



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนในโครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์
ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ชมภายในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ชมภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ชมในประเทศ

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนในโครงการเงินอุดหนุนสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ชมภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ขอรับการอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

นิติบุคคล ได้แก่ บริษัท มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนเกินกึ่งหนึ่งของบุคคลที่มีสัญชาติไทย มีประวัติ ผลงาน กิจกรรมเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ มีความน่าเชื่อถือ มีศักยภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และมีประสบการณ์ด้านงานสื่อสารมวลชน และ/หรืองานประชาสัมพันธ์

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๒.๒ อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๒.๓ เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม ที่จะได้รับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๒.๒ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อโฆษณาภายนอกบ้าน หรือ OOH (Out of Home Media)
- ๒.๓ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ (Online Media Awareness)
- ๒.๔ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อวิทยุและโทรทัศน์ (Broadcast Media)
- ๒.๕ การสนับสนุนนักสร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) ด้านภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย
- ๒.๖ การปรับปรุงสารสนเทศด้านภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย บน Wikipedia และ IMDB (Internet Movie Database)

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๓.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักการและเหตุผล

๓.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ ลักษณะรูปแบบของการดำเนินการ

๓.๗ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๓.๘ พื้นที่/สถานที่จัดโครงการ

๓.๙ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ โดยบรรยายให้ละเอียดชัดเจน
ทั้งนี้ ต้องระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม ช่วงเวลา และสถานที่การจัดงาน

๓.๑๐ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียด
ของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓.๑๐.๑ แสดงให้เห็นชัดเจนถึงรายละเอียดการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม
หรือเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบประมาณสามารถให้ได้บางส่วนจากงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๓.๑๐.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณ
ที่ได้รับการสนับสนุนของทุกองค์กรให้ชัดเจน

ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดวงเงิน และ/หรือ การจำแนกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ
ควรมีความสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ไม่ควรกำหนดไว้ในระดับที่สูงมากเกินไป
ที่ส่วนราชการจะสนับสนุนได้

๓.๑๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑) เชิงปริมาณ

๒) เชิงคุณภาพ

๓.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)/ผลกระทบ (Impact)

๓.๑๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรืองานวิจัย
ซึ่งการสร้างสรรค์ผลงานเป็นไปตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๔.๓ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่างๆ

๔.๔ โครงการที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย

๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

๔.๖ มีวัตถุประสงค์ดำเนินโครงการในต่างประเทศ

๔.๗ ไม่สามารถอ้างอิงรายละเอียดต่าง ๆ ที่แนบมาได้ มีวัตถุประสงค์ที่ไม่ชัดเจน
หรือกระบวนการดำเนินงานขาดความชัดเจน

/๕. การยื่นเสนอ...

๕. การยื่นเสนอโครงการ

๕.๑ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

กำหนดการยื่นช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๕.๑.๑ กรณียื่นด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๕.๑.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเงินอุดหนุน สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี และแอนิเมชันไทย เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้ชม ภายในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ การส่งเอกสารยื่นเสนอโครงการและการรายงานผลโครงการที่ได้รับสนับสนุน งบประมาณ หากมีการกระทำละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา เช่น รูปภาพ ฯลฯ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ เอกสารประกอบการยื่นโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๕.๒.๑ หนังสือนำเสนอ เรียง อธิบติกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๒.๒ เอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ๑ ชุด หากมีไฟล์รูปภาพหรือวิดีโอ ที่ประสงค์จะแนบเสนอเพิ่มเติม สามารถแนบมาได้พร้อมโครงการตัวจริง

๕.๒.๓ กรณีเป็นมูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นใบจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม และผู้มีอำนาจ กระทำการแทน พร้อมประทับตรา (หากมี) และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๔ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจ กระทำการแทน พร้อมประทับตรา (หากมี) และรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๒.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อรับเงินอุดหนุน

๕.๒.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ประวัติ และผลงานของผู้ยื่นเสนอโครงการ

๕.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๕.๓.๑ ควรยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนวันดำเนินโครงการ

๕.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุน ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม พร้อมด้วยข้อความประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๗.๑.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑.๒ กระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะหน่วยงานหลักที่ขับเคลื่อนโครงการ

๗.๒ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องเข้ามาทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งผลพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน หากไม่มาทำข้อตกลงในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

๘. การสรุปและรายงานผล

๘.๑ โครงการที่ได้รับอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์ม ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และลิงก์ (Link) ข้อมูลประกอบ (หากมี)

๘.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สู้จิตร์ โปสการ์ด โปสเตอร์ แผ่นพับ (หากมี)

๘.๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ และลิงก์ (Link) ข้อมูลประกอบ (หากมี)

๘.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๘.๑.๕ อื่น ๆ (หากมี)

๘.๒ กรณีผู้เสนอโครงการไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะขอสงวนสิทธิ์ เรียกคืนงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วนตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนในครั้งต่อไป

๙. เงื่อนไขสำคัญ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางยุติกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม