



ประกาศ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวอัจฉราพร พงษ์ฉวี)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๒)
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๐๕๕๕๐๐๘๗๗๑	บ.คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด	ตาราง ๒ รายการ	๘๔๐	๒๓-พ.ค.-๖๒	๑๙๔/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๒	๑๐๕๕๔๖๐๙๙๖๒	บ.เท็นอินทีเกรตเต็ด ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด	ซ่อมโปรเจคเตอร์	๑๓,๓๗๕	๓-พ.ค.-๖๒		(๗) ข้อ ๒
๓	๑๒๕๕๕๑๐๑๕๘๗๑	บ.โยชิตา เอ็นจิเนียริง จำกัด	ซื้ออะไหล่เครื่องปรับอากาศ	๓,๓๗๐.๕๐	๒๑-มิ.ย.-๖๒	๙๔/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๔	๑๐๕๕๕๘๐๕๘๕๘๓	บ.วิเตอร์ คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	ซ่อมคอมพิวเตอร์	๔,๓๘๗	๙-เม.ย.-๖๒	๑๕๘/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๕	๓๔๒๐๗๐๐๐๓๘๙๐๗	นายฐากร ปมวงศ์	จ้างรถอเนกประสงค์ TEMPER	๔,๕๐๐	๒๒-พ.ค.-๖๒		(๗) ข้อ ๒
๖	๙๙๔๐๐๐๑๖๕๐๐๕	บริษัท โยชิตา เอ็นจิเนียริง จก.	ซื้ออะไหล่และทำน้ำยา ทำความ เย็นสำหรับใช้งานใน เครื่องปรับอากาศ	๑๑,๖๐๙.๕๐	๑๗-พ.ค.-๖๒	๔๒๖/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๒
๗	๕๐๙๙๐๐๘๙๑๑๕๓๑	ร้านพลอย พลอริส	จัดซื้อช่อดอกไม้สด	๑,๘๐๐	๑๕-มิ.ย.-๖๒	บิลเงินสดของ ร้านโดย น.ส. ชลธิ์พรรณ เมโธ	(๗) ข้อ ๓

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๑๓๔๙๙๐๐๑๖๘๘๙๑	นายชัยวัฒน์ พริงกระโทก	เช่ารถตู้ปรับอากาศ ในพื้นที่ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ คัน	๕,๒๐๐	๒๕ มี.ค.๖๒	-	(๗) ข้อ ๓
๙	๓๕๐๙๙๐๑๑๑๗๙๐๐๙	นายทวี ปัญญาณี	เช่ารถตู้ปรับอากาศ ในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่และลำพูน จำนวน ๑ คัน ระหว่างวันที่ ๑๙-๓๐ พ.ค.๖๒	๔,๐๐๐	๑๘-มิ.ย.-๖๒	๑๙๓/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๐	๓๓๗๗๙๘๐๐๒๑๖๙๗๗	นายยุทธวิทย์ พันสด	จัดซื้อดอกไม้สด จำนวน ๔ ช่อ	๔,๐๐๐	๑๘-มิ.ย.-๖๒	๙๒/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๑	๓๑๐๐๕๐๒๒๕๓๐๑๔	นายธีรชัย ผาสุก	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประกอบการประชุม คณะกรรมการวัฒนธรรม แห่งชาติครั้งที่ ๔/๒๕๖๒	๔,๗๒๐	๒๕-มิ.ย.-๖๒	-	(๗) ข้อ ๒
๑๒	๓๙๒๐๔๐๐๒๗๘๒๔๐	นายบรรจบ มะคงคา	เช่ารถตู้ปรับอากาศในพื้นที่ จังหวัดสงขลาจำนวน ๑ คัน ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ มิ.ย.๖๒	๔,๐๐๐	๒๔-มิ.ย.-๖๒	๒๑๗/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๓	๓๕๗๐๑๐๐๑๕๔๕๗๓	นายบุญหยก เรือนคำ	เช่ารถตู้ปรับอากาศในพื้นที่ จังหวัดเชียงรายจำนวน ๒ คัน วันที่ ๗ ก.ค.๖๒	๔,๐๐๐	๒๕-มิ.ย.-๖๒	๒๑๘/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๔	๑๐๕๕๓๘๐๕๗๙๕๙	ร้านโกลบอลเวย์ จำกัด	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ e spring	๔,๘๔๐	๒๖-มิ.ค.-๖๒	๗๑/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๕	๓๓๖๐๑๐๐๙๓๗๗๑๕	น.ส.วิมลลักษณ์ อัจประจักษ์	จ้างถ่ายเอกสารประกอบการ	๓,๗๕๐	๑๗-เม.ย.-๖๒	๑๖๔/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๖	๓๕๐๙๙๐๑๑๑๗๙๐๐๙	นายทวี ปัญญาณี	จ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ	๑,๘๐๐	๒๔-พ.ค.-๖๒	๑๙๖/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๗	๐๑๐๕๕๕๕๘๐๗๗๘๗๔	บ.เอทีพลัส คอนเน็คชั่น จำกัด	ซ่อมเครื่อง PRINTER	๔,๐๖๖	๑๕-เม.ย.-๖๒	๑๕๕/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๘	๐๑๐๕๕๕๕๘๐๗๗๘๗๔	บ.เอทีพลัส คอนเน็คชั่น จำกัด	ซ่อมเครื่อง PRINTER	๑,๓๙๑	๒๒-พ.ค.-๖๒	๑๙๑/๒๕๖๒	(๗) ข้อ ๔
๑๙	-	ตรายาว ๗๑ ออนไลน์	จ้างทำต๋ายางพร้อมเบิกเงิน	๕๕๐	๑๖-มิ.ย.-๖๒	๐๑๑/๒๓	(๗) ข้อ ๒
รวมทั้งสิ้น				๘๒๑๙๙			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓