



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะ
ด้านศิลปะตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม เล็งเห็นประโยชน์การเสริมสร้างทุนทางวัฒนธรรม ในการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของสถาบันการศึกษา ภาคีเครือข่าย และภาคประชาสังคม ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ถ่ายทอด และต่อยอดภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม รวมถึงการส่งเสริมศิลปป็นรุ่นใหม่และ แรงงานสร้างสรรค์ให้มีความสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงกำหนดให้จัดโครงการ เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะทักษะด้านศิลปะตาม นโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ ให้แก่ มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ หน่วยงาน ภาคเอกชน นิติบุคคล หรือสถาบันวัฒนธรรม

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุน

๑.๑ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการจะต้องเป็นหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ ทั้งของรัฐและเอกชน

๑.๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือองค์กรวิชาชีพด้านศิลปะ

๑.๑.๓ มูลนิธิ สมาคม สถาบันวัฒนธรรมหรือองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ทำงาน

ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๒ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการต้องมีประสบการณ์หรือผลงาน ดังต่อไปนี้

ก. สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ ทั้งของรัฐและเอกชน

๑) เป็นหน่วยงานที่มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ประเมินระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา และต้องมีหนังสือหรือเอกสารระเบียบของหน่วยงานที่เป็นข้อกำหนดในการสามารถรับงบประมาณ จากภายนอกได้

๒) เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศิลปะ ตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ เป็นที่ยอมรับ โดยมีเอกสารหลักฐานทางด้านวิชาการหรือเชิงประจักษ์สนับสนุน และ มีความพร้อมด้านบุคลากร ด้านสถานที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวิทยาการที่มีความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์เหมาะสมกับการดำเนินโครงการหรือมีความพร้อมด้านอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางในการจัดหา

/ผู้เข้าร่วม ...

ผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพในเวลาที่กำหนดซึ่งแสดงให้เห็นว่า หากได้รับงบประมาณจะสามารถดำเนินการได้ภายในเวลาได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เป็นหน่วยงานที่มีหลักสูตรหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศิลปะอุตสาหกรรม วัฒนธรรม-สร้างสรรค์ หรือซอฟต์แวร์อย่างอย่างน้อยหนึ่งด้าน เช่น การวาดภาพประกอบและการออกแบบ Art Toy ทัศนศิลป์ ศิลปะภาพถ่าย ศิลปะร่วมสมัย การสอนศิลปะระดับมัธยมและอุดมศึกษา ศิลปะงานช่างฝีมือพื้นบ้าน ศิลปะเพื่อการบำบัด ศิลปศึกษา การบริหารจัดการศิลปะ การบริหารจัดการหอศิลป์และการตลาดศิลปะ การวิจารณ์ศิลปะ การออกแบบสร้างสรรค์ ดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีหลักฐานประกอบ ได้แก่

- แผนการสอน / มคอ.(กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) ฯลฯ
- ผลงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ
- ผลงานของนักศึกษา
- การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมด้านศิลปะที่ผ่านมา
- เครือข่ายความร่วมมือกับภาควัฒนธรรมหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๔) มีข้อมูลโครงการที่เคยดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว ที่แสดงให้เห็นแนวทางการบริหารจัดการโครงการ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ การกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจน อย่างเป็นรูปธรรม ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน และมีการติดตามประเมินผล การจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ และอื่น ๆ ที่สำคัญ ปรากฏและเผยแพร่ในสื่อสาธารณะต่าง ๆ

๕) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับศิลปิน (ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินศิลปาธร ศิลปินที่มีชื่อเสียง ศิลปินพื้นบ้าน ศิลปินรุ่นใหม่ ฯลฯ) นักออกแบบ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีหลักฐานที่แสดงความร่วมมือกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เช่น แกลเลอรี หอศิลป์ แหล่งเรียนรู้ ค่ายเกม บริษัทงานออกแบบ หรือหน่วยงานวิชาชีพด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๖) มีทีมงานที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงมีบุคลากรสนับสนุนการจัดการที่เหมาะสม

ข. หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือองค์กรวิชาชีพด้านศิลปะ สถาบันวัฒนธรรม หรือองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๑) เป็นหน่วยงานที่มีหนังสือรับรองการจัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ แล้วแต่กรณี และต้องมีหนังสือหรือเอกสารระเบียบของหน่วยงานที่เป็นข้อกำหนดในการสามารถรับงบประมาณจากภายนอกได้

๒) เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านศิลปะ ตามนโยบาย ๑ ครอบคลุม ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ เป็นที่ยอมรับ โดยมีเอกสารหลักฐานทางด้านวิชาการหรือเชิงประจักษ์สนับสนุน และมีความพร้อมด้านบุคลากร ด้านสถานที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวิทยากรที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์เหมาะสมกับการดำเนินโครงการ หรือมีความพร้อมด้านอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางในการจัดหาผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพในเวลาที่กำหนดซึ่งแสดงให้เห็นว่า หากได้รับงบประมาณจะสามารถดำเนินการได้ภายในเวลาได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เป็นหน่วยงานที่มีหลักสูตรหรือเคยมีการฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปะอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ หรือซอฟต์แวร์อย่างอย่างน้อยหนึ่งด้าน เช่น การวาดภาพประกอบและการออกแบบ Art Toy ทัศนศิลป์ ศิลปะภาพถ่าย ศิลปะร่วมสมัย การสอนศิลปะระดับมัธยมและอุดมศึกษา ศิลปะงานช่างฝีมือพื้นบ้าน ศิลปะเพื่อการบำบัด ศิลปศึกษา การบริหารจัดการศิลปะ การบริหารจัดการหอศิลป์และการตลาดศิลปะ การวิจารณ์ศิลปะ การออกแบบสร้างสรรค์ ดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีหลักฐานประกอบ ได้แก่

- หลักสูตร/กิจกรรม
- ผลงานด้านการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ
- การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมด้านศิลปะที่ผ่านมา
- เครือข่ายความร่วมมือกับภาควัฒนธรรมหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๔) มีข้อมูลโครงการที่เคยดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ที่แสดงให้เห็นแนวทางด้านการบริหารจัดการโครงการ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ การกำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ชัดเจน อย่างเป็นรูปธรรม ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน และมีการติดตามประเมินผล การจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ และอื่น ๆ ที่สำคัญ ปรากฏและเผยแพร่ในสื่อสาธารณะต่าง ๆ

๕) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับศิลปิน (ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินศิลปาธร ศิลปินที่มีชื่อเสียง ศิลปินพื้นบ้าน ศิลปินรุ่นใหม่ ฯลฯ) นักออกแบบ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีหลักฐาน ที่แสดงความร่วมมือกับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เช่น แกลเลอรี ค่ายเกม บริษัทงานออกแบบ หรือหน่วยงานวิชาชีพ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๖) มีทีมงานที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ รวมถึงมีบุคลากรสนับสนุนการจัดการที่เหมาะสม

๑.๓ ผู้มีสิทธินำเสนอโครงการ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอโครงการ รายอื่น หรือมีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ลักษณะของโครงการที่เสนอเพื่อขอรับการอุดหนุน จะต้องมียุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และพันธกิจของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นการศึกษา วิจัย พัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ งานวัฒนธรรม และเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะด้านศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะด้านศิลปะ การสืบทอดและต่อยอดทุนทางวัฒนธรรม และการสนับสนุนอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ของประเทศ

๒.๒ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทักษะศิลปะด้านต่าง ๆ เช่น การวาดภาพประกอบและการออกแบบ Art Toy ทัศนศิลป์ ศิลปะภาพถ่าย ศิลปะร่วมสมัย การสอนศิลปะ ระดับมัธยมและอุดมศึกษา ศิลปะงานช่างฝีมือพื้นบ้าน ศิลปะเพื่อการบำบัด ศิลปะศึกษา การบริหารจัดการศิลปะ การบริหารจัดการหอศิลป์และการตลาดศิลปะ การวิจารณ์ศิลปะ การออกแบบสร้างสรรค์ ดิจิทัลมีเดีย หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแสดงความสอดคล้องกับตลาดแรงงานสร้างสรรค์และโอกาสการประกอบอาชีพจริง

๒.๓ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสุนทรียภาพ โดยจัดขึ้นเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดศิลปะและวัฒนธรรม และจะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบประเพณีทั้งดงามของชาติ

๒.๔ เป็นโครงการที่ส่งเสริมศักยภาพของครอบครัว ชุมชน เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้สามารถนำทักษะด้านศิลปะไปสร้างรายได้ สร้างธุรกิจ หรือพัฒนาทุนทางวัฒนธรรมในพื้นที่

๒.๕ ต้องมีความชัดเจนในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น แผนการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการที่ชัดเจน หัวข้ออบรม จำนวนชั่วโมง วิธีสอน รายละเอียดกิจกรรม และผลงานปลายทาง เช่น Portfolio, Prototype, Lesson Plan, Art Therapy Case ฯลฯ รวมถึงวิธีวัดผลและติดตามผลลัพธ์ของผู้เข้าอบรม สถานที่ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผลงาน ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน รูปแบบกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น และระยะเวลา ที่แน่นอนในการดำเนินงาน เป็นต้น

๒.๖ ต้องมีการบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายศิลปะ เช่น แกลเลอรี ศิลปิน ผู้เชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และชุมชนวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ ที่ขยายผลได้จริง

๒.๗ ต้องมีการจัดทำข้อมูล องค์ความรู้ หรือฐานความรู้ด้านศิลปะ เช่น คู่มือการฝึกอบรม และการจัดกิจกรรม ชุมความรู้ Soft Power คลัง Digital Archive หรือฐานข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ เพื่อประโยชน์สาธารณะ

๒.๘ มีการนำเสนอโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Line Facebook, Youtube, Tiktok และอื่น ๆ

๒.๙ ผลผลิตของโครงการต้องมีความชัดเจน โดยปรากฏในรูปแบบของการสร้างสรรค์ ผลงานศิลปะหรือวัฒนธรรมชิ้นใหม่ เสริมสร้างสมรรถนะทักษะด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรม ด้านวัฒนธรรมประเภทต่าง ๆ และสามารถวัดผลผลิตได้

๓. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ชื่อโครงการ

๓.๒ ความสำคัญ หลักการและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

๓.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)

๓.๔ วัตถุประสงค์

๓.๕ กลุ่มเป้าหมาย

๓.๖ ลักษณะรูปแบบ ระยะเวลา พื้นที่ในการดำเนินการ/โครงการ

๓.๗ แผนปฏิบัติการ/ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

๓.๘ งบประมาณ

๓.๘.๑ แสดงรายละเอียดให้เห็นชัดเจนถึงการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า เหมาะสม หรือ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ งบอุดหนุนสามารถให้ได้บางส่วนของงบประมาณทั้งหมดที่ยื่นเสนอโครงการ

๓.๘.๒ หากมีองค์กรร่วมสนับสนุน ให้แสดงแหล่งที่มาและจำนวนงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนให้ชัดเจน

๓.๙ วิธีการประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เช่น การนับจำนวน/การสอบถาม/การสังเกต/แบบสอบถาม/รายได้)

๓.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๔.๑ โครงการจัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง อาคาร การปรับปรุงพื้นที่และอาคาร

๔.๓ โครงการประเภทงานเลี้ยงสังสรรค์ และชุมนุม ศึกษาดูงานของกลุ่มต่าง ๆ

๔.๔ โครงการที่อาจมีผลกระทบเชิงลบ หรือหมิ่นเหม่ต่อศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม

๔.๕ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน

๔.๖ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๔.๗ หน่วยงานของรัฐและมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ออกนอกกรอบราชการ

๕. การยื่นเสนอโครงการ

๕.๑ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๕.๑.๑ หนังสือเรียนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

/๕.๑.๒ แบบเสนอ...

๕.๑.๒ แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนเสริมสร้างทักษะด้านศิลปะ ตามนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

๕.๑.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อรับเงินอุดหนุน (แนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๔ กรณีมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ ทั้งของรัฐและเอกชน ยื่นสำเนาเอกสารระเบียบของคณะหรือของมหาวิทยาลัยที่เป็นข้อกำหนดในการรับงบประมาณจากภายนอกได้ สำเนาข้อมูลแสดงความพร้อมด้านบุคลากร ด้านสถานที่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวิทยาการ และด้านอื่น ๆ ที่สามารถประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๕ กรณีผู้ยื่นเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นนิติบุคคล หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือองค์กรวิชาชีพด้านศิลปะ สถาบันวัฒนธรรมหรือองค์กรไม่แสวงหากำไร ที่ทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑.๕.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๕.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๕.๓ มูลนิธิ สมาคม องค์กรวิชาชีพด้านศิลปะ สถาบันวัฒนธรรมหรือองค์กรไม่แสวงหากำไรที่ทำงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง หรือสำเนาหนังสือการจดทะเบียนการจัดตั้งองค์กร (ถ้ามี) ข้อบังคับของมูลนิธิ/สมาคม บัญชีรายชื่อสมาชิก/กรรมการ (ถ้ามี) แบบรับรองของบุคคลที่เป็นสมาชิก/กรรมการ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑.๕.๔ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ขอรับการอุดหนุนตามข้อ ๑

๕.๑.๕.๕ เอกสารอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๕.๒ วิธีการยื่นเสนอโครงการ

๕.๒.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่ กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๕.๒.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตราต้นทางเป็นสำคัญ ตามที่อยู่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๕.๒.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ foundation2536@gmail.com

๕.๓ ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการ

๕.๓.๑ ยื่นเสนอโครงการถึงกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕.๓.๒ การจัดกิจกรรมของโครงการที่ยื่นเสนอ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๖. การพิจารณาเบื้องต้น

กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกตามปัจจัยสำคัญ ดังนี้

๖.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงคุณภาพของหลักสูตรวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานนักศึกษา การจัดนิทรรศการ และเครือข่ายความร่วมมือ

๖.๒ ศักยภาพในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ โดยการพิจารณาจากความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ ทีมงาน โครงสร้างหลักสูตร ผลงานปลายทาง และวิธีประเมินผลที่ชัดเจน

๖.๓ คุณภาพของแผนงานและความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงความสอดคล้องกับนโยบาย ๑ ครอบครัว ๑ ทักษะซอฟต์แวร์ และการเชื่อมโยงกับตลาดงานสร้างสรรค์ในปัจจุบัน

๖.๔ ความคุ้มค่า ความเหมาะสม และความโปร่งใสของงบประมาณ งบประมาณต้องตรวจสอบได้ เน้นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะของผู้เรียน และมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล

๖.๕ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะจัดลำดับผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสูงสุด และแจ้งนัดหมายให้ผู้เสนอโครงการ เสนอโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการสนับสนุนงบประมาณในลำดับต่อไป

๗. การนำเสนอโครงการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการต่อคณะกรรมการในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑๐ นาที โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

๗.๑ แผนงาน

๗.๒ แนวคิด/กลยุทธ์/รูปแบบการจัดงาน และผลกระทบเชิงบวกที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ

๗.๓ แนวคิด/กลยุทธ์/ด้านการสื่อสาร

๗.๔ ประวัติ/ผลงาน/ประสบการณ์ของผู้ขอรับการสนับสนุน

๘. การแจ้งผลการพิจารณาและการรับเงินอุดหนุน

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการอุดหนุนทราบ ตามที่อยู่ ที่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณต้องลงนามในข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยสามารถติดต่อรับเงินอุดหนุนได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง โดยสามารถติดต่อรับเงินอุดหนุนได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

๙. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๙.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม” และแจ้งกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทราบด้วย

๙.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการในส่วนภูมิภาค ขอให้แจ้งและประสานงานกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแต่ละจังหวัด เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๙.๓ กรณีที่มีหน่วยงานอื่นเป็นหลักในการร่วมบูรณาการโครงการ ขอให้ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนให้เกิดริเริ่มเชิญหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการเป็นประธานได้

๙.๔ กรณีจำเป็น...

๙.๔ กรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้ยื่นเสนอโครงการต้องดำเนินการให้ได้การรับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะนำไปใช้ หากมีการฟ้องร้อง ผู้ยื่นเสนอโครงการจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๙.๕ ผลลัพธ์หรือผลงาน ฯลฯ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๙.๖ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามที่นำเสนอ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนเต็มจำนวนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและ จะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

๑๐. การสรุปและรายงานผล

๑๐.๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องรายงานสรุปผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการไว้ใน External hard disk เพื่อส่งมอบให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ตามแบบรายงานที่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนดในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ และบันทึกลงใน External hard disk

๑๐.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สูจิบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๑๐.๑.๓ สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรม เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ โทรทัศน์ และ Link (ถ้ามี) ฯลฯ

๑๐.๑.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการในรูปแบบภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ และภาพเคลื่อนไหว ความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook, Youtube หรือ Tiktok อย่างน้อย ๑ ช่องทาง พร้อมแนบลิงค์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

๑๐.๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๐.๒ กรณีผู้เสนอโครงการไม่รายงานผลการดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในโอกาสถัดไป

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกองทุนและระดมทุน กองกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๔๐๖, ๑๔๐๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม