



ประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ภายใต้โครงการเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมการพัฒนาเกมที่มีอัตลักษณ์วัฒนธรรมสร้างสรรค์ สนับสนุนทุนพัฒนาเกมที่มีศักยภาพในการส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าของวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมเกม ตลอดจนสร้างเครือข่ายพันธมิตรในอุตสาหกรรมเกมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลักดันเกมไทยให้เป็นที่รู้จักในตลาดโลก

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงได้จัดทำประกาศกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนสนับสนุนด้านเกม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้โครงการเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการขอรับการอุดหนุน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ขอรับการอุดหนุนต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ นิติบุคคล ได้แก่ บริษัท มูลนิธิ สมาคม นิติบุคคลอื่น ๆ ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียนเกินครึ่งหนึ่งของบุคคลที่มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ นอกจากคุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับการอุดหนุน ตามข้อ ๑.๑ ผู้ขอรับการอุดหนุน ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกม ซึ่งเคยมีผลงานที่ผ่านมาเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง

๑.๒.๒ นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ได้รับลิขสิทธิ์หรือสิทธิจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกม

๑.๒.๓ กรณีสถาบันการศึกษา ต้องมีหลักสูตรหรือการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกม หรือการออกแบบและพัฒนาเกม

๑.๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ต้องไม่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓.๒ อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๑.๓.๓ เป็นผู้...

๑.๓.๓ เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. โครงการที่ได้รับการอุดหนุน จะต้องมີวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมการพัฒนาเกมที่มีอัตลักษณ์วัฒนธรรมสร้างสรรค์
- ๒.๒ เพื่อสนับสนุนทุนพัฒนาเกมที่มีศักยภาพในการส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมและโครงการที่ช่วยสร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าของวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมเกม
- ๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรผู้เชี่ยวชาญด้านเกมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๒.๕ เพื่อผลักดันเกมไทยให้เป็นที่รู้จักในตลาดโลกผ่านการประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก

๓. คุณลักษณะของโครงการที่จะได้รับการพิจารณาสนับสนุน

- ๓.๑ เป็นโครงการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑.๑ โครงการเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเกม
 - ๓.๑.๒ โครงการเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมไทย โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมไทย เช่น การสนับสนุนนักพัฒนาเกมไทย การจัดนิทรรศการเกม การแข่งขันเกม การฝึกอบรม ฯลฯ
 - ๓.๑.๓ โครงการเพื่อส่งเสริมการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ต้องช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับนักพัฒนาเกมไทยและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเกมไทย เช่น การจับคู่ธุรกิจ การเจรจาการลงทุน การเข้าถึงตลาดใหม่ ฯลฯ
 - ๓.๑.๔ โครงการเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความรู้ของบุคลากรในอุตสาหกรรมเกมไทย เช่น การจัดเวิร์กช็อป การสัมมนา การฝึกอบรม ฯลฯ
 - ๓.๑.๕ โครงการเพื่อกระตุ้นอุตสาหกรรมเกมไทย เช่น การดึงดูดนักลงทุน การสร้างงาน การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ฯลฯ
 - ๓.๑.๖ โครงการเพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางอุตสาหกรรมเกมในภูมิภาค
- ๓.๒ โครงการมีวัตถุประสงค์ กิจกรรม เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๓.๓ งบประมาณโครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม
- ๓.๔ โครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ๔.๑ ชื่อโครงการ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๔.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ /หน่วยงานที่สนับสนุนและร่วมบูรณาการ (ถ้ามี)
- ๔.๓ หลักการและเหตุผล
- ๔.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๔.๕ กลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๖ ลักษณะรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ
- ๔.๗ แผนปฏิบัติการ

/๔.๘ ระยะเวลา...

๔.๘ ระยะเวลาของการดำเนินโครงการ

๔.๙ พื้นที่/สถานที่จัดโครงการ

๔.๑๐ งบประมาณ ให้ระบุงบประมาณทั้งหมดของโครงการ โดยจำแนกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด และให้ระบุงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดวงเงิน และ/หรือ การจำแนกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่าง ๆ ควรมีความสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ไม่ควรกำหนดไว้ในระดับที่สูงมากเกินไปกว่าที่ส่วนราชการจะสนับสนุนได้ และในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นร่วมบูรณาการ ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนด้วย

๔.๑๑ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๔.๑๑.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)/ผลกระทบเชิงบวกที่จะได้รับจากโครงการ (Impact)

๔.๑๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕. ลักษณะของโครงการที่ไม่อยู่ในข่ายการขอรับการอุดหนุน

๕.๑ โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ การก่อสร้างอาคาร การปรับปรุงพื้นที่และ/หรืออาคาร

๕.๒ โครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในลักษณะของงานศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานตามหลักสูตรข้อบังคับของสถานศึกษา

๕.๓ โครงการที่มีลักษณะเป็นงานวิจัย

๕.๔ โครงการประเภทสังสรรค์ และชุมนุมของกลุ่มต่าง ๆ

๕.๕ โครงการที่มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย

๕.๖ โครงการที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สนับสนุนอุตสาหกรรมเกม

๕.๗ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการในนามของหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนต่าง ๆ

๕.๘ เป็นการขอเพื่อดำเนินโครงการในนามของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๖. การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑ การยื่นเสนอโครงการ

๖.๑.๑ กรณียื่นเสนอด้วยตนเอง ส่งเอกสารได้ที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. ในวันและเวลาราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๑.๒ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์ จัดส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยถือวันประทับตรา ตันทางเป็นสำคัญ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามที่อยู่ดังนี้ กลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ๓ กองส่งเสริมวัฒนธรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ (โครงการเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเกมด้วยอัตลักษณ์ซอฟต์แวร์ไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

๖.๑.๓ กรณียื่นเสนอทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดส่งได้ทาง ccip3@culture.mail.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น

๖.๒ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน ยื่นเสนอโครงการ โดยมีเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ หนังสือนำเสนอ เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๖.๒.๒ กรณีที่ยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ MS Word /MS Excel บนที่กลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน

๖.๒.๓ กรณีที่ยื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งเอกสารรายละเอียดโครงการตัวจริง ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ pdf และ MS Word /MS Excel

๖.๒.๔ กรณีเป็นมูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นใบจัดตั้งมูลนิธิ หรือสมาคม และผู้มีอำนาจ กระทำการแทน พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๕ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และผู้มีอำนาจ กระทำการแทน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๖ กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษา ให้ยื่นหลักฐานการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๒.๗ ข้อมูลและประวัติของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของมูลนิธิ/สมาคม/นิติบุคคล/องค์กรเอกชน/สถาบันการศึกษา ผู้เสนอโครงการ และทีมงาน

๖.๒.๘ ประวัติผลงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับ โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนพอสังเขป

๖.๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อบัญชีตรงกับชื่อของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน สำหรับใช้ในการรับเงินอุดหนุน

๖.๒.๑๐ กรณีมีการมอบอำนาจ ให้ยื่นหลักฐานการมอบอำนาจ

๗. การแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

๗.๑ วิธีการแจ้งผลการพิจารณา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะประกาศผลการพิจารณาโครงการที่ได้รับการสนับสนุน เงินอุดหนุนทางเว็บไซต์ www.culture.go.th และจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนทราบ ตามที่อยู่ระบุไว้ในแต่ละโครงการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗.๒ ระยะเวลาแจ้งผล

กำหนดระยะเวลาการแจ้งผลการพิจารณา ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙

๘. แนวทางปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องเข้ามาทำข้อตกลงกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน หากไม่มาทำข้อตกลงในระยะเวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การขอรับเงินอุดหนุน

๘.๒ โครงการใดที่ได้รับการอุดหนุนจะต้องประชาสัมพันธ์ชื่อและสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยมีข้อความให้สาธารณชนทราบว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม” พร้อมตราสัญลักษณ์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม และตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม

/๘.๓ โครงการ...

๘.๓ โครงการที่ได้รับการอุดหนุน ควรมีกรอบระยะเวลาการดำเนินโครงการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๙. การสรุปและรายงานผล

๙.๑ โครงการที่ได้รับการอุดหนุน ต้องจัดทำและส่งเอกสารรายงานสรุปผลให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมกำหนด ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด และส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ และ Link (ถ้ามี)

๙.๑.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ที่ผลิตขึ้นเพื่อประกอบโครงการ เช่น สื่อบัตร โปสเตอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ (ถ้ามี)

๙.๑.๓ สำเนาสื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ สื่อโซเชียลมีเดีย ฯลฯ (ถ้ามี)

๙.๑.๔ สรุปรายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมลงนามรับรองการใช้จ่าย

๙.๑.๕ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๒ กรณีผู้เสนอโครงการเพิกเฉยในการรายงานผลโครงการ ซึ่งถือได้ว่าไม่ได้ดำเนินโครงการ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจะขอเรียกคืนงบประมาณ และจะไม่พิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งต่อไป

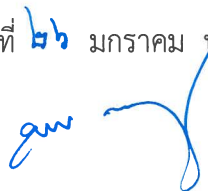
๙.๓ คณะกรรมการฯ อาจจะพิจารณาขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการตามความเหมาะสม

๑๐. เงื่อนไขสำคัญ

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ขอรับการสนับสนุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางยุธิกา อิศรางกูร ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม