



แบบเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
โครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะ ตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์
จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. หลักการและเหตุผล.....
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๔. รูปแบบ หรือลักษณะของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๑ เชิงปริมาณ.....
 - ๕.๒ เชิงคุณภาพ.....
๖. สถานที่หรือพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของสถานที่ หรือพื้นที่ให้สามารถดำเนินโครงการได้.....
๗. วันที่เริ่ม และสิ้นสุดโครงการ รวมเป็นระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
๘. งบประมาณ.....
 - ๘.๑ จำนวนงบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน.....(แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมของโครงการให้ชัดเจน เช่น ค่าจัดทำสื่อ, ค่าวัสดุ, ค่าอาหาร เป็นต้น)
 - ๘.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณทั้งโครงการ.....
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(เจ้าของโครงการ/ที่อยู่ติดต่อ).....
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๑๐.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต (Outputs).....
 - ๑๐.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....



แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการอุดหนุน
โครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะ ตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์
จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ วธ...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....
๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม.....
๕. รายงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ และผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๖. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท
๗. ระบุตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป และระยะเวลา
ในการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๘. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....



แบบสรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
ที่ขอรับการอุดหนุนโครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะ ตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์
จากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๒. ชื่อเจ้าของโครงการ/กิจกรรม.....
๓. ข้อตกลงเลขที่ วร...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....
๔. งบประมาณจำนวนเงิน.....บาท
เริ่มดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
(คำอธิบายในการปฏิบัติ) ผู้ได้รับการอุดหนุนจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบของเอกสาร
สิ่งพิมพ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมบันทึกลงในแผ่นซีดีหรือดีวีดีหรือแฟลชไดรฟ์
(Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด
๗. ระบุผลที่ได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ได้แก่.....
 - ๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลงาน (Outputs).....
 - ๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)
๘. ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ.....
๙. เปรียบเทียบแผนงานโครงการ/กิจกรรมกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และแสดง
 - ๙.๑ ผลต่าง.....
 - ๙.๒ สาเหตุของผลต่าง.....
๑๐. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....
๑๑. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าของโครงการ
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. เอกสาร แบบ ๒ และแบบ ๓ นี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงขอรับเงินอุดหนุน
๒. ภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ (ความละเอียดของภาพ ๕ MB ขึ้นไป)
๓. จัดทำวีดิทัศน์บรรยายการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที
(เฉพาะโครงการที่มีลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม)