



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๖. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการกิจของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรายใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาผ้าไทย และการออกแบบเครื่องแต่งกาย การจัดทำแนวโน้มและทิศทางแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงต้องเป็นที่ยอมรับในวงการผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ปรึกษาในครั้ง นี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ วงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.culture.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๓๓ ต่อ ๑๑๑๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญ นครชัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



เอกสารจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๒.๖ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการกิจของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภท เดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็น...

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรายใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย การจัดทำแนวโน้มและทิศทางแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงต้องเป็นที่ยอมรับในวงการผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ วงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงินในแต่ละงวด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

๔) รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงานโครงการฯ/แผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕) คุณภาพของงานที่นำเสนอ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล

๖) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๗) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

/๔.๓ ก่อนยื่น...

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กรม ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๒ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอ แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔) รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงาน โครงการฯ/แผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕) คุณภาพของงานที่นำเสนอ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล

/๖) จัดทำ...

๖) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๗) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน

บุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการที่พิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐
๔. รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงาน โครงการฯ/แผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน	๒๐
๕. คุณภาพของงานที่นำเสนอ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแปลกไปจากเงื่อนไข ของเอกสาร การจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้กรม มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือก รายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ : ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง หลังจากลงนามสัญญาจ้างเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน และคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ

๑) แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล และรายละเอียดทั้งหมดของโครงการฯ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒) รายชื่อ ประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องรวมถึง นักออกแบบทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ บรรณาธิการหนังสือแฟชั่นชั้นนำ อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่จะเข้าร่วมการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓) ประเด็นในการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๔) ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๕) แบบร่างการวางแผนและออกแบบหน้าเว็บ การกำหนดโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยงในแต่ละหน้าภายในเว็บ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๖) รายการส่งมอบงานในลำดับที่ ๑) – ๕) บันทึกไฟล์ข้อมูลลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด

งวดที่ ๒ : ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง หลังจากลงนามสัญญาจ้างเรียบร้อยภายใน ๖๐ วัน และเมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ

๑) หลักฐานการจัดการประกอบการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ไม่ว่าจะเป็นสถานที่การจัดงาน การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย และไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒) ข้อมูลเนื้อหา องค์ความรู้ รูปภาพผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓) หลักฐานการเผยแพร่เนื้อหา องค์ความรู้ รูปภาพผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๔) หลักฐานเกี่ยวกับผู้ดูแลเว็บไซต์ รูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย และไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๕) หนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ฉบับสาธิต (Demo Version) จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ข้อมูล

๖) Roadmap แผนที่นำทาง การสร้างและการนำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย เพื่อนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ กำหนดกิจกรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการผ้าไทยต่อไป ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล พร้อมภาพประกอบเนื้อหาที่มีความเหมาะสมสวยงาม ในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่ายและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๘) รายการส่งมอบงานในลำดับที่ ๑) – ๗) บันทึกไฟล์ข้อมูลลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทย ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ สืบสาน และสร้างสรรค์ จึงได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล เพื่อเผยแพร่พระอัจฉริยภาพของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ด้านศิลปะการออกแบบเครื่องแต่งกายและสิ่งทอ เนื่องด้วยสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ ทรงเป็นต้นแบบของหนุ่มสาวรุ่นใหม่ ในเรื่องของกรนำผ้าไทยมาออกแบบและตัดเย็บเป็นเครื่องแต่งกายที่มีความทันสมัย หุรหรางดงาม ซึ่งทรงสวมใส่ตามงานพระราชกรณียกิจต่างๆ อยู่เป็นนิจ ด้วยทรงสนพระทัยเกี่ยวกับการออกแบบแฟชั่นตั้งแต่ยังทรงพระเยาว์ และในขณะที่ยังทรงศึกษา ทรงเคยแสดงแฟชั่นโชว์คอลเลคชั่น ทรงออกแบบครั้งแรกในปารีสแฟชั่นวีค ทรงเป็นดีไซน์เนอร์เสื้อผ้าของพระองค์เอง ภายใต้แบรนด์ “SIRIVANNAVARI” อีกทั้ง ทรงได้รับรางวัลศิลปินศิลปาธร ประจำปี ๒๕๖๑ ในสาขาศิลปะการออกแบบ (แฟชั่นและเครื่องประดับ) “ทรงเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจและแบ่งปันองค์ความรู้ให้แก่วงการผ้าไทย” ในปัจจุบัน

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ การเสวนาวิชาการ/ประชุมวิชาการ แนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย ที่มีความเป็นสากล ทันสมัย รวมถึง Roadmap แผนที่นำทางการสร้างและการนำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ไปเผยแพร่ และประยุกต์ใช้ อีกทั้ง ยังสอดแทรกด้วยองค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้รับการถ่ายทอดร่วมกัน เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จ นำไปสู่การต่อยอดที่เป็นประโยชน์ ต่อเนื่องและสร้างความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่ปรึกษา

- ๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย
- ๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book)
- ๒.๓ เพื่อดำเนินการจัดการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายผ่านสื่อออนไลน์
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้
- ๒.๖ เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้เกิดภาพลักษณ์ที่มีความทันสมัยให้แก่วงการผ้าไทย

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างล้มเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในการกิจของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพ/รับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรายใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย การจัดทำแนวโน้มและทิศทางแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงต้องเป็นที่ยอมรับในวงการผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ซึ่งต้องมีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๓.๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ (ระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๓.๒ มีหัวหน้าโครงการ (ระดับปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๓.๓ มีนักวิจัย (ระดับปริญญาโท) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๓.๔ มีบุคลากรสนับสนุน/ผู้ช่วย (ระดับปริญญาตรี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๓.๑๔ คุณสมบัติของบุคลากร รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์การทำงาน	วุฒิการศึกษา
๑.	บุคลากรหลัก	๓		
๑.๑	ที่ปรึกษาโครงการ	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท
๑.๒	หัวหน้าโครงการ	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท
๑.๓	มีนักวิจัย	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาโท
๒.	บุคลากรสนับสนุน	๖		
๒.๑	ด้านการบริหารและพัฒนา	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาโท
๒.๒	เลขานุการโครงการ	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาโท
๒.๓	เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก ดีไซน์	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี
๒.๔	เจ้าหน้าที่ออกแบบแพทเทิร์น	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๕ ปี	ระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี
๒.๕	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ปี	ระดับปริญญาตรี
๒.๖	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	ประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ปี	ระดับปริญญาตรี

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ วงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับถัดจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล

/๔.๒ ศึกษา...

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย อาทิ ข้อมูลจากหนังสือ เอกสารวิชาการ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ สถิติต่างๆ แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคช่วงหน้า ๒ - ๕ ปี เป็นต้น และจัดทำเป็นเอกสาร

๔.๓ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มเอกสารของข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ที่ได้จากข้อ ๔.๒

๔.๔ การประชุมวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ดังนี้

๑) ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง นักออกแบบทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่มีชื่อเสียง บรรณาธิการหนังสือแฟชั่นชั้นนำ อาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย แนวโน้มและทิศทางที่จะนำผ้าไทยไปปรับให้เข้ากับวงการแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒) ดำเนินการจัดประชุมวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓) จัดหาสถานที่ในการจัดประชุมวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ซึ่งต้องเป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสม ปลอดภัย เดินทางได้สะดวก ในกรุงเทพมหานคร สามารถรองรับผู้เข้าประชุม วิชาการ เจ้าหน้าที่ และคณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และมีความพร้อมในการดำเนินงาน

๔) รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เจ้าหน้าที่ และคณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ เจ้าหน้าที่ และคณะทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖) ดำเนินการสรุปข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการประชุมวิชาการ ในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทย และการออกแบบเครื่องแต่งกาย (Trend Book) ในขั้นต่อไป

๔.๕ การเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายผ่านสื่อออนไลน์

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้ทั้งจากการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสรุปประเด็น องค์ความรู้จากการประชุมวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย

๒) จัดหารูปภาพในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ที่มีความเหมาะสม สวยงาม

๓) จัดทำเว็บไซต์ที่เผยแพร่เรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย วางแผน และออกแบบหน้าเว็บ การกำหนดโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยงในแต่ละหน้าภายในเว็บ การจดโดเมนเนม หาพื้นที่ฝากเว็บไซต์และอัปโหลดเว็บไซต์ขึ้นในระบบออนไลน์

๔) จัดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลและรูปภาพต่างๆ ภายในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๖ ดำเนินการจัดทำหนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ฉบับสาธิต (Demo Version) จากการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๔ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม

๔.๗ ดำเนินการจัดทำ Roadmap แผนที่นำทาง การสร้างและการนำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ตามข้อ ๔.๖ เพื่อนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ กำหนด กิจกรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการผ้าไทยต่อไป

/๔.๘ ดำเนินการ...

๕.๘ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล พร้อมภาพประกอบเนื้อหาที่มีความเหมาะสมและสวยงาม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนงานและรายละเอียดทั้งหมดทุกกิจกรรม ให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๕. ความรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการดำเนินงาน

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑) ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี อุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานทุกกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงานโครงการฯ

๓) ที่ปรึกษาจะต้องประสาน ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการดำเนินงานโครงการ

๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงได้ตามวัตถุประสงค์ องค์กรจะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็นและเหมาะสมดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ประสานงานในการจัดหาข้อมูลต่างๆ รวมถึงให้ข้อมูลที่ได้มีการศึกษาต่างๆ ที่ผ่านมาและที่มีความจำเป็นต่อโครงการ

๕.๒.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการแก่ที่ปรึกษา ตามงวดกำหนดชำระและตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดแล้วเสร็จและส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. งบประมาณราคากลาง

๗.๑ งบประมาณ ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้อมูล/เอกสารวิชาการเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย

๘.๒ แนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book)

๘.๓ ข้อมูล ประเด็นสำคัญและองค์ความรู้ผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย จากมุมมองของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง นักออกแบบทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ บรรณาธิการหนังสือแฟชั่นชั้นนำ อาจารย์มหาวิทยาลัย

๘.๔ แนวทางในการขับเคลื่อนการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายผ่านสื่อออนไลน์

/๘.๕ การนำ...



๘.๕ การนำเสนอแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการผ้าไทยต่อไป

๘.๖ วงการผ้าไทยมีภาพลักษณ์ที่ทันสมัยยิ่งขึ้น

๙. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสาร ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารสำหรับโอนเงินในแต่ละงวด

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) ข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด

ผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔) รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงาน โครงการฯ/แผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕) คุณภาพของงานที่นำเสนอ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล

๖) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๗) จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติของบุคลากรที่นำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR

/๑๐. หลักเกณฑ์...

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์พิจารณา ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้ ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการที่พิจารณา	น้ำหนัก (คะแนน)
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐
๔. รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ แผนการดำเนินงาน โครงการฯ/แผนปฏิบัติการ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน	๒๐
๕. คุณภาพของงานที่นำเสนอ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่ได้มาตรฐานสากล	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย กรมส่งเสริม วัฒนธรรม อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง/ผลงานที่จะส่งมอบ

ในการส่งมอบงานและการชำระเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๑๑.๑ งวดที่ ๑ : ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง หลังจากลงนามสัญญาจ้าง เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน และคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จ

๑) แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล และรายละเอียดทั้งหมดของโครงการฯ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒) รายชื่อ ประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ ในสาขาที่เกี่ยวข้องรวมถึง นักออกแบบทั้งรุ่นใหม่และรุ่นเก่าที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ บรรณาธิการหนังสือแฟชั่นชั้นนำ อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่จะเข้าร่วมการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและ การออกแบบเครื่องแต่งกาย ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓) ประเด็นในการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ในรูปแบบ เอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๔) ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

/๕) แบบร่าง...

๕) แบบร่างการวางแผนและออกแบบหน้าเว็บ การกำหนดโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยงในแต่ละหน้าภายในเว็บ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๖) รายการส่งมอบงานในลำดับที่ ๑) - ๕) บันทึกไฟล์ข้อมูลลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๒ **งวดที่ ๒** : ชำระเงินค่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง หลังจากลงนามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน และเมื่อคณะกรรมการฯ มีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ

๑) หลักฐานการจัดการประกอบการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ไม่ว่าจะเป็นสถานที่การจัดงาน การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย และไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๒) ข้อมูลเนื้อหา องค์ความรู้ รูปภาพผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายที่จะเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๓) หลักฐานการเผยแพร่เนื้อหา องค์ความรู้ รูปภาพผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายผ่านสื่อออนไลน์ (เว็บไซต์) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๔) หลักฐานเกี่ยวกับผู้ดูแลเว็บไซต์ รูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย และไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๕) หนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ฉบับสาธิต (Demo Version) จำนวน ๑๐ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ข้อมูล

๖) Roadmap แผนที่นำทาง การสร้างและการนำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย เพื่อนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ กำหนดกิจกรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการผ้าไทยต่อไป ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล พร้อมภาพประกอบเนื้อหาที่มีความเหมาะสมสวยงาม ในรูปแบบเอกสาร ภาพถ่ายและไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

๘) รายการส่งมอบงานในลำดับที่ ๑) - ๗) บันทึกไฟล์ข้อมูลลงในแผ่นซีดี/ดีวีดี จำนวน ๑ ชุด

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน หากมีการชำรุดบกพร่องของงานอันเกิดจากผู้รับจ้างได้กระทำไว้ อันเนื่องจากเหตุอันควรใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

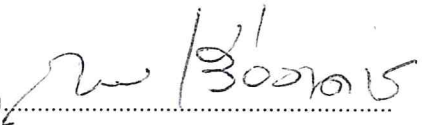
๑๓. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๔.๑ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ทางบริษัท/หน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ทำการส่งเสริมวัฒนธรรมเกิดความเสียหาย

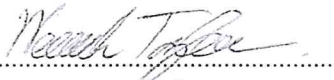
๑๔.๓ ผลงานตามสิ่งที่ส่งมอบงานถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๑๔.๔ รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง (TOR) ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....

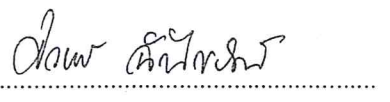
(นางสาวกรมล เรืองเดช)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ
กำหนดรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

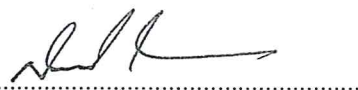
(นายวีรศักดิ์ เทียงแท้)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ
กรรมการกำหนดรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิวพร จันทไกรวัฒน์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
กรรมการกำหนดรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตติพร ใจบุญ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ
กรรมการกำหนดรายละเอียดฯ

ลงชื่อ.....

(นางอารียา สุภาพ)

ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์
ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดฯ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มเผยแพร่และถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

สถาบันวัฒนธรรมศึกษา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒.....

เป็นเงิน ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๗๕,๕๕๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย การจัดทำ
แนวโน้มและทิศทางแฟชั่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมไปถึงต้องเป็นที่ยอมรับในวงการผ้าไทยและ
การออกแบบเครื่องแต่งกาย

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย บุคลากรหลัก ๓ คน และบุคลากรสนับสนุน ๖ คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ประสบการณ์ การทำงาน	ประเภท ที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	ระยะ เวลา (เดือน)	อัตรา ค่าจ้าง (บาท/เดือน)	รวม (บาท)
๑.	บุคลากรหลัก จำนวน ๓ คน						
๑.๑	ที่ปรึกษาโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๑	๒	๖๗,๕๖๐	๑๓๕,๑๒๐
๑.๒	หัวหน้าโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๑	๒	๔๓,๑๘๐	๘๗,๖๒๐
๑.๓	มีนักวิจัย	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๑	๒	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒.	บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖ คน						
๒.๑	ด้านการบริหารและพัฒนา	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๑	๒	๒๔,๔๐๐	๔๘,๘๐๐
๒.๒	เลขานุการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๑	๒	๒๔,๔๐๐	๔๘,๘๐๐

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ประสบการณ์ การทำงาน	ประเภท ที่ปรึกษา	จำนวน (คน)	ระยะ เวลา (เดือน)	อัตรา ค่าจ้าง (บาท/เดือน)	รวม (บาท)
๒.๓	เจ้าหน้าที่ออกแบบ กราฟิกดีไซน์	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ ในสาขา ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่ม วิชาชีพ เฉพาะ	๑	๒	๒๔,๔๐๐	๔๘,๘๐๐
๒.๔	เจ้าหน้าที่ ออกแบบแพทเทิร์น	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ ในสาขา ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี	กลุ่ม วิชาชีพ เฉพาะ	๑	๒	๒๔,๔๐๐	๔๘,๘๐๐
๒.๕	เจ้าหน้าที่ ประสานงาน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในสาขาที่ เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี	กลุ่ม วิชาชีพ ทั่วไป	๑	๒	๒๔,๔๐๐	๔๘,๘๐๐
๒.๖	เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในสาขา ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปี	กลุ่ม วิชาชีพ ทั่วไป	๑	๒	๒๔,๔๐๐	๔๘,๘๐๐

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔,๐๒๔,๔๖๐ บาท (สี่ล้านสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านผ้าไทย ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
และการออกแบบเครื่องแต่งกายเป็นเงินจำนวน ประกอบด้วย

๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย อาทิ ข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร
วิชาการ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ สถิติต่างๆ

๒) รวบรวม สังเคราะห์ ข้อมูลแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคช่วงหน้า ๒ - ๕ ปี

๓) จัดทำรูปแบบเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ๓๕๕,๐๐๐ บาท
ประกอบด้วย

๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ

๒) ดำเนินการจัดการประชุมวิชาการผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย

๓) รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบ
เครื่องแต่งกาย

๔) สรุปข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการประชุมวิชาการในเรื่องผ้าไทยและการ
ออกแบบเครื่องแต่งกาย

๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องผ้าไทยและการออกแบบ ๕๔๐,๐๐๐ บาท
เครื่องแต่งกายผ่านสื่อออนไลน์เป็นเงินจำนวน ประกอบด้วย

๑) ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ที่เผยแพร่เรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย ประกอบด้วย
การวางแผนและออกแบบหน้าเว็บ การกำหนดโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยงในแต่ละหน้าภายในเว็บ การจัด
โดเมนเนมหาพื้นที่ฝากเว็บไซต์และอัปโหลดเว็บไซต์ขึ้นในระบบออนไลน์

๒) จัดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลและรูปภาพต่างๆ ภายในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและ
การออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ประกอบด้วย

๙๗๕,๐๐๐ บาท

๑) ดำเนินการจัดทำหนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ฉบับสาธิต (Demo Version)

๒) ดำเนินการงานออกแบบกราฟิกและภาพประกอบ

๓) ดำเนินการงานออกแบบแพทเทิร์นเสื้อผ้า / ชิ้นผ้าและวัสดุตัวอย่างประกอบ

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Roadmap แผนที่นำทางแนวโน้มและ
ทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book)
ไปนำเสนอ เผยแพร่ และประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย

๕๕๔,๔๖๐ บาท

๑) ดำเนินการจัดทำ Roadmap แผนที่นำทาง การสร้างและการนำแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและ
การออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) เพื่อนำไปจัดทำเป็นข้อเสนอแนะ กำหนดกิจกรรม การ
เผยแพร่องค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในวงการผ้าไทยต่อไป

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล พร้อม
ภาพประกอบเนื้อหาที่มีความเหมาะสมและสวยงาม

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาวอารียา สุภาพ

๙.๒ นางสาวกิตติพร ใจบุญ

๙.๓ นางสาวศิวพร ฉันทไกรวัฒน์

๙.๔ นายวีรศักดิ์ เทียงแท้

๙.๕ นางสาวกรกมล เรืองเดช

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล

งบประมาณ 4,600,000 บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

- จ้างที่ปรึกษา เป็นเงิน 4,600,000 บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	การส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทยสู่สากล				
1.1	ค่าตอบแทนบุคลากร				575,540
	- ที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	1	คน	135,120	135,120
	- หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	1	คน	87,620	87,620
	- นักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี	1	คน	60,000	60,000
	- เจ้าหน้าที่/ทีมงานโครงการ ระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท	6	คน	48,800	292,800
1.2	ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย				1,600,000
	- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย	1	งาน	500,000	500,000
	อาทิ ข้อมูลจากหนังสือ เอกสารวิชาการ งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ สถิติต่างๆ				
	- รวบรวม สังเคราะห์ ข้อมูลแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคช่วงหน้า 2 - 5 ปี เป็นต้น	1	งาน	1,000,000	1,000,000
	- จัดทำรูปเล่มเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย	1	งาน	100,000	100,000
1.3	การประชุมวิชาการด้านผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย				355,000
	- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ	15	คน	3,000	45,000
	- ดำเนินการจัดการประชุมวิชาการผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย	1	ครั้ง	200,000	200,000
	- รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการในเรื่องผ้าไทยและ	20	เล่ม	500	10,000
	การออกแบบเครื่องแต่งกาย				
	- ดำเนินการสรุปข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการประชุมวิชาการ	1	งาน	100,000	100,000
	ในเรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย				
1.4	การเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายผ่านสื่อออนไลน์				540,000
	- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ที่เผยแพร่เรื่องผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย	1	งาน	500,000	500,000
	ประกอบด้วย วางแผนและออกแบบหน้าเว็บ การกำหนดโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยง				
	ในแต่ละหน้าภายในเว็บ การจดโดเมนเนมหาพื้นที่ฝากเว็บไซต์และอัปโหลดเว็บไซต์ขึ้นใน				
	ระบบออนไลน์				
	- จัดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ ซึ่งทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับข้อมูลและรูปภาพต่างๆ ภายในเว็บไซต์	1	คน	40,000	40,000
	ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย				
1.5	หนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book)				975,000
	ฉบับสาธิต (Demo Version)				
	- ดำเนินการจัดทำหนังสือแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกาย	15	เล่ม	25,000	375,000
	ด้วยผ้าไทย (Trend Book) ฉบับสาธิต (Demo Version)				
	- ดำเนินการงานออกแบบกราฟฟิกและภาพประกอบ	1	งาน	300,000	300,000
	- ดำเนินการงานออกแบบแพทเทิร์นเสื้อผ้า / ชิ้นผ้าและวัสดุตัวอย่างประกอบ	1	งาน	300,000	300,000

ลำดับ	รายละเอียดงาน	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1.6	Roadmap แผนที่นำทางแนวโน้มและทิศทางผ้าไทยและการออกแบบ				500,000
	เครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) ไปนำเสนอ เผยแพร่ และประยุกต์ใช้				
	- ดำเนินการจัดทำ Roadmap แผนที่นำทาง การสร้างและการนำแนวโน้มและ	1	งาน	400,000	400,000
	ทิศทางผ้าไทยและการออกแบบเครื่องแต่งกายด้วยผ้าไทย (Trend Book) เพื่อนำไปจัดทำ				
	เป็นข้อเสนอแนะ กำหนดกิจกรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้ให้				
	เกิดประโยชน์ในวงการผ้าไทยต่อไป				
	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาภาพลักษณ์ผ้าไทย	1	งาน	100,000	100,000
	สู่สากล พร้อมภาพประกอบเนื้อหาที่มีความเหมาะสมและสวยงาม				
1.7	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด				54,460
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	1	งาน	54,460	54,460
รวมทั้งสิ้น		(สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน)			4,600,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ