ์เป็นอิงค์เจท	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	- ถังขยะและถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ/วัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๓ จัดหาอุปกรณ์ชุดเตาสำหรับประกอบอาหาร ประกอบด้วย เตาพร้อมขาแสดนเลส ที่วางเตาแสดนเลส หัวปรับและหัวแรงเซฟตี้ สายยางอย่างดี ถังแก๊สพร้อมเนื้อแก๊ส พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บอย่างเรียบร้อยปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๔ บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงที่วางแขน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๕ จัดหาชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมคลุมผ้า ให้เรียบร้อยสวยงาม ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้สำหรับ ๖ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด	๑	งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๖ จัดทำผ้ากันเปื้อนสกปรกโลโก้งานสีและหมวกขาวสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด	๑	งาน	๓๗,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐
	๗.๔.๗ จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๘ จัดหาภาชนะสำหรับใส่อาหาร (ถ้วย ชาม ฯลฯ) แบบใช้แล้วทิ้งทำด้วยวัสดุธรรมชาติย่อยสลายได้ สำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน จำนวน ถ้วยหรือจาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ/ร้าน คละขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๙ จัดเตรียมพื้นที่และบริการอุปกรณ์สำหรับการซักล้างทำความสะอาดและจัดเตรียมอาหาร มีขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด	๑	งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๑๐ จัดทำพื้นที่การประกอบอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าให้เรียบร้อยเหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๑๑ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ถึงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ปอนด์ จำนวน ๔ ถึง พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการควบคุมอัคคีภัย	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐



ภาพ

สัญญา ๒๕๖๖

Signature

Signature

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	๗.๔.๑๒ เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน บริหารจัดการ ดูแลความเรียบร้อย ในการดำเนินการของผู้ประกอบการที่เข้ามาจำหน่ายสินค้า และผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๔.๑๓ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ สำหรับมอบให้ร้านอาหาร ๑๐๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๕ การจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่ง ประกอบด้วย				
	๗.๕.๑ เต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าใบที่มีความหนา คลุมพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๒ ติดตั้งไฟแสงสว่างหลัก (ไฟแสงจันทร์) ภายในเต็นท์ให้เพียงพอต่อการจัดงาน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๓ จัดหาพัดลมระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๑	งาน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๔ จัดหาพัดลมไอเย็นแบบตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๕ จัดทำปลั๊กไฟสำหรับการเดินระบบพัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ จุด	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๖ ออกแบบและจัดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานด้านหน้าเต็นท์ให้เรียบร้อยสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๗ ออกแบบและตกแต่งเต็นท์ภายในเต็นท์ให้เรียบร้อยสวยงาม	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตู ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x ๓.๐๐ เมตร พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๙ ออกแบบและจัดทำ Photo Point ๓ มิติ เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จัดทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๕.๑๐ ออกแบบและจัดทำ Landmark ชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งานและเป็นจุดถ่ายภาพของงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน และมีความน่าสนใจ จัดวางให้เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดโดยทั่วไปพร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x ๑.๒๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๖ สถานที่รับรองนักแสดง ประกอบด้วย				
	๗.๖.๑ จัดเตรียมห้องพักนักแสดงด้านข้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอแก่นักแสดง	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๗ การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงานประกอบด้วย				
	๗.๗.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผ่นผังและตารางกิจกรรมตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๗.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ พร้อมชุดโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อ และการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด	๑	งาน	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
	๗.๗.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์พร้อมการแต่งกายการแต่งหน้าทำผม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วันพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๗.๔ ระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	๗.๗.๕ เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและให้ข้อมูลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน จำนวน ๕ วัน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๗.๖ จัดกิจกรรมการถ่ายภาพภายในงานเพื่อลุ้นรับรางวัลสำหรับผู้เข้าชมงาน ได้มีส่วนร่วมและได้ร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานผ่านสื่อ social media	๑	งาน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๗.๗ จัดเตรียมเสื้อยืดคอวี ผ้าคอทตอน แขนสั้น สกรีนโลโก้งานสีสำหรับทีมงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว	๑	งาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๘ การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ				
	๗.๘.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ที่ค่าความนิยม (Rating) สูงอยู่ใน ๕ อันดับแรก หรือช่อง ๓ HD, ๗ HD, workpoint TV หรือ ไทยรัฐทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ก่อนการจัดงาน โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลาการเผยแพร่การออกอากาศผ่านทางสถานีโทรทัศน์ในวันที่ยื่นเสนอราคา	๑	งาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๘.๒ ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง/ ๒ ช่องสถานี ที่มีค่าความนิยมสูงใน ๑๐ อันดับแรก ก่อนการจัดงาน โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลาเผยแพร่สโปตวิทยุจากทางสถานีในวันที่ยื่นเสนอราคา	๑	งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๘.๓ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที บริเวณทางด่วนช่วงอรุณรุ่ง และยมราช ตลอดจนแยกต่างๆ เช่น แยกพระรามเก้า แยกลาดพร้าว แยกราชดำริ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	๑	งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๙ การบริหารจัดการอื่น ๆ				
	๗.๙.๑ จัดระบบสำหรับตรวจอาวุธ : EOD ประกอบด้วย	๑	งาน		-
	- ประตูลำหรับตรวจอาวุธ ประจำจุดตรวจ ๑ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	- สแกนมือถือสำหรับตรวจอาวุธประจำจุดตรวจ ๑ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง	๑	งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและดูแลความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๙.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
	๗.๙.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ๕ วัน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์การทำความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน	๑	งาน	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
	๗.๙.๔ จัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับคณะทำงาน ผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่อง	๑	งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	๗.๑๐ การก่อสร้าง ตกแต่ง ตามรายละเอียดการจัดงานจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีเวลาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเริ่มงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน		-
	เงื่อนไขเพิ่มเติม				
	๘.๑ การวางผังจุดตั้งการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดง สื่อประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบในรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการ	๑	งาน		-

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
	๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏ ในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	๑	งาน		-
	๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา	๑	งาน		-
	๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้	๑	งาน		-
	๘.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุเห็นชอบ	๑	งาน		-
	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

ห้าล้านสามแสนบาทถ้วน

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. กำหนดส่งมอบงานภายในตามที่ ทาง กรมฯ.กำหนด

๔. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และกรมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้

ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลา เวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมร้องขอ

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือ ใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ

อันอาจเกิดขึ้นในการที่ ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่ากรม

ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๗. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

หมายเหตุ : ในใบเสนอราคาดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำเสนอครอบคลุมทุกข้อตาม TOR แล้ว มีบางรายการที่บริษัทไม่ได้ใส่ราคาต่อหน่วย

ในใบเสนอราคาเนื่องจากได้คิดราคาครอบคลุมครบทุกข้อตามข้อ TOR



ลงชื่อ

(นางสาวรัชดา ขำโนงาม)

กรรมการผู้จัดการ



ภาพ

จิราภา เมธาข

Signature

Signature

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการจัด (Terms of Reference: TOR)

งานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน ๑๐๐ ปี”

ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ บริเวณศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านความรู้และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับธรรมชาติและจักรวาล ที่ครอบคลุมถึงองค์ความรู้และภูมิปัญญาด้านอาหารและโภชนาการ ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าประเทศไทยเป็นหนึ่งในหลายๆประเทศที่มีความโดดเด่น เรื่องรสชาติ ความพิถีพิถัน และความหลากหลายของอาหาร ที่มีการผสมผสานจากกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ทำให้อาหาร ในประเทศไทยมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวเป็นที่รู้จักไปทั่วโลก และมีแนวโน้มที่จะได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้จากการที่ประเทศไทยมีผู้ประกอบการร้านอาหารจำนวนมาก โดยส่วนหนึ่งก็เป็นร้านอาหารที่มีอายุเก่าแก่นับร้อยปีที่มีการสืบทอดกันมาจากรุ่นสู่รุ่น เป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย

กระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงกำหนดจ้างจัดงานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน ๑๐๐ ปี” โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรมร่วมกับสภาวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ๗๖ จังหวัด รวบรวมข้อมูลร้านอาหารที่มีอายุเกิน ๑๐๐ ปี จำนวน ๗๕ ร้าน โดยแบ่งเป็นกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ ร้าน และในต่างจังหวัด จำนวน ๖๔ ร้าน และนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดงานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน ๑๐๐ ปี” ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการอนุรักษ์มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมด้านอาหาร ซึ่งมีการสืบทอดภูมิปัญญาด้านอาหารจากรุ่นสู่รุ่นจนเป็นที่รู้จักและได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายในแต่ละท้องถิ่น และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารในประเทศไทย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่คุณค่าของร้านอาหารเก่าแก่ในประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและระดับสากล

๒.๓ เพื่อยกระดับและกระตุ้นการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยมรดกทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาหารอย่างยั่งยืน

๓. ชื่องาน

งานเทศกาล “อาหารอร่อย ร้าน ๑๐๐ ปี”

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๕. สถานที่จัดงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

ศูนย์การค้าสยามพารากอน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

โดยสนับสนุนสถานที่จากศูนย์การค้าสยามพารากอน ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย



ภาพ

ศิริกานต์ นพชาติ

๖.ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหา และดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวมและการจัดแบ่งพื้นที่ของการจัดกิจกรรมโดยรวม อาทิ ป้ายเชิญคนเข้างาน ชุ่มประตู่ จุดรับลงทะเบียน ก่อสร้างเวที เต็นท์ รวมทั้งการออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์ประกอบการเตรียมการจัดงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดรูปแบบ ขั้นตอนการออกแบบพื้นที่ สิ่งก่อสร้าง แพนผัง พร้อมตกแต่งให้สมบูรณ์ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (ข้อ ๒) ของการเตรียมการจัดงาน

๖.๒ จัดกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเตรียมการจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดงาน ตามรายละเอียดการจัดงานตามข้อ ๗.

๗.รายละเอียดการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑ การออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่การจัดงาน

๗.๑.๑ ดำเนินการประสานและดูแลค่าใช้จ่ายระบบค่าใช้จ่ายระบบสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นภายในงาน

๗.๑.๒ ออกแบบและจัดวางผังพื้นที่การจัดงานโดยรวม ในพื้นที่การจัดงานที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ณ บริเวณลานกลางแจ้งด้านหน้าห้างศูนย์การค้าสยามพารากอน

๗.๒ เวทีการแสดงทางวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๗.๒.๑ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ทำด้วยโครงเหล็กอลูมิเนียมมีความแข็งแรง ทนทานด้วยไม้อัดความหนา ๑๕ มิลลิเมตร ขัดมันทาสีดำและปูพรมอัดเรียบสีเทาเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ x ๙.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง (กลาง ซ้ายและขวา) พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน

๗.๒.๒ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างฉากบนเวทีทำด้วยโครงสร้างไม้มีความแข็งแรง ประกอบด้วยโลโก้หน่วยงานและชื่องาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๙.๖๐ เมตร ตกแต่งให้เรียบร้อยเหมาะสม พร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอน

๗.๒.๓ การจัดตกแต่งต้นไม้ ดอกไม้ประดิษฐ์ และดอกไม้สด หรือวัสดุที่สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงานพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตกแต่งบริเวณฉากและเวทีให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน

๗.๒.๔ เช่าระบบจอภาพ LED SCREEN โครงสร้างสำหรับรองรับตัวจอภาพและคอมพิวเตอร์ ควบคุมระบบจอภาพพร้อมเจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จำนวน ๕ วัน

๗.๒.๕ ระบบแสงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบจำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย

- Par ๖๔ / ๑๐๐๐ วัตต์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ดวง
- Led Par ๓/๕๔ watts	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ดวง
- Beam	จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง
- Smoke	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง



- Worklight ๑๕๐๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ดวง
- Lighting Contol จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- Power Dimmer จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- Truss ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ต้น
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบแสงและอุปกรณ์

จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๗.๒.๖ ระบบเสียงเวทีการแสดงและบริเวณผู้ชมการแสดง พร้อมอุปกรณ์การควบคุมระบบจำนวน ๕ วัน ประกอบด้วย

- Speaker line array จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ
- Subwoofer จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ
- Monitor จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ใบ
- Mixer Digital จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- Mic&Wireless&Podium จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว
- CD Playback จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- Band Gear จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- Accessories จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- เจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความชำนาญในการควบคุมระบบเสียงและอุปกรณ์

จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

- เจ้าหน้าที่ในการติดตั้งและรื้อถอนและรถบรรทุกสำหรับขนส่ง จำนวน ๑ งาน

๗.๒.๗ พิธีกรดำเนินรายการประจำเวทีและกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่การจัดงาน พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๒ คน

๗.๒.๘ เช่าอุปกรณ์สำหรับสาธิตการทำอาหารบนเวที เช่น เตาก๊าซ ภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องครัวอื่น ๆ

๗.๒.๙ บริการเก้าอี้สำหรับนั่งชมการแสดง

- ชุดโซฟาสำหรับรับรองประธานและคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง
- เก้าอี้แบบเบาะคลุมผ้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๗.๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ดูแลและประสานกำกับคิวการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน / ๕ วัน

๗.๒.๑๑ บันทึกภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) และภาพนิ่ง พิธีเปิด บรรยากาศ ภูมิปัญญาการทำอาหารแต่ละชนิดพร้อมสรุปภาพงานจำนวน ๕ วัน และ file ต้นฉบับบันทึกลง external harddisk

- วีดิทัศน์ โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมกล้องบันทึกภาพ HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- ภาพนิ่ง โดยจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งพร้อมกล้องบันทึกภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอัดรูปขนาด ๔x๖ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป และจัดอัลบั้ม จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ จัดเตรียมพิธีเปิดงานในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (หรือตามที่กรรมการเห็นสมควร)

ประกอบด้วย

๗.๓.๑ วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน พร้อมไฟเดียมตกแต่งด้วยดอกไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว



ภาพ

ศิริกัญญา ๒๕๖๑

๗.๓.๒ จัดอุปกรณ์ลงทะเบียนโต๊ะหน้าคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลการลงทะเบียนพร้อมการแต่งกายแต่งหน้าทำผมให้เรียบร้อยเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๓.๓ จัดอุปกรณ์พิธีเปิดงานพร้อมระบบเทคนิคเอฟเฟกต์ประกอบพิธีเปิดงาน

๗.๓.๔ พิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิด พร้อมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สื่อสารได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จำนวน ๑ วัน

๗.๔ โซนร้านอาหาร ๑๐๐ ปี ประกอบด้วย

๗.๔.๑ เตรียมอุปกรณ์และตกแต่งบุพพาทย์อาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ประกอบด้วย

- โครงสร้างร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ทำด้วยโครงเหล็กหรือไม้ที่มีความแข็งแรง พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม

- บอร์ดภาพอาหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร โดยพิมพ์เป็นอิงค์เจต

- ป้ายชื่อร้านขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๐.๖๐ เมตร โดยพิมพ์เป็นอิงค์เจต

- ถังขยะและถุงใส่ขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ/วัน

๗.๔.๒ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ประกอบด้วย ไฟนีออน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง / ปลั๊กไฟ ๕ amp จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดพร้อมระบบการเดินสายไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗.๔.๓ จัดหาอุปกรณ์ชุดเตาสำหรับประกอบอาหาร ประกอบด้วย เตาพร้อมขาแสดนเลส ที่วางเตาแสดนเลส หัวปรับและหัวแรงเซฟตี้ สายยางอย่างดี ถังแก๊สพร้อมเนื้อแก๊ส พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลจัดเก็บอย่างเรียบร้อยปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุด

๗.๔.๔ บริการชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับร้านจำหน่ายสินค้า ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๑๕๐ x ๗๕ ซม. ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิงที่วางแขน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัวรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗.๔.๕ จัดหาชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร ประกอบด้วย โต๊ะพร้อมคลุมผ้า ให้เรียบร้อยสวยงาม ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้สำหรับ ๖ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุด

๗.๔.๖ จัดทำผ้ากันเปื้อนสกรีนโลโก้งานสี่สีและหมวกขาวสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

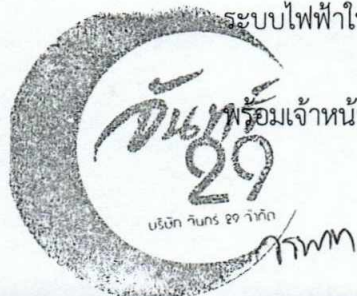
๗.๔.๗ จัดทำป้ายห้อยคอสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ เซนติเมตร พร้อมสายผ้าห้อยคอและซองพลาสติกใส จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๗.๔.๘ จัดหาภาชนะสำหรับใส่อาหาร (ถ้วย ชาม ฯลฯ) แบบใช้แล้วทิ้งทำด้วยวัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายได้ สำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน จำนวน ถ้วยหรือจาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ/ร้าน คละขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่

๗.๔.๙ จัดเตรียมพื้นที่และบริการอุปกรณ์สำหรับการซักล้างทำความสะอาดและจัดเตรียมอาหาร มีขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๗.๔.๑๐ จัดทำพื้นที่การประกอบอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบน้ำประปาและระบบไฟฟ้าให้เรียบร้อยเหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่

๗.๔.๑๑ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ถึงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ปอนด์ จำนวน ๔ ถัง พร้อมเจ้าหน้าที่มีความชำนาญในการควบคุมอัคคีภัย



๗.๔.๑๒ เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน บริหารจัดการ ดูแลความเรียบร้อย ในการดำเนินการของผู้ประกอบการที่เข้ามาจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน จำนวน ๕ วัน

๗.๑.๑๓ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรพร้อมกรอบ สำหรับมอบให้ร้านอาหาร ๑๐๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕ ชุด

๗.๕ การจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่ง ประกอบด้วย

๗.๕.๑ เต็นท์โครงสร้างเหล็ก ปิดหลังคาด้วยผ้าไวนิลมีความหนา คลุมพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง

๗.๕.๒ ติดตั้งไฟแสงสว่างหลัก (ไฟแสงจันทร์) ภายในเต็นท์ให้เพียงพอต่อการจัดงาน

๗.๕.๓ จัดหาพัดลมระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๗.๕.๔ จัดหาพัดลมไอน้ำแบบตั้งพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว

๗.๕.๕ จัดทำปลั๊กไฟสำหรับการเดินระบบพัดลม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ จุด

๗.๕.๖ ออกแบบและจัดป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานด้านหน้าเต็นท์ให้เรียบร้อย สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร

๗.๕.๗ ออกแบบและตกแต่งเต็นท์ภายในเต็นท์ให้เรียบร้อยสวยงาม

๗.๕.๘ ออกแบบและจัดทำซุ้มประตู ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมการ ตกแต่งให้เรียบร้อยสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗.๕.๙ ออกแบบและจัดทำ Photo Point ๓ มิติ เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพให้สอดคล้อง กับแนวคิดการจัดงาน จัดทำด้วยโครงสร้างที่มีความแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๕.๑๐ ออกแบบและจัดทำ Landmark ชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งานและเป็นจุดถ่ายภาพ ของงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน และมีความน่าสนใจ จัดวางให้เหมาะสม สามารถเห็นได้ชัดโดยทั่วไป พร้อมการตกแต่งให้เรียบร้อย ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๖ สถานที่รับรองนักแสดง ประกอบด้วย

๗.๖.๑ จัดเตรียมห้องพักนักแสดงด้านข้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดพร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอแก่นักแสดง

๗.๗ การประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่การจัดงานประกอบด้วย

๗.๗.๑ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์แผนผังและตารางกิจกรรมตลอดการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด

๗.๗.๒ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ พร้อมชุดโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายชื่อ และการตกแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๗.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์งานพร้อมการแต่งกายการแต่งหน้าทำผม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วันพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๕ วัน

๗.๗.๔ ระบบเครื่องเสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมที่มีความ ชำนาญในการควบคุมระบบเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๗.๕ เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและให้ข้อมูลกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน จำนวน ๕ วัน



๗.๗.๖ จัดกิจกรรมการถ่ายภาพภายในงานเพื่อลุ้นรับรางวัลสำหรับผู้เข้าชมงาน ได้มีส่วนร่วมและได้ร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานผ่านสื่อ social media

๗.๗.๗ จัดเตรียมเสื้อยืดคอวี ผ้าคอตตอน แขนสั้น สกรีนโลโก้งานสีสำหรับทีมงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว

๗.๘ การประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ

๗.๘.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านรายการโทรทัศน์ที่ค่าความนิยม(Rating)สูงอยู่ใน ๕ อันดับแรก หรือช่อง ๓ HD, ๗ HD, workpoint TV หรือ ไทยรัฐทีวี ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ก่อนการจัดงานโดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลาการเผยแพร่การออกอากาศผ่านทาง สถานีโทรทัศน์ในวันที่ยื่นเสนอราคา

๗.๘.๒ ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง/๒ ช่องสถานี ที่มีค่าความนิยมสูงใน ๑๐ อันดับแรก ก่อนการจัดงานโดยต้องแนบหนังสือยืนยันการจองเวลา เผยแพร่สโปตวิทยุจากทางสถานีในวันที่ยื่นเสนอราคา

๗.๘.๓ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที บริเวณทางด่วนช่วงอรุณพงษ์ และยมราช ตลอดจนแยกต่างๆ เช่น แยกพระรามเก้า แยกลาดพร้าว แยกราชดำริ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๗.๙ การบริหารจัดการอื่น ๆ

๗.๙.๑ จัดระบบสำหรับตรวจอาวุธ : EOD ประกอบด้วย

- ประตูลำดับตรวจอาวุธ ประจำจุดตรวจ ๑ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- สแกนมือถือสำหรับตรวจอาวุธประจำจุดตรวจ ๑ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและดูแลความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๙.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่การจัดงานโดยรอบตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

๗.๙.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดภายในบริเวณงาน ๕ วัน พร้อมจัดถังขยะและอุปกรณ์การทำความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

๗.๙.๔ จัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับคณะทำงาน ผู้ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่อง

๗.๑๐ การก่อสร้าง ตกแต่ง ตามรายละเอียดการจัดงานจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีเวลาตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเริ่มงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๘.๑ การวางผัง ตลอดจนการออกแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รวมถึงเวทีการแสดง สื่อประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบในรูปแบบและเนื้อหา จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ

๘.๒ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีข้อพิพาทฟ้องร้องทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว



๘.๓ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้างในการผลิตถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างผลิตรายการตามสัญญานี้

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย เป็นไปตามข้อเสนอในการดำเนินงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๙. งบประมาณการจัดงาน

ภายในวงเงิน ๕,๔๓๖,๕๖๓ บาท (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๗. ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว

๑๐. การส่งมอบงานและชำระเงิน

กำหนดจ่ายชำระเงินงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานครบถ้วน ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วโดยนำเสนอเอกสาร ดังนี้

๑๐.๑ รายงานสรุปผลการจัดงานทุกกิจกรรม พร้อมหลักฐานภาพถ่ายการดำเนินงานตามข้อ ๗ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Files คอมพิวเตอร์บันทึก external harddisk

๑๐.๒ อัลบั้มภาพกิจกรรมพร้อมรายการกิจกรรมตลอดการจัดงานจำนวน ๒ ชุด พร้อม Files คอมพิวเตอร์บันทึก external harddisk

๑๐.๓ วีดิทัศน์สรุปการจัดงานในรูปแบบ DVD โดยตัดต่อใส่คำบรรยายและเสียงดนตรี ประกอบให้สมบูรณ์พร้อมปกและกล่องบรรจุที่เรียบร้อยสวยงาม ดังนี้

- ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๕ ชุด

๑๐.๔ หนังสือยืนยันการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ตามข้อ ๗.๘.๑ และข้อ ๗.๘.๒ จำนวนประเภทละ ๑ ฉบับ

๑๑. เงื่อนไขการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับต่อเหตุการณ์ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างคิดค่าเสียหายตามราคาค่าจ้างที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



กทท

ชิตาธิมา เมธาวุธ

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๑๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ มีผลงานที่ผ่านมา และเป็นผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นสัญญาเดียวที่มีค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ล้านบาท ระยะย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๑๓. การยื่นเอกสารและการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ซึ่งราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นใดทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณในแต่ละรายการให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาโดยพิจารณาจากราคารวม

๑๓.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังแนบ ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและนำเสนอคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับรายละเอียดการจัดงานเรียงลำดับขอบเขตงานที่กำหนดไว้ใน TOR โดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ Presentation พร้อมเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วย ๑) รูปแบบและการออกแบบการจัดงาน พร้อมรายละเอียดในการจัดทำ ๒) ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ๓) ตัวอย่างผลงานที่เคยดำเนินงาน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป



คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจัดงาน (TOR) และประมาณราคา



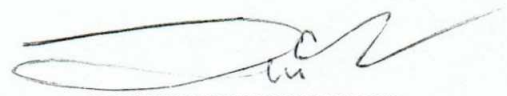
(นายสมภพ ปุ้ไทย)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ



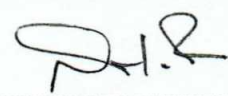
(นางสาวเยาวนิศ เตังไตรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์



(นางมงคลทิพย์ รุ่งงามฤกษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม



(นายสาโรจน์ เล้าเจริญสมบัติ)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



(นางสาววราพรรณ ชัยชนะศิริ)

ผู้อำนวยการกองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม

